

**LES CUISINES BRUXELLOISES**



**DE BRUSSELE KEUKENS**

# VERSLAG 2021





## De deelgenoten



## INHOUD

<b>INLEIDING .....</b>	<b>1</b>
<b>DE ACTIVITEITEN IN 2021 .....</b>	<b>5</b>
<b>AFDELING “GEZONDHEID” .....</b>	<b>7</b>
Diensten voor de rust- en verzorgingstehuizen .....	10
Diensten voor de ziekenhuizen .....	13
Thuisbezorging .....	15
<b>AFDELING “KINDEREN EN BUITENHUISRESTAURATIE” .....</b>	<b>18</b>
Dienstverlening bestemd voor de scholen .....	20
Dienstverlening voor de vakantiecentra .....	40
Dienstverlening voor de opvangvoorzieningen .....	42
Buitenhuisrestauratie .....	49
Traiteur .....	49
Varia .....	49
Cel Kwaliteit en Hygiëne .....	50
Monitoring van de acties in het kader van de strategische pijlers .....	60
<b>VERSLAG VAN DE SOCIALE SCHOOLDIENST - STAD BRUSSEL.....</b>	<b>63</b>
<b>PERSONEELSAFDELING .....</b>	<b>76</b>
<b>TRANSPARANTIE .....</b>	<b>81</b>
<b>VERSLAG REKENINGEN 2021 .....</b>	<b>87</b>
<b>JAARREKENING 2021 - VOLLEDIG MODEL NBB.....</b>	<b>98</b>
<b>VERSLAG VAN DE COMMISSARIS .....</b>	<b>141</b>

## INLEIDING

---





## **De beheersorganen**

In 2021, is de Raad van Bestuur 11 keer samengekomen en de Algemene Vergadering 2 keer.

Tijdens de Algemene Vergadering van 25 oktober 2021 is de omvorming der statuten goedgekeurd, waardoor de gemeente Sint-Pieters-Woluwe kon toetreden.

De Raad heeft meer dan 200 punten behandeld, gaande van personeelsbeheer, overheidsopdrachten, begroting, rekening, tot het beheer van de gezondheids crisis.

In overeenstemming met de bepalingen van de autoriteiten werd het merendeel van de vergaderingen per videoconferentie gehouden.

## **Opmerkelijke evenementen in 2021**

Net als in 2020 werden onze activiteiten sterk getroffen door de gezondheids crisis.

Het eerste semester van 2021 was bijzonder moeilijk voor de schoolactiviteiten, met verschillende dienstverlening voor de verschillende gemeenten en netten, en zelfs de opschorting van de maaltijdverstrekking gedurende verscheidene maanden. Het tweede deel van het jaar werd gekenmerkt door sluitingen van scholen of klassen.

Op 27 november 2021 zijn we met een voltallig team begonnen met de afwerkingsdiensten in New Bordet.



Wat de relaiskeuken van Sint-Pieter betreft, hebben wij, na het vertrek van de activiteiten van het Bordet Instituut, sinds december 2021 de montage van de dienbladen en de verwerking van de vaat van de Brusselse OCMW-rusthuizen die in het centrum gevestigd zijn (Ter Ursulinen en Sint-Geertruide) gerepatrieerd.

In de loop van het jaar 2021 werd de traiteurdienst opgeschort.

Alle maaltijdbereidingsactiviteiten voor kinderen (crèches en scholen) werden overgebracht naar de nieuwe keuken in Anderlecht.


En janvier 2021, nous avons aménagé dans le nouveau siège administratif de l'association situé à Laeken, avenue Jean Sobieski. Les locaux sont la propriété de l'association. In januari 2021 zijn we verhuisd naar de nieuwe administratieve zetel van de vereniging, gelegen in Laken, Jean Sobieskilaan. De lokalen zijn eigendom van de vereniging


De testfase van thuislevering per bakfiets werd in 2021 met enig succes ingevoerd.


## De gebruikerscomités


Door de gezondheids crisis moesten we verschillende vergaderingen annuleren, met name die van het Gebruikerscomité Rusthuizen.

### Afdeling Gezondheid

 *Gebruikerscomité Ziekenhuizen*  
In 2021 hadden er 3 vergaderingen plaats.

 *Restauratiecomité*  
In 2021 hadden er 8 vergaderingen plaats.

 *Gebruikerscomité Rusthuizen*  
In 2021 hadden er 2 vergaderingen plaats.

 *Dégustatiecomité met deelname van de ziekenhuiteams*  
In 2021 hebben we 83 proeverijen georganiseerd, waarbij 1.156 producten werden geproefd.

### Afdeling Kinderen

Er is regelmatig overleg met de vertegenwoordigers van de deelgenoten om de dienstverlening te bespreken.

## DE ACTIVITEITEN IN 2021

---





De activiteiten van de vereniging spelen zich nog steeds af op twee afdelingen :



## Afdeling GEZONDHEID

- Ziekenhuizen
- Rusthuizen
- Thuisbezorging
- Centralisatie van de bestekken
- Regeneratie van de maaltijden
- Levering van voedingsmiddelen aan de eenheden



## Afdeling KINDEREN

- Scholen
- Opvangvoorzieningen
- Vakantiecentra
- Bedrijfsrestaurants
- Levering van voedingsmiddelen aan de scholen, crèches en administratieve diensten

## Afdeling “Gezondheid”



De missies van de Afdeling Gezondheid zijn gericht op de bewoners van rusthuizen en ziekenhuispatiënten. Onze Brugmann-site is het hart van de activiteit van de afdeling. Met uitzondering van de maaltijden voor de bewoners van de rusthuizen Van Hellemont en Viva, vindt de productie van alle middag- en avondmalen plaats in de productie-eenheid van Brugmann. De afwerkingskeuken van Sint-Pieter doet alleen de assemblage van de dienbladen.

De Afdeling Gezondheid omvat ook de thuisbezorgingsdienst.

Andere activiteiten, zoals de levering van levensmiddelen aan eenheden of rusthuizen, worden uitgevoerd door onze diensten, die wij identificeren als "rechtstreekse verkoop" (aankoopprijs + *fee* ter dekking van de diverse kosten).

### BELANGRIJKE CIJFERS

#### Productie van middag- en avondmaal

Centrale keuken Brugmann

1.391.378  
middag- en  
avondmalen

UVC Brugmann, UMC Sint-Pieter, Bordet Instituut, UKZKF, CTR, RVT's van het OCMW van Brussel en Evere

#### Afwerking

Centrale keuken Brugmann



**De diëtistische aanpak** - in ziekenhuizen - wordt uitgevoerd door ziekenhuispersoneel in overleg met de diëtistische teams van de Brusselse keukens. In de rust- en verzorgingstehuizen bezoekt een diëtiste wekelijks Ter Ursulinen, Sint-Geertruide, Heizel, De Wilde Rozen en Decamps. Haar rol begint bij de opname van de bewoner door zijn/haar profiel te beoordelen.

Bovendien voert de diëtiste tevredenheidsonderzoeken uit om het voedselaanbod voortdurend te verbeteren. Zij behandelt ook de opsporing en het beheer van ondervoeding.

Twee andere diëtisten zijn aanwezig in de keukens van het Vivacentrum (ex-Iris van het OCMW van Jette) en in het rusthuis Van Hellemont (OCMW van Anderlecht).



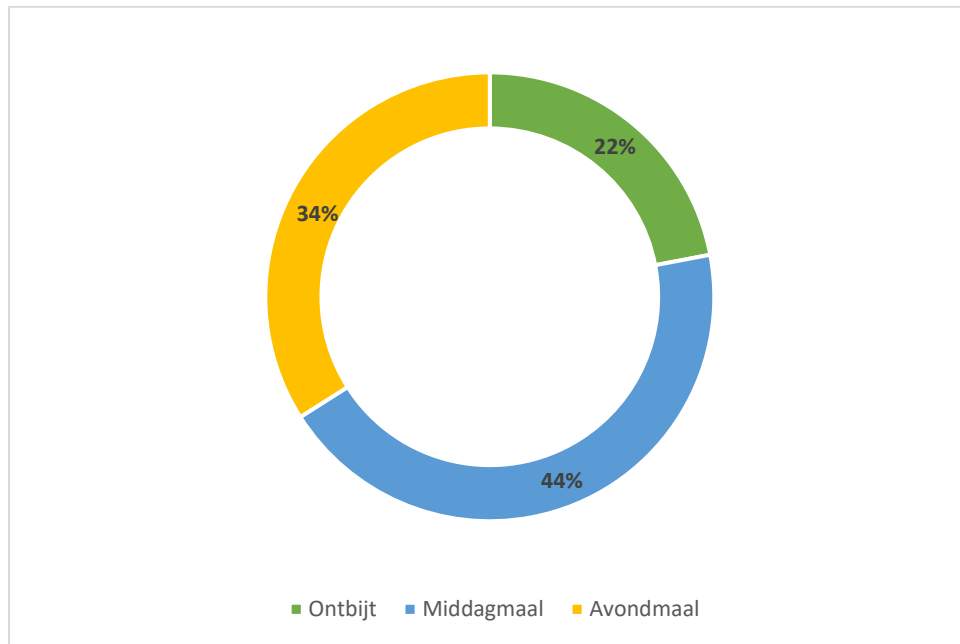
UVC Brugmann, UKZKF, CTR, OCMW-rusthuizen van Brussel

#### Afwerkingkeuken Sint-Pieter



UMC Sint-Pieter, Ter Ursulinen, Sint-Geertruide

## Samenstelling van de voedingsdag



We mogen niet vergeten dat het volume van onze Voedingsdagen volledig afhankelijk is van de bezettingsgraad in de ziekenhuizen en rusthuizen, en dat geldt des te meer in dit jaar van gezondheids crisis.

## RUST- EN VERZORGINGSTEHUIZEN

---

<b>Ontvangers :</b>	OCMW Brussel (Sint-Geertruide, Ter Ursulinen, Heizel, De Wilde Rozen, Huis Vesale) OCMW Evere (Home Roger Decamps) OCMW Anderlecht (Home Van Hellemont) OCMW Jette (Home VIVA-centrum)
<b>Activiteiten :</b>	Productie van middag- en avondmalen, beheer van het ontbijt, dienstverlening in bulk, regeneratie van maaltijden, leveringen aan de ontvangers, assemblage van maaltijddienbladen, verwerking van vaatwerk. Sinds april 2021 leveren wij maaltijden in bulk aan verschillende leefeenheden van Ter Ursulinen, evenals aan de eenheid Parkiet van de Heizel en aan het hele Huis Vesale.
<b>Sites De Brusselse Keukens :</b>	Centrale productie-eenheid Brugmann, Keuken Sint-Pieter (december 2021 voor Ter Ursulinen en Sint-Geertruide), Keuken Home Van Hellemont, Keuken IRIS-centrum (Viva)

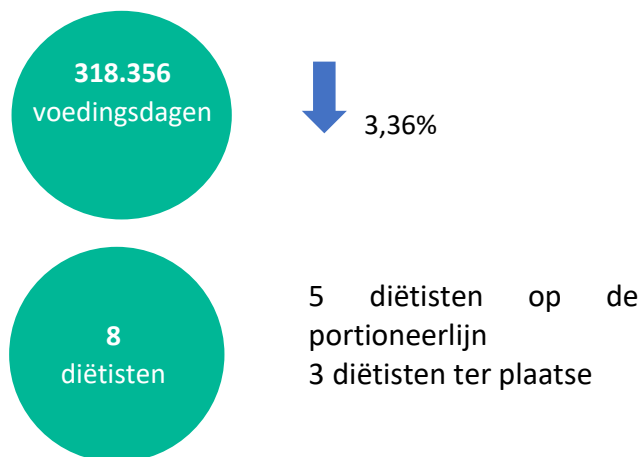
---

De diëtisten van de Brusselse Keukens stellen de menu's voor de RVT's op. Deze menu's worden aangeboden in cycli van twaalf weken en worden tweemaal per jaar vernieuwd. Naast het hoofdmenu is er een themamenu à la carte: brasserie, vis, wereldkeuken en de klassieker.

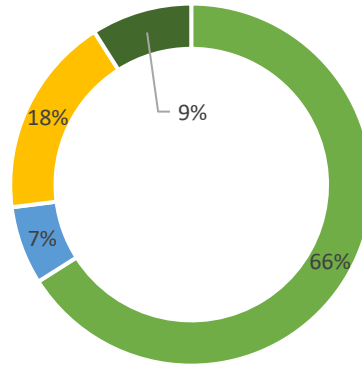
In 2021 is de dieetaanpak meer gericht op een plezierige en gevarieerde voeding met behoud van het voedingsevenwicht. Er wordt ook rekening gehouden met de specifieke beperkingen van elke bewoner: textuur, dieet, afkeer.

Om de opeenhoping van afval tegen te gaan, zijn de afzonderlijke porties afgeschaft ten gunste van het versnijden van de producten.

### BELANGRIJKE CIJFERS



### Spreiding van deelgenoot



■ Rusthuizen van het OCMW van Brussel   ■ Roger Decampstehuis   ■ Van Hellemonttehuis   ■ IRIScentrum

### Aantal voedingsdagen per rusthuis & Verdeling per vestiging

#### OCMW Brussel

**57.937 V.D** ↓ 1,15%  
 Residentie De Wilde Rozen

**37.509 V.D** ↓ 6,49%  
 Ursulinen

**39.044 V.D** ↓ 10,88%  
 Centre Heyzel

**45.978 V.D** ↓ 7,73%  
 Residentie Sint-Geertruide

**29.466 V.D** ↓ 11,94%  
 Huis Vesale

#### OCMW Anderlecht

**56.751 V.D** ↑ 2,32%  
 Home Van Hellemont

#### OCMW Evere

**22.768 V.D** ↓ 11,31%  
 Home Roger Decamps

#### OCMW Jette

**28.903 V.D** ↑ 28,59%  
 IRIS-centrum

Het daggemiddelde in 2021 bedroeg 872 V.D., tegenover 903 V.D. in 2020.

Het IRIS-centrum (Viva) heeft goede vooruitgang geboekt na de opening van de gerenoveerde vleugels. In de Home Van Hellemont hebben we aanzienlijke vooruitgang geboekt. In de andere rusthuizen hebben we dalingen gezien, die zeker verband houden met de bezettingsgraad, die niet meer op het niveau is van voor de gezondheids crisis

Naast deze activiteiten moeten ook de volgende diensten worden toegevoegd :

- Dagcentrum Delta (OCMW Brussel): 3.252 middagmalen in 2021, vergeleken met 2.440 maaltijden in 2020 ;
- Dagverzorgingscentrum Herfstzon (van de Home Van Hellemont): 1.850 middagmalen in 2021 vergeleken met 1.325 maaltijden in 2020 ;
- Resto Stuckens, Home en Leger 1.108 maaltijden (alleen over de middag) vergeleken met 1.697 in 2020. Het restaurant Stuckens ging pas in augustus 2021 weer open.

Wij hebben de activiteiten in de rusthuizen hervat na de aanbevelingen van de autoriteiten.



BBQ Residentie Sint-Geertruide



Eindejaarsdiner Residentie Viva

## ZIEKENHUIZEN

---

<b>Ontvangers :</b>	UVC Brugmann (Horta, Brien, Astrid) UKZKF CTR UMC Sint-Pieter (Hallepoort, César De Paepe) Jules Bordet Instituut
<b>Activiteiten :</b>	Productie van middag- en avondmalen, beheer van het ontbijt, dienstverlening in bulk, regeneratie van maaltijden, leveringen aan de ontvangers, assemblage van maaltijddienbladen, verwerking van vaatwerk
<b>Sites De Brusselse Keukens :</b>	Centrale Productie-eenheid Brugmann, Keuken Sint-Pieter, Keuken Bordet

---

In overleg met de diëtistische teams van de ziekenhuizen en op basis van feedback van de patiënten worden de voedingscycli jaarlijks herzien en aangepast.

De menu's worden voorgesteld in cycli van vier weken en worden tweemaal per jaar vernieuwd: de cyclus "herfst-winter" en de cyclus "lente-zomer" tijdens de vergaderingen van het Restauratiecomité.

De door de ziekenhuisteams gevalideerde maaltijden zijn aangepast aan de verschillende beperkingen die eigen zijn aan het profiel van elke patiënt :

- ✓ Textuur: gesneden, fijngehakt, gemalen, vloeibaar, enz.
- ✓ Dieet: regelmatig, bijvoeding, vezelarm, diabetisch enz.

Afkeer: smaak en voorkeur, geen varkensvlees, vegetarisch enz.

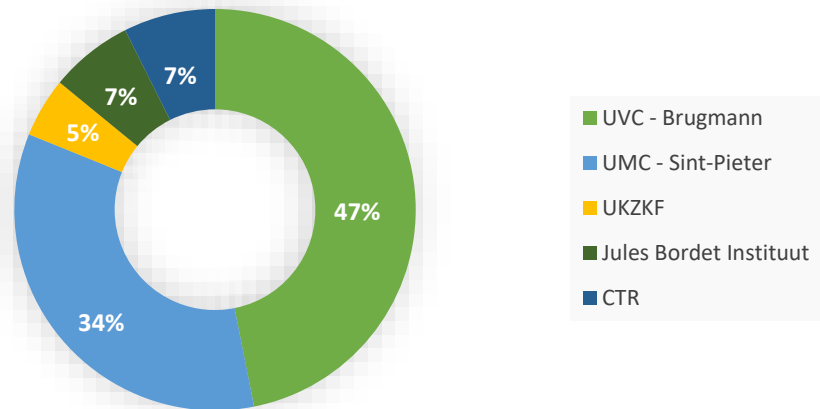
### BELANGRIJKE CIJFERS



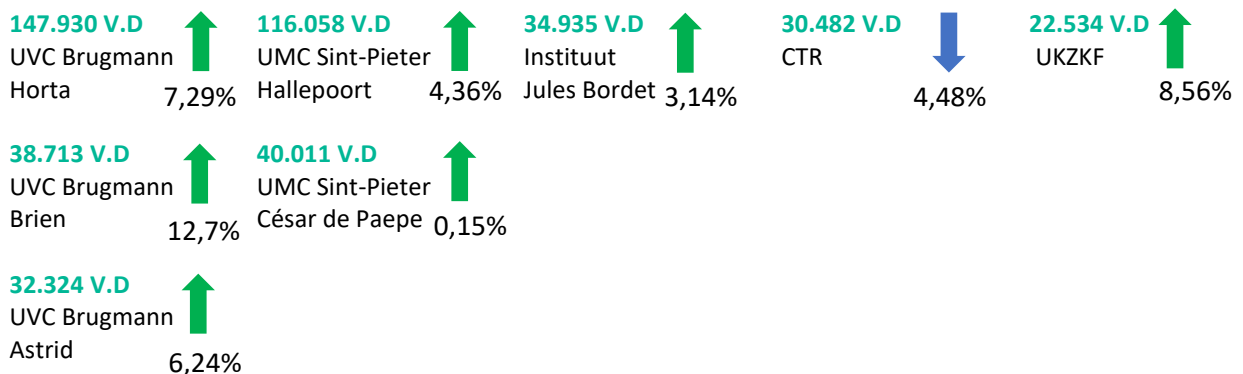


In New Bordet (campus Erasmus) hebben wij een relaiskeuken ingericht die het mogelijk maakt maaltijddienbladen voor de patiënten samen te stellen. Wij hebben de locatie sinds 27 november 2021 betrokken met een team van de vereniging.

## Spreiding per structuur



## Aantal voedingsdagen per site & Verdeling per vestiging



Het daggemiddelde in 2021 bedroeg 1.268 V.D., tegenover 1.206 V.D. in 2020.

Het aantal voedingsdagen steeg met 22.630, voornamelijk van het UVC Brugmann (+16.309).

Begin januari zijn wij gestopt met de levering van soep in Saint-Luc, waar wij in 2020 239.450 cups hadden geleverd.

## THUISBEZORGING

<b>Ontvangers :</b>	OCMW Brussel via de Buurthuizen, OCMW Jette, OCMW Evere, OCMW Anderlecht
<b>Activiteiten :</b>	Voorbereiding, portionering van maaltijden, levering aan de begunstigden van de sociale restaurants
<b>Sites De Brusselse Keukens :</b>	Centrale Productie-eenheid Brugmann

Via hun OCMW kunnen de begunstigden genieten van de gerechten van de chef, aangepast aan hun dieet: gewone maaltijd, gewone maaltijd zonder zout, diabetische maaltijd, diabetische maaltijd zonder zout. "Brasserie"- en "wereldkeuken"-gerechten worden ook wekelijks à la carte aangeboden. Dit alles wordt aan huis geleverd door chauffeurs die ook voor een sociale controle zorgen.

### BELANGRIJKE CIJFERS



#### OCMW Brussel



#### OCMW Jette



#### CPAS Evere



#### CPAS Anderlecht



*« Ik wil de chef feliciteren met zijn zalmfilet (perfect gegaard) met dillesaus en zijn nieuwe groentebouquetière: romaneskokool. Dit gerecht, wat kan ik erover zeggen? Het was een traktatie.*

Yves C. »

De thuisbezorgingsdienst in de gemeente Evere blijft groeien en steeg van 10.460 maaltijden tot 13.010 maaltijden.

Net als vorig jaar is het aantal maaltijden voor de begunstigden van het Brusselse OCMW met 3% gedaald.

Met de steun van Brussel Mobiliteit werd in de gemeenten Anderlecht en Jette gedurende twee maanden een proefproject voor thuisbezorging van maaltijden per bakfiets uitgevoerd.

**Het doel** is de milieueffecten van de laatste kilometers vrachtvervoer te verminderen. Dit project maakt deel uit van de globale duurzaamheidsaanpak van De Brusselse Keukens, die verder gaat dan de bereiding van maaltijden.



**Bijkomende activiteiten :**

- Diverse leveringen voor de eenheden en diensten van de verschillende ziekenhuizen
- Snacks (broodjes en sandwiches) voor de vakantiecentra van Jette
- Sociale restaurants van Anderlecht

Sociale restaurants van Anderlecht	2020	2021	Evolutie 2021/2020
Sociale restaurants van Anderlecht	15.599	22.134	41,89%
Sociale restaurants van Anderlecht in thuisbezorging	17.892		-100,00%
Totaal	33.491	22.134	-33,91%

Het aantal in sociale restaurants verstrekte maaltijden is met 34% gedaald. Een deel van deze maaltijden werd gecompenseerd door de thuisbezorgingsdienst van Anderlecht.

Restaurantdienst voor het personeel van Sint-Pieter :

Ziekenhuisrestaurant (in omzet)	2020	2021	Evolutie 2021/2020
Sint-Pieter	245.352,35 €	289.951,31 €	18,18%

## Afdeling “Kinderen en Buitenhuisrestauratie”



De afdeling Kinderen en Buitenhuisrestauratie verdeelt de productie en de levering van maaltijden tussen scholen, kinderdagverblijven en de vakantiecentra tijdens de schoolvakanties.

Het jaar 2021 was bijzonder vanwege de gezondheidscrisis, waarbij de dienstverlening tijdens de eerste helft van het jaar specifiek was afhankelijk van de gemeenten, de afdelingen en het net (lunchpakketten, maaltijden, enz.). In september zijn wij gestart met de dienstverlening in de gemeente Sint-Pieters-Woluwe en hebben wij de dienstverlening hervat in Sint-Agatha-Berchem en Jette. Met uitzondering van sluitingen van klassen of scholen hebben we maaltijden bezorgd

De activiteit gericht op opvangvoorzieningen (crèche en peuterspeelruimten) is niet op dezelfde manier getroffen als de schoolsector en we zien een toename.

Tot september is de hoofdactiviteit van de centrale keuken van Haren bestemd voor scholen, waaraan de bereiding van maaltijden voor kinderdagverblijven wordt toegevoegd. Zoals we in het verslag zullen zien, is er op schoolniveau sprake van een activiteitsverlies van meer dan 42% ten opzichte van 2019.



Sinds eind juni 2021 is er geen productieactiviteit meer op de site van Haren. Alle productie voor scholen en crèches gebeurt in de centrale keuken van Anderlecht.

In december 2020 hebben we de keuken in Anderlecht geopend met de bereiding van maaltijden voor kinderdagverblijven met gastronorms (roestvrijstalen bakken) in plaats van wegwerpbakjes.

## DIENSTVERLENING BESTEMD VOOR DE SCHOLEN

---

<b>Begunstigden :</b>	Stad Brussel, Anderlecht, Sint-Joost-ten-Node, Jette, Evere, Sint-Agatha-Berchem, Oudergem, Sint-Jans-Molenbeek, Sint-Pieters-Woluwe
<b>Activiteiten :</b>	Vorbereiding en levering van de middagmalen, bestelling van ochtend- en namiddagsnacks, levering van voedingsmiddelen, bewustmakingsopleidingen over gezonde voeding
<b>Sites De Brusselse Keukens :</b>	Centrale productie-eenheid Anderlecht (Haren gestopt voor werken)

---

Een diëtiste zorgt ervoor dat er elke maand seizoensgebonden groente- en fruitmenu's worden aangeboden, evenals een vleesvrije en vegetarische maaltijd per week. Op verzoek van sommige gemeenten worden in scholen naast het gewone menu ook volledig vlees- en varkensvleesvrije menu's aangeboden.

Aan de scholen wordt dagelijks geleverd in warme of koude keten.

De hoofdactiviteit van de site in Haren en Anderlecht is de bereiding en levering van middagmaaltijden aan de gemeentelijke en vrije scholen op het grondgebied van de Stad Brussel, alsook aan de scholen van de gemeenten Sint-Joost-ten-Node (en de vrije scholen), Evere, Jette, Sint-Agatha-Berchem, Anderlecht, Oudergem, Sint-Jans-Molenbeek en Sint-Pieters-Woluwe (sinds september 2021). Gezien de gezondheidssituatie is de dienst voor scholen in de gemeente Sint-Agatha-Berchem van start gegaan in mei 2021 en de dienst voor scholen in Jette in september 2021.

### BELANGRIJKE CIJFERS

#### Productie

1.009.300  
maaltijden  
geproduceerd

6.181  
maaltijden/dag



**47 %**

van de gemeenten in het Brussels Gewest krijgen schoolmaaltijden geleverd door de vereniging



Voorbeeld van de menu's die de ouders krijgen :

**MENUS NOVEMBRE 2021**



La boîte à musique



Nouvel album

**Bon appétit !**

LES CUISINES BRUXELLOISES  
 DE BRUSSELSE KEUKENS

17 Avenue Louise, 1050 Bruxelles  
 Tél. 02768 21 88 ou 02768 13 81  
 www.cuisinesbruxelloises.be

**LES MENUS**

- LUNDI 1.11.21: Potage épaveur, Spaghetti d'express, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- MARDI 2.11.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- MERCREDI 3.11.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- JEUDI 4.11.21: Canneloni, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- VENREDI 5.11.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- LUNDI 8.11.21: Potage épaveur, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- MARDI 9.11.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- MERCREDI 10.11.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- JEUDI 11.11.21: Canneloni, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- VENREDI 12.11.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- LUNDI 15.11.21: Potage épaveur, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- MARDI 16.11.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- MERCREDI 17.11.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- JEUDI 18.11.21: Canneloni, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- VENREDI 19.11.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- LUNDI 22.11.21: Potage épaveur, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- MARDI 23.11.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- MERCREDI 24.11.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- JEUDI 25.11.21: Canneloni, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- VENREDI 26.11.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- LUNDI 29.11.21: Potage épaveur, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- MARDI 30.11.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.

**DUPUIS**  
 Les Cuisines Bruxelloises

**MENUS DÉCEMBRE 2021**



LIAMINSIE NUP PUPPILÉ



Nouvel album

**Bon appétit !**

LES CUISINES BRUXELLOISES  
 DE BRUSSELSE KEUKENS

17 Avenue Louise, 1050 Bruxelles  
 Tél. 02768 21 88 ou 02768 13 81  
 www.cuisinesbruxelloises.be

**LES MENUS**

- MERCREDI 1.12.21: Potage épaveur, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- JEUDI 2.12.21: Canneloni, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- VENREDI 3.12.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- LUNDI 6.12.21: Potage épaveur, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- MARDI 7.12.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- MERCREDI 8.12.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- JEUDI 9.12.21: Canneloni, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- VENREDI 10.12.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- LUNDI 13.12.21: Potage épaveur, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- MARDI 14.12.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- MERCREDI 15.12.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- JEUDI 16.12.21: Canneloni, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- VENREDI 17.12.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- LUNDI 20.12.21: Potage épaveur, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- MARDI 21.12.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- MERCREDI 22.12.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- JEUDI 23.12.21: Canneloni, Cordon de tortosa Dalmatis, Mousse à la Charentaise, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- VENREDI 24.12.21: MENU VEGETARIEN, Potage épaveur, Cassoulet à l'ail, Lentilles, Pommes de terre sautées, Pain de mie.
- VILLE DE NOÛL

**DUPUIS**  
 Les Cuisines Bruxelloises



## De dienstverlening in cijfers

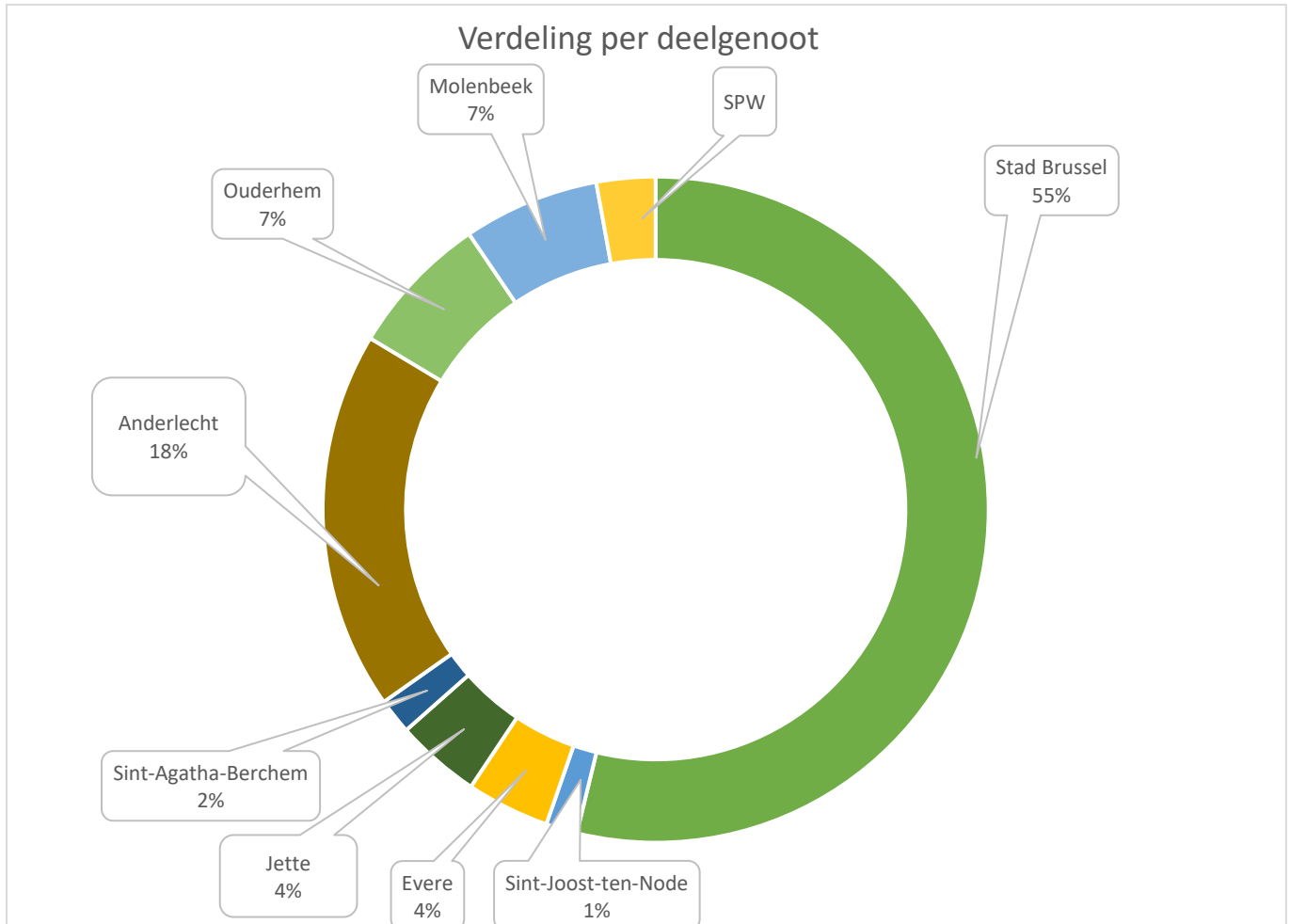
In 2021 werden 1.009.300 maaltijden verstrekt aan de verschillende scholen, tegenover 742.438 in 2020. Ondanks een verbetering van de situatie halen we het niet volume van 1.283.459 maaltijden voor 2019.

Hieronder volgt een uitsplitsing van de hoeveelheid maaltijden per gemeente :

Deelgenoten	STAD BRUSSEL*		SINT-JOOST-TEN-NODE*		EVERE		JETTE		SINT-AGATHA-BERCHEM		ANDERLECHT		OUDERGEM		MOLENBEEK	SINT-PIETERS-WOLUWE	TOTAAL		
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2021	2021	2020	
Vergelijkingsjaar																			
<b>Volume maaltijden</b>	543.072	416.475	15.333	15.852	40.738	31.593	41.567	54.617	17.392	10.962	185.725	164.616	69.854	48.323	66.740	28.879	1.009.300	<b>742.438</b>	
<b>Aantal leverdagen</b>	147	106	122	107	121	107	61	82	66	44	112	106	156	105	150	60			
<b>Daggemiddelde</b>	3.694	3.928	126	148	337	295	681	666	264	249	1.658	1.553	448	462	445	481	8.134	<b>7.301</b>	
* met vrije netwerk																			

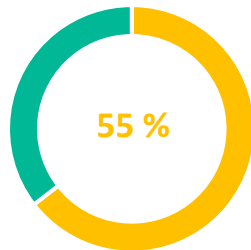
De daggemiddelden werden per gemeente vastgesteld, rekening houdend met het aantal leveringsdagen in de instellingen. Er moet rekening worden gehouden met de leveringen op woensdag, wanneer het verbruik lager is. Op instructie van de autoriteiten en in het kader van de gezondheids crisis werd de eindejaarsvakantie met een week vervroegd, waardoor onze dienstverlening werd beperkt.

Verdeling van het volume per deelgenoot :



In 2021 hebben de genomen gezondheidsmaatregelen de verstrekking van schoolmaaltijden sterk verstoord. Wij hebben te lijden gehad onder de quarantaine van kinderen, de sluiting van klassen en de sluiting van scholen. Van januari tot april hebben wij het aanbod van lunchpakketten voor Franstalige basisscholen moeten wijzigen.

❖ **Scholen op het grondgebied van de Stad Brussel**



**525.610 maaltijden** ↑ 30,8 %  
**Gemeentelijke scholen**  
 3.576 gemiddelde per dag

**17.462 maaltijden** ↑ 19 %  
**Scholen in het vrije net**  
 152 gemiddelde per dag

In 2021 werden 543.072 maaltijden verstrekt aan de scholen, tegenover 416.475 in 2020.

Wat de maaltijden voor de scholen van de Stad Brussel en het vrije net op het grondgebied van de Stad betreft, worden specifieke tarieven, zelfs gratis maaltijden, toegepast dankzij de tussenkomst van de Stad Brussel en haar OCMW.

In deel III wordt de tariefsituatie becommentarieerd aan de hand van de activiteit van de sociale dienst.

Verdeling per tarieftype (scholen 'Stad Brussel' en scholen in het vrije net) :

TARIEFTYPE	Aantal maaltijden		
	2021	2020	Evolutie
Volwassenen	470	758	-38,0%
Volledig tarief	294.806	232.253	26,9%
Grote gezinnen	42.360	43.216	-2,0%
Verminderd tarief	2.407	3.770	-36,2%
Minimumtarief	4.606	5.204	-11,5%
Gratis	93.300	59.319	57,3%
'Kosteloosheid' FWB	105.123	71.955	46,1%
<b>TOTAAL</b>	<b>543.072</b>	<b>416.475</b>	<b>30,4%</b>
Aantal dagen*	147	106	38,7%
<b>Gemiddelde per dag</b>	<b>3.694</b>	<b>3.929</b>	<b>-6,0%</b>

\*we hebben rekening gehouden met het aantal leveringsdagen aan de scholen van de Stad Brussel

○ **Scholen 'Stad Brussel'**

In 2021 werden 525.610 maaltijden verstrekt aan de scholen van de Stad Brussel, tegenover 401.796 in 2020, d.w.z. een stijging van het volume met 30,8%. Het dagelijkse gemiddelde ging van 3.791 maaltijden in 2020 naar 3.576 maaltijden in 2021, met 147 leveringsdagen tegenover 106 dagen in 2020. De dienstverlening voor de Haute École Francisco Ferrer is niet in dit hoofdstuk opgenomen, maar is onderworpen aan specifieke tarieven.

Tussen januari en april gebruiken de Franstalige basisscholen, overeenkomstig de instructies van de overheid, lunchpakketten in plaats van warme maaltijden.

Verdeling per afdeling :

		Aantal maaltijden		
		2021	2020	Evolutie
Afdeling	Kleuteronderwijs	285.489	197.300	44,7%
	Basisonderwijs	238.688	201.340	18,5%
	Secundair onderwijs	963	2.398	-59,8%
	Volwassenen	470	758	-38,0%
	<b>TOTAAL:</b>	<b>525.610</b>	<b>401.796</b>	<b>30,8%</b>
	Aantal dagen	147	106	38,7%
	<b>Gemiddelde per dag</b>	<b>3.576</b>	<b>3.791</b>	<b>-5,7%</b>

Verdeling per tarieftype :

	2021	2020	Evolutie	
Volwassenen	470	758	-38,0%	
Volledig tarief	281.887	222.900	26,5%	
Grote gezinnen	41.092	41.795	-1,7%	
Verminderd tarief	2.259	3.631	-37,8%	
Minimumtarief	4.537	4.978	-8,9%	
Gratis	90.242	55.779	61,8%	
'Kosteloosheid' FWB	105.123	71.955	46,1%	
<b>TOTAAL:</b>	<b>525.610</b>	<b>401.796</b>	<b>30,8%</b>	
	Aantal dagen	147	106	38,7%
	<b>Gemiddelde per dag</b>	<b>3.576</b>	<b>3.791</b>	<b>-5,7%</b>

De kleuterscholen van de Stad Brussel Baron Steens Fondamentale, Canal Fondamentale, École Christian Merveille, École des Éburons, École Éclusier Cogge, Émile André Fondamentale,

École Hélicoptère, École Léopold 1er, École Fondamentale du Tivoli, hebben geprofiteerd van het project “gratis maaltijden” van de Federatie Wallonië-Brussel.

○ **Scholen in het vrije net op het grondgebied van de Stad Brussel**

Scholen in het vrije net op het grondgebied van de Stad Brussel :

Inning	<i>Scholen FR</i>	PC	Gemeente
Door de school	L'école de l'Enfant Jésus	1000	BRUSSEL
Door de school	École Magellan enkel soep	1000	BRUSSEL
Door de school	La Retraite du Sacré-Cœur	1000	BRUSSEL
Door DBK	Institut Saint-Louis 2	1000	BRUSSEL
Door DBK	Institut Saint-Louis 1	1000	BRUSSEL
Door DBK	Institut Saint-Roch	1000	BRUSSEL
Inning	<i>Scholen NL</i>	PC	Gemeente
Door de school	Kristus koning assumpta	1120	BRUSSEL

School	Nuttige informatie
Enfant Jésus	Hervatting van maaltijden in september 2021
Retraite du Sacré Cœur	Hervatting van maaltijden in september 2021
Kristus Koning Assumpta	Hervatting van maaltijden in oktober 2021
Institut Saint-Louis 1	Nieuwe school, begin van maaltijdlevering in september 2021

In 2021 werden in totaal 17.462 maaltijden verstrekt aan de vrije scholen op het grondgebied van de Stad Brussel, tegenover 14.679 in 2020, een stijging met 19%. Verscheidene scholen hebben de maaltijden hervat bij het begin van het schooljaar in september, waardoor het gemiddelde aantal leveringsdagen stijgt van 106 in 2020 tot 115 in 2021.

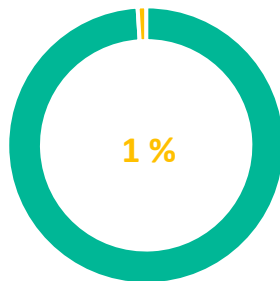
Verdeling per afdeling :

		Aantal maaltijden		
		2021	2020	Evolutie
Afdeling	Kleuteronderwijs	8.724	6.436	35,6%
	Basisonderwijs	8.738	8.243	6,0%
	Volwassenen	0	0	0,0%
	<b>TOTAAL</b>	<b>17.462</b>	<b>14.679</b>	<b>19,0%</b>
	Aantal dagen	115	106	8,5%
	<b>Gemiddelde per dag</b>	<b>152</b>	<b>138</b>	<b>9,6%</b>

Verdeling per tariefstype :

		Aantal maaltijden		
		2021	2020	Evolutie
Tarietype	Volwassenen	0	0	0,0%
	Volledig tarief	12.919	9.353	38,1%
	Grote gezinnen	1.268	1.421	-10,8%
	Verminderd tarief	148	139	6,5%
	Minimumtarief	69	226	-69,5%
	Gratis	3.058	3.540	-13,6%
	<b>TOTAAL</b>	<b>17.462</b>	<b>14.679</b>	<b>19,0%</b>
	<b>Gemiddelde per dag</b>	<b>152</b>	<b>138</b>	<b>9,6%</b>

❖ Scholen van de gemeente Sint-Joost-Ten-Node



11.967 maaltijden  
**Gemeentelijke scholen** ↓ 3,16 %  
 110 gemiddelde per dag

3.366 maaltijden  
**Scholen in het vrije net** ↓ 3,66 %  
 38 gemiddelde per dag

Scholen Sint-Joost-ten-Node	2021			2020		Evolutie	
	Totaal volume	Gemiddeld van leveringsda- gen	Daggemidd- elde	Totaal volume	Daggemidd- elde (107)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
School Arc-en-Ciel (kl+lag)	1.200	147	8	900	8	33,33%	2,04%
School Henri Frick (kl+lag)	2.537	152	17	2.062	19	23,04%	-12,15%
School Joseph Delclef (kl+lag)	3.177	162	20	3.885	36	-18,22%	-45,52%
School La Nouvelle Ecole	3.469	160	22	2.990	28	16,02%	-22,57%
School Les Tournesols (kl+lag)	311	78	4	615	6	-49,43%	-33,55%
School Sint-Joost-aan-Zee (kl+lag)	1.273	32	40	1.906	18	-33,21%	121,01%
<b>TOTAAL :</b>	<b>11.967</b>	<b>122</b>	<b>110</b>	<b>12.358</b>	<b>115</b>	<b>-3,16%</b>	<b>-4,42%</b>

Vrije school Sint-Joost-ten-Node	2021			2020		Evolutie	
	Totaal volume	Gemiddeld van leveringsda- gen	Daggemidd- elde	Totaal volume	Daggemidd- elde (107)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
Institut Saint Louis 3	3.366	89	38	3.494	33	-3,66%	15,82%
<b>TOTAAL :</b>	<b>3.366</b>	<b>89</b>	<b>38</b>	<b>3.494</b>	<b>33</b>	<b>-3,66%</b>	<b>15,82%</b>

Tussen januari en april gebruiken de Franstalige basisscholen lunchpakketten in plaats van warme maaltijden.

De Nederlandstalige school heeft de maaltijden pas op 8 november 2021 hervat en er hebben zich verschillende bijzondere situaties voorgedaan, zoals de lagere afdeling van Tournesols,



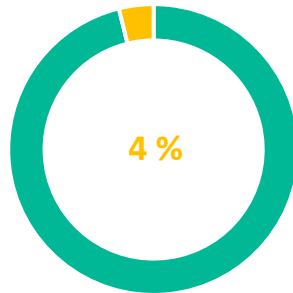
waar wij tussen 12 januari en 16 september 2021 geen maaltijden hebben verstrekt, en de sluiting van de school.


In Saint-Louis 3 heeft de basisafdeling in september de maaltijden hervat.

Er zij op gewezen dat we in de scholen van de gemeente een gemiddelde tellen van 122 dagen dienstverlening tegen 107 in 2020, en in het vrije net 89 dagen tegen 33 in 2020.



❖ Scholen in de gemeente Evere



40.738 maaltijden  
 337 gemiddelde per dag  28,95 %

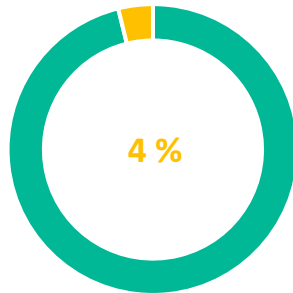
Situatie per school :

Scholen Evere	2021			2020		Evolutie	
	Totaal volume	Gemiddeld van leveringsdagen	Daggemiddelde	Totaal volume	Daggemiddelde (107)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
L'Aubier (kl+lag)	3.621	65	56	4.897	46	-26,06%	21,10%
Clair Vivre Germinal (kl+lag)	8.355	149	56	6.628	62	26,06%	-9,56%
Clair Vivre Centre (kl+lag)	8.701	124	70	7.107	66	22,43%	6,32%
Everheide	10.658	149	72	6.658	62	60,08%	15,37%
La source (kl+lag)	1.559	65	24	2.083	20	-25,16%	19,92%
School Marie-Popelin	7.844	157	50	4.220	39	85,88%	28,11%
<b>TOTAAL :</b>	<b>40.738</b>	<b>121</b>	<b>337</b>	<b>31.593</b>	<b>295</b>	<b>28,95%</b>	<b>14,13%</b>

Tussen januari en maart gebruiken sommige Franstalige basisscholen lunchpakketten in plaats van warme maaltijden. De levering van warme maaltijden wordt vanaf 3 mei hervat.

Er zij op gewezen dat wij gemiddeld 121 dagen dienstverlening tellen, tegen 107 in 2020.

## ❖ Scholen in de gemeente Jette



41.567 maaltijden  
 Gemeentelijke scholen ↓ 23,89 %  
 681 gemiddelde per dag

Ingevolge het besluit van de veiligheidscel “gemeentelijk onderwijs” in Jette werden tussen januari en juni geen maaltijden verstrekt.

De levering van maaltijden werd hervat in september, bij het begin van het schooljaar 2021-2022.

Hoewel het totale volume van de maaltijden in de loop van het jaar is gedaald, zien we dat het dagelijkse gemiddelde aanzienlijk is gestegen.

Er zij op gewezen dat wij gemiddeld 61 dagen dienstverlening tellen, tegen 82 in 2020.

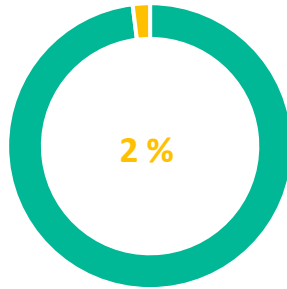
Er zij op gewezen dat de school Champ des Tournesols sinds het begin van het schooljaar 2021-2022 is overgeschakeld op de koude keten. De andere instellingen zitten in de warme keten.


### Situatie per school :

Scholen Jette	2021			2020		Evolutie	
	Totaal volume	Gemiddeld van leveringsdagen	Daggemiddelde	Totaal volume	Daggemiddelde (82)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
Kleuter Aurore	3.417	61	56	4.546	55	-24,84%	1,04%
Lager Aurore	4.446	61	73	7.104	87	-37,42%	-15,87%
Kleuter Jacques Brel	2.272	65	35	1.874	23	21,24%	52,95%
Lager Jacques Brel	1.815	65	28	2.292	28	-20,81%	-0,10%
Kleuter Clarté Simone Blangchard	1.049	61	17	1.620	20	-35,25%	-12,95%

Kleuter Arbre Ballon-Florair	943	61	15	1.137	14	-17,06%	11,49%
Kleuter Arbre Ballon-Dielegem	1.776	62	29	3.247	40	-45,30%	-27,66%
Kleuter Arbre Ballon-Les chatons	1.460	62	24	1.865	23	-21,72%	3,54%
Lager Arbre Ballon	6.726	65	103	8.701	106	-22,70%	-2,48%
Kleuter Poelbos	1.857	64	29	2.487	30	-25,33%	-4,33%
Lager Poelbos	3.027	64	47	3.968	48	-23,71%	-2,26%
Bijzonder onderwijs Champ Des Tournesols	899	64	14	1.042	13	-13,72%	10,54%
Kleuter Van Asbroeck	2.179	63	35	1.984	24	9,83%	42,95%
Lager Van Asbroeck	1.549	63	25	1.954	24	-20,73%	3,18%
Kleuter Van Asbroeck	658	63	10	909	11	-27,61%	-5,78%
Kleuter Van Asbroeck "Blangchard"	753	63	12	1.170	14	-35,64%	-16,23%
Lager Van A sbroeck	1.125	63	18	1.506	18	-25,30%	-2,77%
Kleuter Vande Borne	303	52	6	381	5	-20,47%	25,41%
Kleuter Vande Borne-Florair	472	64	7	572	7	-17,48%	5,73%
Kleuter Vande Borne-Dageraad	1.036	64	16	1.200	15	-13,67%	10,61%
Kleuter Vande Borne-Dielegem	239	52	5	445	5	-46,29%	-15,31%
Lager Vande Borne	299	65	5	560	7	-46,61%	-32,64%
Kleuter Van Helmont	2.609	64	41	2.913	36	-10,44%	14,75%
Lager Van Helmont	658	38	17	1.140	14	-42,28%	24,55%
<b>TOTAAL :</b>	<b>41.567</b>	<b>61</b>	<b>681</b>	<b>54.617</b>	<b>666</b>	<b>-23,89%</b>	<b>2,31%</b>

❖ Scholen van de gemeente Sint-Agatha-Berchem



17.392 maaltijden  
264 gemiddelde per dag  58,66%

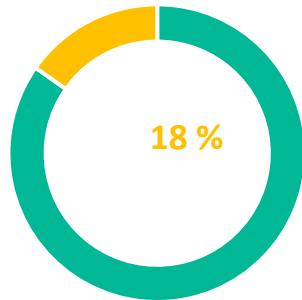
Wegens Covid zijn er tussen januari en april geen maaltijden geleverd. De levering van maaltijden werd in mei hervat.


Er zij op gewezen dat wij 66 dagen dienstverlening tellen, tegen 44 in 2020.

Situatie per school :

Scholen Berchem	2021			2020		Evolutie	
	Totaal volume	Gemiddeld van leveringsdagen	Daggemiddelde	Totaal volume	Daggemiddelde (44)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
Kleuter 7 étoiles	4.368	63	69	3.540	80	23,39%	-13,33%
Lager Les Glycines	3.799	94	40	1.612	37	135,67%	9,23%
Kleuter De Knapzak	245	51	5	403	9	-39,21%	-46,62%
Lager De Knapzak	262	51	5	121	3	116,53%	71,24%
Lager Les Lilas	5.757	92	63	2.366	54	143,32%	15,88%
Kleuter Openveld	2.867	63	46	2.405	55	19,21%	-17,26%
De Knapzak "Openveld" (kleuter+lager)	94	51	2	515	12	-81,75%	-84,64%
<b>TOTAAL :</b>	<b>17.392</b>	<b>66</b>	<b>264</b>	<b>10.962</b>	<b>249</b>	<b>58,66%</b>	<b>5,83%</b>

❖ Scholen in de gemeente Anderlecht



185.725 maaltijden  
1.658 gemiddelde per dag  12,82 %

Acht kleuterscholen in de gemeente Anderlecht (Clair Soleil, Les Maronniers, Les Tourterelles, Les Petits Goujons, Moortebeek, Les Goélands, Maurice Carême, Les Petits Trèfles) hebben zich ingeschreven voor het project “gratis maaltijden” van de Federatie Wallonië-Brussel.

Tussen januari en juni worden alleen in Nederlandstalige scholen en in Franstalige kleuterscholen warme maaltijden afgenomen. Basisscholen nemen geen warme maaltijden of lunchpakketten af.

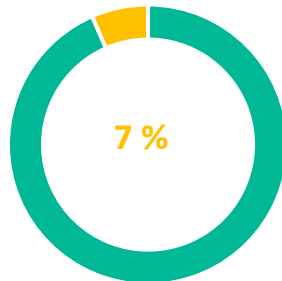
Er zij op gewezen dat wij gemiddeld 112 dagen dienstverlening tellen in het Franstalige basisonderwijs, tegenover 106 in 2020.


Situatie per school :

Scholen Anderlecht	2021			2020		Evolutie	
	Totaal volume	Gemiddeld van leveringsdagen	Daggemiddelde	Totaal volume	Daggemiddelde (106)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
De Beverboom	5.041	119	42	3.574	34	41,05%	25,64%
Bijzonder onderwijs Les Acacias	1.234	59	21	1.571	15	-21,45%	41,12%
Maternelle et Primaire Les Asters (M21 - P19)	4.385	108	41	5.349	50	-18,02%	-19,54%
Lager De Asters	117	57	2	146	1	-19,86%	49,03%
Kleuter Dertien	951	156	6	613	6	55,14%	5,41%
Lager Dertien	310	137	2	161	2	92,55%	48,98%
Kleuter en lager Maurice Carême (M20 - P22)	16.728	108	155	14.459	136	15,69%	13,55%
Lager Carrefour (P9/10)	4.367	60	73	7.080	67	-38,32%	8,97%
Kleuter Clair Soleil (M8)	8.292	156	53	5.470	52	51,59%	3,00%

Lager Clair Soleil (P1)	4.175	60	70	5.374	51	-22,31%	37,25%
Lager Les Etangs (P18)	0	0	0	3.031	29	-100,00%	- 100,00%
Kleuter Les Petits Goujons (M6)	16.374	155	106	9.852	93	66,20%	13,66%
Kleuter Les Goélands (M19)	15.981	155	103	9.651	91	65,59%	13,24%
Lager Pierre Lairin (P17)	5.624	60	94	6.777	64	-17,01%	46,61%
Kleuter en lager Les Marronniers (M1 - P6/13)	8.873	108	82	7.729	73	14,80%	12,68%
Kleuter en lager Moortebeek (M9 - P15)	6.725	104	65	5.928	56	13,44%	15,63%
Kleuter Les Peupliers (M15)	2.772	153	18	1.808	17	53,32%	6,22%
Lager Les Peupliers (P16)	2.542	60	42	4.096	39	-37,94%	9,64%
Kleuter Les Pinsons (M16)	4.513	154	29	3.437	32	31,31%	-9,62%
Kleuter en lager Les Pommiers (M24 - P24)	11.916	108	110	9.311	88	27,98%	25,61%
Kleuter Les Rainettes (M3)	6.555	154	43	5.099	48	28,55%	-11,51%
Kleuter en lager La Roue (M7 - P21)	5.104	108	47	5.851	55	-12,77%	-14,38%
Kleuter le Petit Scherdemael (M22)	7.040	153	46	5.105	48	37,90%	-4,46%
Lager Scherdemael (P14)	3.704	60	62	5.743	54	-35,50%	13,94%
Bijzonder onderwijs les Sureaux	1.190	59	20	1.783	17	-33,26%	19,91%
Kleuter en lager Le Tilleul (M12 - P12)	7.701	107	72	8.310	78	-7,33%	-8,19%
Kleuter Les Tourterelles (M5)	3.490	155	23	3.291	31	6,05%	-27,48%
Lager Les Tourterelles (P8)	1.740	59	29	2.146	20	-18,92%	45,67%
Kleuter Les Petits Trèfles (M23)	13.231	154	86	9.886	93	33,84%	-7,88%
Lager Les Trèfles (P23)	6.253	60	104	6.420	61	-2,60%	72,07%
Kleuter Veeweide	858	152	6	735	7	16,73%	-18,59%
Lager Veeweide	259	96	3	38	0	581,58%	652,58%
Kleuter De Vijvers	3.310	154	21	2.102	20	57,47%	8,39%
Lager De Vijvers	4.370	154	28	2.690	25	62,45%	11,82%
<b>TOTAAL :</b>	<b>185.725</b>	<b>112</b>	<b>1658</b>	<b>164.616</b>	<b>1.553</b>	<b>12,82%</b>	<b>6,78%</b>

❖ Scholen in de gemeente Oudergem



69.854 maaltijden  
448 gemiddelde per dag  44,56%

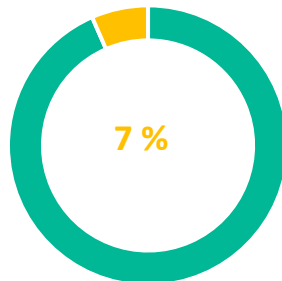
Tussen januari en april worden alleen in de kleuterscholen warme maaltijden verstrekt. Basisscholen, daarentegen, gebruiken lunchpakketten.

Er zij op gewezen dat wij 156 dagen dienstverlening tellen, tegen 105 in 2020.

Situatie per school :

Scholen Oudergem	2021			2020		Evolutie	
	Totaal volume	Gemiddeld van leveringsdagen	Daggemiddelde	Totaal volume	Daggemiddelde (105)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
Kleuter Centre Scolaire du Blankedelle	7.595	155	49	4.883	47	55,54%	4,26%
Lager Centre Scolaire du Blankedelle	5.228	156	34	4.365	42	19,77%	-20,21%
Kleuter Centre Scolaire du Pré des Agneaux	2.617	153	17	1.959	19	33,59%	-9,98%
Lager Centre Scolaire du Pré des Agneaux	6.857	156	44	5.736	55	19,54%	-20,08%
Centre Scolaire du Pré des Agneaux Annexe (Arums)	7.721	152	51	5.260	50	46,79%	1,59%
Kleuter Centre Scolaire du Souverain	12.511	158	79	8.090	77	54,65%	2,84%
Lager Centre Scolaire du Souverain	11.950	160	75	7.675	73	55,70%	2,31%
Kleuter Centre Scolaire Les Marronniers	10.540	154	68	6.495	62	62,28%	10,39%
Lager Centre Scolaire Les Marronniers	4.835	160	30	3.860	37	25,26%	-18,33%
<b>TOTAAL :</b>	<b>69.854</b>	<b>156</b>	<b>448</b>	<b>48.323</b>	<b>462</b>	<b>44,56%</b>	<b>-3,08%</b>

❖ **Scholen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek**



**66.740 maaltijden**  
 445 gemiddelde per dag

In januari is begonnen met de levering van maaltijden aan scholen in Molenbeek.

Tussen januari en maart nemen alleen de Nederlandstalige scholen en de Franstalige kleuterscholen warme maaltijden af. De Franstalige lagere scholen daarentegen nemen lunchpakketten af.

Tussen eind maart en eind april zijn in alle scholen van de gemeente de warme maaltijden vervangen door lunchpakketten, in aansluiting op de maatregelen die naar aanleiding van Covid zijn genomen.

Er zij op gewezen dat wij 150 dagen dienstverlening tellen.

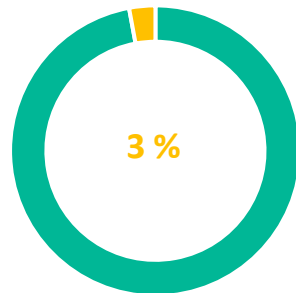
Situatie per school :

Scholen Molenbeek	2021		
	Totaal volume	Gemiddeld van leveringsdagen	Daggemiddelde
School Arc-en-Ciel (kleuter+lager)	2.036	145	14
School Les P'tits Marcoux	3.750	158	24
School Augusta Marcoux	1.606	155	10
School Aux Petites Sources du Gai Savoir	4.363	155	28
School Aux Sources du Gai Savoir	1.865	155	12
School Les Lutins du Petit Bois	9.499	154	62
School du Petit Bois	10.506	152	69
School Emeraude (kleuter+lager)	1.441	152	9
School La Cité des Enfants (kleuter+lager)	567	132	4



School Petite Flûte Enchantée	3.991	156	26
School La Flûte Enchantée	3.271	159	21
School la Nouvelle Vague (kleuter+lager)	4.334	157	28
School La Rose Des Vents (kleuter+lager)	761	142	5
School Les Tamaris (kleuter+lager)	10.107	158	64
School Chouette (kleuter+lager)	1.439	145	10
School qui bouge (kleuter+lager)	3.583	150	24
School Paloke (lager)	1.327	158	8
School Regenboog (kleuter+lager)	1.525	128	12
School Windekind (kleuter+lager)	769	135	6
<b>TOTAAL :</b>	<b>66.740</b>	<b>150</b>	<b>445</b>

❖ **Scholen van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe**



**28.879 maaltijden**  
 481 gemiddelde per dag

De levering van maaltijden aan de scholen van Sint-Pieters-Woluwe is begonnen bij het begin van het schooljaar in september 2021.

De maaltijden worden geleverd aan alle scholen in warme keten.

Er zij op gewezen dat wij een gemiddelde van 60 dagen dienstverlening tellen.

Situatie per school :

Scholen Sint-Pieters-Woluwe	2021		
	<i>Totaal volume</i>	<i>Gemiddeld van leveringsdagen</i>	<i>Daggemiddelde</i>
Basisschool Stockel (kleuter+lager)	9.195	63	146
Centrum basisschool (kleuter+lager)	4.209	61	69
Basisschool Chant d'Oiseau (kleuter+lager)	6.213	60	104
School kleuter Joli-Bois	3.067	60	51
School lager Joli-Bois	5.249	61	86
Bijzonder lager Joli-bois individualis	851	61	14
Centre scolaire Eddy Merckx – site ICMES	95	51	2
<b>TOTAAL :</b>	<b>28.879</b>	<b>60</b>	<b>481</b>

## DIENSTVERLENING VOOR DE VAKANTIECENTRA

<b>Begunstigden maaltijden :</b>	Stad Brussel, Oudergem, Evere, Sint-Agatha-Berchem
<b>Begunstigden soep en voedingsmiddelen :</b>	Stad Brussel, Evere, Sint-Agatha-Berchem
<b>Activiteiten :</b>	Levering van maaltijden, lichte maaltijden, soep, dranken en voedingswaren in bulk
<b>Sites De Brusselse Keukens :</b>	Centrale productie-eenheid Anderlecht

We herinneren eraan dat we voor de vakantiespeelpleinen 2021 alleen maaltijden leveren aan de Stad Brussel en de gemeente Oudergem.

Vakantiecentra	2020	2021	Evolutie 2021/2020
Stad Brussel	37.786	49.435	30,83%
Oudergem	4.894	7.436	51,94%
<b>TOTAAL</b>	<b>42.680</b>	<b>56.871</b>	<b>33,25%</b>

Ter informatie: vóór de gezondheids crisis (2019) werden er tijdens de vakantieperiodes 74.401 maaltijden geleverd.





Op het niveau van de vakantiecentra van de Stad Brussel bestaat het voedingsaanbod uit een hoofdgerecht, dessert, snack en drankje. Wij bieden dienstverlening in warme en koude keten aan. Voor de tieners van het vakantiecentrum Karel Buls bieden wij gevulde broodjes aan.

In de gemeente Sint-Agatha-Berchem leveren wij dranken en voedingswaren in bulk.

Voor de gemeente Evere leveren we alleen soep.

## DIENTSTVERLENING VOOR DE OPVANGVOORZIENINGEN

- Begunstigden maaltijden :** Stad Brussel, Sint-Joost-ten-Node (gedeeltelijk), Sint-Jans-Molenbeek, Jette, Sint-Agatha-Berchem (als 'noodhulp'), Anderlecht (als 'noodhulp'), Kinderdagverblijf UVC Brugmann
- Begunstigden voedingsmiddelen:** Stad Brussel, Sint-Joost-ten-Node, Sint-Jans-Molenbeek, Jette, Evere, Sint-Agatha-Berchem, Anderlecht, Kinderdagverblijf UVC Brugmann, Oudergem
- Activiteiten :** Levering van maaltijden, lichte maaltijden, soep, dranken en voedingswaren in bulk
- Sites De Brusselse Keukens :** Centrale productie-eenheid Anderlecht, Centrale productie-eenheid Brugmann

Voorbeeld van de menu's voor de opvangvoorzieningen :

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
<p>11. <b>Caoutgataubok</b> Kalkoppatel MSC Biescoeksaus met sjalot <b>Pompoen</b> met komkommer Cherrie en Garnituur: wortelen Garnituur: wortelen Garnituur: wortelen</p>	<p>12. <b>Tomatensoep</b> Groene soep Gedroogde kruiden Purée met witte Garnituur: rund Blauwmaatschimmel</p>	<p>13. <b>Rapensop</b> Zalm ASC Tomatensoep Pompoensoep met witte Hakkepot Garnituur: zalm ASC Garnituur: wortelen</p>	<p>14. <b>Soepstamppot</b> Zalm ASC Orengesaus <b>Kraaielid</b>stamppot Garnituur: zalm ASC Kraaielidstamppot</p>	<p>15. <b>Soep met wortelen</b> Kalkoppatel Biescoeksaus <b>Broccoli</b> met witte Pasta Garnituur: wortelen Garnituur: wortelen</p>
<p>16. <b>Sprinkelsop</b> Lamsreep Biescoeksaus met Duo van <b>pastinaak</b> en rapen Hakkepot Garnituur: lams Rapensop</p>	<p>17. <b>Pastinaak-geselselsoep</b> Hakkepot MSC Komkommer <b>Rode bieten</b> met wortelen Hakkepot met pastinaak Garnituur: rode Bieten- en wortelenstamppot</p>	<p>18. <b>Pompoensoep</b> Kalkoppatel Hochmeiselsaus Saus Pasta Garnituur: kalbarm Komkommerstamppot</p>	<p>19. <b>Vermaltsoep</b> Rode soep De biescoeksaus <b>Wortelen</b> met komkommer Purée met witte Garnituur: zalm ASC Duo van aardappel- wortelstamppot</p>	<p>20. <b>Pastaop</b> Kalkoppatel Biescoeksaus <b>Hakkepot</b> met dary Komkommer met wortelen Garnituur: wortelen Kraaielidstamppot</p>
<p>21. <b>Soep met wortelen</b> Rode soep Wortelen <b>Broccoli</b> met lams Garnituur: wortelen Garnituur: wortelen</p>	<p>22. <b>Kerelsop</b> Kalkoppatel Hochmeiselsaus Duo van <b>pastinaak</b> en rapen Hakkepot met Garnituur: rund Wortelstamppot</p>	<p>23. <b>Tomatensoep</b> Hakkepot MSC Biescoeksaus met witte <b>Spruiten</b>stamppot Garnituur: zalm ASC Garnituur: wortelen</p>	<p>24. <b>Wortel-ommesop</b> Kalkoppatel Duo van wortelen Garnituur: wortelen Garnituur: wortelen</p>	<p>25. <b>Broccoliop</b> Zalm ASC Orengesaus Hakkepot met pastinaak Komkommer met pastinaak Garnituur: zalm ASC Wortelstamppot</p>
<p>26. <b>Orengesaus</b> Kalkoppatel Hochmeiselsaus <b>Wortel</b>stamppot met komkommer Garnituur: wortelen Garnituur: wortelen</p>	<p>27. <b>Pompoensoep</b> Zwarte biescoek MSC Komkommer Saus Kraaielid met pastinaak Garnituur: zalm ASC Garnituur: wortelen</p>	<p>28. <b>Caoutgataubok</b> Kalkoppatel Duo van Biescoeksaus met komkommer Hakkepot Garnituur: rund Blauwmaatschimmel</p>	<p>29. <b>Kraaielidsoep</b> Kalkoppatel Biescoeksaus <b>Pompoen</b> met lams Pasta Garnituur: rund Pompoenstamppot</p>	<p>30. <b>Wortelsoep</b> Zalm ASC Orengesaus Hakkepot met pastinaak Komkommer met pastinaak Garnituur: zalm ASC Caoutgataubok</p>

We herinneren eraan dat in de Stad Brussel de opvangvoorzieningen de maaltijden bestellen per verpakking en niet meer volgens het aantal kinderen.

Meer dan twintig crèches zijn eco-crèches geworden en hebben 100% biologisch voedsel gekregen (met uitzondering van vis).

Stad Brussel – Maaltijden verpakking	2020	2021	Evolutie 2021/2020	Evolutie 2021/2020
<b>Niet Bio : verpakking per 100 g</b>				
BB - Gemixt vlees/gemalen vis (100g)	24.794	17.458	-7.336	-30%
BB - Gladde brij (100g)	243.060	190.751	-52.309	-22%
Groot - Vlees gesneden/Vis geplet (100g)	47.558	37.422	-10.136	-21%
Groot - Enkel groenten (100g)	241.144	167.808	-73.336	-30%
Groot - Brij stukjes (100g)	124.020	91.888	-32.132	-26%
Groot - Zetmeel (100g)	245.872	171.572	-74.300	-30%
Ontwenning (100g)	31.473	14.319	-17.154	-55%
Soep 2L	9.461	5.531	-3.930	-42%
Soep 5L	2.099	2.025	-74	-4%
<b>Totaal Niet Bio per 100 g</b>	<b>957.920</b>	<b>691.218</b>	<b>-266.702</b>	<b>-28%</b>
<b>Bio : verpakking per 200 g omgezet in 100 g</b>				
BB-BIO - Gemixt vlees/gemalen vis (100g)	1.726	10.620	8.894	515%
BB-BIO - Gladde brij (100g)	19.190	115.460	96.270	502%
Groot-BIO - Vlees gesneden/Vis geplet (100g)	2.456	15.918	13.462	548%
Groot-BIO - Brij stukjes (100g)	5.825	49.168	43.343	744%
Groot-BIO - Zetmeel (100g)	11.485	97.918	86.433	753%
Groot-BIO - Enkel groenten (100g)	11.370	105.070	93.700	824%
Groot-BIO - vegetarische voeding (100g)		1.130	1.130	
Soep BIO 1L	1.364	9.504	8.140	597%
<b>Totaal Bio omgezet in 100 gr</b>	<b>52.052</b>	<b>395.284</b>	<b>343.232</b>	<b>659%</b>
<b>TOTAAL PER TON</b>	<b>101</b>	<b>109</b>	<b>8</b>	<b>8%</b>
<b>TOTAAL PER LITER (soep)</b>	<b>30.781</b>	<b>30.691</b>	<b>-90</b>	<b>0%</b>

We hebben 109 ton voedsel bereid (tegenover 101 ton in 2020) en bijna 31.000 liter soep geleverd, net als in 2020.

Daarnaast handhaven wij een dagelijkse levering van grondstoffen (fruit, zuivelproducten en derivaten, water, conserven, koekjes, granen, enz.) ter waarde van 320.075 € in 2021 tegenover 249.827 € in 2020.



❖ **Kinderdagverblijf van het UVC Brugmann**

Er zij aan herinnerd dat het UVC Brugmann heeft beslist om vanaf december 2020 het principe van de “eco-crèche”-maaltijden toe te passen en te bestellen in “porties”. De vergelijking is niet mogelijk (9.638 maaltijden besteld van januari tot november 2020).

UVCB – Maaltijd verpakking : 200 g	dec-20	2021
BB-BIO - Gemixt vlees/gemalen vis (200g)	18	154
BB-BIO - Gladde brij (200g)	305	2.936
Groot-BIO - Vlees gesneden/Vis geplet (200g)	56	503
Groot-BIO - Brij stukjes (200g)	135	1.570
Groot-BIO - Zetmeel (200g)	315	3.156
Groot-BIO - Enkel groenten (200g)	298	2.855
<b>Totaal per 200 g</b>	<b>1.127</b>	<b>11.174</b>
Soep BIO 1L	69	676

Dit vertegenwoordigt meer dan 2 ton aangeleverd voedsel en 676 liter soep.

Wij leveren ook enkele grondstoffen ter waarde van 9.023 € in 2021 tegenover 719 € in 2020.

❖ **Gemeente Sint-Joost-Ten-Node**

In 2021 werden 18.772 maaltijden geleverd, tegenover 16.075 in 2020, een stijging van 16,8%. We hebben een aanzienlijke groei in 3 crèches. Er zij op gewezen dat de crèche Madeliefje niet langer volledige maaltijden verstrekt, maar voedingsmiddelen die het mogelijk maken de maaltijden zelf te bereiden.

Kinderdagverblijven Sint-Joost-ten-Node	2020	2021	Evolutie 2021/2020
Nénuphar	2.106	3.485	65,48%
Le P'tit Boule	4.426	6.463	46,02%
Madeliefje	5.940	2.761	-53,52%
Comète	3.603	6.063	68,28%
<b>TOTAAL</b>	<b>16.075</b>	<b>18.772</b>	<b>16,78%</b>

Bovendien worden fruit, brood en andere voedingsmiddelen geleverd aan de crèches waaraan maaltijden worden geleverd.

Voor de andere instellingen handhaven we de levering van grondstoffen (vlees, vis, fruit, zuivelproducten en derivaten, water, conserven, koekjes, granen, enz.) voor een waarde van 68.387 € in 2021 vs. 43.728 € in 2020.

❖ **Gemeente d'Evere**

De samenwerking met het gemeentelijk kinderdagverblijf Ronde-Fleurie blijft bestaan. Via de vereniging ontvangt het kinderdagverblijf voedingsmiddelen (fruit, groenten, vlees, verse vis, zuivelproducten, enz.). Onze leveranciers leveren rechtstreeks bij het kinderdagverblijf. We factureerden in 2021 € 77.995 vs 66.966 € in 2020.



❖ **Gemeente Jette**

Voor de kinderopvangsector van de gemeente Jette is de aanpak anders. We bereiden en leveren complete maaltijden en tussendoortjes (brood, confituur, water, enz.).

In 2021 hebben we 44.467 maaltijden geleverd tegenover 32.571 maaltijden in 2020, een stijging van 37 %. De verdeling is als volgt:

Kinderdagverblijven Jette	2020	2021	Evolutie 2021/2020
Boule & Bill	3.580	4.652	29,94%
Doremiroir	5.150	6.894	33,86%
Graine d'artiste	2.974	3.408	14,59%
La Ribambelle	2.446	3.850	57,40%
L'Ylo Jardin	3.061	4.863	58,87%
Pouf & Caroline	4.243	6.277	47,94%
Reine Fabiola	11.117	14.523	30,64%
<b>TOTAAL</b>	<b>32.571</b>	<b>44.467</b>	<b>36,52%</b>

❖ **Gemeente Sint-Agatha-Berchem**

We blijven basisproducten leveren (vlees, vis, fruit, melk- en zuivelproducten, water, conserven, koekjes, ontbijtgranen, enz.) voor een waarde van € 39.352 € in 2021 vs € 29.827 in 2020.

Als 'noodhulp' hebben we het volgende aantal :

Kinderdagverblijven Sint-Agatha-Berchem	2020	2021	Evolutie 2021/2020
Châtons	2.808	1.098	-60,90%
Dauphins		414	
Les Marmots	239	433	81,17%
Les ptits Loups		30	
<b>TOTAAL</b>	<b>3.047</b>	<b>1.975</b>	<b>-35,18%</b>

❖ **Gemeente Anderlecht**

We blijven basisproducten leveren (vlees, vis, fruit, melk- en zuivelproducten, water, conserven, koekjes, ontbijtgranen, enz.) voor een waarde van € 152.564 € in 2021 vs € 102.484 in 2020.

Dit jaar hebben we in het kader van noodhulp 474 maaltijden geleverd aan kinderdagverblijf he Bocage (2.859 in 2020) en 1.545 maaltijden aan kinderdagverblijf Perce Neige (809 in 2020).

❖ **Gemeente Sint-Jans-Molenbeek**

Sinds mei 2020 leveren we de maaltijden aan kinderdagverblijven 4 crèches van de gemeente.

Kinderdagverblijven Molenbeek	Vanaf mei 2020	2021	Evolutie 2021/2020
Alouettes	1.980	4.196	111,92%
Fabiola	2.128	4.618	117,01%
Lumen	5.047	12.973	157,04%
Poucets	2.863	6.785	136,99%
<b>TOTAAL</b>	<b>12.018</b>	<b>28.572</b>	<b>137,74%</b>

We leveren ook basisproducten(vlees, vis, fruit, melk- en zuivelproducten, conserven, koekjes, granen, enz.) voor een waarde van € 20.239 vs € 7.659 € in 2020.

❖ **Gemeente Oudergem**

Sinds juni 2021 leveren we basisproducten(vlees, vis, fruit, melk- en zuivelproducten, conserven, koekjes, granen, enz.) voor een waarde van € 51.224.

❖ **De vzw A.R.B.R.E. van de Stad Brussel**

De opvangvoorzieningen bestellen per« portie ».

ARBRE – Maaltijden verpakking : 100 g	2020	2021
BB - Vlees gemixt/Vis geplet (100g)	1.509	1.508
BB - Gladde brij (100g)		10.441
Groot - Vlees gesneden/Vis geplet (100g)	2.630	2.725
Groot - Groente alleen (100g)		13.032



Groot - Brij stukjes (100g)		6.214
Groot - Zetmeel (100g)		12.713
Ontwenning (100g)	1.146	766
<b>Totaal per 100 g</b>	<b>5.285</b>	<b>47.399</b>
Soep 2L		1.664

We leveren ook voedingsmiddelen (fruit, zuivelproducten) voor een waarde van € 13.324 in 2021 vs € 11.609 in 2020.

#### ❖ **Arbre de Vie van de gemeente Jette**

Vanaf maart 2021 zijn we maaltijden beginnen leveren aan de opvangvoorziening Arbre de vie in de gemeente Jette. In de eerste 9 maanden hebben we 2.357 maaltijden geproduceerd.

## BUITENHUISRESTAURATIE

---

We bereiden maaltijden op de volgende locaties:

- ✓ **Restaurant van het Administratief Centrum van de Stad Brussel** (voor het personeel van het bestuur). De locatie kon in het jaar 2021 worden gehandhaafd met een zeer beperkte activiteit. De omzet bedroeg 85.901 €. In 2019 was dit 277.389 €.
- ✓ **Restaurant Ferrer** (Haute Ecole Francisco Ferrer). Deze kon pas in september 2021 heropend worden met een vervroegde sluiting in december. De omzet bedroeg 10.717 €. In 2019 was dit 33.829 €.

## TRAITEUR

---

In de loop van het jaar 2021 en als gevolg van de gezondheids crisis is de voedselbereidingsactiviteit opgeschort.

## VARIA

---

De samenwerking met de vzw Transit is niet veranderd: twee keer per week wordt rauw voedsel (vlees, groenten, enz.) geleverd. De gezondheids crisis heeft niet geleid tot een reële verbetering van de omzet, die in 2021 18.299 € bedroeg, tegen 17.327 € in 2020. Ter informatie: de omzet in 2019 bedroeg 42.515 €.

## CEL KWALITEIT EN HYGIËNE

Item	UVCB	HAREN	UMCSP	IRIS	HVH	DESCA	MESS4	HSFF	New Bordet	Anderlecht	DBK 2021	DBK 2020		
1	Audits		3	1	3	1	1	1	0	0	0	3	13	15
Gemiddelde resultaten		75%	91%	79%	93%	93%	82%	/	/	/	84%	85%	90%	
3	Routine-analyses		103	19	35	24	12	7	6	0	3	50	259	224
Conforme resultaten		95%	95%	89%	100%	92%	100%	85%	/	100%	100%	95%	96%	
4	Verouderingsstudies		We hebben 48 verouderingstests op verschillende voedingsmiddelen uitgevoerd. Op die manier garanderen we de uiterste houdbaarheidsdatum van onze producten en standaardiseren we de processen in de centrale productie-eenheden. We controleren ook de validiteit van de bestaande procedures.									48	48	
5	Oppervlakttests (afwezigheid van bacteriën)		150	30	50	50	20	10	10	0	10	59	389	360
Conforme resultaten		73%	80%	100%	68%	75%	80%	70%	/	100%	80%	81%	79%	
6	Voedselvergiftiging		In 2021 hadden we 3 verdenkingen van voedselvergiftiging, maar deze werden snel uitgesloten na negatieve bacteriologische analyses en de feitenanalyse.											
7	Evaluatie leveranciers		We hebben 2 leveranciers geëvalueerd: - Gefra: in verband met de aanwezigheid van graten in voor de opvangvoorziening bestemde vis. Het probleem lijkt te zijn opgelost. - Frudicom: in het kader van een door het FAVV gevraagde en niet door de leverancier meegedeelde terugroeping van een product.									2	2	
8	Behandelde klachten		We hebben alle klachten geregistreerd, of zij nu van hygiënische, logistieke of technische aard zijn. Hieronder het verslag van klachten.									688	328	
9	Certificeringen		De eerste certificering van het zelfcontrolesysteem van Anderlecht werd uitgevoerd, evenals de biocertificering van Haren en de eerste biocertificering van Anderlecht. Het zelfcontrolesysteem werd zonder noemenswaardige problemen gecertificeerd, en de biocertificering verliep net als vorig jaar zonder opmerkingen.									3	2	
10	Externe opleidingen		We hebben 43 mensen een opleiding gegeven. Tijdens deze opleidingen benadrukken we goede hygiënepraktijken. Als gevolg van de gezondheidscrisis werd een groot aantal cursussen door de aanvragers geannuleerd.									98		
11	Interne opleidingen		We hebben 57 werknemers een opleiding gegeven, hoofdzakelijk werknemers die in contact staan met mensen buiten DBK en de afwassers die het materiaal schoonmaken dat terugkeert van ziekenhuizen en RVT's.									58		
12	Etikettering		We staan op het punt de etikettering af te ronden. Wij hebben ook tests uitgevoerd voor ons etiketteringssysteem in Brugmann met het oog op 100% oplosbare etiketten, die in 2022 zullen worden afgerond.											
13	Verplichte kennisgevingen		Voor het tweede jaar op rij hadden we geen verplichte kennisgeving. Dit betekent meer bepaald dat geen van de 259 uitgevoerde bacteriologische analyses een risico voor de volksgezondheid vormde.									0	0	
14	Proeverijen		We proefden 1637 gerechten die in ziekenhuizen werden geserveerd. 5,9% van de gerechten werd afgekeurd. Dit was gedeeltelijk toe te schrijven aan de aanwezigheid tussen februari en juni van nieuwe ziekenhuisdiëtisten die hun persoonlijke smaak uitdrukten. Daarna daalde het percentage afgekeurde gerechten weer, omdat de aanwezige personen alleen de kwaliteit van het gerecht beoordeelden.									1637 5.9%	1158 2.5%	

15	Covid 19	De CKH blijft de voorraad maskers beheren, neemt op verzoek van het personeel temperaturen op en beheert eventuele voorraden schoonmaakmiddelen.		
16	ATP-meting	Wij hebben 29 ATP-tests uitgevoerd om de kwaliteit van de reiniging te controleren. In 37,9% van de gevallen was de reiniging niet voldoende. Het voordeel van ATP-testen is dat de resultaten onmiddellijk beschikbaar zijn, zodat wij preventieve corrigerende maatregelen konden nemen door opleiding en herreiniging.	29 62.1%	12 56.7
17	Beheer van allergenen	De CKH beheert allergenen op een continue basis. Diverse controles, consistentie van de technische fiches, antwoorden op externe verzoeken om informatie, en eventueel ondersteuning van partners bij het opzetten van een beheerssysteem. Verificatie van de mededeling van allergenen in de menu's en ook verificatie tijdens een last-minute verandering van product in een menu.		
18	Procédures	We hebben een grootschalige test uitgevoerd om plastic soepecups te vervangen door aardewerken kommen. Het systeem is reeds operationeel in het nieuwe Bordet-ziekenhuis.		
19	Nouveau site	We hebben deelgenomen aan de opstart van onze nieuwe portioneerkeuken in het nieuwe Bordet-ziekenhuis in Anderlecht. Dit gaat van het opstellen van werkinstructies, het volgen van de HACCP-normen tijdens het opstarten, tot het plaatsen van het nodige materieel voor portionering en reiniging.		
20	Divers	Bij de gunning van de 2 nieuwe contracten hebben wij na tests nieuwe reinigingsmateriaal en ook nieuwe persoonlijke beschermingsmiddelen geselecteerd.		

## CONCLUSIES

### Audits en CVR's

Ook dit jaar konden door de gezondheids crisis de audits niet volledig worden voltooid.

Voor alle sites stellen we een zekere stabiliteit vast, met uitzondering van het UMC Sint-Pieter, dat zijn resultaat zag dalen ten opzichte van 2020 door het gebrek aan follow-up van de verplichte registraties. Tijdens de laatste controle werd een upgrade uitgevoerd.

Brugmann scoort nog steeds lager door zijn verouderende infrastructuur. Er moet een besluit worden genomen over de toekomst van deze eenheid. Niet alleen vanwege de infrastructuur, maar ook omdat het onmogelijk is deze te laten certificeren en dus tegemoet te komen aan de verschillende deelgenoten die met de accreditatie bezig zijn.

### Analyse en oppervlaktetests

De analyses van de genomen monsters vertoonden een daling van de conforme resultaten met 1%. Dit wijst geenszins op een vermindering van de bacteriologische kwaliteit van de producten, we kunnen de kwaliteit als stabiel beschouwen.

Bij oppervlaktetests is het aantal correcte resultaten met 2% gestegen. Ook hier is het verschil te klein om een positieve conclusie te trekken. In dit geval beschouwen wij dit als een indicatie van stabiliteit.

Wij zijn de handen van de werknemers blijven controleren door 60 oppervlaktetests op hun handen uit te voeren. Wij stelden vast dat 73,3% van de resultaten aan de eisen voldeed.

### Vermoeden van CVV (Collectieve voedselvergiftiging)

We hebben 2 verdachte gevallen gehad. Wij moeten dit relativeren, want zodra wij een melding hadden van één zieke persoon, beschouwden wij dit als een verdacht geval. Alle gevallen waren negatief na het testen van controlemonsters en het analyseren van de maaltijdconsumptie van verdachte gevallen.

### Analyse des plaintes

In totaal werden 686 klachten geregistreerd op een totaal van meer dan 4.000.000 geleverde maaltijden, de levering van rauwe levensmiddelen niet meegerekend, wat minder is dan 0,01% van de activiteit. Dit is een stijging met 114% ten opzichte van 2020, toen de activiteit door de gezondheids crisis was teruggelopen.

## Lexicon

Klacht: een melding door een “klant” of een personeelslid van een probleem in verband met de kwaliteit, de levering, de hygiëne of elk ander feit dat de kwaliteit van onze diensten kan beïnvloeden.

Interne klacht: een melding door een werknemer

Externe klacht: een melding door een “klant”

Gegronde klacht: externe klacht waarvan de inhoud daadwerkelijk wijst op een probleem

Ongegronde klacht: externe klacht die niet overeenstemt met de werkelijkheid, te wijten is aan persoonlijke smaak of een verkeerde inschatting van een situatie

Type klacht: voornaamste oorzaak van het probleem

- Logistiek: leveringstermijnen, tekorten, enz
- Kwaliteit: organoleptische kwaliteit van een product
- Technisch: probleem ten gevolge van een technische fout
- Hygiëne: aard van het probleem volgens de normen van het FAVV

Doelgroep: bij het probleem betrokken instelling

- Ziek: ziekenhuis
- RVT: rust- en verzorgingstehuis
- OP: Opvangvoorziening
- SCO: school
- Andere: sociale restaurants, thuisbezorging

DBK: De Brusselse Keukens

Leverancier: leverancier van grondstoffen, producten of diensten

### Ontvangen klachten

Totaal klachten	Externe klachten	Interne klachten
688	591	97

### Verdeling van externe klachten

Externe klachten	Toerekenbaar aan de leverancier	Toerekenbaar aan DBK
591	97	494



### Analyse van externe klachten per type

Type	Aantal
Logistiek	247
Kwaliteit	122
Techniek	14
Hygiëne	207

### Analyse van externe klachten per doelgroep

Doelgroep	Aantal
Ziek	121
RVT	170
OP	247
SCO	42
Andere	11

### Analyse van de ontvankelijkheid van de externe klacht

Gegronde klacht	Ongegronde klacht
542	49

### Vergelijking 2020 - 2021

	2020	2021	Evolutie
<b>Algemeen</b>			
Aantal	328	688	+109%
Intern	59	97	+64%
Extern	269	591	+120%
Gegronde	234	542	+132%
Ongegronde	35	49	+40%
Toerekenbaar aan DBK	221	494	+124%
Toerekenbaar aan de leverancier	48	97	+102%
<b>Type</b>			
Logistiek	80	243	+204%
Kwaliteit	97	124	+28%
Techniek	2	14	+600%
Hygiëne	90	209	+132%
<b>Doelgroep</b>			
Ziek	52	121	+133%
RVT	77	170	+121%
OP	124	247	+99%
SCO	9	42	+366%
Andere	7	11	+57%

## Analyse

Wij zien een aanzienlijke toename van het aantal klachten, ongeacht het type of de doelgroep. Verrassend is dat zelfs het aantal ongegronde klachten met 40% toeneemt.

Wij stellen vast dat er twee types klachten naar voren komen: logistiek en hygiëne. Deze twee types zijn goed voor 76% van de ontvangen externe klachten. Wij zullen ze dan ook meer in detail analyseren.

### a. Wat de logistiek betreft :

Logistiek 243	
Type	Aantal
Tekort bij levering	154
Niet-conforme levering	78
Diverse	11

Wij stellen vast dat tekorten bij de leveringen verantwoordelijk zijn voor 63% van de logistieke problemen. We zien nu al dat 14 van de 154 klachten ongegrond waren als gevolg van een controlefout bij de ontvangst, en dat 15 van de 154 klachten rechtstreeks kunnen worden toegeschreven aan de leveranciers (rechtstreekse levering). Dan blijven er 125 gevallen over waarbij ons personeel betrokken is. Het probleem doet zich vooral voor bij Brugmann, in meer dan de helft van de gevallen, en daar hebben we te maken met 2 soorten tekortkomingen: die in verband met de distributie van maaltijden en die in verband met de rechtstreekse verkoop. Wat de rechtstreekse verkoop betreft, lijkt de komst van een nieuwe hoofdmagazijnier het probleem te hebben opgelost, aangezien we sinds 15/07/2021 geen enkele klacht meer hebben gehad, terwijl we tijdens het deel van het jaar vóór 15/07 15 klachten hadden.

Er zijn nog steeds tekorten bij de verdeling van de maaltijden. Dit varieert van materialen tot een voedselcomponent van het dienblad. We hebben het over het vergeten van bestek en het vergeten van 1 zakje suiker. Bij elke gelegenheid werd een herinnering gegeven aan het team, hetzij door de CKH, hetzij door de hoofddiëtist. Daar zijn vele redenen voor: afleiding, nieuwe aanwervingen, absenteïsme wegens de gezondheidscrisis, enz. Maar ook de wens van de directie van de Brusselse keukens om op de hoogte te worden gebracht van elke tekortkoming.

Niet-conforme leveringen zijn leveringen die niet voldoen aan een bepaald verzoek, bv. een patiënt ontving 2 zakjes zout en 1 zakje peper terwijl het omgekeerde was gevraagd. Het kan ook gaan om een menu dat niet werd gerespecteerd als gevolg van een probleem buiten onze controle: zo kregen 15 patiënten kipfilet in plaats van kippenbouten.

Deze klachten zijn niet ernstig, maar kunnen uiteindelijk leiden tot frustratie bij de patiënten.

## b. Met betrekking tot hygiëne

Hygiëne 209	
Type	Aantal
Vreemd lichaam	40
Hygiëne	100
Microbiologische kwaliteit	7
Temperatuur	25
Niet-conforme verpakking	20
Organoleptische kwaliteit	8
Organisatie	9

Klachten over strikte hygiëne (reinheid) en de aanwezigheid van vreemde lichamen maken 67% uit van het totaal aantal hygiëneklachten.

Van de 100 hygiëneklachten had bijna de helft (47) betrekking op het morsen van de gastronoms bij de levering. Dit is te wijten aan de verandering van de verpakking, nadat werd afgestapt van plastic. We gingen van verzegelbare plastic verpakkingen naar niet-verzegelbare roestvrijstalen verpakkingen. Er zij op gewezen dat veel leveranciers van materiaal momenteel zien dat hun klanten met dezelfde problemen worden geconfronteerd als DBK, en daarom stellen zij verschillende oplossingen voor, maar momenteel niets zo eenvoudig en doeltreffend als plastic. Enkele soorten oplossingen en hun nadelen :

- gastronomdeksels met pakkingen onder deksel: zijn niet bestand tegen de druk van het voedsel wanneer de gastronom tijdens de levering kantelt, het deksel gaat open.
- gastronomdeksels met pakking rondom: zes keer zo duur, vereist ook een volledige verandering van gastronom voor de uitvoering
- speciale vacuümverpakte gastronoms: vermenigvuldigen de portioneertijd met 4 of 5, ook hier zou de hele voorraad gastronoms moeten worden vernieuwd.
- polyester “waterdichte” deksels: niet echt waterdicht na testen
- polypropyleen “waterdichte” deksels en gastronoms: werken niet voor de warme keten, en onmogelijk om warm te portioneren.
- elastieken rond de gastronom en het deksel: moeten op maat worden gemaakt, er zijn momenteel geen antwoorden (ondanks verscheidene herinneringen) van bedrijven die dit soort werk doen en moet hoe dan ook worden getest.
- gebruik van steekwagens met een constant horizontaal platform: er bestaan geen manuele steekwagens en elektrische steekwagens zijn niet mogelijk. Bovendien garandeert dit geen waterdichte afdichting tijdens het laden en lossen.

Momenteel hebben wij al het personeel, en met name de chauffeurs, bewust gemaakt van de noodzaak om het kantelen van de gastronom bij het hanteren ervan zoveel mogelijk te vermijden.

Wat de vreemde lichamen betreft, valt meer dan de helft van de klachten onder de verantwoordelijkheid van de leverancier van de grondstoffen. Voor elk geval werd een klacht ingediend bij de leverancier. Regelmatig wordt een evaluatie van de leveranciers uitgevoerd, eventueel met een convocatie. In slechts 12% van de gevallen bleken DBK verantwoordelijk. Voor het overige is het onmogelijk te weten welke operator in de keten verantwoordelijk is voor de aanwezigheid van het vreemde lichaam, bv. een haar in een bord, waar komt dat vandaan? Van de leverancier, van DBK, van het schoolpersoneel dat de maaltijd serveerde? Onmogelijk te bepalen. U moet ook weten dat 26% van de klachten over vreemde lichamen door het FAVV niet als zodanig worden beschouwd: als het gevonden element immers integraal deel uitmaakt van het product, wordt het door het FAVV niet als een vreemd lichaam beschouwd, bv. een graat in vis, een bonensteel in gesneden bonen, uenschillen in gehakte uien, ... Wij hebben dit aantal klachten met 200% zien stijgen. Aangenomen mag worden dat dit hoofdzakelijk te wijten is aan een verminderde controle tijdens de fabricage als gevolg van een aanzienlijk absentisme bij de leverancier wegens de gezondheids crisis en ook aan de zorg om de verliezen bij de verwerking van voedselgrondstoffen tot een minimum te beperken.

De derde belangrijkste oorzaak van hygiëneklachten is de temperatuur, hoewel deze slechts in 12% van de gevallen een rol speelt. In 9 van de 10 gevallen houden de problemen verband met het feit dat wordt afgezien van plastic voor de verpakking in roestvrijstalen gastronorms, met name voor kleine hoeveelheden die in warme keten worden geleverd. Wij zijn immers overgeschakeld van een warmte-isolerende soort verpakking (plastic) naar een warmtegeleidende verpakking (roestvrij staal). Dit betekent dat kleine hoeveelheden die worden opgewarmd voor levering in warme keten, sneller afkoelen. Er zijn tests uitgevoerd en wij wachten nog steeds op de levering van het testmateriaal om het probleem te kunnen oplossen.

## **Conclusie**

Van de 591 klachten van onze klanten zijn er 494 toe te schrijven aan DBK, en van deze 494 zijn er slechts 449 gegrond. Dit cijfer moet worden gerelativeerd, 449 klachten voor alle door DBK verleende diensten over 365 dagen. Als we het percentage berekenen in verhouding tot het totale aantal verstrekte maaltijden (meer dan 4.000.000), is het te verwaarlozen (minder dan 0,01%).

De aanzienlijke stijging in 2021 mag echter niet over het hoofd worden gezien. Zoals hierboven vermeld, is dit het resultaat van twee belangrijke factoren.

Een daarvan is het afzien van plastic, wat heeft geleid tot een radicale verandering in de manier waarop wij werken. Hoewel het hele proces is uitgedacht, zijn er altijd enkele moeilijker te controleren punten die pas aan het licht komen wanneer het nieuwe systeem in gebruik wordt genomen.

Ten tweede het systeem voor de communicatie, registratie en follow-up van klachten, dat sinds 2020 is ingevoerd. Momenteel hebben onze “klanten” de gewoonte elke klacht door te geven, of het nu gaat om technische, kwalitatieve, hygiënische of logistieke aspecten, zelfs die waarvan het effect als verwaarloosbaar kan worden beschouwd (zie zout- en peperzakjes hierboven). Elke klacht zal worden geregistreerd.

We kunnen er ook van uitgaan dat het absentieïsme op het laatste moment als gevolg van de gezondheidscrisis ook een invloed heeft op de kwaliteit van sommige diensten. Dit is geen excuus, maar ook een mogelijke benadering om de toename van het aantal klachten te verklaren.

Wij geloven dat we nooit meer zullen terugkeren naar een klachtenniveau zoals dat van 2019 of 2020, omdat communicatie een goed aangeleerde routine is geworden en we daaraan herinneren tijdens de externe opleidingen die we geven. Maar we hopen in 2022 een vermindering te zien, aangezien de processen worden herzien en we de kwaliteit van de diensten moeten kunnen verbeteren, wat nu al het geval is.



## **DOELSTELLINGEN 2022**

- Hercertificering van de vestigingen Sint-Pieter en Viva (Iris) in verband met het ingevoerde zelfcontrolesysteem.
- Afronding van het geautomatiseerde etiketteringsproject.
- Het opzetten van een noodmenu bij Brugmann, waardoor ziekenhuissites en RVT's kunnen worden bevoorrad met respect voor texturen, diëten, allergieën en diverse aversies, en tegelijk een kwaliteitsgerecht kan worden aangeboden.
- Wijziging van de structuur van het computerbestand van de CKH, zodat bij overschakeling op een gemeenschappelijke server elke site toegang heeft tot haar eigen gegevens, waardoor een presentatie van het zelfcontrolesysteem tijdens het bezoek van een FAVV-inspecteur mogelijk wordt, zonder de eventuele aanwezigheid van de CKH.

## MONITORING VAN DE ACTIES IN HET KADER VAN DE STRATEGISCHE PIJLERS

---

### ***Pijler 1: Een openbare onderneming die een "Good Food"-dienst en -producten aanbiedt***

- We hebben de criteria van het Good Food-label van de centrale keuken van Leefmilieu Brussel geanalyseerd om een soortgelijke aanpak voor te stellen aan alle schooldeelgenoten. Gezien de beperkingen heeft Leefmilieu Brussel het keurmerk voor de centrale keukens opgeschort.
- Onze diëtisten passen maandelijks een percentage seizoensgroenten toe (dat van maand tot maand verandert) om aan dit punt van de Good Food-criteria te voldoen.
- Vanaf 2019 zal biologisch fruit worden aangeboden voor schoolmaaltijden en kinderdagverblijven. Er is getracht te achterhalen waar dit fruit wordt geproduceerd om in de toekomst de herkomst ervan te kunnen controleren, ten einde het lokale karakter van het door de keukens aangeboden voedsel te controleren. Biologisch fruit wordt op de menu's vermeld. Bovendien garanderen De Brusselse Keukens de seizoensgebondenheid van het fruit door de seizoenskalender van Leefmilieu Brussel te volgen. Elke week worden twee seizoensvruchten uitgedeeld aan schoolkinderen. Sommige desserts zijn biologisch, zoals yoghurt, en de keukens streven ernaar volledig biologische desserts te distribueren.
- Eén vegetarische maaltijd per week is in onze menu's opgenomen.
- Er is een feedbacksysteem voor aanzienlijke voedselverspilling opgezet.
- Een biologische certificering voor 50% van het bedrag van de aankopen exclusief vlees en vis werd op 17 november 2021 afgegeven voor de productieversting in Haren en voor de productieversting in Anderlecht.



- De producten van het 5e gamma worden niet meer gebruikt voor schoolmaaltijden. Zo is de voorgedraaide lasagne vervangen door lasagne gemaakt door onze koks.
- De vis die door de keukens wordt aangeboden is 100% MSC- of ASC-gecertificeerd.
- Met het Brusselse OCMW is een protocol opgesteld voor het hergebruik van eventuele voedselresten.

- Een instrument om de voedselverspilling in scholen te meten, is in 2021 aan de inrichtende macht voorgesteld en zal in 2022 worden ingevoerd. Deze metingen zullen over een periode van 2 weken in verschillende scholen worden uitgevoerd. Als aanvulling op deze maatregel wordt een enquête voorgesteld. Aan de hand van de verzamelde gegevens kunnen de keukens de oorzaken van de voedselverspilling achterhalen.
- Depuis la nouvelle cuisine d'Anderlecht, les barquettes à usage unique ont été remplacées par des gastronormes (bac en inox) à destination des activités repas scolaires et crèches. Sinds de nieuwe keukens in Anderlecht zijn de wegwerpbakjes vervangen door gastronorms (roestvrijstalen bakken) voor de school- en crèche maaltijden.

#### Nul afval :

- In het kader van de beperking van het gebruik van wegwerpverpakkingen werden keramische kommen getest om het gebruik van plastic voor thuisbezorging te beperken en om wegwerpsoepkommen in ziekenhuizen en rusthuizen te vervangen. Sinds de start van de activiteiten op New Bordet gebruiken we geen wegwerpservies meer voor de maaltijden van de patiënten.

#### Aankoopcentrale :

- Ons personeel heeft een opleiding gekregen in de uitvoering van milieuverantwoorde aankopen om onze bestekken groener te maken. Deze opleiding zal nuttig zijn voor de aankoop van milieuvriendelijker materiaal.

### ***Pijler 3: Een "ecodynamische" openbare onderneming***

- Ons wagenpark van dieselbestelwagens en -auto's is grotendeels vervangen door gas- en elektrische voertuigen. Het wagenpark bestaat momenteel uit vrachtwagens / bestelwagens: één 12-tons, vier 7-tons en elf 3,5-tons CNG-voertuigen. Het gebruik van voertuigen zal de uitstoot van CO<sub>2</sub>-eq. op hun rondes met 20% verminderen vergeleken met onze oudere dieselaangedreven modellen. Een elektrisch voertuig van 2 ton wordt ook gebruikt voor leveringen.
- Ook de bedrijfswagens werden vervangen door een nieuwe hybride en een volledig elektrische wagen.
- De routes van de rondes zijn herzien om te komen tot efficiëntere trajecten voor de levering van maaltijden aan onze verschillende sites.
- Over een periode van twee maanden werd een testfase voor thuisbezorgingen met bakfietsen uitgevoerd. Deze tests werden uitgevoerd in de gemeente Jette (en een deel van Laken) en in Anderlecht. De leveringen van maaltijden in warme keten (voor





Jette) en koude keten aan de ontvangers van de OCMW's van de betrokken gemeenten gebeuren per bakfiets. Dit initiatief werd mogelijk gemaakt door een subsidie van Brussel Mobiliteit. De resultaten van deze tests waren positief: aan de technische en logistieke eisen was voldaan. Als de vereniging deze leveringsmethode gebruikt, zullen De Brusselse Keukens hun uitstoot met 10 ton CO<sub>2</sub>-eq. per jaar verminderen.

***Pijler 4: Een openbare onderneming die toegang tot gezond voedsel garandeert***

Ondanks de stijging van de voedselprijzen houden we de toegankelijkheid van de maaltijden op peil.

***Pijler 6: Een openbare onderneming die zichzelf de middelen geeft om haar ambities te verwezenlijken en dit kenbaar maakt***

De aanwerving van referentiepersonen (duurzame ontwikkeling en communicatie) is in 2021 gerealiseerd, waaruit blijkt dat de vereniging bereid is zich volledig in te zetten voor een grotere verantwoordingsplicht inzake haar impact op duurzame voeding.

# VERSLAG VAN DE SOCIALE SCHOOLDIENST - STAD BRUSSEL

---

Verslag opgesteld door mevrouw Saloua TIJARTI, maatschappelijk werkster - toepassing schooltarieven - Stad Brussel (officiële en vrije scholen)

## Voorwoord

Het is geen verrassing dat de gezondheidssituatie het tempo voor 2021 heeft bepaald. Naarmate de COVID-19-pandemie zich verder ontwikkelde, moesten de gezondheidsmaatregelen worden aangepast. De quarantaine van leerlingen, de sluitingen van klassen en scholen waren allemaal hindernissen die moesten worden overwonnen om onze activiteiten te kunnen voortzetten.

Hoewel deze maatregelen noodzakelijk waren om de circulatie van het virus in te dammen, hebben zij vooral het leven en het welzijn van kinderen ernstig aangetast. Door deze herhaalde sluitingen moesten schoolmaaltijden worden geschrapt, waardoor veel kinderen uit arme gezinnen geen toegang meer hebben tot gezond en voedzaam voedsel. Goede voeding is van cruciaal belang voor de groei en ontwikkeling van kinderen.

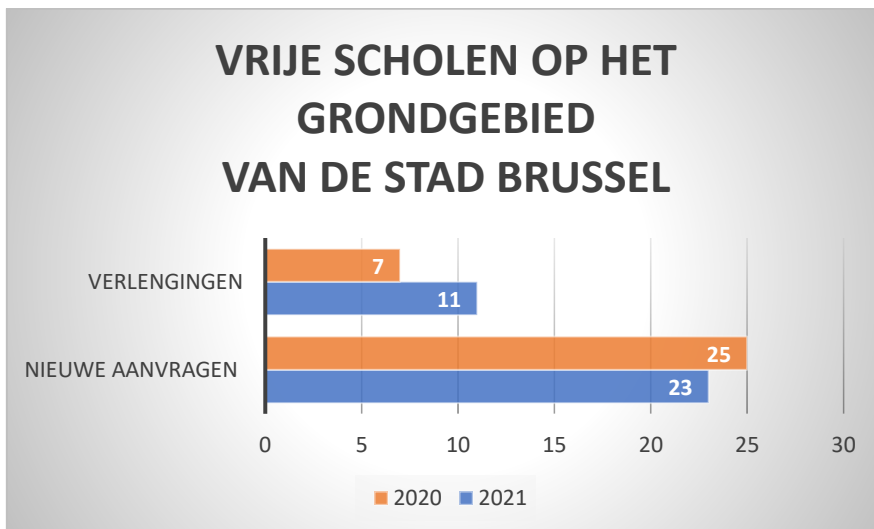
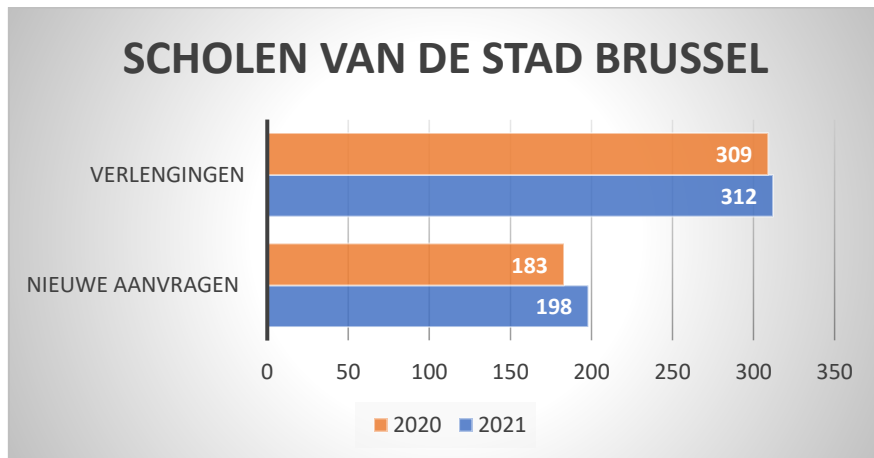
De epidemie veroorzaakt niet alleen een ongekennde gezondheidscrisis, maar ook een grote economische en sociale crisis. Zij heeft de bestaande sociale ongelijkheden vergroot, de situatie van kwetsbare gezinnen verslechterd en de weg naar onzekerheid geopend voor een groot aantal huishoudens die worstelen om hun normale rekeningen te betalen. Geconfronteerd met het grote risico voor deze gezinnen, heeft de sociale dienst zich gemobiliseerd om hulp te bieden.

Deze crisis heeft duidelijk gemaakt hoe belangrijk de rol is die onze dienst speelt bij de ondersteuning van de meest kwetsbare kinderen door hun op school voedzaam voedsel te verstrekken. Gezonde, goed gevoede kinderen leren beter.

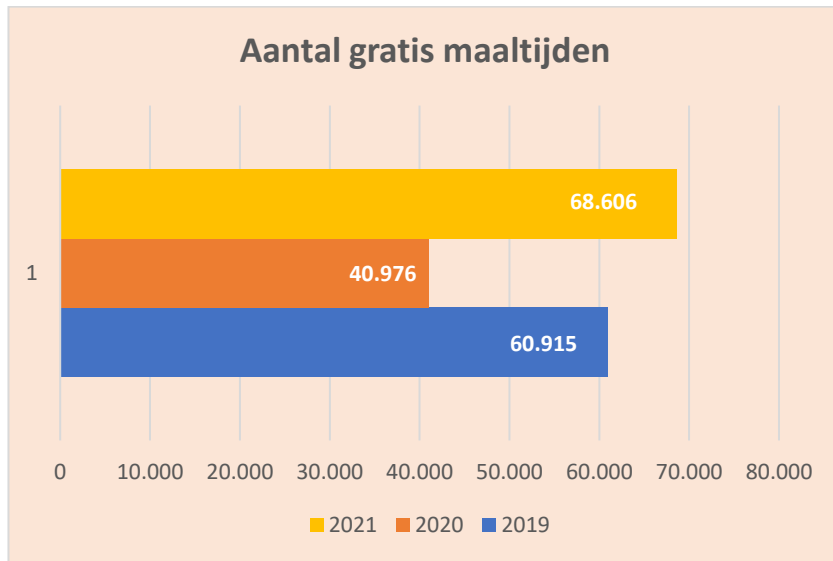
*« Investeren in de voeding van kinderen is onze inzet. »*

## Sociale dienst in cijfers

In 2021 heeft onze sociale dienst maaltijdsteun verleend aan **544** gezinnen, een stijging met **11%** ten opzichte van 2020 (489 dossiers in 2020).



Deze 544 verzoeken vertegenwoordigen **68.606** maaltijden, in volume, die gratis worden verstrekt (tegenover 40.976 in 2020) en **4.606** tegen minimumprijs (tegenover 5.204 in 2020). De onderstaande grafiek laat deze netto-toename van het aantal gratis maaltijden duidelijk zien :



Er zij aan herinnerd dat verschillende kleuterscholen sinds 2018 gratis maaltijden aanbieden, waardoor onze interventiemogelijkheden worden beperkt. De ouders van de kinderen die deze kleuterscholen bezoeken, hoefden geen gebruik te maken van onze diensten, aangezien de gratis dienstverlening werd uitgebreid tot de hele afdeling. Naast deze steun van de Federatie Wallonië-Brussel hebben wij **34** kwetsbare gezinnen gesteund door gratis maaltijden te verstrekken aan hun kinderen in de lagere school, zodat alle broers en zussen gratis maaltijden konden krijgen.

Er zij op gewezen dat de **verlaagde tarieven** niet in onze cijfers zijn opgenomen. Voor de toepassing van dit tarief is geen voorafgaand sociaal onderzoek vereist, het wordt toegekend op basis van gedocumenteerde middelen. Het gaat hoofdzakelijk om gezinnen die een leefloon of een werkloosheidsuitkering ontvangen.

Aan **5** gezinnen werd dit tarief echter toegekend na een sociaal onderzoek. Het ging om werkende ouders wier beperkte budget de toepassing van dit tarief rechtvaardigde. Door de kosten van schoolmaaltijden te verlagen, konden zij hun budget in evenwicht houden.

### **Gratis maaltijden aangeboden door onze partners**

In 2021 hebben andere overheidsdiensten en -instellingen gratis schoolmaaltijden verstrekt.

Hier zijn hun cijfers :

Dienst Jeugdhulp	2
OCMW van Sint-Jans-Molenbeek	1
OCMW van Schaarbeek	3
OCMW van Sint-Gillis	2

OCMW van de Stad Brussel

**24.694 maaltijden**

In 2021 werden **24.694** maaltijden betaald door het OCMW van de Stad Brussel. Het OCMW heeft ook dezelfde moeilijkheden ondervonden als onze sociale dienst bij de toekenning van maaltijdvergoedingen (COVID-19 en gratis maaltijden in 10 kleuterscholen). De cijfers zijn echter hoger dan vorig jaar (**18.343** in 2020).

Het OCMW van Brussel, onze grootste partner in deze sector, is alleen actief op het geografische grondgebied van de Stad Brussel. Zijn bijstand is beperkt tot de inwoners. Onze actie is niet geografisch beperkt. Een ouder die niet in de Stad Brussel woont, kan van onze steun genieten, op voorwaarde dat het kind naar een school gaat die door onze keukens op het grondgebied van de Stad Brussel wordt bediend. Het aantal gratis maaltijden is bijgevolg hoger voor onze dienst.

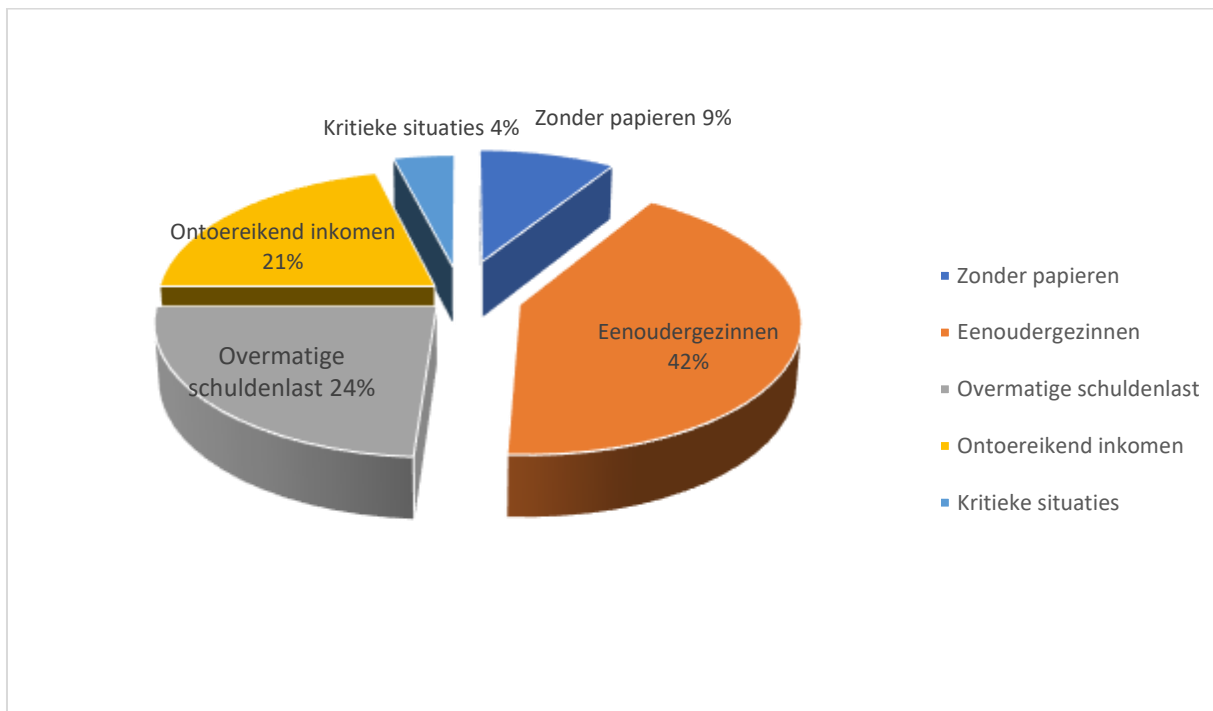
### ***Uitzonderlijke steun***

Er zijn 3 schuldkwijtscheldingen in 2021. Het gaat om gezinnen die geen toegang meer hebben tot maaltijden wegens schulden die door de advocaat ingevorderd worden. Na een ontmoeting met de gezinnen constateerde onze maatschappelijk werker de noodsituatie en het financiële onvermogen om de schuld te voldoen. Door de volledige kwijtschelding van hun schulden konden hun kinderen weer aan het maaltijdsysteem deelnemen en was de aanpassing van de in 2020 toegekende steun mogelijk. Deze verzoeken komen van de directies en de PMS-centra die ons op deze hachelijke situaties hebben gewezen en waarvoor onze hulp op het juiste moment kwam. Hierdoor konden kinderen opnieuw aan het maaltijdsysteem deelnemen.

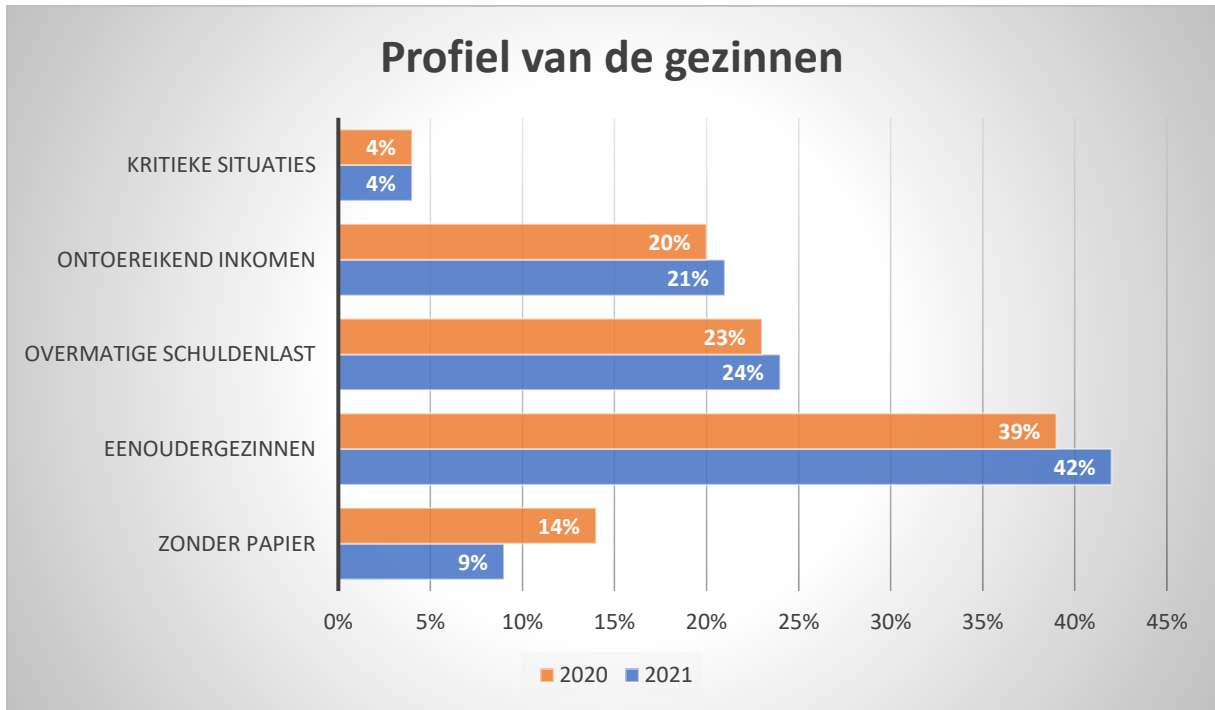
## Profiel van de gezinnen

Uit onze enquête blijkt dat veel eenoudergezinnen baat hebben bij onze steun.

Deze categorie is de laatste jaren gegroeid. Deze stijgende tendens houdt ook verband met de sociaal-economische gevolgen van de gezondheidscrisis, die uiteraard gevolgen heeft gehad voor de inkomens van de huishoudens.



Vergelijking van de profielen tussen 2020 en 2021



## Eenoudergezinnen

Deze ouders, die alle aspecten van het dagelijks leven alleen moeten regelen, vinden het heel moeilijk om hun kinderen evenwichtige en gezonde maaltijden aan te bieden.

De meeste alleenstaande ouders zijn vrouwen. Met slechts één zeer laag inkomen zijn zij niet in staat hun lopende uitgaven te dekken (vervangingsinkomen of zeer bescheiden salaris uit deeltijdarbeid, een dienstenchequecontract of een integratiecontract). Hun bestaan is kwetsbaar en precair en daardoor lopen ze snel in de val van overmatige schuldenlast.

### Gezinnen met overmatige schuldenlast

Schulden dringen steeds dieper ons leven binnen: van onze huisvesting tot onze telefoons en voeding, en van onze zorg tot de opvoeding van onze kinderen. Overmatige schuldenlast brengt het gezinsbudget uit balans en de basisbehoefte komen op de tweede plaats te staan.

Deze gezinnen, die vaak verwickeld zijn in een minnelijke of gerechtelijke bemiddelingsprocedure, kunnen dankzij onze tussenkomst de druk een beetje van zich afzetten.

### Ontoereikend inkomen

Deze gezinnen beschikken niet over voldoende middelen om hun dagelijkse uitgaven te dekken. Ze hebben het moeilijk om hun rekeningen te betalen en onverwachte kosten op te vangen. De pandemie en de stijging van de uitgaven hebben hun precaire levensomstandigheden alleen maar versterkt.

Dit zijn voornamelijk koppels met één inkomen. Ze moeten onvermijdelijk zaken

### Zonder papieren

Zonder enige vorm van inkomen leven deze gezinnen in zeer precaire omstandigheden. Ze lijden vaak honger of hebben een slecht voedingspatroon. Dankzij onze steun kunnen deze kinderen op school evenwichtige maaltijden krijgen en zonder discriminatie deelnemen aan de lunchpauzes.

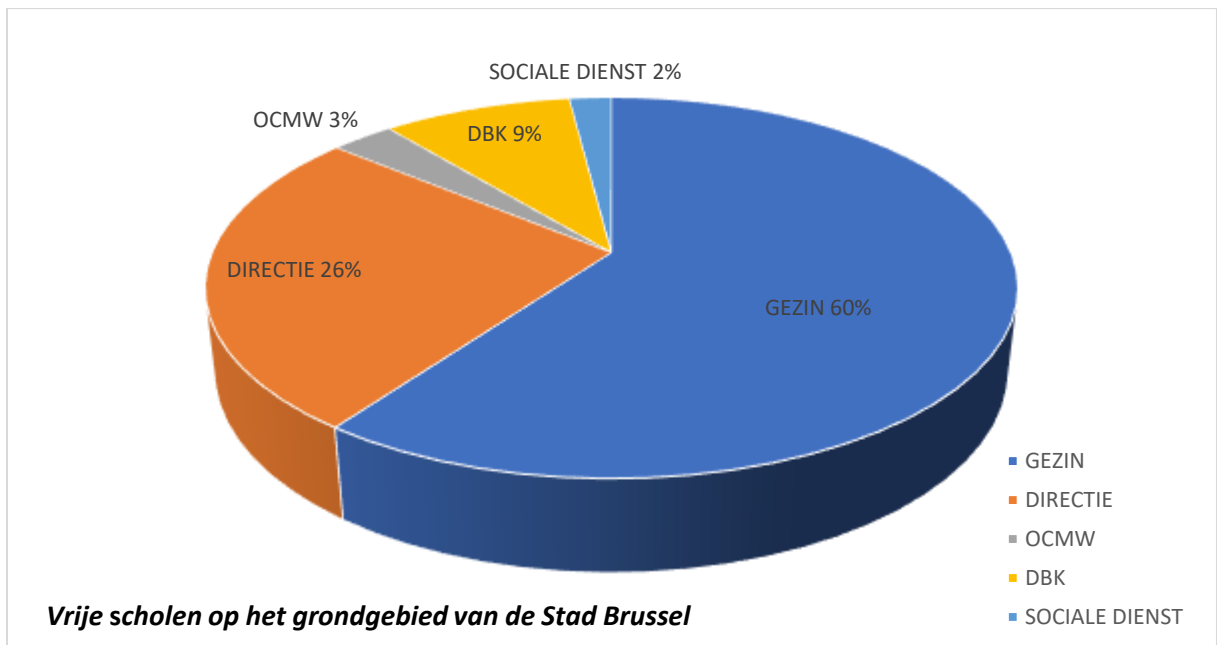
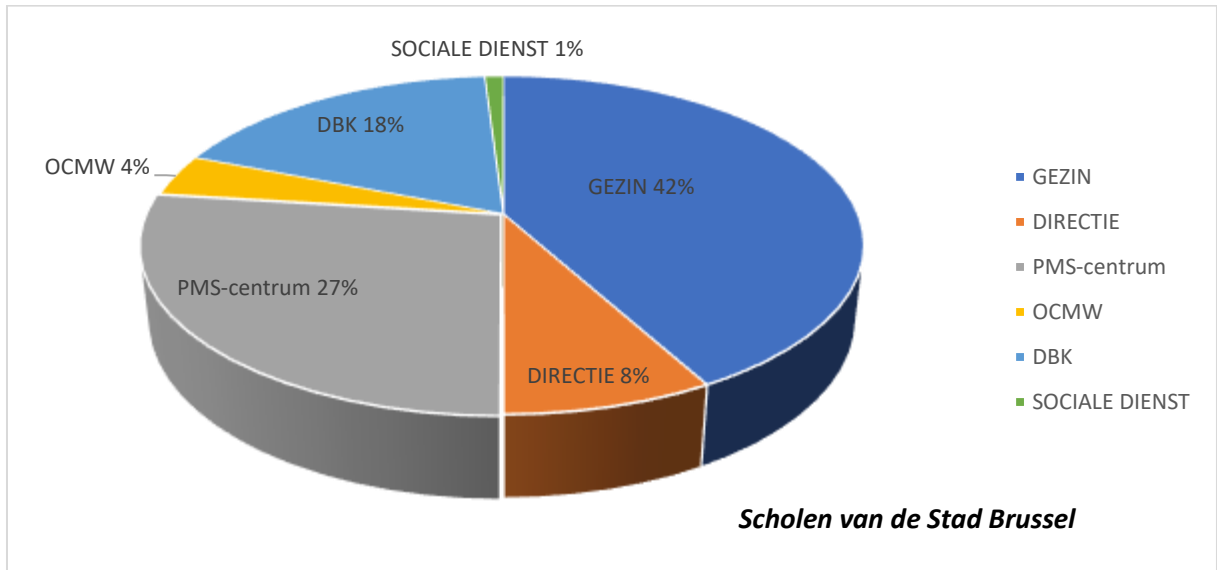
### Kritieke situaties

Zodra kinderen in gevaar zijn, als hun gezondheid of onderwijsomstandigheden ernstig worden bedreigd, worden we gewaarschuwd door de directie en het onderwijzend personeel. Als reactie op de noodsituatie garanderen we de toegang tot schoolmaaltijden en zorgen we ervoor dat deze kinderen gezonde en evenwichtige voeding krijgen. (gevallen van ondervoeding, ongezonde huisvesting, enz.).



## Indieningswijze van de aanvragen

Verdeling van de initiatiefnemers van de aanvragen volgens het type school :



Het merendeel van de door de sociale dienst behandelde gevallen komt op initiatief van **de gezinnen**.

In 2021 is er een stijging van **2%** voor zowel de vrije scholen als de scholen van de Stad Brussel. De meeste gezinnen zijn reeds vertrouwd met onze dienst en aarzelen niet om opnieuw contact met ons op te nemen om hun aanvragen te hernieuwen. Anderen komen voor het eerst naar ons toe op aanraden van de school of maatschappelijk werkers.

Het aantal aanvragen van zowel **directies** van de vrije scholen in de Stad Brussel als van de scholen van de Stad Brussel daalt. Voor de scholen van de Stad zijn we van 13% in 2020 naar **8%** in 2021 gegaan, een daling van 5%. En voor de vrije scholen tellen we **26%** aanvragen, een daling van 2%. Door het beheer van de crisis hadden zij weinig tijd voor interactie met onze dienst. Er zij ook op gewezen dat sommige vrije scholen de schoolmaaltijden gedurende verscheidene maanden hebben opgeschort.

Anderzijds wordt **27%** van de verzoeken ingediend door de **Psycho-Medisch-Sociale centra**, d.w.z. een stijging met 1% ten opzichte van 2021. Het PMS-centrum is een referentiepunt op scholen en vormt de schakel tussen behoeftige gezinnen en onze dienst. De PMS-centra dienen vaak nieuwe aanvragen bij ons in. Zodra de gezinnen op de hoogte zijn van onze dienst, wil het PMS-centrum de ouders de mogelijkheid geven om zelf contact op te nemen met onze dienst voor verlengingsaanvragen.

Ook het aantal aanvragen dat rechtstreeks door de **sociale dienst van de Brusselse Keukens** wordt geïnitieerd, neemt in 2021 toe. Er zijn **18%** aanvragen voor scholen van de Stad en **9%** voor de vrije scholen. De maatschappelijk werker, die deel uitmaakt van een multidisciplinair team, wordt opgeroepen om de incassodienst te ondersteunen vanwege het grote aantal oproepen dat deze dienst ontvangt. Dit is een kans om een sleutelrol te spelen bij het opsporen van gezinnen die zich mogelijk in een moeilijke financiële situatie bevinden.

Er zij aan herinnerd dat de maatschappelijk werker elk jaar de meest kwetsbare gezinnen identificeert, die een achterstand hebben bij de betaling van hun rekeningen voor warme maaltijden en die misschien niet op de hoogte waren van onze hulp. De maatschappelijk werker nam rechtstreeks contact op met deze gezinnen om hen onze hulp aan te bieden. Aan **23** gezinnen werd met terugwerkende kracht een gratis maaltijd toegekend, waardoor de schuld kon worden kwijtgescholden en de maaltijden voor hun kinderen konden worden hervat. Dit zijn voornamelijk eenoudergezinnen.

Het **OCMW van de Stad Brussel** heeft **7%** van de steunaanvragen voor kinderen die naar de scholen van de Stad en vrije scholen gaan, naar onze dienst doorverwezen, omdat zij niet voldeden aan de door het Centrum vastgestelde criteria.

De door het OCMW ingediende aanvragen hebben voornamelijk betrekking op :


- migranten zonder papieren die alleen dringende medische hulp krijgen van het OCMW ;




- sommige gezinnen die een beroep doen op de schuldbemiddelingsdienst van het Brusselse OCMW, die zich richt tot een breder publiek (werknemers, werklozen, enz.) ;
- werknemers onder “artikel 60-tewerkstelling” die steeds vaker de weg vinden naar onze dienst.

**3%** van de aanvragen wordt gedaan door **de sociale diensten**, net als in 2020. Dit zijn plaatselijke diensten die steun verlenen aan gezinnen die psychisch en financieel overbelast zijn, en aan opvangvoorzieningen die gespecialiseerd zijn in huiselijk geweld.

## Analyse van de toegekende tarieven

	Aantal maaltijden		
	2021	2020	Evolutie
Grote gezinnen	41.092	41.795	-1,7%
Verminderd tarief	2.259	3.631	-37,8%
Minimumtarief	4.537	4.978	-8,9%
Gratis	90.242	55.779	61,8%

### SCHOLEN VAN DE STAD BRUSSEL

	Aantal maaltijden		
	2021	2020	Evolutie
Grote gezinnen	1.268	1.421	-10,8%
Verminderd tarief	148	139	6,5%
Minimumtarief	69	226	-69,5%
Gratis	3.058	3.540	-13,6%

### VRIJE SCHOLEN

Met uitzondering van de gratis maaltijden in de Brusselse scholen en de verlaagde tarieven in het vrije net, dalen alle andere tarieven in 2021 aanzienlijk.

Het was weer een heel bijzonder jaar, gekenmerkt door de aanhoudende gezondheids crisis. Scholen zijn gemonopoliseerd door het beheer van de covidgevallen en de sluitingen van klassen. Dit heeft gevolgen gehad voor het tempo van onze activiteiten. Deze achteruitgang is des te opvallender in de vrije scholen. Met het oog op de organisatie en de naleving van de gezondheidsmaatregelen hebben 3 instellingen (Enfant Jésus, Retraite du Sacré cœur, Kristus Koning Assumpta) besloten de levering van maaltijden gedurende enkele maanden op te schorten.

Er zij op gewezen dat het Saint Louis 1-instituut pas in september 2021 in het leveringsprogramma is opgenomen.

	Tijdljn - Levering van schoolmaaltijden in het vrije net									
	jan 21	feb 21	mrt 21	apr 21	mei 21	jun 21	sep 21	okt 21	nov 21	dec 21
Institut Saint-Louis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Saint Roch	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enfant Jésus							✓	✓	✓	✓
Retraite du Sacré Cœur							✓	✓	✓	✓
Institut Saint-Louis 1							✓	✓	✓	✓
Kristus Koning Assumpta								✓	✓	✓

Gezien de documentatie die vereist is om het tarief "grote gezinnen", het minimumtarief en het verlaagde tarief te activeren (samenstelling van het gezin, attesten van vervangingsinkomen), kunnen wij de daling van deze interventies interpreteren als een ontmoediging van de gezinnen ten aanzien van de grote moeilijkheden om toegang te krijgen



tot de sociale diensten en de overheidsadministraties. Sommige ouders, die al uitgeput zijn door de situatie, geven het op.

Bovendien beschikken de meest kansarme gezinnen niet altijd over de computervoorzieningen of digitale vaardigheden om contact op te nemen met deze diensten. De digitale kloof verzwakt deze gezinnen nog meer en versterkt de sociaal-economische ongelijkheden.

Anderzijds nemen de gratis maaltijden voor de Stad Brussel aanzienlijk toe. Ondanks de moeilijkheden in verband met COVID bleef de sociale dienst pro-actief en attent.

## Conclusie

Terwijl de gezondheids crisis ons dagelijks leven blijft beïnvloeden, dreigen de stijgende energie- en voedselprijzen veel kinderen in armoede te storten. Onze sociale dienst zal de best mogelijke diensten blijven verlenen aan de meest achtergestelde gezinnen. Wij willen deze kinderen, in de context van de school, in staat stellen te profiteren van een gezonde en kwaliteitsvoeding.

Voor het jaar 2022 zullen wij al onze energie mobiliseren om de partnerschappen te consolideren, zodat onze hulp zoveel mogelijk kansarme gezinnen kan bereiken.

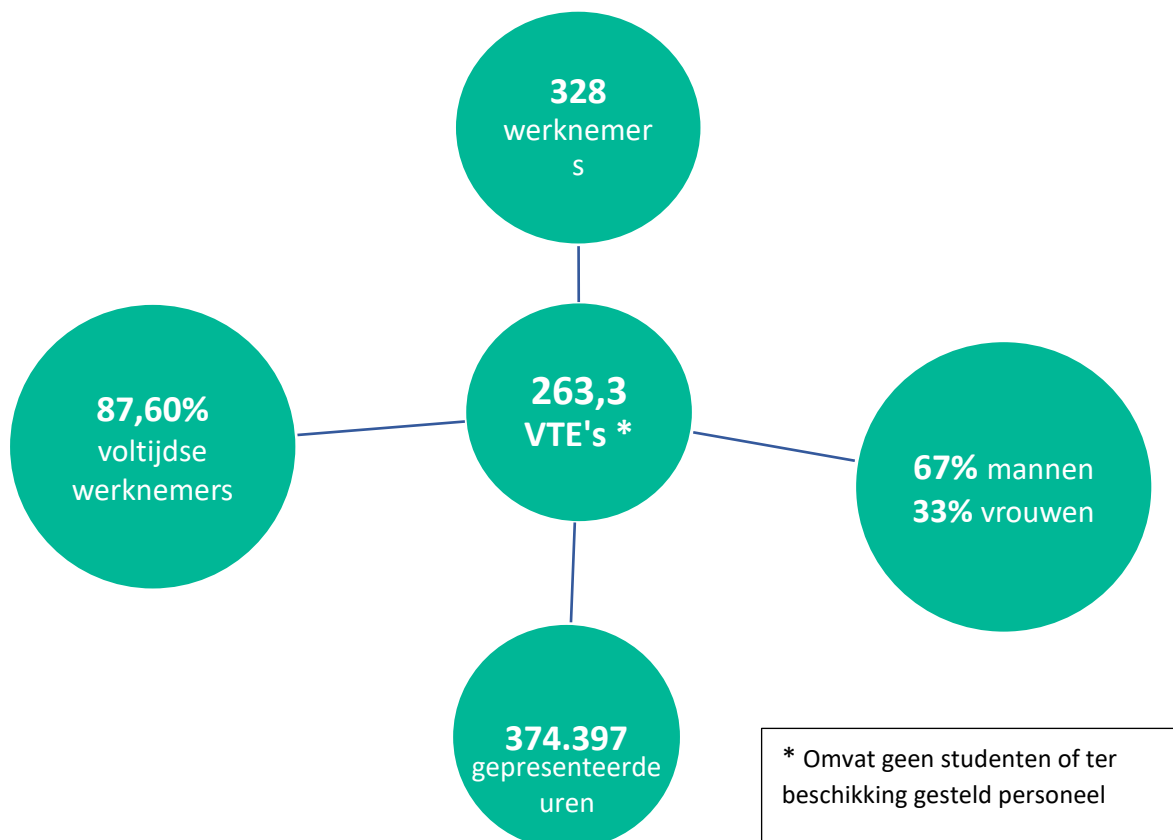
## PERSONEELSAFDELING

In het jaar 2021, dat sterk werd gekenmerkt door de gezondheids crisis, bleef ons personeel blijk geven van een grote beschikbaarheid, flexibiliteit en doortastendheid, waardoor de Vereniging haar opdracht kon blijven vervullen.

In 2021 bedraagt het gemiddelde aantal voltijdequivalenten 263,3 VTE's. Het aantal personeelsleden ligt iets hoger dan in 2020, dat werd afgesloten met een gemiddelde van 259 VTE's.

We konden ook rekenen op de medewerking van de ter beschikking gestelde beambten van drie OCMW's die geassocieerd lid zijn van de Brusselse Keukens. Zo werden 26 VTE's ter beschikking gesteld door de OCMW's in 6 operationele sites (Brugmann, Sint-Pieter, Haren, Anderlecht, Vanhellemont en Iriscentrum-Viva).

### Enkele cijfers



## Afwezigheden om medische redenen

Het absentisme bereikte in 2021 een recordhoogte met een gemiddeld jaarlijks percentage van 9,3%.

Vóór de crisis bedroeg dit percentage 6,4%. Het zijn vooral ziekten met een afwezigheid van minder dan een maand waar de toename opvallender was.

Het percentage langdurig zieken (ziekte van meer dan 6 maanden) bedraagt 5%.

De afwezigheidsgolf bereikte zijn hoogste niveau in december 2021.

Jaar 2021	Afwezigheidspercentage
Januari	9,2
Februari	8,7
Maart	10,1
April	10,5
Mei	8,5
Juni	9
Juli	9,1
Augustus	8,6
September	8,1
Oktober	10,2
November	8,9
December	11,7
<b>Gemiddeld percentage</b>	<b>9,3</b>

## In het personeelsregister geregistreerde mutaties

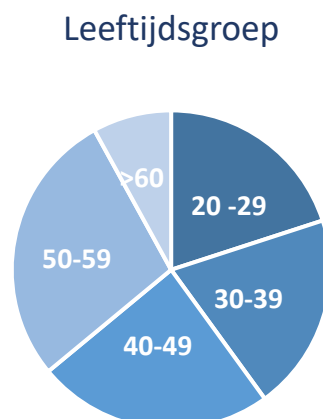
Tijdens het begrotingsjaar 2021 hebben wij 188 inschrijvingen en 149 uittredingen geregistreerd om de volgende redenen :

- 9 pensioneringen
- 2 opzeggingen wegens blijvende ongeschiktheid
- 17 ontslagnemingen
- 16 ontslagen
- 109 beëindigingen van arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd

## Leeftijdsgroepen

De gemiddelde leeftijd van de werknemers is 43,8 jaar.

Als we het personeel naar leeftijdsgroep uitsplitsen, zien we dat het aantal werknemers per groep ongeveer gelijk is.





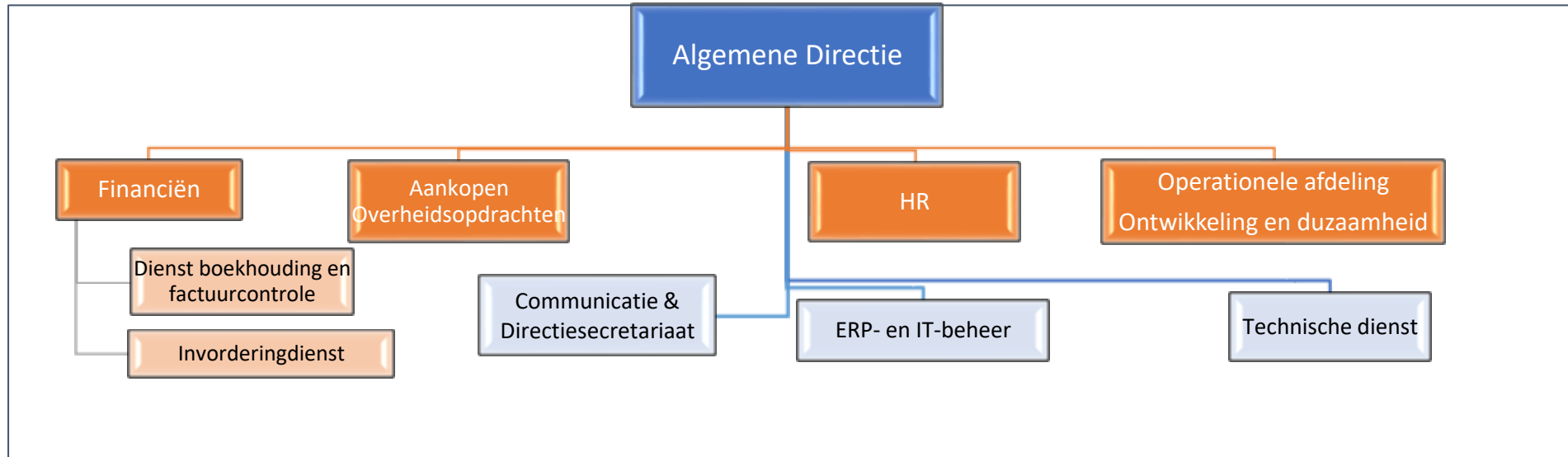
## Verdeling van de werknemers naar vestigingsplaats

We zien dat het grootste deel van ons personeel, verspreid over 6 werkplekken, werkzaam is op de afdeling Gezondheid: Brugmann, Sint-Pieter, New Bordet, Vanhellemont, Viva en Decamps. Er zij op gewezen dat 40% van onze werknemers bij Brugmann in dienst is.

De personeelsleden van de afdeling Kinderen en Buitenhuisrestaurantie zijn verspreid over 4 werkplaatsen : Anderlecht, Haren, de mess van het Administratief Centrum en de mess van de Haute Ecole Francisco Ferrer.

<b>Departement</b>	<b>Werknemers in loondienst</b>
Afdeling Gezondheid	64%
Afdeling Kinderen en Buitenhuisrestaurantie	27%
Administratieve zetel	9%

## Organigram



## Afdeling Gezondheid

UVC Brugmann

Afwerkingskeuken en mess Sint-Pieter

Ondersteunende keuken New Bordet

Keuken Vanhellemont

Keuken Viva (Iriscentrum)

Ondersteunende keuken Decamps

## Afdeling Kinderen en Buitenhuisrestauratie

CPE Anderlecht

CPE Haren

Bedrijfsrestaurants (Administratief centrum en  
Resto Ferrer)

## TRANSPARANTIE

In uitvoering van artikel 7, § 1, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Uitvoeringsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 oktober 2018 houdende uitvoering van artikel 7 van de gezamenlijke ordonnantie van het Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

### **Bezoldigingen (presentiegelden) : (fysiek en videoconferentie)**

NAAM	Voornaam	Type mandaat of functie	Presentiegelden	Representatiekosten	Voordelen
ABID	Fatima	Bestuurslid	1.080,00 €	- €	- €
ALAMAT	Faten	Lid van de Algemene Vergadering	240,00 €	- €	- €
AWADA	Ahmad	Bestuurslid	- €	- €	- €
AZDAD	Abderrachid	Bestuurslid	1.560,00 €	- €	- €
BEOZIERE	Christian	Bestuurslid	1.080,00 €	- €	- €
BOUGMAR	Laila	Bestuurslid	1.200,00 €	- €	- €
BUGGENHOUT	Clémentine	Bestuurslid	600,00 €	- €	- €
DE CALLATAY-HERBIET	Françoise	Bestuurslid	- €	- €	- €
DROUART	Jérémie	Bestuurslid	1.080,00 €	- €	- €
ELECTEUR	Joelle	Bestuurslid	1.560,00 €	- €	- €
GUILIZ	Aziza	Bestuurslid	1.080,00 €	- €	- €
HARICHE	Faouzia	Vice-Voorzitster	3.900,00 €	- €	- €
HELLINGS	Benoit	Voorzitter	- €	- €	- €
HOORENS	José	Bestuurslid	1.560,00 €	- €	- €
HOORNAERT	Chantal	Bestuurslid	1.200,00 €	- €	- €
LEMAITRE	Catherine	Bestuurslid	1.440,00 €	- €	- €
LEPOIVRE	Sébastien	Bestuurslid	1.560,00 €	- €	- €
LHOEST	Sonia	Bestuurslid	840,00 €	- €	- €
LOUYEST	Geneviève	Bestuurslid	480,00 €	- €	- €

LUAHABI	Ismail	Bestuurslid	1.200,00 €	- €	- €
MAÂTI	Naima	Bestuurslid	1.440,00 €	- €	- €
MYAUX	Georges	Lid van de Algemene Vergadering	240,00 €	- €	- €
ONKELINX	Laurette	Bestuurslid	- €	- €	- €
OURIAGHLI	Mohamed	Bestuurslid	1.560,00 €	- €	- €
TAYENNE	Brigitte	Bestuurslid	1.320,00 €	- €	- €
TENOUTASSE	Sylvie	Bestuurslid	1.200,00 €	- €	- €
T'KINT DE ROODENBEKE	Daphné	Bestuurslid	240,00 €	- €	- €
WAUCQUEZ	Frédéric	Bestuurslid	960,00 €	- €	- €
WAUTERS	Didier	Bestuurslid	1.200,00 €	- €	- €
WILLAME	Elise	Bestuurslid	1.560,00 €	- €	- €
<i>Geen representatiekosten, geen vergoeding noch georganiseerde reis</i>					

**Aanwezigheid van de leden op de zittingen:**

NAAM	Voornaam	Type mandaat of functie	Vergadering	Aantal zittingen in 2021	Deelname van de mandatarissen aan de zittingen
ABID	Fatima	Bestuurslid	AV, RvB	13	9
ALAMAT	Faten	Lid van de Algemene Vergadering	AV	2	2
AWADA	Ahmad	Bestuurslid	AV	5	0
AZDAD	Abderrachid	Bestuurslid	AV, RvB	13	13
BEOZIERE	Christian	Bestuurslid	AV, RvB	13	9
BOUGMAR	Laila	Bestuurslid	AV, RvB	13	10
BUGGENHOUT	Clémentine	Bestuurslid	AV, RvB	5	5
DE CALLATAY-HERBIET	Françoise	Bestuurslid	AV, RvB	4	2
DROUART	Jérémie	Bestuurslid	AV, RvB	13	9
ELECTEUR	Joelle	Bestuurslid	AV, RvB	13	13
GUILIZ	Aziza	Bestuurslid	AV, RvB	13	9

HARICHE	Faouzia	Vice-Présidente	AV, RvB	13	13
HELLINGS	Benoit	Président	AV, RvB	13	13
HOORENS	José	Bestuurslid	AV, RvB	13	13
HOORNAERT	Chantal	Bestuurslid	AV, RvB	13	10
LEMAITRE	Catherine	Bestuurslid	AV, RvB	13	12
LEPOIVRE	Sébastien	Bestuurslid	AV, RvB	13	13
LHOEST	Sonia	Bestuurslid	AV, RvB	13	7
LOUYEST	Geneviève	Bestuurslid	AV, RvB	4	4
LUAHABI	Ismail	Bestuurslid	AV, RvB	13	10
MAËTI	Naima	Bestuurslid	AV, RvB	13	12
MYAUX	Georges	Lid van de Algemene Vergadering	AV	2	2
ONKELINX	Laurette	Bestuurslid	AV, RvB	10	4
OURIAGHLI	Mohamed	Bestuurslid	AV, RvB	13	13
TAYENNE	Brigitte	Bestuurslid	AV, RvB	13	11
TENOUTASSE	Sylvie	Bestuurslid	AV, RvB	13	10
T'KINT DE ROODENBEKE	Daphné	Bestuurslid	AV, RvB	8	2
WAUCQUEZ	Frédéric	Bestuurslid	AV, RvB	8	8
WAUTERS	Didier	Bestuurslid	AV, RvB	13	10
WILLAME	Elise	Bestuurslid	AV, RvB	13	13

**AV** = Algemene Vergadering

**RvB** = Raad van Bestuur

## Overheidsopdrachten 2021 – Inventaris van de overheidsopdrachten voor meer dan 30.000 euros excl. Btw of looptijd meer dan 1 jaar

Art. 7, § 1, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 en art. 6, § 1, 4\*, van het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019

Omschrijving van de opdracht	Type van de opdracht	Procedure	Datum van toewijzing door de raad van bestuur	Opdracht geldig	Eventueel lot	Firma	Ondernemings nummer	Adres	Bedrag excl. btw
Keukenmaterieel voor gemeenschapskeuken - New Bordet	Levering	Mededingingsprocedure met onderhandeling	30-08-21	--	Perceel 1 Maaltijdkarren, laadstations en dienbladen en/of mult-portie maaltijdkarren	GBM	BE435370543	Rue de Chaudronnerie 9, 4340 Awans	232.294,00 €
					Perceel 2 Materiaal 'vaat' en diverse uitrusting				139.424,00 €
Soupzakken en diepvrieszakken	Levering	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking	21-06-21	24 maanden	Nee	IMAGOPACK GROUP	BE181198230	Nijverheidslaan 66, 8540 Deerlijk	33.230,98 €
Begeleidingsproject voor de implementatie van een distributiemodel per fiets	Diensten	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking	21-06-21	8 weken	Nee	URBIKE	BE692733319	Rue Coenraets 72, 1060 Bruxelles	31.430,40 €
Brood, koffiekoeken en gebak	Levering	Openbaarprocedure	25-10-21	48 maanden	Perceel 1 Vers gesneden volledig brood (conventioneel) en vers gebak (conventioneel)	LCB BAKERY	BE632544918	Route du Grand Peuplier 28, 7110 Strépy-Bracquegnies	--
					Perceel 2 Vers brood in sneetjes - individuele verpakking (conventioneel)	LCB BAKERY	BE632544918	Route du Grand Peuplier 28, 7110 Strépy-Bracquegnies	--

					Perceel 3 Droog glutenvrij brood (conventioneel)	REVOGAN	BE401084409	Landegemstraat 1, 9031 Drogenen	--
					Perceel 4 Verse broodjes en koffiekoeken (conventioneel)	LCB BAKERY	BE632544918	Route du Grand Peuplier 28, 7110 Strépy-Bracquegnies	--
					Perceel 5 Diepvriesbrood (conventioneel)	SLIGRO FOOD GROUP BELGIUM NV	BE638787362	Wingepark 10 in 3110 Rotselaar	--
					Perceel 6 Diepvriesgebak en -koffiekoeken (conventioneel)	SLIGRO FOOD GROUP BELGIUM NV	BE638787362	Wingepark 10 in 3110 Rotselaar	--
Fruit en groenten afkomstig van biologische landbouw	Levering	Vereenvoudige onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking	30-08-21	1 jaar	Perceel 1 Fruit afkomstig van biologische landbouw (bestemd voor de scholen)	EURO COLD STORE NV	BE473125121	Azalealaan 2 in 3550 Heusden-Zolder	--
					Perceel 2 Fruit en groenten afkomstig van biologische landbouw (andere van scholen)	EURO COLD STORE NV	BE473125121	Azalealaan 2 in 3550 Heusden-Zolder	--
Maaltijdkarren en laadstations	Levering	Openbaarprocedure	25-10-21	--	Non	GBM	BE435370543	Rue de Chaudronnerie 9, 4340 Awans	240.482,00 €
Koelinstallaties	Werken	Vereenvoudige onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking	28-09-21	--	Non	FROIRECA	BE473155706	Avenue des Désirs 29, 1140 Bruxelles	708.287,44 €



**Lijst met reizen van de openbare mandatarissen – Art. 7, § 1, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017**

Reis	Datum van de reis	Bedrag	Organisator	Betrokken mandataris	Datum met reden omklede beslissing van het bevoegde orgaan	Datum goedkeuring door de Regering, Verenigd College of algemeen toezicht
<b>Geen georganiseerde reis</b>						

**Lijst met toegekende subsidies**

**Art. 7, § 1, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 & art. 6, § 1, 2°, van het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019**

Subsidie	Datum	Bedrag	Bestemming
<b>Geen toegekende subsidies</b>			

# VERSLAG REKENINGEN 2021

De voorlopige "jaarrekening" die eind mei 2022 ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering wordt voorgelegd, zal worden gepubliceerd in de vorm van het volledig model van de Nationale Bank van België.

Deze jaarrekening zal bestaan uit de balans, de resultatenrekening en de bijlagen, met inbegrip van de sociale balans.

Wij stellen voor hieronder commentaar te leveren op de voornaamste posten van de balans en de resultatenrekening.

## A. RESULTATENREKENING

De voorlopige resultatenrekening vertoont een verlies van 49.160,43 € vóór bestemming. Ondanks het herstel van de activiteiten na de gezondheids crisis kan het activiteitsniveau van 2019 nog niet worden gehaald.

De voorlopige vergelijkende resultatenrekening voor 2021/2020 ziet er derhalve als volgt uit :

Categorieën van rekeningen	Benamingen van rekeningen		2020	2021*	2021 vs 2020
VERKOPEN & PRESTATIES	70	Omzetcijfers	21.403.898,01	22.658.874,59	1.254.976,58
	74	Overige bedrijfsopbrengsten	1.876.824,74	2.246.691,21	369.866,47
	76	Uitzonderlijke opbrengsten			0,00
KOSTEN VAN VERKOPEN & PRESTATIES	60	Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	-7.947.372,63	-8.718.346,78	-770.974,15
	61	Diensten en diverse goederen	-2.381.707,39	-2.487.702,39	-105.995,00
	62	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	-12.107.752,17	-12.430.755,86	-323.003,69
	63	Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	-328.028,61	-604.429,65	-276.401,04
	64	Overige kosten	-733.324,20	-754.078,74	-20.754,54
	66	Uitzonderlijke kosten			0,00
<b>Bedrijfswinst</b>			<b>-217.462,25</b>	<b>-89.747,62</b>	<b>127.714,63</b>
FINANCIËLE RESULTATEN	75	Financiële opbrengsten	61.826,40	50.822,45	-11.003,95
	65	Financiële kosten	-6.318,50	-5.148,30	1.170,20
<b>Verlies van het boekjaar vóór belasting</b>			<b>-161.954,35</b>	<b>-44.073,47</b>	<b>117.880,88</b>
BELASTINGEN	68/78	Uitgestelde belasting			0,00
	67/77	Belastingen op het resultaat		-5.086,96	-5.086,96
<b>Verlies van het boekjaar</b>			<b>-161.954,35</b>	<b>-49.160,43</b>	<b>112.793,92</b>
	69	Affectations et prélèvements (-)	-5.463.855,93	-5.718.985,33	-255.129,40
	79	Affectations et prélèvements (+)	5.625.810,28	5.768.145,76	142.335,48

\* voorlopige rekeningen, rekening houdend met de eerste opmerkingen van de revisor en onder voorbehoud van goedkeuring door de raad van bestuur van de resultaatverwerking

Wat betreft de **VERKOPEN EN DIENSTEN** :

- 1) 1) De omzet is met 6% gestegen ten opzichte van 2020, oftewel 1.255 k€, en we hebben de herziene begroting met 115 k€ overschreden.

De omzet van voedingsdagen in ziekenhuizen vertegenwoordigt 43% van de totale activiteit en is 8% hoger dan in 2020. Het niveau van 2019 is nog niet bereikt.

De omzet van de voedingsdagen in RVT's vertegenwoordigt 24% van de totale omzet en is met 3% gedaald ten opzichte van 2020. We zitten 10M lager ten opzichte van 2019.

Voor de andere activiteiten van de afdeling Gezondheid is er een daling met 19% ten opzichte van 2020, die afkomstig is van de snacks en maaltijden die in het kader van de covid worden verdeeld.

De omzet van de afdeling Jeugd & Buitenhuis is met 39% gestegen ten opzichte van 2020 en vertegenwoordigt 22% van de totale omzet.

De traiteuractiviteiten daalden met 42%, of 103 k€.

<u>Omzet</u>	<u>Omzet 19</u>	<u>Omzet 20</u>	<u>Omzet Gewijz. budget 21</u>	<u>Omzet 21</u>	<u>% van totaal</u>	<u>Omzet 21-20</u>	<u>Omzet 21-20 %</u>	<u>Omzet 21-Budget</u>	<u>Omzet 21-Bu %</u>
Afdeling Gezondheid ziekenhuizen	10.448.535	8.982.826	9.571.206	9.669.092	43%	686.266	8%	97.886	1%
Afdeling Gezondheid RVT's	5.993.548	5.592.727	5.345.555	5.421.633	24%	-171.094	-3%	76.078	1%
Overige activiteiten afdeling Gezondheid	2.601.475	2.993.801	2.392.854	2.430.483	11%	-563.318	-19%	37.629	2%
Afdeling Kinderen en Buitenhuisrestaurantie	5.715.501	3.585.258	5.119.084	4.991.849	22%	1.406.592	39%	-127.235	-2%
Traiteuractiviteiten	535.129	249.286	115.000	145.817	1%	-103.469	-42%	30.817	27%
<b>Totaal</b>	<b>25.294.188</b>	<b>21.403.898</b>	<b>22.543.699</b>	<b>22.658.875</b>	<b>100%</b>	<b>1.254.977</b>	<b>6%</b>	<b>115.175</b>	<b>1%</b>

Voor meer bijzonderheden, en om een vergelijking met het voorgaande jaar mogelijk te maken, verwijzen wij naar de volgende overzichtstabellen :

<u>Aantal voedingsdagen</u>	<u>Omzet 19</u>	<u>Omzet 20</u>	<u>Omzet Gewijz. budget 21</u>	<u>Omzet 21</u>	<u>Omzet 21-20</u>	<u>Omzet 21-20 %</u>	<u>Omzet 21-Budget</u>	<u>Omzet 21-Bu %</u>
<b>VD "Patiënten"</b>								
UZCB	242.669	202.659	216.660	218.967	16.308	8%	2.307	1%
UMCSP	130.693	111.209	113.962	116.058	4.849	4%	2.096	2%
CDP	49.314	39.950	39.029	40.011	61	0%	982	3%
HUDERF	22.034	20.757	22.287	22.534	1.777	9%	247	1%
BORDET	37.708	33.873	35.625	34.935	1.062	3%	-690	-2%
CTR	32.048	31.910	30.787	30.482	-1.428	-4%	-305	-1%
<b>Totaal Gzh. Ziekenh.</b>	<b>514.466</b>	<b>440.358</b>	<b>458.350</b>	<b>462.987</b>	<b>22.629</b>	<b>5%</b>	<b>4.637</b>	<b>1%</b>
<b>VD "Bewoners"</b>								
DE WILDE ROZEN	64.516	58.612	57.425	57.937	-675	-1%	512	1%
HEIZEL	42.021	43.811	41.643	39.044	-4.767	-11%	-2.599	-6%
SINT-GERTRUIDE	50.748	49.828	42.416	45.978	-3.850	-8%	3.562	8%
URSULINEN	43.932	40.113	36.457	37.509	-2.604	-6%	1.052	3%
VESALE	35.902	33.461	29.449	29.466	-3.995	-12%	17	0%
OCMW EVERE	27.122	25.672	22.644	22.768	-2.904	-11%	124	1%
OCMW JETTE	28.336	22.477	28.759	28.904	6.427	29%	145	1%
OCMW ANDERLECHT	63.436	55.465	55.114	56.750	1.285	2%	1.636	3%
<b>Totaal Gzh. RVT's</b>	<b>356.013</b>	<b>329.439</b>	<b>313.907</b>	<b>318.356</b>	<b>-11.083</b>	<b>-3%</b>	<b>4.449</b>	<b>1%</b>

Voor de afdeling Gezondheid Ziekenhuizen zien we een stijging van het aantal VD met 5% en een omzetstijging van 8% ten belope van 686 k€. De grootste stijgingen komen van het UVC Brugmann voor 443 k€ en van het UMC Sint-Pieter ten belope van 152 k€.

Voor de afdeling Gezondheid RVT's is er een daling met 3% van het aantal VD en van de omzet (-171 k€). De belangrijkste dalingen komen van de residentie Heizel (-114 k€) en de Ursulinen, wat gedeeltelijk kan worden verklaard door de wijziging van de tarieven voor bepaalde diensten als gevolg van de distributie van maaltijden in bulk in plaats van op dienbladen. De residentie in Jette stijgt met 129 k€ door de opening van nieuwe kamers na een renovatie.

De andere activiteiten van de afdeling Gezondheid zijn de volgende :

<b>Overige activiteiten afdeling Gezondheid</b>	<b>Omzet 19</b>	<b>Omzet 20</b>	<b>Omzet Gewijz. budget 21</b>	<b>Omzet 21</b>	<b>Omzet 21-20</b>	<b>Omzet 21-20 %</b>	<b>Omzet 21-Budget</b>	<b>Omzet 21-Bu %</b>
Cliniques universitaires St-Luc asbl	116.730	102.415	522	522	-101.893	-99%	0	0%
Dagcentrum Delta	23.647	12.436	22.080	20.796	8.361	67%	-1.283	-6%
Dagcentrum Herfstzon	24.914	9.751	13.295	13.827	4.076	42%	533	4%
OCMW Evere - Resto Home & Stuckens	23.834	12.325	7.626	8.241	-4.084	-33%	615	
OCMW Anderlecht - Flat & Personnel	4.074	6.074	7.717	7.870	1.796	30%	153	2%
OCMW Jette: Personeels- en externe maaltijden	24.269	6.841	1.658	2.716	-4.125	-60%	1.057	64%
OCMW Jette: Soep	4.770	2.447	1.645	1.681	-766	-31%	36	2%
Transit	42.205	17.327	17.967	18.299	971	6%	331	2%
Mess Sint-Pieter	244.402	245.352	274.821	289.951	44.599	18%	15.130	6%
Mess Administratief Centrum	277.389	81.213	77.719	85.901	4.688	6%	8.182	11%
Sociale restaurants Anderlecht	184.373	206.249	119.322	118.776	-87.473	-42%	-546	0%
Levering aan huis Anderlecht	135.518	142.912	173.552	169.219	26.308	18%	-4.333	-2%
Versnaperingen en maaltijden - COVID-context	0	616.161	122.416	122.416	-493.745	-80%	0	0%
Verkopen automaten	13.951	10.825	4.130	5.868	-4.957	-46%	1.738	42%
Directe verkoop Ziekenhuizen	1.108.734	1.123.381	1.104.208	1.119.254	-4.128	0%	15.046	1%
Directe verkoop RVT's	104.566	86.452	102.515	112.181	25.729	30%	9.666	9%
<b>Totaal andere activiteiten afdeling Gezondheid</b>	<b>2.601.475</b>	<b>2.993.801</b>	<b>2.392.854</b>	<b>2.430.483</b>	<b>-563.318</b>	<b>-19%</b>	<b>37.629</b>	<b>2%</b>

Deze activiteiten zijn met 19% of -563 k€ afgenomen als gevolg van de stopzetting van de distributie van maaltijden en tussendoortjes in het kader van COVID.

De distributie van soep aan de klinieken van Saint-Luc is aan het begin van het jaar stopgezet.

Als gevolg van de gezondheidssituatie dalen de sociale restaurants met 42%, of 87 k€. In 2020 hebben we de begunstigden aan huis geleverd om de sluiting van de sociale restaurants te compenseren.

Thuisbezorging blijft groeien, d.w.z. +48 k€ ten opzichte van 2020.

De directe verkoop in ziekenhuizen bleef stabiel en in rusthuizen steeg hij met 26 k€ (+30%).

In de afdeling “**Kinderen & Buitenshuisrestauratie**” kan de omzet als volgt worden weergegeven :

<b>De afdeling Kinderen en Buitenshuisrestauratie</b>	<b>Omzet 19</b>	<b>Omzet 20</b>	<b>Omzet Gewijz. budget 21</b>	<b>Omzet 21</b>	<b>Omzet 21-20</b>	<b>Omzet 21-20 %</b>	<b>Omzet 21-Budget</b>	<b>Omzet 21-Bu %</b>
Maaltijden kinderdagverblijven	1.136.944	982.210	1.267.483	1.259.488	277.278	28%	-7.994	-1%
Schoolmaaltijden	3.469.281	1.904.888	2.820.907	2.737.957	833.070	44%	-82.949	-3%
Directe verkoop kinderdagverblijven	707.250	515.338	757.794	753.941	238.603	46%	-3.853	-1%
Directe verkoop scholen	81.328	39.014	70.137	38.552	-462	-1%	-31.585	-45%
Speelpleinwerking	320.698	143.809	202.764	201.911	58.102	40%	-853	0%
<b>Totaal afdeling Kinderen en Buitenshuisrestauratie</b>	<b>5.715.501</b>	<b>3.585.258</b>	<b>5.119.084</b>	<b>4.991.849</b>	<b>1.406.592</b>	<b>39%</b>	<b>-127.235</b>	<b>-2%</b>

In 2020 werd vooral de afdeling Kinderen & Buitenshuisrestaurantie getroffen door de gezondheidsmaatregelen. Dit jaar hebben we ook te lijden gehad onder de quarantaine van kinderen, de sluiting van klassen en de sluiting van scholen of crèches, wat verklaart waarom we het niveau van 2019 niet hebben gehaald, ondanks de komst van de gemeenten Sint-Jans-Molenbeek (scholen en crèches) en Sint-Pieters-Woluwe (scholen).

De omzet stijgt met 516 k€ voor de activiteit kleuterscholen en met 891 k€ voor de activiteit scholen/speelpleinen.

- 2) De overige bedrijfsopbrengsten stegen met 20% (+370 k€).

Deze groei is hoofdzakelijk toe te schrijven aan de subsidies die zijn ontvangen in het kader van de herwaardering van de barema's en de pensioensteun.

Met betrekking tot de KOSTEN VAN VERKOOP EN DIENSTEN :

- 1) De leveringen en goederen stegen met 10% (+771 k€), waarvan 2% het gevolg was van de overname van vaste waarborgen.

Wij hebben vastgesteld dat de balanspost "waarborgen" van jaar tot jaar is toegenomen. Aangezien dit materiaal intern wordt gebruikt in plaats van aan de leveranciers te worden teruggegeven, hebben wij de kosten van dit jaar en een derde van het historische bedrag in de resultatenrekening opgenomen. Deze methode moet in de komende twee jaar worden voortgezet.

De stijging met 8% van de overige posten houdt verband met de stijging van de omzet.

- 2) De diensten en diverse goederen stegen met 4% (+106 k€). De belangrijkste variaties zijn :
- Interimpersoneel en ter beschikking gesteld personeel (art. 60): +115 k€, wat te verklaren is door de toename van de activiteit ten opzichte van 2020 en de afwezigheden in verband met de gezondheids crisis
  - Bewakingsdienst: - 68 k€ door een daling van de gevraagde dienstverlening
  - Studiebureau: +69 k€ dat betrekking heeft op de projecten van het groentenlokaal en het fietsvervoer van de thuisbezorgingsdienst. Voor dit laatste project werd een subsidie van 38 k€ toegekend.

3) De bezoldigingen en sociale lasten stijgen met 323 k€, of 2,6% in vergelijking met 2021. Deze verhoging wordt gerechtvaardigd door de indexering van oktober, de herwaardering van de loonschalen en de tweede pensioenpijler waarvoor wij een subsidie van 443 k€ hebben ontvangen.

4) De afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen stegen met 276 k€.

Deze toename is het gevolg van investeringen die eind 2020 of in 2021 zijn gedaan, waaronder:

- Upgrade van IT-standaarden - investering in 2021 van 101 k€ - afschrijving over 6 maanden: 13 k€
- Renovatie Vestiging Anderlecht (2020 en 2021) - afschrijving over het volledige jaar +115 k€ ten opzichte van 2020
- Renovatie Zetel Sobieski (2020) - afschrijving over het volledige jaar +12k€ ten opzichte van 2020
- Aankoop gebouw administratieve zetel Sobieski - investering in 2021 van 730 k€ - afschrijvingen over 4 maanden : 7 k€
- Technische installaties en machines : afschrijving over het volledige jaar voor de vestiging in Anderlecht + 58 k€
- Investering in gastronormbakken voor 119 k€ - afschrijving over 8 maanden : 20 k€

De voorzieningen en terugnemingen van waardeverminderingen op handelsvorderingen en verliezen bij de realisatie van handelsvorderingen zijn als volgt samengesteld :

Toevoegingen - Waardeverminderingen	Schoolmaaltijden	110.952,63	Waardeverminderingen tot 100% voor vorderingen van 2017 tot 2020 en tot 75% voor vorderingen 2021
	Levering aan huis	1.568,11	75% van de vorderingen in 2020/2021 - geen eerdere vorderingen
	Anderen	112.520,74	
Terugnemingen - Waardeverminderingen	Schoolmaaltijden	-116.322,26	Terugnemingen - Waardeverminderingen van 2020 voor vorderingen van 2016 tot 2020
	Levering aan huis	-4.820,80	Terugnemingen - Waardeverminderingen van 2020
	Anderen	-2.857,65	Terugnemingen - Waardeverminderingen van 2020
		-124.000,71	
Minderwaarden	Schoolmaaltijden	12.207,82	Vorderingen 2016 gedekt door toevoegingen 2020
	Levering aan huis	3.217,80	Vorderingen gedekt door toevoegingen 2020
	Anderen	3.373,85	Vorderingen gedekt door toevoegingen 2020
		18.799,47	
Impact netto	Schoolmaaltijden	6.838,19	Gevolgen van de hogere omzet in 2021
	Levering aan huis	-34,89	
	Anderen	516,20	
		7.319,50	



5) De overige bedrijfskosten stegen met 21 k€ door niet-aftrekbare BTW als gevolg van toegenomen aankopen en gewestelijke belastingen voor Sobieski.

Wat het **financieel resultaat (FINANCIËLE INKOMSTEN - FINANCIËLE UITGAVEN)** betreft, is er een vermindering met 10 k€ van de kapitaalsubsidies die het gevolg zijn van de afschrijving van de gesubsidieerde investeringen.

Met betrekking tot de **BESTEMMING VAN HET RESULTAAT** :

Wij stellen voor de volgende reserves op te nemen :

- 1) Voor New Bordet hebben wij € 433.797,81 inclusief niet-aftrekbare BTW geïnvesteerd in de aankoop van maaltijdkarren, laadstations en keukenmateriaal. Wij stellen voor de reserve van 255.129,40 € die voor dit doel is voorzien, weer op te nemen.
- 2) Eind 2020 hebben wij een reserve van 1.200.000 € aangelegd met het oog op mogelijke verliezen als gevolg van de gezondheids crisis. Wij stellen voor alleen het bedrag van het verlies van dit jaar op te nemen, d.w.z. 49.160,43 €. Het saldo van deze reserve zou derhalve 988.885,22 € bedragen.  
Momenteel leiden de energiecrisis, de stijging van de productiekosten van onze leveranciers en de oorlog in Oekraïne tot een explosie van de grondstofprijzen en van onze productiekosten, die niet volledig in onze prijzen kan worden doorberekend. Wij stellen voor dit saldo in reserve te houden.



Project	Definitieve situatie (indien aanvaard) reserves 'overige onbeschikbare reserves'	Overname van reserves	Definitieve situatie (indien aanvaard) reserves 'overige onbeschikbare reserves'
	au 31/12/2020		au 31/12/2021
UZCB - Inrichtingswerkzaamheden	1.756.780,23 €		1.756.780,23 €
UZCB - Uitrustingen			
UZCB - Hergroepering ziekenhuis- & RVT-activiteit*			
Astrid - Technische trolleys met terminal	10.133,73 €		10.133,73 €
UMCSP - Trolleys met ingebouwde techniek	660.033,22 €		660.033,22 €
OCMW van Brussel - Ondersteunende keukens	586.064,90 €		586.064,90 €
OCMW van Brussel - Vesale*			
OCMW van Anderlecht - Trolleys met ingebouwde techniek	136.584,80 €		136.584,80 €
Haren - Aanpassing bestaand gedeelte 'speciale technieken'	838.925,60 €		838.925,60 €
Keuken van Anderlecht - raming voor de eerste werkzaamheden	- €		- €
New Bordet	255.129,40 €	-255.129,40	- €
UCP Anderlecht	- €		- €
<i>Voorafgaande studie renovatie (elektriciteit)</i>			0
<i>Overname provisie (hergroepering RVT verplaatsing materiaal flexcool van Haren en Brugmann)</i>			
Brien - Technische trolleys met terminal	130.000,00 €		130.000,00 €
<b>IMPACT COVID 19</b>	1.038.045,65 €	- 49.160,43 €	988.885,22 €
<b>Reserve sociale programmering</b>			
<b>Totaal bedrag van de aangelegde reserve</b>	<b>5.411.697,53 €</b>	<b>- 304.289,83 €</b>	<b>5.107.407,70 €</b>

## B. BALANS

De voorlopige vergelijkende balans tussen 2020 en 2021 ziet er als volgt uit, onder voorbehoud van de aanvaarding door de Raad van Bestuur van de bestemming van het resultaat :

Categorieën van rekeningen	Benamingen van rekeningen		2020	2021*	2021 vs 2020
<b>ACTIVA</b>					
VASTE ACTIVA	21	Immateriële vaste activa	239.969,19	333.913,58	93.944,39
	22/27	Materiële vaste activa	3.547.238,27	4.636.393,37	1.089.155,10
	28	Financiële vaste activa	415,00	415,00	0,00
VLOTTENDE ACTIVA	30	Vorraden en bestellingen in uitvoering	295.227,86	355.390,80	60.162,94
	40/41	Vorderingen op ten hoogste één jaar	5.698.579,34	6.476.574,32	777.994,98
	50/53	Geldbeleggingen		1.500.000,00	1.500.000,00
	54/58	Liquide middelen	7.354.395,52	5.705.990,11	-1.648.405,41
	490/491	Overlopende rekeningen	261.049,45	209.923,36	-51.126,09
	<b>Totaal van de activa</b>		<b>17.396.874,63</b>	<b>19.218.600,54</b>	<b>1.821.725,91</b>
<b>PASSIVA</b>					
EIGEN VERMOGEN	10	Kapitaal	1.300.700,00	1.300.700,00	0,00
	13	Reserves	5.411.697,53	5.107.407,70	-304.289,83
	14	Overgedragen resultaat (winst)	5.463.855,93	5.718.985,33	255.129,40
	15	Kapitaalsubsidies	174.397,64	124.462,19	-49.935,45
VOORZIENINGEN & UITGESTELDE BELASTINGEN	16	Voorzieningen voor risico's en kosten	104.928,08	104.928,08	0,00
SCHULDEN	17	Schulden op meer dan één jaar	12.000,00	12.000,00	0,00
	42/48	Schulden op ten hoogste één jaar	4.720.892,25	6.551.697,69	1.830.805,44
	492/493	Overlopende rekeningen	208.403,20	298.419,55	90.016,35
	<b>Totaal van de passiva</b>		<b>17.396.874,63</b>	<b>19.218.600,54</b>	<b>1.821.725,91</b>

Het balanstotaal stijgt met 9,5% van 17,4 M€ tot 19,3 M€.

De belangrijkste elementen in 2021 ten opzichte van de situatie in 2020 zijn :

### Aan de activazijde :

- 1) De immateriële vaste activa stegen met 94 k€, waarvan +172 k€ voor aankopen en 78 k€ voor jaarlijkse afschrijving. De aankopen omvatten :
  - upgrade van IT-standaarden voor 101 k€
  - de aankoop van de software "Stock mobility track" voor 7 k€
  - de ontwikkeling van de RESCO 2-software voor 21 k€
  - de studiekosten van de architect voor de CPE's Anderlecht en Haren voor 43 k€

- 2) De materiële vaste activa stegen met 1.089 k€, waarvan +1.627 k€ aan aankopen en - 538 k€ aan jaarlijkse afschrijvingen. De aankopen omvatten :
- de renovatie van het gebouw van de CPE Anderlecht voor 82 k€ en het saldo van de renovatie van de Sobieski-kantoren voor 3 k€
  - de aankoop van het gebouw dat wordt gebruikt voor de administratieve zetel voor 730 k€
  - de technische installaties en machines voor 434 k€ voor New Bordet en 125 k€ voor de andere vestigingen
  - de aankoop van gastronombakken voor 119 k€ en de aankoop van ander gereedschap voor 55 k€
  - de aankoop van nieuw meubilair in Sobieski en Anderlecht voor 39 k€
  - de aankoop van een elektrische trekker voor 27 k€
  - de aankoop van computerapparatuur voor 13 k€
- 3) Het voorraadniveau stijgt met 60 k€, voornamelijk in non-foodproducten in de vestigingen van Anderlecht (onbestaande in 2020) en Brugmann.
- 4) De vorderingen op ten hoogste één jaar zijn met 778 k€ gestegen en zijn afkomstig van de volgende posten :
- Stad Brussel : herfacturatie van investeringen in koude keten voor 444 k€
  - OCMW Brussel : de rectificatiefacturen voor de diensten van de VD van Heizel en Ursulinen van 30/11/21 voor 758 k€. De betaling is op 28/01/2022 ontvangen
  - een daling van het openstaand saldo van het OCMW Anderlecht met 151 k€
  - een stijging van het openstaand saldo van het UVC Brugmann met 112 k€ ten gevolge van de stijging van de omzet
  - een stijging van het openstaand saldo van Bordet, dat in januari werd geregulariseerd
  - een daling van het aantal op te stellen facturen ten gevolge van een verbetering van het factureringsproces

Deze stijging leidt tot een toename van de gemiddelde betalingstermijn voor klanten van 69 dagen tot 81 dagen.

Hieronder volgt een tabel van vorderingen per jaar van vervalddag, alsook de identificatie van dubieuze vorderingen die door waardeverminderingen zijn gedekt.

Handelsvorderingen	Rekening	2017	2018	2019	2020	2021	Niet verschuldigd	Totaal
Resco	400000						170.201,94	<b>170.201,94</b>
Resco - Dubieuze debiteuren	407001	11.620,78	15.059,31	32.059,35	32.874,06	25.785,50		<b>117.399,00</b>
Resco - Waardeverminderingen	409000	-11.620,78	-15.059,31	-32.059,35	-32.874,06	-19.339,13		<b>-110.952,63</b>
Padom	400000					5.502,99	29.130,38	<b>34.633,37</b>
Padom - Dubieuze debiteuren	407001				305,51	1.785,30		<b>2.090,81</b>
Padom - Waardeverminderingen	409000				-229,13	-1.338,98		<b>-1.568,11</b>
Vennoten en anderen	400000		-31.566,57	-5.417,08	-19.749,65	2.913.825,52	2.281.741,03	<b>5.138.833,25</b>
Totaal			<b>-31.566,57</b>	<b>-5.417,08</b>	<b>-19.673,27</b>	<b>2.926.221,20</b>	<b>2.481.073,35</b>	<b>5.350.637,63</b>

5) De beleggingen kasmiddelen en liquide middelen: overeenkomstig de beslissing van de Raad van Bestuur van 18/01/21 hebben wij handelspapier gekocht ten gunste van de Stad Brussel om de negatieve rente op positieve rekeningsaldi te beperken. Op 31 december bedroeg de investering 1,5 M€.

6) De overlopende rekeningen daalden met 51 k€.

#### Aan de passiefzijde :

- 1) De rekening Kapitaalsubsidie daalt met 50 k€, wat overeenstemt met het af te schrijven gedeelte van de gesubsidieerde investeringen voor 2021.
- 2) De schulden op ten hoogste één jaar zijn gestegen met 1.831 k€, wat voornamelijk toe te schrijven is aan de post leveranciers waarvoor wij de gemiddelde betalingstermijn hebben verlengd van 34 tot 73 dagen wegens een vertraging in de controle van de aankoopfacturen.
- 3) De overlopende rekeningen stegen met 90 k€. Deze post omvat de facturering van de verstrekking van schoolmaaltijden in januari. Deze stijging is dus te verklaren door de groei van deze activiteit ten opzichte van januari 2021.
- 4) Indien de bestemming van het resultaat wordt goedgekeurd, zijn de reserves en het overgedragen resultaat als volgt :
  - De onbeschikbare reserves daalden met 304 k€.
  - Het overgedragen resultaat stijgt met 225 k€, wat overeenkomt met de overname van de reserve "New Bordet".

# JAARREKENING 2021 - VOLLEDIG MODEL NBB

40				1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr. 0867322926	Blz.	E.	D.	VOL-kap 1

**JAAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK  
VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE  
LEGGEN DOCUMENTEN**

**IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)**

NAAM: LES CUISINES BRUXELLOISES

Rechtsvorm: -1 Association de droit public

Adres: Hotel de Ville - Grand Place Nr.: 1 Bus:

Postnummer: 1000 Gemeente: Bruxelles

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van RK-Brussel, Franstalige

Internetadres<sup>1</sup>: http://www.

Ondernemingsnummer 0867322926

DATUM 09/02/2022 van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAAARREKENING IN EURO<sup>2</sup>

goedgekeurd door de algemene vergadering van 30/05/2022

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van 01/01/2021 tot 31/12/2021

Vorig boekjaar van 01/01/2020 tot 31/12/2020

De bedragen van het vorige boekjaar zijn / zijn niet<sup>3</sup> identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: 43 Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet diensdig zijn: 6.2.3, 6.2.5, 6.3, 6.3.5, 6.4, 6.4.2, 6.5.2, 6.6, 6.7.2, 6.8, 6.16, 6.19, 6.20, 7, 11, 12

  
 Handtekening (naam en hoedanigheid) Handtekening (naam en hoedanigheid)  
 Naam ORRIDO GRIMA Naam  
 Hoedanigheid Directeur Generaal Hoedanigheid

<sup>1</sup> Facultatieve vermelding.  
<sup>2</sup> Indien nodig, aanpassen van de eenheid en munt waarin de bedragen zijn uitgedrukt.  
<sup>3</sup> Schrappen wat niet van toepassing is.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN  
 COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN  
 AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

ABID, Fatima Rue des Tanneurs	52	bus 1	1000	Bruxelles	Belgique
Bestuurder [13] (08/05/2013 - 30/06/2025)					
AWADA, Ahmad Kerkstraat	40		1742	Sint-Katherina-Lombeek	Belgique
Bestuurder [13] (12/11/2018 - 21/06/2021)					
BEOZIERE, Christian Avenue Bordet	122		1140	Evreux	Belgique
Bestuurder [13] (23/04/2008 - 30/06/2025)					
ELECTEUR, Joelle Rue Leon Dopere	72		1090	Jette	Belgique
Bestuurder [13] (29/05/2017 - 30/06/2025)					
HARCHIE, Faouzia Rue Masuf	86		1000	Bruxelles	Belgique
Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur [11] (02/09/2019 - 30/06/2025)					
HOORENS, Jose Stroombeskieslaanweg	153		1800	Vilvoorde	Belgique
Bestuurder [13] (01/01/2005 - 30/06/2025)					
TENOUTASSE, Sylvie Avenue de Haveskercke	28		1190	Forest	Belgique
Bestuurder [13] (12/11/2018 - 30/06/2025)					
WAUCQUEZ, Frederic Square Ambionx	23	bus 93	1000	Bruxelles	Belgique
Bestuurder [13] (21/06/2021 - 30/06/2025)					
WILLAME, Elise Avenue Jean Van Haelen	26		1160	Auderghem	Belgique
Bestuurder [13] (12/11/2018 - 30/06/2025)					
<b>GROUPE AUDIT BELGIUM SPRL (0434720148)</b>					
Avenue du Bourgmestre E. Demunter	5	bus 10	1090	Jette	Belgique
Commissaris [61] (16/07/2020 - 30/06/2023)					
» CLAEYS, Werner, Réviseur d'entreprises					
Avenue du Bourgmestre E. Demunter	5	bus 10	1090	Jette	Belgique
BOUGMAR, Laila Rue du Grand Air	13		1082	Berchem-Sainte-Agathe	Belgique
Bestuurder [13] (24/06/2019 - 30/06/2025)					
BUGGENHOUT, Clémentine Kruisberg	11		1120	Neder-Over-Heembeek	Belgique
Bestuurder [13] (02/09/2019 - 21/06/2021)					
DROUART, Jérémie Rue Joseph Kelchtermans	48		1070	Anderlecht	Belgique
Bestuurder [13] (24/06/2019 - 30/06/2025)					
GUILIZ, Aizza Avenue de Lévis Mirepotx	3		1090	Jette	Belgique
Bestuurder [13] (24/06/2019 - 30/06/2025)					

suite page suivante

Bestuurders en zaakvoerders (vervolg van blz. VOL 2.1)

.....						
HELLINGS, Benoit						
Rue du Houblon	47	bus 20	1000	Bruxelles	Belgique	
Voorzitter van de Raad van Bestuur [10] (02/09/2019 - 30/06/2025)						
.....						
HOORNAERT, Chantal						
Rue Drootbeek	30	bus 10	1020	Laeken	Belgique	
Bestuurder [13] (02/09/2019 - 30/06/2025)						
.....						
LEMAITRE, Catherine						
Rue du Tivoli	10	bus 2.1	1020	Laeken	Belgique	
Bestuurder [13] (02/09/2019 - 30/06/2025)						
.....						
LEPOIVRE, Sébastien						
Allées de Provence	20		1140	Evere	Belgique	
Bestuurder [13] (24/06/2019 - 30/06/2025)						
.....						
LHOEST, Sonia						
Neerfeest	2		1020	Laeken	Belgique	
Bestuurder [13] (02/09/2019 - 30/06/2025)						
.....						
LUAHABI, Ismail						
Rue des Secours	27		1210	Saint-Josse-ten-Noode	Belgique	
Bestuurder [13] (24/06/2019 - 30/06/2025)						
.....						
MAATI, Naima						
Boulevard Anspach	183		1000	Bruxelles	Belgique	
Bestuurder [13] (02/09/2019 - 30/06/2025)						
.....						
ONKELINX, Laurette						
Bld Auguste Reyers	31	bus 5	1030	Schaerbeek	Belgique	
Bestuurder [13] (12/11/2019 - 25/10/2021)						
.....						
OURIAGHLI, Mohamed						
Avenue de la Bugrane	118		1020	Laeken	Belgique	
Bestuurder [13] (12/11/2019 - 30/06/2025)						
.....						
TAYENINE, Brigitte						
Boulevard Maurice Herbet	80		1070	Anderlecht	Belgique	
Bestuurder [13] (24/06/2019 - 30/06/2025)						
.....						
WAUTERS, Didier						
Rue Marie-Christine	131		1020	Laeken	Belgique	
Bestuurder [13] (02/09/2019 - 30/06/2025)						
.....						
AZDAD, Abderrachid						
avenue François Serechts	63	bus 25	1080	Molenbeek-Saint-Jean	Belgique	
Bestuurder [13] (25/06/2020 - 30/06/2025)						
.....						
DE CALLATAY-HERBIET, Françoise						
rue au Bois	272		1150	Woluwe-Saint-Pierre	Belgique	
Bestuurder [13] (25/10/2021 - 30/06/2025)						
.....						
LOUYEST, Geneviève						
rue de Wand	22	bus 2	1020	Laeken	Belgique	
Bestuurder [13] (25/10/2021 - 30/06/2025)						
.....						
TKINT DE ROODEHEBEKE, Daphné						
Rue Héger Bordet	1		1000	Bruxelles	Belgique	
Bestuurder [13] (21/06/2021 - 30/06/2025)						
.....						

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar	
<b>ACTIVA</b>				
OPRICHTINGSKOSTEN.....	6.1	20	0,00	0,00
VASTE ACTIVA.....		21/28	4 970 721,95	3 787 622,46
Immateriële vaste activa.....	6.2	21	333 913,58	239 969,19
Materiële vaste activa.....	6.3	22/27	4 636 393,37	3 547 238,27
Terreinen en gebouwen.....		22	2 315 736,70	1 646 398,83
Installaties, machines en uitrusting.....		23	1 819 462,86	1 449 409,90
Meubilair en rollend materieel.....		24	76 102,55	5 083,84
Leasing en soortgelijke rechten.....		25		
Overige materiële vaste activa.....		26	425 091,14	446 345,70
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen.....		27		0,00
Financiële vaste activa.....	6.4/			
Verbonden ondernemingen.....	6.5.1	28	415,00	415,00
Deelnemingen.....	6.15	280/1		
Deelnemingen.....		280		
Vorderingen.....		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat.....	6.15	282/3		
Deelnemingen.....		282		
Vorderingen.....		283		
Andere financiële vaste activa.....		284/8	415,00	415,00
Aandelen.....		284	10,00	10,00
Vorderingen en borgtochten in contanten.....		285/8	405,00	405,00



Nr. 0867322926

VOL-kap 3.1

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b> .....		29/58	14.247.878,59	13.609.252,17
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b> .....		29		
Handelsvorderingen.....		290		
Overige vorderingen.....		291		
<b>Voorraden en bestellingen in uitvoering</b> .....		3	355.390,80	295.227,86
Voorraden.....		30/36	355.390,80	295.227,86
Grond- en hulpstoffen.....		30/31	355.390,80	295.227,86
Goederen in bewerking.....		32		
Gereed product.....		33		
Handelsgoederen.....		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop.....		35		
Vooruitbetalingen.....		36		
Bestellingen in uitvoering.....		37		
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b> .....		40/41	6.476.574,32	5.698.579,34
Handelsvorderingen.....		40	5.408.260,87	5.104.800,20
Overige vorderingen.....		41	1.068.313,45	593.779,14
	6.5.1/			
<b>Geldbeleggingen</b> .....	6.6	50/53	1.500.000,00	
Eigen aandelen.....		50		
Overige beleggingen.....		51/53	1.500.000,00	
<b>Liquide middelen</b> .....		54/58	5.705.990,11	7.354.395,52
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	6.8	490/1	209.923,36	261.049,45
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b> .....		20/58	19.218.600,54	17.396.874,63

Nr. 0867322926

VOL-kap 3.2

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b> .....		10/15	12 251 555,22	12 350 651,10
<b>Inbreng</b> .....	6, 7, 1	10/11	1 300 700,00	1 300 700,00
Kapitaal .....		10	1 300 700,00	1 300 700,00
Geplaatst kapitaal .....		100	1 300 700,00	1 300 700,00
Niet-opgevraagd kapitaal <sup>4</sup> .....		101		
Buiten kapitaal .....		11		
Uitgiftepremie .....		1100/10		
Andere .....		1108/19		
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b> .....		12		
<b>Reserves</b> .....		13	5 107 407,70	5 411 697,53
Onbeschikbare reserves .....		130/1	5 107 407,70	5 411 697,53
Wettelijke reserve .....		130		
Statutair onbeschikbare reserves .....		1311	5 107 407,70	5 411 697,53
Inkoop eigen aandelen .....		1312		
Financiële steunverlening .....		1313		
Overige .....		1319		
Belastingvrije reserves .....		132		
Beschikbare reserves .....		133		
<b>Overgedragen winst (verlies)</b> .....	(+)(-)	14	5 718 985,33	5 463 855,93
<b>Kapitaalsubsidies</b> .....		15	124 462,19	174 397,64
<b>Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief<sup>5</sup></b> .....		19		
<b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b> .....		16	104 928,08	104 928,08
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b> .....		160/5	104 928,08	104 928,08
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen .....		160		
Belastingen .....		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken .....		162	104 928,08	104 928,08
Milieuplichtingen .....		163		
Overige risico's en kosten .....	6, 8	164/5		
<b>Uitgestelde belastingen</b> .....		168		

<sup>4</sup> Bedrag in mindering te brengen van het geplaatste kapitaal.

<sup>5</sup> Bedrag in mindering te brengen van de andere bestanddelen van het eigen vermogen.

Nr. 0807322926

VOL-kap 3.2

	Toel	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>SCHULDEN</b> .....		17/49	6 862 117,24	4 941 295,45
<b>Schulden op meer dan één jaar</b> .....	6.9	17	12 000,00	12 000,00
Financiële schulden.....		170/4		
Achtergestelde leningen.....		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen.....		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden.....		172		
Kredietinstellingen.....		173		
Overige leningen.....		174		
Handelsschulden.....		175		
Leveranciers.....		1750		
Te betalen wissels.....		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen.....		176		
Overige schulden.....		178/9	12 000,00	12 000,00
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b> .....	6.9	42/48	6 551 697,69	4 720 892,25
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.....		42		0,00
Financiële schulden.....		43		
Kredietinstellingen.....		430/8		
Overige leningen.....		439		
Handelsschulden.....		44	4 957 006,05	3 200 443,83
Leveranciers.....		440/4	4 957 006,05	3 200 443,83
Te betalen wissels.....		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen.....		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten.....	6.9	45	1 594 691,64	1 520 448,42
Belastingen.....		450/3	257 714,79	298 097,93
Bezoldigingen en sociale lasten.....		454/9	1 336 976,85	1 224 350,49
Overige schulden.....		47/48		0,00
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	6.9	492/3	298 419,55	208 403,20
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b> .....		10/49	19 218 600,54	17 396 874,63

Nr. 0867322926

VOL-kap 4

**RESULTATENREKENING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten</b> .....		70/76A	24.905.565,80	23.280.722,75
Omzet .....	6.10	70	22.658.874,59	21.403.898,01
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) .....		71		
Geproduceerde vaste activa .....		72		
Andere bedrijfsopbrengsten .....	6.10	74	2.246.691,21	1.876.824,74
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten .....	6.12	76A		
<b>Bedrijfskosten</b> .....		60/66A	24.995.313,42	23.498.185,00
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen .....		60	8.718.346,76	7.947.372,63
Aankopen .....		600/8	8.778.509,72	7.952.364,37
Voorraad: afname (toename) .....		609	-60.162,94	-4.991,74
Diensten en diverse goederen .....		61	2.467.702,39	2.381.707,39
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen .....	6.10	62	12.430.755,86	12.107.752,17
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa .....		630	615.909,62	371.427,72
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) .....	6.10	631/4	-11.479,97	-43.399,11
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....	6.10	635/8		
Andere bedrijfskosten .....	6.10	640/8	754.078,74	733.324,20
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten .....		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten .....	6.12	66A		0,00
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)</b> .....		9901	-89.747,62	-217.462,25

Nr. 0867322926

VOL-kap 4

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Financiële opbrengsten</b> .....		75/76B	50.822,45	61.826,40
Recurrente financiële opbrengsten .....		75	50.822,45	61.826,40
Opbrengsten uit financiële vaste activa .....		750		
Opbrengsten uit vlottende activa .....		751	883,57	1.630,34
Andere financiële opbrengsten .....	6.11	752/9	49.938,88	60.196,06
Niet-recurrente financiële opbrengsten .....	6.12	76B		
<b>Financiële kosten</b> .....		65/66B	5.148,30	6.318,50
Recurrente financiële kosten .....	6.11	65	5.148,30	6.318,50
Kosten van schulden .....		650	2.691,13	2.976,24
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen; toevoegingen (terugnemingen) .. (+)/(-)		651		
Andere financiële kosten .....		652/9	2.457,17	3.342,26
Niet-recurrente financiële kosten .....	6.12	66B		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting .... (+)/(-)</b>		9903	-44.073,47	-161.954,35
<b>Onttrekking aan de uitgestelde belastingen</b> .....		780		
<b>Overboeking naar de uitgestelde belastingen</b> .....		680		
<b>Belastingen op het resultaat</b> .....	(+)(-)	6.13	5.086,96	
Belastingen .....		670/3	5.086,96	
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen .....		77		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b> .....	(+)(-)	9904	-49.160,43	-161.954,35
<b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves</b> .....		789		
<b>Overboeking naar de belastingvrije reserves</b> .....		689		
<b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar .... (+)/(-)</b>		9905	-49.160,43	-161.954,35

Nr. 0887322928

VOL-kap 5

**RESULTAATVERWERKING**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen winst (verlies) .....</b> (+)(-)	9906	5 414 695,50	3 565 596,33
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar .....(+)(-)	(9905)	-49 160,43	-161 954,35
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar .....(+)(-)	14P	5 463 855,93	3 727 550,68
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen .....</b>	791/2	304 289,83	1 898 259,60
aan de inbreng .....	791		
aan de reserves .....	792	304 289,83	1 898 259,60
<b>Toevoeging aan het eigen vermogen .....</b>	691/2		
aan de inbreng .....	691		
aan de wettelijke reserve .....	6920		
aan de overige reserves .....	6921		
<b>Over te dragen winst (verlies) .....</b> (+)(-)	(14)	5 718 985,33	5 463 855,93
<b>Tussenkost van de vennoten in het verlies .....</b>	794		
<b>Uit te keren winst .....</b>	694/7		
Vergoeding van de inbreng .....	694		
Bestuurders of zaakvoerders .....	695		
Werknemers .....	696		
Andere rechthebbenden .....	697		

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.1

**TOELICHTING**

**STAAT VAN DE KOSTEN VAN OPRICHTING, KAPITAALVERHOOGING OF VERHOOGING VAN DE INBRENG, KOSTEN BIJ UITGIFTE VAN LENINGEN EN HERSTRUCTURERINGSKOSTEN**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	20P	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	0,00
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Nieuwe kosten van het boekjaar .....	8002	.....	
Afschrijvingen .....	8003	.....	
Andere .....	8004 (+)(-)	.....	
<b>Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar</b> .....	(20)	0,00	
<b>Waarvan</b>			
Kosten van oprichting, kapitaalverhoging of verhoging van de inbreng, kosten bij uitgifte van leningen en andere oprichtingskosten .....	200/2	.....	
Herstructureringskosten .....	204	.....	

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.2.1

**STAAT VAN DE IMMATERIELE VASTE ACTIVA**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>KOSTEN VAN ONTWIKKELING</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8051P	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	218.830,07
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8021	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8031	.....	
Overboekingen van een post naar een andere.....(+)/(-)	8041	.....	
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8051	218.830,07	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8121P	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	218.830,07
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8071	.....	
Teruggenomen .....	8081	.....	
Verworven van derden.....	8091	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen.....	8101	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8111	.....(+)/(-)	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8121	218.830,07	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	81311	0,00	



Nr. 0867322926

VOL-kap 6.2.3

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>CONCESSIES, OCTROOIEN, LICENTIES, KNOWHOW, MERKEN EN SOORTGELIJKE RECHTEN</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8052P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	867 586,02
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8022	171 962,89	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8032		
Overboekingen van een post naar een andere .....	8042		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8052	1 039 548,71	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8122P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	627 616,83
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8072	78 018,30	
Teruggenomen .....	8082		
Verworven van derden .....	8092		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8102		
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8112		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8122	705 635,13	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	211	333 913,58	

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.3.1

**STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>TERREINEN EN GEBOUWEN</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8191P	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1 671 837,73
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8161	815 015,63	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8171		
Overboekingen van een post naar een andere .....	8181		
..... (+)/(-)			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b> .....	8191	2 486 853,36	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8251P	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8211		
Verworven van derden .....	8221		
Afgeboekt .....	8231		
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8241		
..... (+)/(-)			
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....	8251		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8321P	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	25 438,90
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8271	145 677,76	
Teruggenomen .....	8281		
Verworven van derden .....	8291		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8301		
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8311		
..... (+)/(-)			
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....	8321	171 116,66	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(22)	2 315 736,70	

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.3.2

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING</b>			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....	8182P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	5.372.706,44
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8162	732.754,67	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8172		
Overboekingen van een post naar een andere.....(+)/(-)	8182		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....	8192	6.105.461,11	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar .....</b>			
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8212		
Verworven van derden.....	8222		
Afgeboekt .....	8232		
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)/(-)	8242		
Meerwaarden per einde van het boekjaar .....	8252		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar .....	8322P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	3.923.296,54
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8272	362.701,59	
Teruggenomen .....	8282		
Verworven van derden.....	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8302		
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)/(-)	8312		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar .....	8322	4.285.998,13	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR.....</b>	(23)	1.819.462,98	

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.3.3

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL</b>			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....	8193P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	366.647,99
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8163	79.276,12	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8173		
Overboekingen van een post naar een andere.....(+)(-)	8183		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....	8193	445.924,11	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar .....</b>			
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt.....	8213		
Verworven van derden.....	8223		
Afgeboekt .....	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)(-)	8243		
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar .....</b>			
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar .....	8323P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	361.584,15
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt.....	8273	8.257,41	
Teruggenomen .....	8283		
Verworven van derden.....	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8303		
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)(-)	8313		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar .....</b>			
	8323	369.821,56	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR.....</b>			
	(24)	76.102,55	

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.3.5

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>OVERIGE MATERIELE VASTE ACTIVA</b>			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....	8195P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	531.363,94
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa .....	8165	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8175	.....	
Overboekingen van een post naar een andere.....(+)/(-)	8185	.....	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....	8195	531.363,94	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar .....</b>			
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt.....	8215	.....	
Verworven van derden.....	8225	.....	
Afgeboekt .....	8235	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)/(-)	8245	.....	
Meerwaarden per einde van het boekjaar .....	8255	.....	
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar .....</b>			
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt.....	8275	21.254,58	
Teruggenomen .....	8285	.....	
Verworven van derden.....	8295	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8305	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)/(-)	8315	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar .....	8325	108.272,80	85.018,24
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR.....</b>	(26)	425.091,14	

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.4.2

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ONDERNEMINGEN MET DEELNEMINGSVERHOUDING - DEELNEMINGEN EN AANDELEN</b>			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....	8392P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0,00
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen .....	8362	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8372	.....	
Overboekingen van een post naar een andere .....	8382	..... (+)/(-)	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....	8392	0,00	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b> .....			
8452P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8412	.....	
Verworven van derden .....	8422	.....	
Afgeboekt .....	8432	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8442	..... (+)/(-)	
Meerwaarden per einde van het boekjaar .....	8452	.....	
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b> .....			
8522P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8472	.....	
Teruggenomen .....	8482	.....	
Verworven van derden .....	8492	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8502	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8512	..... (+)/(-)	
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar .....	8522	.....	
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b> .....			
8552P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Mutaties tijdens het boekjaar .....	8542	..... (+)/(-)	
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar .....	8552	.....	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(282)	.....	
<b>ONDERNEMINGEN MET DEELNEMINGSVERHOUDING - VORDERINGEN</b>			
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	283P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Toevoegingen .....	8582	.....	
Terugbetalingen .....	8592	.....	
Geboekte waardeverminderingen .....	8602	.....	
Teruggenomen waardeverminderingen .....	8612	.....	
Wisselkoersverschillen .....	8622	..... (+)/(-)	
Overige mutaties .....	8632	..... (+)/(-)	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR</b> .....	(283)	.....	
<b>GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR</b> .....	8652	.....	

Nr. 0807322928

VOL-kap 6.4.3

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN</b>			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....	8393P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	10,00
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen .....	8363	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen .....	8373	.....	
Overboekingen van een post naar een andere.....(+)(-)	8383	.....	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar .....	8393	10,00	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar .....</b>			
8453P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8413	.....	
Verworven van derden.....	8423	.....	
Afgeboekt .....	8433	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8443	.....(+)(-)	
Meerwaarden per einde van het boekjaar .....	8453	.....	
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar .....</b>			
8523P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt .....	8473	.....	
Teruggenomen .....	8483	.....	
Verworven van derden.....	8493	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen.....	8503	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere .....	8513	.....(+)(-)	
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar .....	8523	.....	
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar .....</b>			
8553P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<b>Mutaties tijdens het boekjaar .....</b>			
8543	.....(+)(-)		
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar .....</b>			
8553	.....		
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR .....</b>	(284)	10,00	
<b>ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN</b>			
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR .....</b>	285/8P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	405,00
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Toevoegingen .....	8583	.....	
Terugbetalingen .....	8593	.....	
Geboekte waardeverminderingen .....	8603	.....	
Teruggenomen waardeverminderingen .....	8613	.....	
Wisselkoersverschillen .....	8623	.....(+)(-)	
Overige mutaties .....	8633	.....(+)(-)	
<b>NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR .....</b>	(285/8)	405,00	
<b>GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN</b>			
<b>PER EINDE BOEKJAAR .....</b>	8653	.....	

Nr. 0807322928

VOL-kap 6.6

**GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>OVERIGE GELDBELEGGINGEN</b>			
<b>Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen</b>			
Aandelen – Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag .....	51	.....	.....
Aandelen – Niet-opgevraagd bedrag .....	8681	.....	.....
Edele metalen en kunstwerken .....	8682	.....	.....
	8683	.....	.....
<b>Vastrentende effecten</b>			
Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen .....	52	.....	.....
	8684	.....	.....
<b>Termijnrekeningen bij kredietinstellingen</b>			
Met een resterende looptijd of opzegtermijn van .....	53	1.500.000,00	.....
hoogstens één maand .....	8686	1.500.000,00	.....
meer dan één maand en hoogstens één jaar .....	8687	.....	.....
meer dan één jaar .....	8688	.....	.....
Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen .....	8689	.....	.....

**OVERLOPENDE REKENINGEN**

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

.....	.....
.....	.....
.....	.....

Boekjaar
.....
.....
.....



Nr. 0867322926

VOL-kap 6.7.1

**STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR**

**STAAT VAN HET KAPITAAL**

**Kapitaal**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar .....	100P (100)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 1.300.700,00	1.300.700,00

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar .....

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Samenstelling van het kapitaal

Soorten aandelen

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Aandelen op naam .....

Gedematerialiseerde aandelen .....

	Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
Niet-gestort kapitaal .....	(101)	.....	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Opgevraagd, niet-gestort kapitaal .....	8712	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Aandelhouders die nog moeten volstorten .....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....

**Niet-gestort kapitaal**

Niet-opgevraagd kapitaal .....

Opgevraagd, niet-gestort kapitaal .....

Aandelhouders die nog moeten volstorten .....

.....

.....

.....

.....

**Eigen aandelen**

Gehouden door de vennootschap zelf

Kapitaalbedrag .....

Aantal aandelen .....

Gehouden door haar dochters

Kapitaalbedrag .....

Aantal aandelen .....

**Verplichtingen tot uitgifte van aandelen**

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen .....

Bedrag van het te plaatsen kapitaal .....

Maximum aantal uit te geven aandelen .....

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop .....

Bedrag van het te plaatsen kapitaal .....

Maximum aantal uit te geven aandelen .....

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal .....

**STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)**

	Codes	Boekjaar
<b>UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD</b>		
<b>Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen</b>		
Financiële schulden .....	8801	.....
Achtergestelde leningen.....	8811	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8821	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8831	.....
Kredietinstellingen.....	8841	.....
Overige leningen.....	8851	.....
Handelsschulden .....	8861	.....
Leveranciers .....	8871	.....
Te betalen wissels.....	8881	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen.....	8891	.....
Overige schulden.....	8901	.....
<b>Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.....</b>	<b>(42)</b>	.....
<b>Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar</b>		
Financiële schulden .....	8802	.....
Achtergestelde leningen.....	8812	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8822	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8832	.....
Kredietinstellingen.....	8842	.....
Overige leningen.....	8852	.....
Handelsschulden .....	8862	.....
Leveranciers .....	8872	.....
Te betalen wissels.....	8882	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen.....	8892	.....
Overige schulden.....	8902	12.000,00
<b>Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar .....</b>	<b>8912</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar</b>		
Financiële schulden .....	8803	.....
Achtergestelde leningen.....	8813	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....	8823	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....	8833	.....
Kredietinstellingen.....	8843	.....
Overige leningen.....	8853	.....
Handelsschulden .....	8863	.....
Leveranciers .....	8873	.....
Te betalen wissels.....	8883	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen.....	8893	.....
Overige schulden.....	8903	.....
<b>Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar .....</b>	<b>8913</b>	.....

Nr. 0867322928

VOL-kap 6.9

**GEWAARBORGDE SCHULDEN** (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)

**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden.....	8921	.....
Achtergestelde leningen.....	8931	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen.....	8941	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden.....	8951	.....
Kredietinstellingen.....	8961	.....
Overige leningen.....	8971	.....
Handelschulden.....	8981	.....
Leveranciers.....	8991	.....
Te betalen wissels.....	9001	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen.....	9011	.....
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten.....	9021	.....
Overige schulden.....	9051	.....
<b>Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden.....</b>	<b>9061</b>	<b>.....</b>

**Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap**

Financiële schulden.....	8922	.....
Achtergestelde leningen.....	8932	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen.....	8942	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden.....	8952	.....
Kredietinstellingen.....	8962	.....
Overige leningen.....	8972	.....
Handelschulden.....	8982	.....
Leveranciers.....	8992	.....
Te betalen wissels.....	9002	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen.....	9012	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten.....	9022	.....
Belastingen.....	9032	.....
Bezoldigingen en sociale lasten.....	9042	.....
Overige schulden.....	9052	.....
<b>Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap.....</b>	<b>9062</b>	<b>.....</b>

**SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN**

**Belastingen** (posten 450/3 en 178/9 van de passiva)

Vervallen belastingschulden.....	9072	.....
Niet-ervallen belastingschulden.....	9073	256.754,31
Geraamde belastingschulden.....	450	960,48

**Bezoldigingen en sociale lasten** (posten 454/9 en 178/9 van de passiva)

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.....	9076	.....
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten.....	9077	1.338.978,85

Nr. 0807322928

VOL-kap 6.9

**OVERLOPENDE REKENINGEN**

**Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt**

	Boekjaar
.....Charges à imputer... intérêts et taxe sur compte-épargne.....	1.477,68
.....Toe te rekenen kost... Rente en belasting op effectenrekeningen.....	0,00
.....Produits à reporter... facturation repas scolaires provision janvier 2022.....	296.941,67
.....Over te dragen opbrengsten... facturatie van schoolmaaltijden januari 2022.....	0,00

**BEDRIJFSRESULTATEN**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>			
<b>Netto-omzet</b>			
Uitsplitsing per bedrijfscategorie			
.....			
.....			
.....			
Uitsplitsing per geografische markt			
.....			
.....			
.....			
<b>Andere bedrijfsopbrengsten</b>			
Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen.....	740	1.995.612,27	1.530.510,30
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>			
<b>Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA- verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister</b>			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum.....	9066	313	274
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten.....	9067	263,3	259,2
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren.....	9068	374.397	363.853
<b>Personeelskosten</b>			
Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen.....	620	9.066.853,35	9.047.688,46
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen.....	621	2.613.389,53	2.606.659,97
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen.....	622	11.271,06	10.779,26
Andere personeelskosten.....	623	739.241,92	442.624,48
Ouderdoms- en overlevingspensioenen.....	624		

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.10

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Vorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen</b>			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....(+)/(-)	635	.....	.....
<b>Waardeverminderingen</b>			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt .....	9110	.....	.....
Teruggenomen.....	9111	.....	.....
Op handelsvorderingen			
Geboekt .....	9112	112.520,74	119.175,60
Teruggenomen.....	9113	124.000,71	162.574,71
<b>Vorzieningen voor risico's en kosten</b>			
Toevoegingen .....	9115	.....	.....
Bestedingen en terugnemingen.....	9116	.....	.....
<b>Andere bedrijfskosten</b>			
Bedrijfsbelastingen en -taksen.....	640	732.164,62	703.606,80
Andere .....	641/8	21.914,12	29.717,40
<b>Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen</b>			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum .....	9096	26	33
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten.....	9097	27,1	26,5
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren.....	9098	36.397	29.284
Kosten voor de vennootschap .....	617	348.047,88	232.742,51

**FINANCIËLE RESULTATEN**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN</b>			
<b>Andere financiële opbrengsten</b>			
Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening			
Kapitaalsubsidies .....	9125	49.835,45	60.195,76
Interestsubsidies .....	9126		
Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten			
Gerealiseerde wisselkoersverschillen .....	754		
Andere .....			
.....			
.....			
<b>RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN</b>			
<b>Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen .....</b>			
	6501		
<b>Geactiveerde interesten .....</b>			
	6502		
<b>Waardeverminderingen op vlottende activa</b>			
Geboekt .....	6510		
Teruggenomen .....	6511		
<b>Andere financiële kosten</b>			
Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen .....			
	653		
<b>Voorzieningen met financieel karakter</b>			
Toevoegingen .....	6560		
Bestedingen en terugnemingen .....	6561		
<b>Uitsplitsing van de overige financiële kosten</b>			
Gerealiseerde wisselkoersverschillen .....	654		
Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta .....	655		
Andere .....			
.....			
.....			
.....			

**OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN**

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN</b> .....	76	.....	.....
<b>Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten</b> .....	(76A)	.....	.....
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa .....	760	.....	.....
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten .....	7620	.....	.....
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa .....	7630	.....	.....
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten .....	764/8	.....	.....
<b>Niet-recurrente financiële opbrengsten</b> .....	(76B)	.....	.....
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa .....	761	.....	.....
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten .....	7621	.....	.....
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa .....	7631	.....	.....
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten .....	769	.....	.....
<b>NIET-RECURRENTE KOSTEN</b> .....	66	.....	0,00
<b>Niet-recurrente bedrijfskosten</b> .....	(66A)	.....	0,00
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa .....	660	.....	.....
Voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen) .....	6620	.....(+)/(-)	.....
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa .....	6630	.....	.....
Andere niet-recurrente bedrijfskosten .....	664/7	.....	0,00
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten .....	6690	.....(-)	.....
<b>Niet-recurrente financiële kosten</b> .....	(66B)	.....	.....
Waardeverminderingen op financiële vaste activa .....	661	.....	.....
Voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen) .....	6621	.....(+)/(-)	.....
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa .....	6631	.....	.....
Andere niet-recurrente financiële kosten .....	668	.....	.....
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten .....	6691	.....(-)	.....



Nr. 0867322926

VOL-kap 6.13

**BELASTINGEN EN TAKSEN**

**BELASTINGEN OP HET RESULTAAT**

**Belastingen op het resultaat van het boekjaar** .....

Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen .....

Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen.....

Geraamde belastingssupplementen .....

**Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren**.....

Verschuldigde of betaalde belastingssupplementen.....

Geraamde belastingssupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd..

Codes	Boekjaar
9134	1.571,62
9135	611,14
9136	
9137	960,48
9138	3.515,34
9139	3.515,34
9140	

**Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst**

.....

.....

.....

**Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar**

.....

.....

.....

Boekjaar
.....
.....
.....

**Bronnen van belastinglatenties**

**Actieve latenties**.....

Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten .....

Andere actieve latenties .....

.....

**Passieve latenties**.....

Uitsplitsing van de passieve latenties .....

.....

Codes	Boekjaar
9141	.....
9142	.....
9144	.....

**BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN**

**In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

Aan de vennootschap (aftrekbaar).....

Door de vennootschap.....

**Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van**

Bedrijfsvoorheffing.....

Roerende voorheffing.....

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	324.567,10	176.370,07
9146	378.014,91	252.692,38
9147	1.564.863,23	1.545.951,48
9148		

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.14

**AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT**

.....  
 .....  
 .....

Boekjaar
.....
.....
.....

**AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN**  
 Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

.....  
 .....  
 .....

Boekjaar
.....
.....
.....

**ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden becijferd)**

..... L'entité est membre d'une unité de TVA et ainsi solidaire entre ses membres .....  
 ..... LCB a 17 parts pour 8 602 90 € d'EthiasCo. Cette participation existe tant que l'Association est .....  
 ..... membre coopérateur .....  
 ..... De rechtspersoon is lid van een btw-eenheid waarvan de leden dus hoofdelijk aansprakelijk zijn. ....

Boekjaar	0,00
.....	0,00
.....	0,00
.....	0,00

suite page suivante



N°	0867322926	VOL 6.14
<i>Anderen niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (met inbegrip van deze die niet kunnen ,vervolg van blz. VOL 6.14)</i>		
	DBK heeft 17 aandelen voor € 8.002,90 in EthiasCo. Deze participatie bestaat zolang de vereniging meewerkend lid is.	0,00 0,00

---

Nr. D867.322926

VOL-kap 6.15

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN</b>			
<b>Financiële vaste activa</b> .....	9253	.....	.....
Deelnemingen .....	9283	.....	.....
Achtergestelde vorderingen.....	9273	.....	.....
Andere vorderingen .....	9283	.....	.....
<b>Vorderingen</b> .....	9293	.....	.....
Op meer dan één jaar .....	9303	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9313	.....	.....
<b>Schulden</b> .....	9353	.....	.....
Op meer dan één jaar .....	9363	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9373	.....	.....
<b>Persoonlijke en zakelijke zekerheden</b>			
Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen .....	9383	.....	.....
Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap.....	9393	.....	.....
<b>Andere betekenisvolle financiële verplichtingen</b> .....	9403	.....	.....
<b>ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT</b>			
<b>Financiële vaste activa</b> .....	9252	.....	.....
Deelnemingen .....	9282	.....	.....
Achtergestelde vorderingen.....	9272	.....	.....
Andere vorderingen .....	9282	.....	.....
<b>Vorderingen</b> .....	9292	.....	.....
Op meer dan één jaar .....	9302	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9312	.....	.....
<b>Schulden</b> .....	9352	.....	.....
Op meer dan één jaar .....	9362	.....	.....
Op hoogstens één jaar .....	9372	.....	.....

**TRANSACTIES MET VERBODEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN**

Vermeidng van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verboden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

	Boekjaar
..... Néant : 0 EUR / Nil : 0 EUR .....	0,00
..... Étant entendu qu'en l'absence de critères juridiques permettant un inventaire des transactions avec des parties liées en dehors des conditions normales du marché aucune information n'a pu être incluse .....	0,00
..... Bij gebrek aan wettelijke criteria die het mogelijk zouden maken om een inventaris op te maken van .....	0,00

*suma page suivante*



N°	0867322926	VOL 6.15
<u>Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag. (vervolg van blz. VOL 8.15)</u>		
de transacties met de verbonden partijen buiten normale marktvoorwaarden, kan hier geen informatie over worden opgenomen		0,00 0,00

---

**FINANCIËLE BETREKKINGEN MET**

**BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN**

**Uitstaande vorderingen op deze personen**.....

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

.....  
 .....  
 .....

**Waarborgen toegestaan in hun voordeel**.....

**Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel**.....

**Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon**

Aan bestuurders en zaakvoerders.....

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders.....

Codes	Boekjaar
9500	.....
9501	.....
9502	.....
9503	.....
9504	.....

**DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**

**Bezoldiging van de commissaris(sen)**.....

**Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)**

Andere controleopdrachten.....

Belastingadviesopdrachten.....

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten.....

**Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)**

Andere controleopdrachten.....

Belastingadviesopdrachten.....

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten.....

Codes	Boekjaar
9505	6.500,00
95061	.....
95062	.....
95063	.....
95081	.....
95082	.....
95083	.....

**Vermeldingen in toepassing van artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen**

.....  
 .....  
 .....

Nr. 0867322928

VOL-kap 6.19

## WAARDERINGSREGELS

### 1. Principes généraux

Les règles d'évaluation sont établies conformément aux dispositions à l'arrêté royal du 29 avril 2019 portant exécution du Code des Sociétés et Associations.

La dernière modification des règles d'évaluation a été approuvée par le Conseil d'Administration en date du 25 mai 2021.

Ainsi, en vue d'assurer l'image fidèle, il a été dérogé aux règles d'évaluation prévues dans cet arrêté dans les cas exceptionnels suivants :

En tenant compte de l'expérience de la durée de vie réelle de nos investissements, il nous a paru opportun de suivre le rythme d'amortissement de certains types d'immobilisations incorporelles et corporelles, à savoir :

Compte: 216100 Type d'investissement: Logiciel propre

Taux d'amortissement actuel: 100Durée d'utilité actuelle (en année): 3

Taux d'amortissement proposé: 25% Durée d'utilité proposée (en année): 4

Actuellement, il s'agit principalement des investissements réalisés dans le cadre de Dacamel (ERP gérant les commandes et la production à l'origine pour le secteur de la santé) et de MEDCO (logiciel lié à la gestion des enrôlements des repas scolaires). Pour ce type d'investissements, nous estimons que vu le rythme plus soutenu des adaptations informatiques à venir, il est plus raisonnable d'envisager une durée de 4 ans plutôt que 3 ans.

Compte: 221000Type d'investissement: Construction

Taux d'amortissement : 104 ou 6,674 ou 34 ou 44 ou 34 Durée d'utilité (en année): 10 ou 12 ou 20 ou 22 ou 33,33

Par construction, il faut entendre tout ce qui peut être directement lié à l'infrastructure des bâtiments.

Pour ce qui concerne l'achat d'un bâtiment, la durée est de 33,33 ans, soit un taux d'amortissement de 34.

Pour ce qui concerne les aménagements des bâtiments existants (installations de cloisons par ex), la durée peut être ramenée à 10 ans :

Pour ce qui est des constructions lourdes (installation d'une cabine haute tension telle qu'envisagée pour le site de Bruyann par ex), une durée de vie de 30 ans nous paraît justifiée :

Pour l'adaptation d'un bâtiment existant avec des installations de type 'technique spéciale' tel que prévues pour Earen, une durée de vie de 10 ans peut être maintenue.

Pour les travaux électriques, une durée de vie de 15 ans est à prendre en considération afin de s'aligner sur la durée du certificat de conformité (CA du 28/05/2021).

Compte: 230050 Type d'investissement: Installations techniques et machines/subsidiées

Taux d'amortissement : 104 ou 14,34 ou 104 Durée d'utilité (en année): 10 ou 7 ou 5

Pour ce type d'investissements, l'adaptation de la durée de vie estimée résulte du fait de la technique/ puissance utilisée et de l'intensité d'utilisation des installations et machines.

Pour les chariots de transport de repas : avec les chariots de type 'technique embarquée' : 7 ans Pour les chariots avec borne : 7 ans

Pour les bornes : 10 ans

Pour les bandes de portionnement : 10 ans.

Pour les systèmes de lavage :

-un tunnel de lavage (100.000 €) : 10 ans

-les autres types de lave-vaisselle (20.000€/30.000€) : 7 ans.

Pour les fours :

-les fours de cuisson à température (fours de régénération) tels que par ex ceux utilisés pour la liaison froide : 7 ans

-les fours de cuisson/combi : 10 ans.

Pour les installations frigorifiques :

-les investissements liés à la création de groupes de froid ou chambres froides : 10 ans

-les armoires frigorifiques et congélateurs : 7 ans.

Pour les chaudières : 10 ans.

Pour les scelleuses : 7 ans (type Reussen) ou 10 ans (type Mecapack)

Pour les systèmes d'étiquetage et d'impression : 7 ans.

Pour les installations et machines légères : 5 ans (CA du 28/05/2021)

Comptes: 232000/232050Type d'investissement: Outillage/subsidié

suite page suivante

N° 0867322026

VOL 6.19

**Waarderingsregels - Tekst (vervolg van blz. VOL 6.18)**

Taux d'amortissement: 20% ou 33,3% Durée d'utilité (en années): 5 ou 3

Pour les mixers/broyeurs:

- Les mixers professionnels à haute puissance utilisés avec les douches : 5 ans
- Les mixers de type "portatif" : 3 ans

Pour les balances : selon leur utilisation et type, 3 à 5 ans.

Pour les tranchesuses : 5 ans quel que soit le type (manuel, semi manuel, automatique).

Pour les nettoyeurs vapeur : 3 ans.

Il est à noter que les règles d'évaluation actuelles prévoient que pour les biens d'une valeur individuelle de moins de 250€ HTVA et maximum 1.000 €, il y a une prise en charge complète immédiate.

**2. Actifs immobilisés**

Les frais d'établissement sont immédiatement pris en charge .

**3. Actifs circulants**

Stocks:

Les stocks sont évalués à leur valeur d'acquisition calculée selon la méthode Fifo.

Commandes en cours d'exécution:

Les commandes en cours sont évaluées au coût de revient

**4. Passif**

Dettes:

Le passif comporte des dettes à long terme, non productives d'intérêt ou assorties d'un taux d'intérêt faible.

**5. Autres**

Lors de la clôture des comptes 2017, notre réviseur (Groupe Audit Belgium) nous a signalé ne pas approuver, les provisions constituées depuis plusieurs années (sous le contrôle des réviseurs successifs précédents) en vue d'aménagements futurs, nécessaires pour assurer les services de l'Association, qui ne peuvent plus être considérées comme telles. Il s'agissait d'une démarche en "bon père de famille" afin de ne pas impacter les années futures.

De par la nature des montants provisionnés, nos réviseurs ont recommandé que ces provisions soient réaffectées en réserves, avec l'approbation du Conseil d'Administration. Cette réaffectation de compte à compte au Bilan ne peut se faire que par une écriture comptable qui passe par les comptes de résultats, ce qui dès lors augmente le bénéfice de l'exercice. (Approbation du CA du 16/04/2018). Il en ira des lors ainsi pour la gestion future des réserves.

**6. Les activités des repas scolaires**

La législation prévoit qu'une créance ou une dette vis-à-vis d'une personne physique ouverte depuis plus de 10 ans doit être considérée comme irrécouvrable et doit être prise en charge ou en produit. Le Conseil d'Administration prend la décision pour la facturation des repas scolaires, à destination des parents, compte tenu de la nature de l'activité, de réduire ce délai à 5 ans. Toutefois, cette mesure n'empêche pas les Cuisines Bruxelloises de poursuivre ses démarches de recouvrement de la créance prise en charge.

La mise en application de cette règle commence pour les comptes 2018 (Approbation du CA du 20/04/2018)

**1. Algemene principes**

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 19 april 2018 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De laatste wijziging van de waarderingsregels werd op 25 mei 2021 goedgekeurd door de raad van bestuur.

Op een getrouw beeld te geven, wordt in de volgende uitzonderlijke gevallen afgeweken van de waarderingsregels die in dit besluit zijn vastgesteld:

Rekening houdend met de verwaring van de reële levensduur van onze investeringen, achten we het opportuun om het afschrijvingspercentage van bepaalde soorten immateriële en materiële vaste activa te volgen, namelijk:

Rekening: 116100 Investeringstype: Eigen software

Huidig afschrijvingspercentage: 20% Huidige nuttige levensduur (in jaren): 5

Voorgesteld afschrijvingspercentage: 25% Voorgestelde nuttige levensduur (in jaren): 3

Hemtaal gaat het vooral om investeringen in Datastal (ERP voor het beheer van bestellingen en de productie van zorggroep voor de



N° 0867322926

VOL 6.19

**Waarderingsregels - Tekst (vervolg van blz. VOL 19)**

gemeindesector) en BESCO (software voor het beheer van de ontvangen betalingen voor schoolmaaltijden). Voor dit soort investeringen achten wij het, gezien het snellere tempo van toekomstige IT-aanpassingen, redelijker een periode van 4 jaar in plaats van 5 jaar in aanmerking te nemen.

Rekening: 321000 Investerings-type: Bouw

Afschrijvingspercentage: 10% of 4,87% of 5% of 4% of 3% Gebruiksduur (in jaren): 10 of 15 of 20 of 25 of 30,33

Onder bouw wordt verstaan alles wat rechtstreeks verband houdt met de infrastructuur van gebouwen.

Voor de aanschaf van een gebouw is de duur 33,33 jaar, met een afschrijvingspercentage van 3%.

Voor verbeteringen aan bestaande gebouwen (zoals het plaatsen van schiedingsbanden) kan de periode worden teruggebracht tot 10 jaar.

Voor vaste constructies zoals de installatie van een hoogspanningscabine die bv. is gepland voor de alte Brugmann lijkt een levensduur van 25 jaar ons gerechtvaardigd.

Voor de aanpassing van een bestaand gebouw met 'speciale technische installaties', zoals gepland voor Baren, kan een levensduur van 20 jaar worden aangehouden.

Voor elektrische werken met een levensduur van 15 jaar in aanmerking worden genomen als in overeenstemming te zijn met de duur van het certificaat van conformiteit (RWB van 25/09/2021).

Rekening: 330050 Investerings-type: Technische installaties en machines/gerubideerd

Afchrijvingspercentage: 10% of 14,3% of 20% Gebruiksduur (in jaren): 10 of 7 of 5

Voor dit soort investeringen wordt de aanpassing van de geraamde nuttige levensduur voort uit de gebruikte technologie/het gebruikte versagen en de gebruikintensiteit van de installaties en machines.

Voor trolley's voor het vervoer van maaltijden: voor de trolley's met "ingebouwde techniek": 7 jaar Voor trolley's met terminal: 7 jaar

Voor de terminals: 10 jaar

Voor de portioneringsbanden: 10 jaar

Voor de reinigingssystemen:

- een vaaruim (€ 100.000): 10 jaar

- de andere soorten vaatwasmachines (€ 20.000 / € 80.000): 7 jaar

Voor de ovens:

- de regeneratieovens zoals deze die voor de koude lijn worden gebruikt: 7 jaar

- de bak-/omdraai-ovens: 10 jaar

Voor koelinstallaties:

- investeringen in verband met de installatie van koudegroepen of koelruimtes: 10 jaar

- vrieskasten en diepvriezers: 7 jaar

Voor boilers: 10 jaar

Voor maalmachines: 7 jaar (Reemset-type) of 10 jaar (Mechpack-type)

Voor etiketteer- en druksystemen: 7 jaar

Voor liobbe installaties en machines: 5 jaar (RWB van 26/6/2021)

Rekeningen: 33000/33040 Investerings-type: Gereedschappen/gerubideerd

Afchrijvingspercentage: 10% of 33,3% Gebruiksduur (in jaren): 5 of 3

Voor mixers/maalmachines:

- krachtige professionele mixers voor gebruik met de spuitkoppen: 5 jaar

- draagbare mixers: 3 jaar

Voor meegehalens: afhankelijk van hun gebruik en type, 3 tot 5 jaar.

Voor snijmachines: 5 jaar, ongeacht het type (handmatig, semi-handmatig, automatisch).

Voor stouwtelers: 5 jaar

We merken op dat de huidige waarderingsregels bepalen dat goederen met een individuele waarde van minder dan € 150 exclusief btw en tot maximaal € 1.000 onmiddellijk volledig ten laste worden genomen.

2. Vaste activa

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen.

3. Vlottende activa

N° 0867322926

VOL 6.19

**Waarderingsregels - Tekst (vervolg van blz. VOL 20)**

**Voorraden:**

De voorraden worden geïnduceerd tegen de aanschafprijs volgens de FIFO-methode.

**Bestellingen in uitvoering:**

De bestellingen in uitvoering worden geïnduceerd tegen hun kostprijs.

**4. Passiva**

**Schulden:**

De passiva omvatten lopende, niet-rentedragende schulden of schulden met een lage rente.

**5. Andere**

Bij de afsluiting van de rekeningen van 2017 heeft onze revisor (Groupe Audit Belgium) ons meegedeeld dat hij niet akkoord ging met de voorzieningen die gedurende verschillende jaren (onder de controle van de vorige opeenvolgende revisoren) waren aangelegd voor toekomstige inzichten, noodzakelijk om de diensten van de Vereniging te verzekeren, die niet langer als goedanig kunnen worden beschouwd. Het ging om een werkwijze als "goede hulvader" om een impact op de volgende jaren te vermijden.

Gezien de aard van de voorziene bedragen, hebben onze revisoren aanbevolen deze voorzieningen, met goedkeuring van de raad van bestuur, opnieuw toe te wijzen aan de reserves. Deze hertoe wijzing van de ene rekening naar de andere op de balans kan alleen geschieden door een boeking via de resultatenrekening, waardoor de winst voor het boekjaar stijgt (goedgekeurd door de RvB op 18/04/2018). Dit zal dan ook van toepassing zijn op het toekomstig beheer van de reserves.

**6. De activiteit schoolmaaltijden**

De wetgeving bepaalt dat een voeding of schuld die al meer dan 10 jaar openstaat tegenover een natuurlijk persoon, als onincbaar moet worden beschouwd en dus ten laatste moet worden gemmen of als opbrengst moet worden beschouwd. De raad van bestuur heeft besloten de termijn voor de facturering van schoolmaaltijden aan de ouders terug te brengen tot 3 jaar, gezien de aard van de activiteit. Deze werkwijze zal De Brusselse Keukens evenwel niet beletten om stappen te nemen om de ten laatste gemmen schuldvordering alsnog te innen.

Deze regel is van toepassing op de rekeningen vanaf 2018 (goedgekeurd door de RvB op 20/05/2018).

## ANDERE IN DE TOELICHTING TE VERMELDEN INLICHTINGEN

Evènements postérieurs à la clôture et autres informations requises

Depuis mars 2020 et la crise sanitaire liée à la Covid 19, l'Association de droit public a pu poursuivre ses activités mais les décisions du Comité National de Sécurité belge ont eu une incidence sur les résultats de 2020 et 2021. La réserve de 1.200 M€ affectée en 2019 a été utilisée pour 161.954,35 € pour couvrir la perte de 2020 et pour 49.160,43 € pour couvrir celle de 2021. Le solde de cette réserve est de 988.885,22 €.

À l'heure actuelle, la crise énergétique, l'augmentation des coûts de production de nos fournisseurs et la guerre en Ukraine ont entraîné une explosion des prix des denrées et de nos coûts de production. Cette situation est jugée suffisamment préoccupante par nos instances pour qu'il ait été décidé de maintenir le solde de la réserve affectée aux résultats de 2019.

Gebeurtenissen na balansdatum en andere vereiste informatie

Sinds maart 2020 en de gezondheidscrisis van Covid 19 heeft de publiekrecht verenigde zaak activiteiten kunnen voortzetten, maar de beslissingen van het Belgisch Nationaal Veiligheidscomité hebben de resultaten van 2020 en 2021 beïnvloed. De in 2019 toegevoerde reserve van 1.200 M€ werd gebruikt voor 161.954,35 euro om het verlies voor 2020 te dekken en voor 49.160,43 euro om het verlies voor 2021 te dekken. Het saldo van deze reserve bedraagt 988.885,22 euro.

Op dit moment leiden de energieprijzen, de stijging van de productiekosten van onze leveranciers en de oorlog in Oekraïne tot een explosie van de prijzen van levensmiddelen en van onze productiekosten. Deze situatie wordt door onze autoriteiten als ernstige zorgwekkend beschouwd dat is besloten het saldo van de reserve voor de resultaten van 2019 te handhaven.

Nr. 0867322926

VOL-kap 10

**SOCIALE BALANS**

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn: .....

**STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN**

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER**

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
<b>Gemiddeld aantal werknemers</b>				
Voltdijs .....	1001	230,7	162,1	68,6
Deeltdijs .....	1002	54,2	21,0	33,2
Totaal in voltdijse equivalenten (VTE) .....	1003	263,3	174,5	88,8
<b>Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren</b>				
Voltdijs .....	1011	333.728	236.438	97.290
Deeltdijs .....	1012	40.669	14.778	25.891
Totaal .....	1013	374.397	251.216	123.181
<b>Personeelskosten</b>				
Voltdijs .....	1021	11.143.427,21	7.646.626,78	3.496.800,43
Deeltdijs .....	1022	1.287.326,65	446.004,26	841.324,39
Totaal .....	1023	12.430.755,86	8.092.631,04	4.338.124,82
Bedrag van de voordelen bovenop het loon .....	1033	316.382,00	215.436,00	100.946,00

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE .....	1003	259,2	169,1	90,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	1013	363.853	244.606	119.247
Personeelskosten .....	1023	12.107.752,17	7.978.136,74	4.129.615,43
Bedrag van de voordelen bovenop het loon .....	1033	309.539,00	210.867,00	98.672,00

Nr. 0867322926

VOL-kap 10

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Op de afsluitingsdatum van het boekjaar</b>				
Aantal werknemers .....	105	249	64	284,5
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	110	193	27	213,1
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	111	51	37	66,4
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	112			
Vervangingsovereenkomst .....	113	5		5,0
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
Mannen .....	120	179	25	192,3
lager onderwijs .....	1200	41	10	45,6
secundair onderwijs .....	1201	122	13	129,5
hoger niet-universitair onderwijs .....	1202	11	2	12,2
universitair onderwijs .....	1203	5		5,0
Vrouwen .....	121	70	39	92,2
lager onderwijs .....	1210	9	15	15,5
secundair onderwijs .....	1211	44	23	58,9
hoger niet-universitair onderwijs .....	1212	13	1	13,8
universitair onderwijs .....	1213	4		4,0
<b>Volgens de beroepscategorie</b>				
Directiepersoneel .....	130			
Bedienden .....	134	47	7	52,6
Arbeiders .....	132	200	57	229,9
Andere .....	133	2		2,0

**UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN**

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
<b>Tijdens het boekjaar</b>			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen .....	150	1,1	26,0
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	151	34.200	2.197
Kosten voor de vennootschap .....	152	55.708,20	292.339,68

**TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>INGETREDEN</b>				
<b>Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister.....</b>				
	205	146	42	162,9
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd.....	210	13		13,0
Overeenkomst voor een bepaalde tijd.....	211	128	42	144,9
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk.....	212			
Vervangingsovereenkomst.....	213	5		5,0

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>UITGETREDEN</b>				
<b>Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam.....</b>				
	305	112	37	129,7
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd.....	310	18	6	22,4
Overeenkomst voor een bepaalde tijd.....	311	93	30	105,8
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk.....	312			
Vervangingsovereenkomst.....	313	1	1	1,5
<b>Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst</b>				
Pensioen.....	340	4	4	7,1
Werkloosheid met bedrijfstoeslag.....	341			
Afdanking.....	342	12		12,0
Andere reden.....	343	96	33	110,6
Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap.....	350			

**INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR**

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
<b>Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5801	12	5811	6
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5802	355	5812	180
Nettokosten voor de vennootschap .....	5803	9.675,00	5813	1.680,00
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding .....	58031	9.675,00	58131	1.680,00
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen .....	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering) .....	58033		58133	
<b>Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5821	102	5831	65
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5822	128	5832	103
Nettokosten voor de vennootschap .....	5823	3.200,00	5833	2.525,00
<b>Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5841	6	5851	3
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5842	2.880	5852	1.132
Nettokosten voor de vennootschap .....	5843	12.859,00	5853	4.016,00

# VERSLAG VAN DE COMMISSARIS

---



## «DE BRUSSELSE KEUKENS» PUBLIEKRECHTELIJKE VERENIGING

Verslag van de commissaris over het  
boekjaar afgesloten op 31 december 2021  
gericht tot de algemene vergadering



**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN «DE BRUSSELSE KEUKENS» PUBLIEKRECHTELIJKE VERENIGING OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2021**

---

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van «DE BRUSSELSE KEUKENS» PUBLIEKRECHTELIJKE VERENIGING (de "Vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de controle van de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 25 juni 2020, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2022. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van «DE BRUSSELSE KEUKENS» PUBLIEKRECHTELIJKE VERENIGING uitgevoerd gedurende 5 opeenvolgende boekjaren.

#### **VERSLAG OVER DE JAARREKENING**

##### ***Oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de Vereniging, die de balans op 31 december 2021 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van 19.218.601 EUR en waarvan de resultatenrekening afsluit met een negatief resultaat van het boekjaar van (-) 49.160 EUR.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vereniging per 31 december 2021, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

##### ***Basis voor het oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### ***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor de jaarrekening***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

### ***Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening***

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vereniging, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle.

We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die

niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vereniging;

- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

#### **OVERIGE DOOR WET- EN REGELGEVING GESTELDE EISEN**

##### ***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd en voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de vereniging.

##### ***Verantwoordelijkheden van de commissaris***

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

***Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid***

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.

***Andere vermeldingen***

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen.

Brussel, 3 mei 2022

«GROUPE AUDIT BELGIUM» BV  
Commissaris



Vertegenwoordigd door Werner CLAEYS  
Bedrijfsrevisor