



# VERSLAG 2019



## De deelgenoten

---

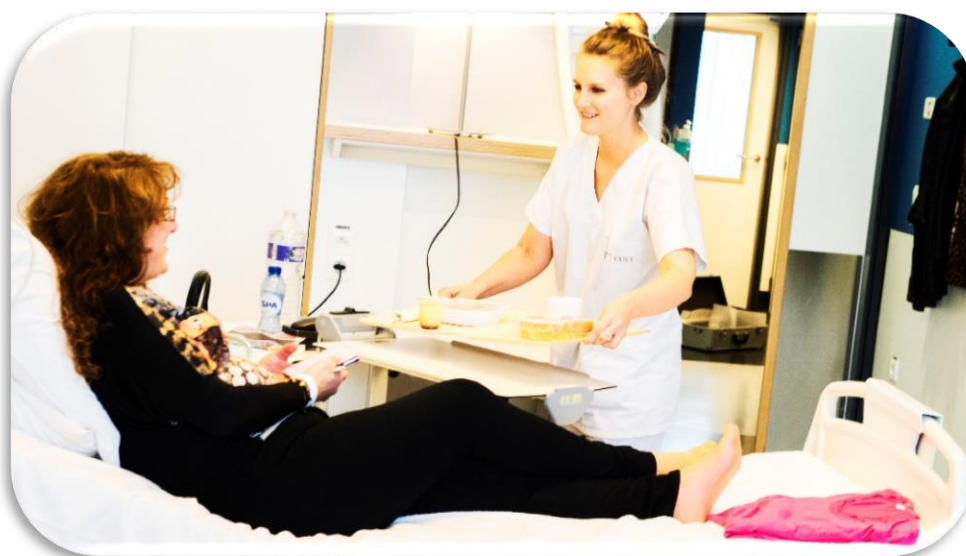
# Inhoud

---

I.	Inleiding .....	4
II	De activiteiten in 2019 .....	7
A.	Afdeling Gezondheid.....	8
1.	Diensten bestemd voor de rust- en verzorgingstehuizen .....	11
2.	Diensten bestemd voor de ziekenhuizen .....	14
B.	Afdeling Kinderen en Buitenhuisrestaurantie .....	17
1.	Dienstverlening bestemd voor de scholen .....	20
2.	Dienstverlening voor de vakantiecentra .....	34
3.	Dienstverlening voor de opvangvoorzieningen .....	35
4.	Dienstverlening bestemd voor de restaurants.....	38
5.	Traiteur .....	39
6.	Varia .....	39
7.	Cel Kwaliteit & Hygiëne .....	40
III.	Verslag van de Sociale Schooldienst – Stad Brussel .....	43
IV.	Personeelsafdeling.....	58
V.	Ordonnantie .....	63
VI.	Verslag - Rekeningen 2019.....	70
VII.	Jaarrekening 2019 - Volledig model NBB.....	79
VIII.	Verslag van de commissaris .....	119

---

# I. Inleiding





## Vergadering van de beheersorganen

### De beheersorganen

In 2019 is de raad van bestuur 13 keer en de algemene vergadering 3 keer samengekomen.

De onderwerpen die door de raad van bestuur werden behandeld, variëren van personeelsbeheer, openbare aanbestedingen, de begroting, de voorstelling van de jaarrekening, tot strategische beleidslijnen en administratieve beslissingen.

### Opmerkelijke evenementen in 2019

De organen (algemene vergadering en raad van bestuur) werden vernieuwd tijdens de algemene vergadering van 24 juni en 02 september 2019.

Op de raad van bestuur van 2 september 2019 werd de heer Benoit HELLINGS aangesteld tot voorzitter en mevrouw Faouzia HARICHE tot ondervoorzitter van de vereniging.

Wij danken mevrouw Faouzia HARICHE voor haar voorzitterschap sinds 23 april 2008.

Op dezelfde algemene vergadering van 2 september 2019 werd het reglement van de bezoldigingen goedgekeurd, overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van artikel 5 van de ordonnantie van 12 januari 2006 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen van 7 september 2017, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 20 september 2017.

Op de vergadering van 10 december 2019 keurde de raad van bestuur de strategische assen voor de komende 6 jaar goed.

De strategische ontwikkelingsassen zijn een engagement op weg naar:

- een overheidsbedrijf dat "Good Food"-diensten verleent en "Good Food"-producten aanbiedt;
- een overheidsbedrijf dat voedsel tot een hulpmiddel voor de volksgezondheid maakt;
- een "ecodynamisch" overheidsbedrijf;
- een overheidsbedrijf dat toegankelijkheid tot een gezond voedingspatroon garandeert;
- een overheidsbedrijf dat een model van efficiënt bestuur ontwikkelt;
- een overheidsbedrijf dat over de middelen beschikt om zijn ambities te verwezenlijken en dat ook uitdraagt.

## De gebruikerscomités

### Afdeling Gezondheid

- Gebruikerscomité Ziekenhuizen*  
In 2019 hadden er 6 vergaderingen plaats.
- Restauratiecomité*  
In 2019 hadden er 8 vergaderingen.
- Gebruikerscomité Rusthuizen*  
In 2019 hadden er 6 vergaderingen plaats.
- Dégustatiecomité met deelname van de ziekenhuiteams*  
In 2019 werden er 4 zittingen gehouden in het UMC Sint-Pieter en 95 zittingen in het UVC Brugmann.

Naast de geïnstalleerde comités werden er met de vertegenwoordigers van de verschillende ziekenhuizen en rusthuizen diverse vergaderingen belegd in het kader van de uitwerking van de projecten.

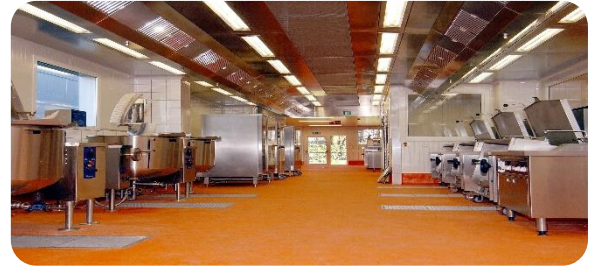
### Afdeling Kinderen

Regelmatig worden er ontmoetingen georganiseerd met de vertegenwoordigers van de partners om de service die wij verlenen, te bespreken.

## II. De activiteiten in 2019



De activiteiten van de vereniging spelen zich nog steeds af op twee afdelingen:



### Afdeling Gezondheid

- Ziekenhuizen
- Rusthuizen
- Thuisbezorging
- Centralisatie van de bestekken
- Regeneratie van de maaltijden
- Levering van voedingsmiddelen aan de eenheden

### Afdeling Kinderen

- Scholen
- Opvangvoorzieningen
- Vakantiecentra
- Bedrijfsrestaurants
- Levering van voedingsmiddelen aan de scholen, crèches en administratieve diensten
- Traiteur

## A. Afdeling “Gezondheid”

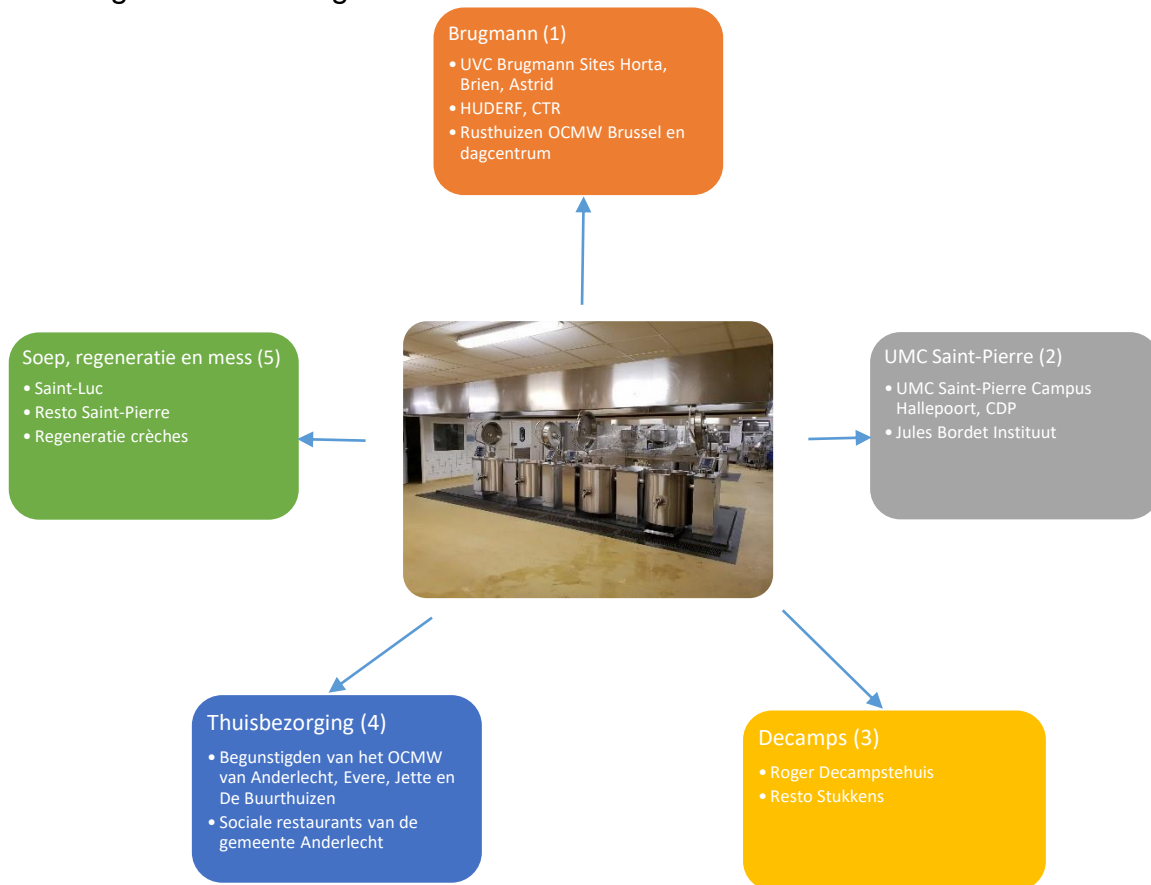
Onze Brugmann-site is het centrum van het departement. Op de Brugmann-site worden de middag- en avondmaaltijden bereid voor alle ziekenhuizen en 6 rusthuizen (OCMW van Brussel en Evere), nl. meer dan 775.000 middag- en avondmaaltijden. Wat het assembleren van de plateaus betreft, assembleert onze Brugmann-site 1.500.000 maaltijdplateaus voor de bestemmingen. Op de site van Sint-Pieter werden meer dan 650.000 maaltijdplateaus geassembleerd.

We herinneren eraan dat onze Dagelijkse Voedingsprestatie (VP) overeenstemt met een ontbijt (verrekend tegen 22%), een middagmaal (verrekend tegen 44%) en een avondmaal (verrekend tegen 34%).

Daarnaast verzekeren onze diensten nog andere activiteiten zoals de levering van voedingsmiddelen aan de eenheden of rusthuizen. Die activiteiten duiden wij aan als 'directe verkoop' (aankooprij + fee voor de diverse kosten).

Er dient aan te worden herinnerd dat ons volume Voedingsdagen volledig afhankelijk is van de bezettingsgraad van de ziekenhuizen en rusthuizen.

Onderstaande grafiek geeft een beknopt overzicht van de verschillende prestaties die vanuit Brugmann worden geleverd.



De centrale keuken van Brugmann bereidt het hoofdgerecht voor het middagmaal, soep en avondmaal voor alle onderstaande bestemmingen:

- (1) Op de **Brugmann-site** staat het team (naast de bereiding van de maaltijden) ook in voor het beheer van:
- ✓ het ontbijt;
  - ✓ de assemblage van de maaltijdplateaus (ochtend, middag en avond) voor alle patiënten van de sites van UVC Brugmann (Horta, Brien en Astrid), alsook voor UKZKF, CTR en de bewoners van de rusthuizen van het OCMW van Brussel (Sint-Geertruide, Ter Ursulinen, Heizel en De Wilde Rozen);
  - ✓ de prestatie in bulk voor Huis Vesale van het OCMW van Brussel;
  - ✓ het transport naar Brien, Astrid en de rusthuizen van het OCMW van Brussel en de verwerking van de vaat van de maaltijdplateaus van patiënten en bewoners.
- (2) In **Sint-Pieter** staat het team in voor het beheer van:
- ✓ het ontbijt;
  - ✓ de assemblage van de maaltijdplateaus (ochtend, middag en avond) voor alle patiënten van de sites van UMC Sint-Pieter (Hallepoort en César de Paepe) en het Jules Bordet Instituut;
  - ✓ het transport naar César de Paepe;
  - ✓ de verwerking van de vaat van de maaltijdplateaus van patiënten en bewoners.

- (3) In **Decamps** staat het team in voor het beheer van:
- ✓ het ontbijt en het smeren van de boterhammen;
  - ✓ de regeneratie van het middagmaal en het smeren van de boterhammen voor het avondmaal, alsook het assembleren van de maaltijdplateaus voor de bewoners op de kamer;
  - ✓ de regeneratie voor de restaurants van de 'Home' en 'Stukkens';
  - ✓ de verwerking van de vaat van de maaltijdplateaus van patiënten en bewoners.
- (4) Bereiding en portionering van de maaltijden voor thuisbezorging aan de begunstigden van het **OCMW van Anderlecht, Evere en Jette** alsook voor **De Buurthuizen** en de **sociale restaurants van de gemeente Anderlecht**.
- (5) Bereiding en levering van soep voor het **Universitair Ziekenhuis Sint-Lucas** (in individuele porties en in bulk), regeneratie van de maaltijden voor de **opvangvoorzieningen (Stad Brussel en Jette)**.

## 1. Diensten bestemd voor de rust- en verzorgingstehuizen

Om de opvolging van de voeding van de bewoners te garanderen is er sinds 2018 één keer per week een diëtiste aanwezig in elk van de rusthuizen van het OCMW van Brussel en Evere.

In de rusthuizen van het OCMW van Anderlecht en Jette is er elke dag een diëtist aanwezig.

Wat voeding betreft:

- Wij houden rekening met de dieetbeperkingen (diabetici ...) en specifieke texturen (zacht, gemalen ...);
- Wij behouden het principe van de 'kaart' voor het tweede menu met elke maand een ander menu;
- Eenmaal per maand werd voor de rusthuizen de 'animatieactiviteit' voortgezet.

Onze bestemmingen:

 <ul style="list-style-type: none"><li>- Residentie Sint-Geertruide</li><li>- Ter Ursulinen</li><li>- Résidentie G-Heysel</li><li>- Residentie 'De Wilde Rozen'</li><li>- Huis Vesale</li><li>- Dagcentrum Delta</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>- Roger Decampstehuis</li><li>- Restaurant Stukkens</li><li>- Restaurant Home</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>- Vanhellemonttehuis</li><li>- Dagcentrum De Herfstzon</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>- IRIScentrum</li></ul>
---	---	---	---

## De dienstverlening in cijfers

In 2019 werden 355.384 Voedingsdagen of 'VD' bereid, in porties verpakt en geleverd voor de bewoners van de rusthuizen. In 2018 waren dat 363.328 Voedingsdagen.

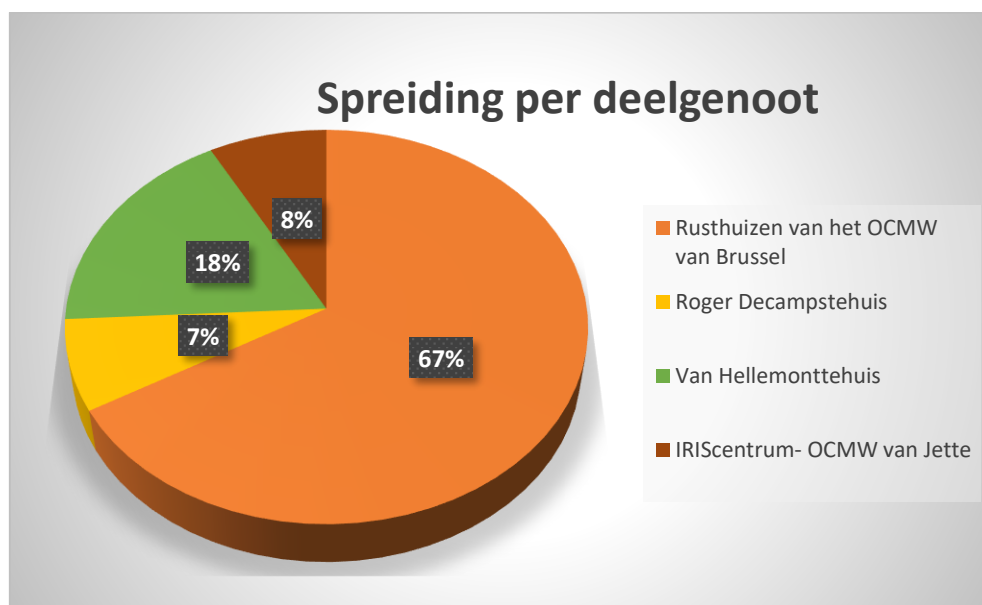
Het volume aan Voedingsdagen is gedaald met 2,19%.

De spreiding over de instellingen ziet er als volgt uit:

<b>OCMW - rusthuizen</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Evolutie 2018/2019</b>
<b>Brussel</b>	Residentie 'De Wilde Rozen'	65.666	64.516	-1,75%
	Ter Ursulinen	44.897	43.932	-2,15%
	Centrum Heysel-G. Brugmann	41.949	42.021	0,17%
	Residentie Sint-Geertruide	54.703	50.748	-7,23%
	Huis Vesale	33.195	35.902	8,15%
<i>Totaal rusthuizen van het OCMW van Brussel</i>		<b>240.410</b>	<b>237.119</b>	<b>-1,37%</b>
<b>Evere</b>	Roger Decampstehuis	27.969	26.417	-5,55%
<b>Anderlecht</b>	Vanhellemonttehuis	64.518	63.435	-1,68%
<b>Jette</b>	IRIScentrum	30.430	28.413	-6,63%
<b>TOTAAL :</b>		<b>363.328</b>	<b>355.384</b>	<b>-2,19%</b>

Het daggemiddelde in 2019 bedroeg 974 VD tegenover 995 VD in 2018.





Wat de activiteiten voor de rusthuizen betreft, merken wij voor het OCMW:

- van de Stad Brussel dat het globale volume van de activiteiten is gedaald met 1,37% (-0,64% in 2018). De daling is het opmerkelijkst voor Residentie Sint-Geertruide (-7,23%).  
Wat de dienstverlening voor Home Vesale betreft, stellen we vast dat de activiteit gestegen is met 8,15%.
- van **Evere** dat de activiteit met 5,55 % gedaald is (toename met 0,58% in 2018);
- van **Anderlecht** dat de activiteit gedaald is met 1,68% (stijging van 1% in 2018);
- van **Jette** dat de activiteit sterk is afgenomen met 6,63% (stijging van 1,61% in 2018).

Aan die activiteiten moeten de volgende prestaties worden toegevoegd:

- Dagcentrum Delta (OCMW van Brussel):  
3.952 middagmalen in 2019 tegenover 4.302 maaltijden in 2018;
- Dagcentrum De Herfstzon (vanaf Vanhellemonttehuis):  
3.501 middagmalen in 2019 tegenover 3.686 maaltijden in 2018;
- Resto Stuckens en Home 3.010 maaltijden (uitsluitend 's middags) tegenover 2.943 in 2018.

## 2. Diensten bestemd voor de ziekenhuizen

De menu's worden aangeboden in cycli van vier weken en worden tweemaal per jaar vernieuwd: de cyclus 'Herfst – Winter' en de cyclus 'Lente – Zomer' en dit in overleg met de dieetteams van de ziekenhuizen tijdens de verschillende restauratiecomités.

We merken op dat het voedingsaanbod aangeboden op UMC Sint-Pieter, campus César de Paepe, op verzoek van de directie van het UMC Sint-Pieter, overeenstemt met het menu voor het RVT.

Wij leveren aan de volgende instellingen:

- Horta-site van het Brugmannziekenhuis
- Brien-site van het Brugmannziekenhuis
- Astrid-site van het Brugmannziekenhuis
- Sint-Pietersziekenhuis, campus Hallepoort
- Sint-Pietersziekenhuis, campus César de Paepe (C.D.P.)
- Universitair Kinderziekenhuis Koningin Fabiola (UKZKF)
- Jules Bordet Instituut
- Centrum voor traumatologie en revalidatie (CTR)

Bijkomende activiteiten:

- Diverse dotaties voor de eenheden en diensten van de verschillende ziekenhuizen
- Lichte maaltijden (broodjes en sandwiches) op de vakantiespeelpleinen in Jette
- Thuisbezorging voor de Stad Brussel en de begunstigen van het OCMW van Anderlecht, Jette en Evere
- Soep voor het Universitair Ziekenhuis Sint-Lucas
- De sociale restaurants van Anderlecht



*Logo van thuisbezorging*

## De dienstverlening in cijfers

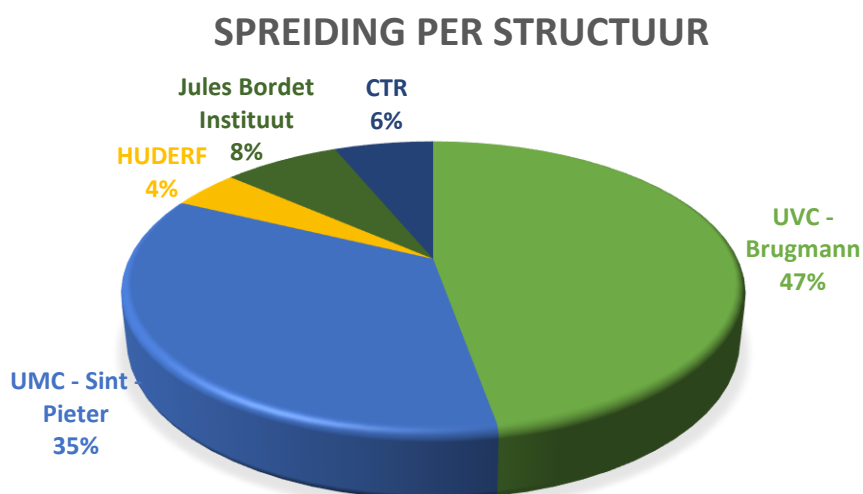
In 2019 werden 514.214 Voedingsdagen bereid, in porties verdeeld en geleverd, tegenover 525.763 in 2018. Dat is een daling in volume met 2,20 % ten opzichte van 2018.

De spreiding over de verschillende vestigingen ziet er als volgt uit:

Ziekenhuizen (VD)	2018	2019	Evolutie 2018/2019
UVC - Brugmann (site Horta)	171.400	162.955	-4,93%
UVC - Brugmann (site Brien)	33.056	34.651	4,83%
UVC - Brugmann (site Astrid)	45.645	45.061	-1,28%
UMC - Sint-Pieter (site Hallepoort)	131.491	130.724	-0,58%
UMC - Sint-Pieter (site César de Paepe)	52.631	49.030	-6,84%
UKZKF	24.587	22.034	-10,38%
Jules BORDET Instituut	35.173	37.713	7,22%
CTR	31.780	32.046	0,84%
<b>TOTAAL:</b>	<b>525.763</b>	<b>514.214</b>	<b>-2,20%</b>

Het daggemiddelde bedroeg in 2019 1.409 VD tegenover 1.440 VD in 2018.

In 2019 kenden we een daling van 11.549 VD. Het totaalvolume voedingsdagen van het UVC Brugmann (Site Brien), het Jules Bordet Instituut en het CTR is toegenomen in 2019. De grootste dalingen hebben betrekking op de Horta-site van UVC Brugmann (-8445 VP), de site César De Paepe van UMC Sint-Pieter (-3600 VP) en UKZKF (-2553 VP).



Wij hebben ook de volgende bijkomende activiteiten voortgezet:

Bestemmingen	2018	2019	Evolutie 2018/2019
Soep Sint-Lucas - in cups	276.126	268.948	-2,60%
Soep Sint-Lucas - zakken van 5 l	1.098	306	-72,13%

Sociale restaurants van Anderlecht	2018	2019	Evolutie 2018/2019
	35.911	36.489	2%



*Restaurant van het Peterbos*

Thuisbezorging – Begunstigden van:	2018	2019	Evolutie 2018/2019
OCMW van Brussel via de Buurthuizen	24.690	12.391	-50%
OCMW van Jette	24.029	21.419	-11%
OCMW van Evere	3.366	4.415	31%
OCMW van Anderlecht	10.253	18.984	85%
TOTAAL	62.338	57.209	-8%

Restaurantservice voor het personeel van Sint-Pieter:

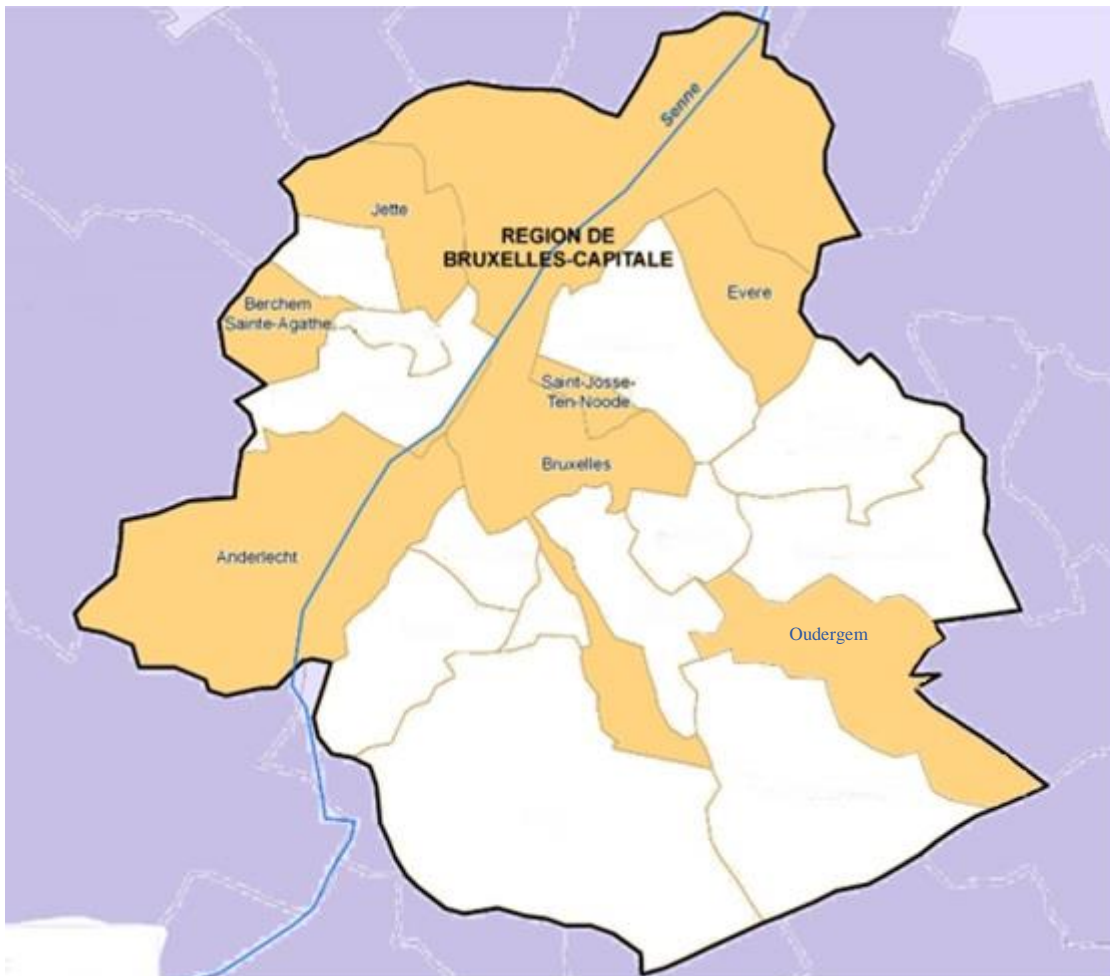
Ziekenhuisrestaurant	2018	2019
Sint-Pieter	€ 195.014,62	243.900,26 €

## B. Afdeling "Kinderen en Buitenhuisrestauratie"

De hoofdactiviteit van de centrale keuken van Haren is de bereiding en levering van schoolmaaltijden met meer dan één miljoen maaltijden per jaar.

De activiteit voor de scholen dekt 37% van het grondgebied van het Brusselse Gewest.

Partners die onze diensten genieten:





De afdeling 'Kinderen en Buitenhuisrestaurantie' is opgedeeld in verschillende diensten :





## 1. Dienstverlening bestemd voor de scholen

De hoofdactiviteit van Haren bestaat in de bereiding en de levering van middagmalen aan de gemeentescholen en vrije scholen op het grondgebied van de Stad Brussel en aan de scholen van de gemeenten Sint-Joost-ten-Noden (en vrije scholen), Evere, Jette, Sint-Agatha-Berchem, Anderlecht en sinds 7 januari 2019, aan de scholen van de gemeente Oudergem.

In 2019 heeft het team van onze centrale schoolkeuken 1.283.459 maaltijden voor de schoolkinderen bereid tegenover 1.123.456 in 2018. Dat is een stijging van meer dan 14% over een jaar.

Dat komt overeen met gemiddeld 7.746 maaltijden per dag (met inbegrip van woensdag waarop er minder maaltijden zijn), geleverd op 154 plaatsen.



Voor alle gemeenten en de meerderheid van de vrije scholen vordert de Vereniging de prijs van de maaltijden in bij de ouders.

Tussen 12 en 25 maart 2019 werden meer dan 10.000 ouders en kinderen bevroegd over onze dienstverlening aan de scholen.

De feedback luidt als volgt:

Er werden evenveel formulieren verstuurd (FR en NL) als er kinderen zijn ingeschreven en die ten minste één maaltijd hebben genuttigd tijdens het schooljaar 2018/2019.	Vragenlijst	Aantal antwoorden	Deelnemingspercentage
<b>10.617</b> <b>(in 2015/2016: 8.877 formulieren)</b>	Kinderen	2.977 (2.252)	28,04% (25,4%)
	Ouders	3.285 (2257)	30,94% (25,04%)

Het verslag met de resultaten werd voorgesteld op de vergadering van de raad van bestuur van 20 januari 2020.



De activiteit van de dienst beperkt zich niet tot de levering van maaltijden aangezien de scholen ook lichte maaltijden bestellen voor in de voor- en namiddag.

Bovendien sinds 2011 bieden wij in de lagere en kleuterafdelingen van de scholen van de Stad Brussel de actie "Soep voor iedereen" aan in koude lijn. De soep werd in de winter (van 7 januari tot 25 februari 2019 en van 25 november tot 16 december 2019) tijdens de speeltijd bedeed. Dat vertegenwoordigt 55 instellingen (inclusief de school Robert Dubois), nl. meer dan 15.300 kinderen per dag of meer dan 2000 liter soep/dag. We merken daarbij op dat de soep door onze vereniging en de Stad Brussel aan de kinderen wordt aangeboden.



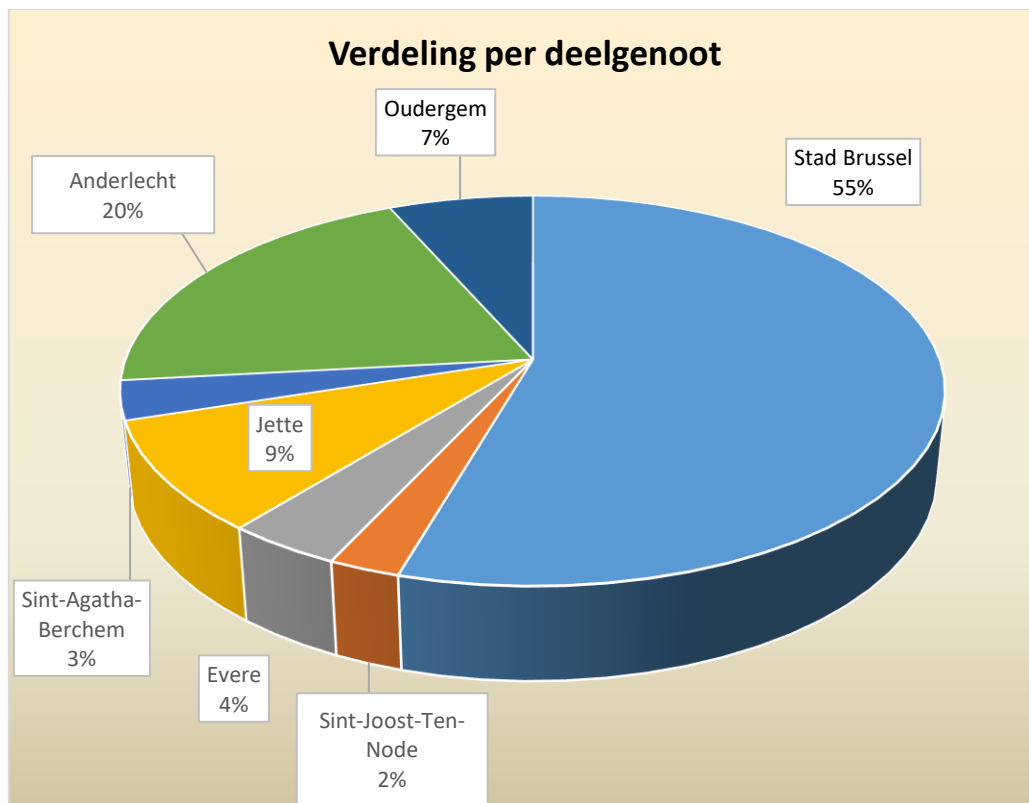
## De dienstverlening in cijfers

In 2019 werden aan de verschillende scholen 1.283.459 maaltijden geleverd tegenover 1.223.456 in 2018. Hieronder vindt u de gegevens over de maaltijdvolumes per gemeente:

	STAD BRUSSEL *		SINT-JOOST-TEN-NODE *		EVERE		JETTE		SINT-AGATHA-BERCHEM		ANDERLECHT		OUDEGEM	TOTAAL	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2019	2018	2019
Volume maaltijden	647.116	699.650	26.529	31.188	52.615	50.154	120.866	117.902	40.866	41.609	235.464	258.320	84.636	1.123.456	1.283.459
Aantal leverdagen	165	165	165	167	167	165	165	166	165	166	165	167	167		
Daggemiddelde	3.922	4.240	161	186,7545	315	304	733	710	248	251	1.427	1547	507	6.806	7.746

(\*) met inbegrip van de vrije en gemeentescholen

## Verdeling van het volume per deelgenoot:



## ❖ Scholen op het grondgebied van de Stad Brussel

In 2019 werden aan de scholen 699.650 maaltijden geleverd, tegenover 647.116 in 2018.

Voor de maaltijden bestemd voor de scholen van de Stad Brussel en van het vrije net op het grondgebied van de Stad zijn er, dankzij de tussenkomst van de Stad Brussel en het OCMW, ook specifieke tarieven van toepassing die kunnen gaan tot het gratis tarief.

Sinds juni 2019 zijn twee kleuterscholen, Tivoli en Eburons, aangesloten bij het project Kosteloosheid van de Federatie Wallonië-Brussel. Ze sloten zich aan bij de andere kleuterscholen van de Stad Brussel (Éclusier Cogge, Léopold Ier, Canal, Émile André, Baron Steens, Heliport, Christian Merveille) die al bij het project betrokken waren.

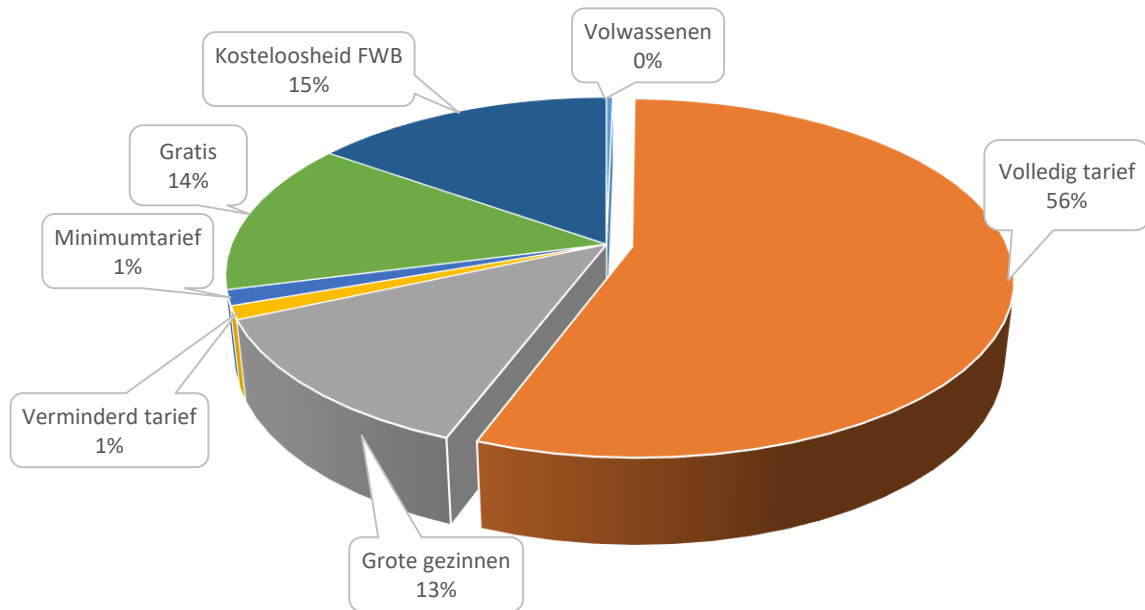
Verder in het verslag kunnen we zien dat het volume sterk toeneemt in de scholen van de Stad Brussel (+8,8%) en lichtjes afneemt met 0,9% in de vrije scholen op het grondgebied van de Stad Brussel. De kosteloze maaltijden hebben een zekere impact op de gunstige evolutie van de maaltijden in 2019.

In deel III, over de activiteiten van de sociale dienst, wordt de toestand van de tarieven besproken.

Volume aan maaltijden per tariefstype (gemeentescholen en vrije scholen):

		Aantal maaltijden		
		2019	2018	Evolutie
Tarietype	Volwassenen	2.222	2.994	-25,8%
	Volledig tarief	388.391	388.514	0,0%
	Grote gezinnen	87.914	98.743	-11,0%
	Verminderd tarief	8.457	7.321	15,5%
	Minimumtarief	9.748	9.769	-0,2%
	Gratis	97.253	105.920	-8,2%
	Kosteloosheid FWB	106.064	33.855	213,3%
	<b>TOTAAL</b>	<b>699.650</b>	<b>647.116</b>	<b>8,1%</b>
Aantal dagen	165	165	0,0%	
<b>Gemiddelde per dag</b>	<b>4.240</b>	<b>3.922</b>	<b>8,1%</b>	

### Verdeling per tariefstype Stad Brussel 2019



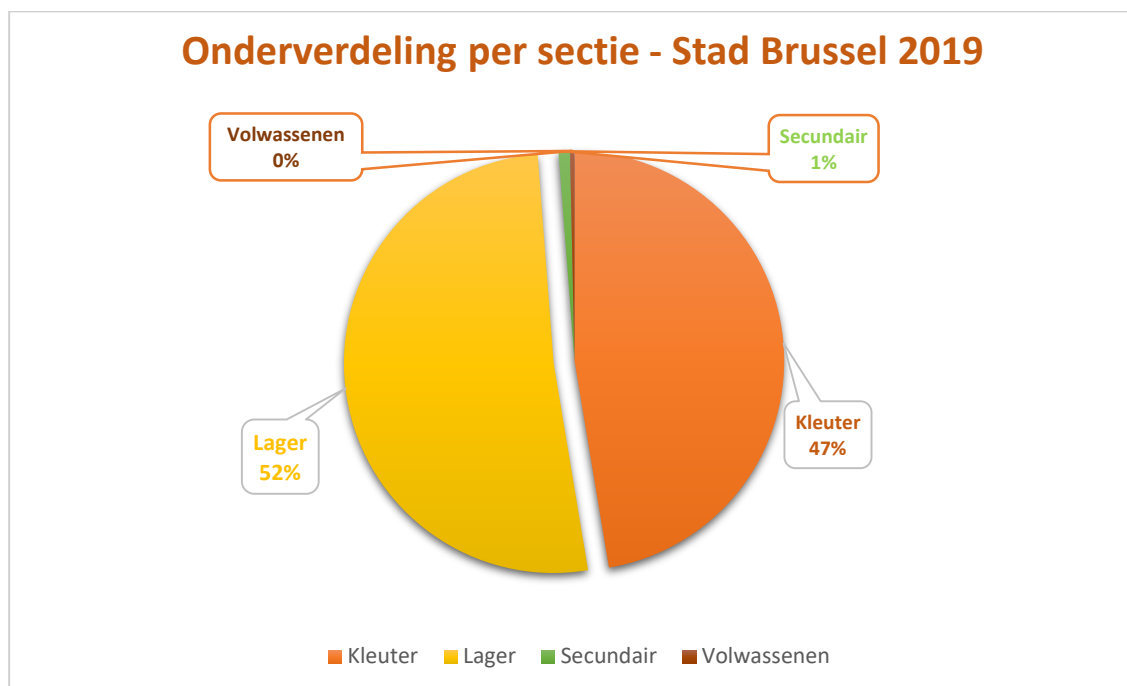
#### ❖ Scholen “Stad Brussel”

In 2019 werden 655.090 maaltijden geleverd aan de scholen van de Stad Brussel tegenover 602.166 in 2018. Dat is een stijging in volume met 8,8%, waardoor het daggemiddelde stijgt van 3.649 maaltijden in 2018 naar 3.970 maaltijden in 2019 (+8,8%).

De dienstverlening voor de Hogeschool Francisco Ferrer is niet in dit hoofdstuk opgenomen, maar de school geniet een specifiek tarief.

Onderverdeling per sectie :

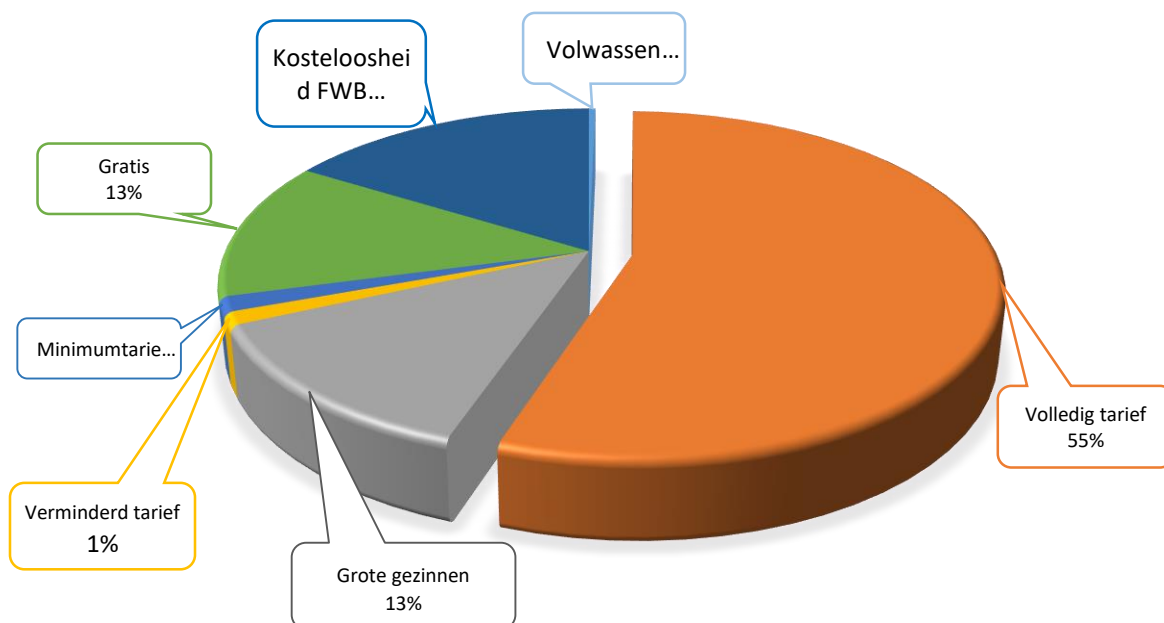
		Aantal maaltijden		
		2019	2018	Evolutie
Sectie	Kleuter	310.334	263.804	17,6%
	Lager	336.775	329.335	2,3%
	Secundair	5.759	6.033	-4,5%
	Volwassenen	2.222	2.994	-25,8%
	<b>TOTAAL:</b>	<b>655.090</b>	<b>602.166</b>	<b>8,8%</b>
	Aantal dagen	165	165	0,0%
	<b>Gemiddelde per dag</b>	<b>3.970</b>	<b>3.649</b>	<b>8,8%</b>



Verdeling volgens tarief :

		Aantal maaltijden		
		2019	2018	Evolutie
Tarietype	Volwassenen	2.222	2.994	-25,8%
	Volledig tarief	360.197	361.488	-0,4%
	Grote gezinnen	84.610	92.681	-8,7%
	Verminderd tarief	7.725	7.153	8,0%
	Minimumtarief	9.143	9.349	-2,2%
	Gratis	85.129	94.646	-10,1%
	Kosteloosheid FWB	106.064	33.855	213,3%
	<b>TOTAAL:</b>	<b>655.090</b>	<b>602.166</b>	<b>8,8%</b>
	Aantal dagen	165	165	0,0%
	<b>Gemiddelde per dag</b>	<b>3.970</b>	<b>3.649</b>	<b>8,8%</b>

**VERDELING VOLGENS TARIEF - STAD BRUSSEL 2019**



❖ Scholen van het vrije net op het grondgebied van de Stad Brussel

Scholen van het vrije net op het grondgebied van de Stad Brussel:

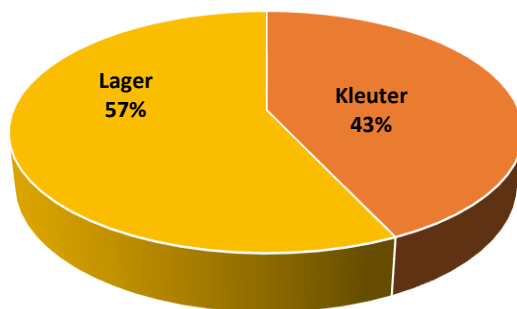
Scholen - vrij net				
Inning	Scholen FR	PC	Gemeente	Lijn
Door de school	L'école de l'Enfant Jésus	1000	BRUSSEL	WL
Door de school	École Magellan enkel soep	1000	BRUSSEL	WL
Door de school	Institut Regina Pacis (2 vestigingen)	1020	BRUSSEL	WL
Door de school	La Retraite du Sacré-Cœur	1000	BRUSSEL	WL
Door DBK	Institut Saint-Louis 2	1000	BRUSSEL	WL
Door DBK	Institut Saint-Roch	1000	BRUSSEL	KL
Door de school	Institut Saint-Thomas enkel soep	1000	BRUSSEL	WL
Inning	Scholen NL	PC	Gemeente	Lijn
Door de school	Kristus Koning Assumpta	1120	BRUSSEL	WL

In totaal werden er in 2019 44.560 maaltijden geleverd aan de scholen van het vrije net op het grondgebied van de Stad Brussel tegenover 44.950 in 2018, d.w.z. een daling van 0,9%.

Onderverdeling per sectie:

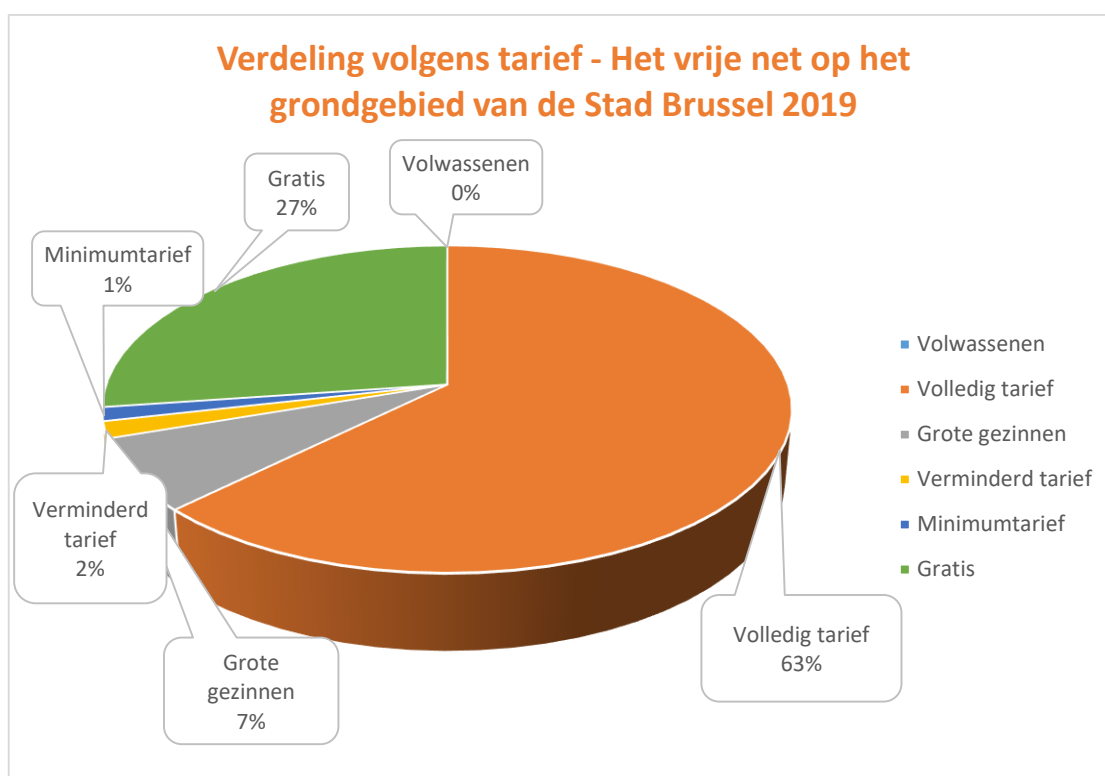
		Aantal maaltijden		
		2019	2018	Evolutie
Sectie	Kleuter	19.190	19.427	-1,2%
	Lager	25.370	25.523	-0,6%
	Volwassenen	0	0	0,0%
	<b>TOTAAL</b>	<b>44.560</b>	<b>44.950</b>	<b>-0,9%</b>
	Aantal dagen	165	165	0,0%
	<b>Gemiddelde per dag</b>	<b>270</b>	<b>272</b>	<b>-0,9%</b>

**Per sectie - Vrije scholen**



Verdeling volgens tarief:

		Aantal maaltijden		
		2019	2018	Evolutie
Tarietype	Volwassenen	0	0	0,0%
	Volledig tarief	27.918	27.026	3,3%
	Grote gezinnen	3.181	6.062	-47,5%
	Verminderd tarief	732	168	335,7%
	Minimumtarief	605	420	44,0%
	Gratis	12.124	11.274	7,5%
	<b>TOTAAL</b>	<b>44.560</b>	<b>44.950</b>	<b>-0,9%</b>
	Aantal dagen	165	165	0,0%
<b>Gemiddelde per dag</b>	<b>270</b>	<b>272</b>	<b>-0,9%</b>	



❖ **Scholen van de gemeente Sint-Joost-ten-Node**

Sinds september 2018 innen wij de maaltijden rechtstreeks van de ouders.

Al twee jaar leveren wij soep om "10.00 u" aan de verschillende gemeente- en vrije scholen op het grondgebied van de gemeente.



Sinds september 2019 leveren wij maaltijden aan de vrije school Institut Saint Louis 3 (2.889 maaltijden in 2019).

In 2019 hebben we 28.299 maaltijden aan de gemeentelijke scholen geleverd tegenover 26.529 maaltijden in 2018. Dat is een stijging van 6,67%.

	2018		2019		Evolutie	
	Totaal volume	Daggemiddelde	Totaal volume	Daggemiddelde (168)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
Gemeentelijke scholen van Sint-Joost-ten-Node						
<b>TOTAAL :</b>	<b>26.529</b>	<b>161</b>	<b>28.299</b>	<b>168</b>	<b>6,67%</b>	<b>4,35%</b>

Het daggemiddelde stijgt naar 169 maaltijden in warme lijn tegenover 161 in 2018.

#### ❖ Scholen van de gemeente Evere

In 2019 hebben we 50.154 maaltijden geleverd tegenover 52.615 in 2018, dat is een daling van 4,68%. Het daggemiddelde bedroeg 304 maaltijden tegenover 315 in 2018.

Situatie per instelling:

Instellingen Evere	2018		2019		Evolutie	
	Totaal volume	Daggemiddelde (167)	Totaal volume	Daggemiddelde (165)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
L'Aubier (kleu+låg)	10.616	64	10.199	62	-3,93%	-2,76%
Clair Vivre Germinal (kleu+låg)	11.471	69	10.375	63	-9,55%	-8,46%
Clair Vivre centre (kleu+låg)	15.363	92	13.614	83	-11,38%	-10,31%
Everheide	8.229	49	9.359	57	13,73%	15,11%
La source (kleu+låg)	6.936	42	6.187	37	-10,80%	-9,72%
Ecole Marie-Popelin (2/12/2019 d.w.z 14d)	0	0	420	30	0,00%	0,00%
<b>TOTAAL :</b>	<b>52.615</b>	<b>315</b>	<b>50.154</b>	<b>304</b>	<b>-4,68%</b>	<b>-3,52%</b>

Wij stellen een grote algemene afname vast van het aantal maaltijden voor de verschillende scholen met uitzondering van de Nederlandstalige school Everheide waar het aantal maaltijden toeneemt.

De meeste maaltijden worden in koude lijn geleverd, op de dag zelf van het verbruik, met uitzondering van de bijafdelingen van de hoofdscholen die de warme lijn gebruiken.

Aangezien Evere de soep om '10.00 uur' aanbiedt, worden de scholen in warme lijn aangeleverd, behalve Basisschool Everheide die de soep in koude lijn wil.

Voor twee scholen, Claire Vivre Germinal en Claire Vivre Centre, is de levering van de maaltijden 8 dagen later gestart dan in de andere scholen, nl. op 23 september.

Wij merken op dat er vanaf 2 december 2019 ook in een nieuwe school, Marie-Popelin, maaltijden worden geleverd.

### ❖ Scholen van de gemeente Jette

In 2019 werden 117.902 maaltijden geleverd tegenover 120.866 in 2018. Dat is een daling met 2,45%. Het daggemiddelde bedraagt 710 maaltijden tegenover 732 in 2018; dat is een gemiddelde daling van 2,97%.

#### Situatie per instelling:

De maaltijden worden voor alle instellingen in warme lijn geleverd.

Instellingen Jette	2018		2019		Evolutie volume van een jaar	
	Totaal volume	Daggemiddelde(165)	Totaal volume	Daggemiddelde(166)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
Kleuter Aurore	11.707	71	11.752	71	0,38%	-0,29%
Lager Aurore	16.193	98	14.549	88	-10,15%	-10,57%
Kleuter Jacques Brel	3.508	21	3.141	19	-10,46%	-9,90%
Lager Jacques Brel	5.937	36	6.131	37	3,27%	2,59%
Kleuter Clarté Simone Blangchard	3.984	24	3.397	20	-14,73%	-14,73%
Kleuter l'Arbre Ballon	3.042	18	1.191	7	-60,85%	-60,14%
Kleuter Arbre Ballon-Florair	3.399	21	2.535	15	-25,42%	-27,28%
Kleuter Arbre Ballon-Dielegem	6.221	38	7.237	44	16,33%	14,73%
Kleuter Arbre Ballon-Les chatons	3.309	20	3.614	22	9,22%	8,86%
Lager Arbre Ballon	18.017	109	17.875	108	-0,79%	-1,21%
Kleuter Poelbos	6.940	42	6.346	38	-8,56%	-8,98%
Lager Poelbos	8.794	53	8.888	54	1,07%	1,02%
Bijzonder onderwijs Champ Des Tournesols	1.514	9	1.817	11	20,01%	21,62%
Kleuter Van Asbroeck	5.205	32	4.833	29	-7,15%	-9,02%
Lager Van Asbroeck	5.205	32	5.412	33	3,98%	1,88%
Kleuter Van Asbroeck	2.476	15	1.945	12	-21,45%	-21,89%
Kleuter Van Asbroeck "Blangchard"	1.799	11	2.121	13	17,90%	16,16%
Lager Van A sbroeck	2.071	13	2.735	16	32,06%	26,74%
Kleuter Vande Borne	231	1	791	5	242,42%	376,51%
Kleuter Vande Borne-Florair	1.438	9	1.259	8	-12,45%	-15,73%
Kleuter Vande Borne-Dageraad	2.227	13	2.625	16	17,87%	21,64%
Kleuter Vande Borne-Dielegem	1.615	10	1.298	8	-19,63%	-21,81%
Lager Vande Borne	713	4	1.127	7	58,06%	69,73%
Kleuter Van Helmont	5.321	32	5.283	32	-0,71%	-0,55%
<b>TOTAAL :</b>	<b>120.866</b>	<b>732</b>	<b>117.902</b>	<b>710</b>	<b>-2,45%</b>	<b>-2,97%</b>

### ❖ Scholen van de gemeente Sint-Agatha-Berchem

In 2019 steeg het maaltijdvolume naar 41.609 maaltijden van 40.866 in 2018, d.w.z. een toename van 1,82%. Het daggemiddelde bedroeg 251 maaltijden tegenover 248 in 2018 (+ 1,07%).

Met uitzondering van de school "Les Lilas" waar de maaltijden in koude lijn worden geleverd, worden de andere instellingen aangeleverd in warme lijn.

#### Situatie per instelling:

Instellingen Berchem	2018		2019		Evolutie	
	Totaal volume	Daggemiddelde (165)	Totaal volume	Daggemiddelde (166)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
Kleuter 7 étoiles	12.304	75	12.395	75	0,74%	-0,44%
Lager Les Glycines	7.078	43	7.016	42	-0,88%	-1,71%
Kleuter De Knapzak	2.161	13	1.569	9	-27,39%	-27,29%
Lager De Knapzak	551	3	692	4	25,59%	38,96%
Lager Les Lilas	7.847	48	7.899	48	0,66%	-0,87%
Kleuter Openveld	9.116	55	10.080	61	10,57%	10,41%
De Knapzak "Openveld" (kleuter+lager)	1.809	11	1.958	12	8,24%	7,23%
<b>TOTAAL :</b>	<b>40.866</b>	<b>248</b>	<b>41.609</b>	<b>251</b>	<b>1,82%</b>	<b>1,07%</b>

### ❖ Scholen van de gemeente Anderlecht

Het maaltijdvolume steeg van 231.592 maaltijden in 2018 naar 258.320 in 2019, d.w.z. een toename van 11,54%. Het daggemiddelde bedroeg 1.547 maaltijden tegenover 1.406 in 2018 (+10,02%).

Acht kleuterscholen in de gemeente Anderlecht (Maurice Carême, Clair Soleil, Asters, Goelands, Maronnier, Moortebeek, Les Trèfles, Tilleuls) doen sinds september 2019 mee aan het project Kosteloosheid van de Federatie Wallonië-Brussel, met uitzondering van Clair Soleil en Maurice Cârême die al in juni 2019 van start zijn gegaan.

Met les Tourterelles en Petits Goujons zijn er dus in totaal 10 scholen die in september 2018 al bij het project betrokken waren.

Situatie per instelling:

Instellingen Anderlecht	2018		2019		Evolutie	
	Totaal volume	Daggemiddelde (165)	Totaal volume	Daggemiddelde (167)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
De Beverboom	1.158	7	4.359	26	276,42%	272,88%
LES DIABLOTINS	2.781	17	0	0	0,0000%	-100,00%
Bijzonder onderwijs les Acacias	4.966	30	4.200	25	-15,42%	-16,17%
Kleuter en Lager Les Asters (M21 - P19)	8.130	49	9.667	58	18,91%	18,14%
Lager De Asters	1.067	6	829	5	-22,31%	-17,27%
Kleuter Dertien	880	5	1.429	9	62,39%	71,14%
Lager Dertien	337	2	382	2	13,35%	14,37%
Kleuter en Lager Maurice Carême (M20 - P22)	19.894	121	21.416	128	7,65%	5,98%
Lager Carrefour (P9/10)	13.379	81	15.484	93	15,73%	14,47%
Kleuter Clair Soleil (M8)	5.411	33	5.991	36	10,72%	8,71%
Lager Clair Soleil (P1)	8.705	53	9.822	59	12,83%	10,97%
Lager Les Etangs (P18)	10.623	64	6.632	40	-37,57%	-37,95%
Kleuter Les Petits Goujons (M6)	11.307	69	15.832	95	40,02%	37,39%
Kleuter Les Goélands (M19)	7.501	45	9.998	60	33,29%	33,04%
Lager Pierre Lairin (P17)	9.724	59	9.645	58	-0,81%	-2,11%
Kleuter en Lager Les Marronniers (M1 - P6/13)	8.211	50	9.713	58	18,29%	16,32%
Kleuter en Lager Moortebeek (M9 - P15)	10.191	62	9.757	58	-4,26%	-5,77%
Kleuter Les Peupliers (M15)	4.043	25	3.233	19	-20,03%	-22,56%
Lager Les Peupliers (P16)	9.747	59	9.402	56	-3,54%	-4,58%
Kleuter Les Pinsons (M16)	4.563	28	5.370	32	17,69%	14,84%
Kleuter en Lager Les Pommiers (M24 - P24)	4.300	26	12.588	75	192,74%	189,91%
Kleuter Les Rainettes (M3)	6.442	39	7.281	44	13,02%	11,79%
Kleuter en Lager La Roue (M7 - P21)	8.563	52	10.117	61	18,15%	16,50%
Kleuter le Petit Scherdemael (M22)	7.125	43	8.279	50	16,20%	15,29%
Lager Scherdemael (P14)	12.005	73	10.969	66	-8,63%	-10,02%
Bijzonder onderwijs les Sureauux	4.719	29	3.614	22	-23,42%	-25,38%
Kleuter en Lager Le Tilleul (M12 - P12)	13.666	83	13.491	81	-1,28%	-2,67%
Kleuter Les Tourterelles (M5)	2.701	16	5.067	30	87,60%	89,63%
Lager Les Tourterelles (P8)	2.741	17	3.828	23	39,66%	34,84%
Kleuter Les Petits Trèfles (M23)	9.680	59	11.660	70	20,45%	18,34%
Lager Les Trèfles (P23)	10.557	64	10.932	65	3,55%	2,28%
Kleuter Veeweide	1.125	7	1.328	8	18,04%	13,60%
Lager Veeweide	356	2	283	2	-20,51%	-15,27%
Kleuter De Vijvers	2.734	17	2.784	17	1,83%	-1,94%
Lager De Vijvers	2.260	14	2.938	18	30,00%	25,66%
<b>TOTAAL :</b>	<b>231.592</b>	<b>1.406</b>	<b>258.320</b>	<b>1.547</b>	<b>11,54%</b>	<b>10,02%</b>

## ❖ Scholen van de gemeente Oudergem

Sinds 7 januari 2019 is de gemeente Oudergem aangesloten bij het maaltijdsysteem van De Brusselse Keukens. Wij leveren aan 5 scholen. Het maaltijdvolume bedraagt 84.636, wat een daggemiddelde van 507 maaltijden betekent.

Situatie per instelling:

Etablissements Auderghem	2019	
	Totaal volume	Daggemiddelde (168)
Kleuter Schoolcentrum Blankedelle	8.031	48
Lager Schoolcentrum Blankedelle	8.849	53
Kleuter Schoolcentrum Pré des Agneaux	3.195	19
Lager Schoolcentrum Pré des Agneaux	11.459	69
Schoolcentrum Pré des Agneaux Bijafdeling (Arums)	9.575	57
Kleuter Schoolcentrum Souverain	12.641	76
Lager Schoolcentrum Souverain	13.559	81
Kleuter Schoolcentrum Les Marronniers	9.717	58
Lager Schoolcentrum Les Marronniers	7.610	46
<b>TOTAAL :</b>	<b>84.636</b>	<b>507</b>

## 2. Dienstverlening voor de vakantiecentra

Wij herinneren eraan dat we voor de vakantiespeelpleinen uitsluitend aan de Stad Brussel, de gemeente Sint-Joost-ten-Node en sinds 2019 de gemeente Oudergem maaltijden leveren. Voor de gemeente Jette leveren we lichte maaltijden en voor Evere leveren we soep.

Jaar	Stad Brussel	Sint-Joost-ten-Node	Oudergem	TOTAAL
2018	62.480	10.425	0	72.905
2019	57.107	10.010	7.284	74.401
Evolutie	-8,60%	-3,98%	100%	2,05%

Wij noteren voor het jaar 2019 een daling van het aantal geleverde maaltijden op de vakantiespeelpleinen van de Stad Brussel en de gemeente Sint-Joost-ten-Node (-7,94%).

Voor de vakantiespeelpleinen van de Stad Brussel bestaat het voedingsaanbod uit een hoofdgerecht, dessert, lichte maaltijd en een drankje. Wij leveren in koude lijn en in warme lijn. De adolescenten van het Atheneum Karel Buls bieden wij belegde broodjes.

Voor de vakantiespeelpleinen in de gemeente Sint-Joost-ten-Node is het voedingsaanbod hetzelfde als tijdens het schooljaar (soep, hoofdgerecht en dessert).

Voor de gemeente Jette ('Kids Holiday'-activiteit) bestaat het aanbod uit de levering van lichte maaltijden (soep, boterhammen, verpakkingen met melk en vruchtensap, fruit of koekjes).

Voor de gemeente Sint-Agatha-Berchem leveren we dranken en voedingsmiddelen in bulk.

Voor de gemeente Evere leveren we enkel soep.



### 3. Dienstverlening voor de opvangvoorzieningen (kinderdagverblijven, peuterspeelruimten)

#### ❖ Stad Brussel

Wij herinneren eraan dat voor de Stad Brussel de opvangvoorzieningen de maaltijden bestellen volgens verpakking en niet meer volgens het aantal kinderen.

Bijgevolg kunnen wij het aantal maaltijden niet meer aangeven, maar wel het volume verpakte voedingsmiddelen dat werd geleverd.

Sinds eind augustus 2019 leveren wij levensmiddelen die afkomstig zijn van de biologische landbouw aan twee nieuwe kinderdagverblijven, nl. Tivoli 1 en Tivoli 4.

Voedingsmiddelen en verpakking	Hoeveelheden	
	2018	2019
BB - Gladde brij (800gr) GN1/4	13.629	16.793
BB - Gladde brij (2kg) GN1/2	7.837	8.561
BB - Vlees gemixt/Vis geplet (150g) GN1/8	12.694	14.355
BB - Vlees gemixt/Vis geplet (600g) GN1/4	1.689	1.012
Wortelen gemixt (300g) GN1/8	0	2
Groot - Zetmeelproducten (2kg) GN1/2	5.077	6.032
Groot - Zetmeelproducten (800gr) GN1/4	17.771	18.405
Groot - Enkel groenten (2kg) GN1/2	5.060	5.818
Groot - Enkel groenten (800g) GN1/4	17.729	18.429
Groot - Brij stukjes (2kg) GN1/2	5.677	5.717
Groot - Brij stukjes (800gr) GN1/4	6.808	7.040
Groot - Vlees gesneden/Vis geplet (150g) GN1/8	19.138	19.696
Groot - Vlees gesneden/Vis geplet (600g) GN1/4	5.991	5.236
Soep 1L	4.542	196
Soep 2L	8.612	11.602
Soep 5L	2.445	2.611
Gladde bri (300g) GN1/8	15.362	17.397

Dat stemt overeen met 110 ton bereide en geleverde voedingsmiddelen alsook meer dan 36.000 liter soep.

Bovendien worden er dagelijks grondstoffen geleverd (fruit, melk- en zuivelproducten, water, conserven, koekjes, ontbijtgranen, enz.).

### ❖ Kinderdagverblijf van het UVC Brugmann

In 2019 werden er 11.746 maaltijden geleverd tegenover 12.125 in 2018, d.w.z. een daling met 3,13%.

Wij hebben nog steeds voedingsmiddelen geleverd (fruit, brood, enz.).

### ❖ De gemeente Sint-Joost-ten-Node

In 2019 werden er 11.756 maaltijden geleverd tegenover 12.754 in 2018, d.w.z. een daling met 7,82%. Sinds december 2019 leveren we aan twee kinderdagverblijven Madeliefje en Comète.

Kinderdagverblijven	2018	2019
Nénuphar	3.841	3.129
Le P'tit Boule	8.913	8.281
Madeliefje	0	304
Comète	0	42
<b>Totaal:</b>	<b>12.754</b>	<b>11.756</b>

Wij leveren verder levensmiddelen als fruit, brood, enz.

Aan de overige instellingen leveren wij nog steeds grondstoffen (vlees, vis, fruit, melk- en zuivelproducten, water, conserven, koekjes, granen, enz.).

### ❖ De gemeente Evere

De samenwerking met de gemeentekribbe Ronde-Fleurie blijft behouden. Het kinderdagverblijf wordt via de vereniging bevoorrad met voedingsmiddelen (fruit, groenten, vlees, verse vis, melkproducten, enz.).

### ❖ De gemeente Jette

Voor de kinderopvangsector van de gemeente Jette is de aanpak anders. Wij bereiden en leveren er namelijk volledige maaltijden met tussendoortje (brood, confituur, water, enz.).

In 2019 leverden wij 41.560 maaltijden tegenover 44.170 in 2018, d.w.z. een daling met de 6,28%.



De verdeling ziet er als volgt uit:

Kinderdagverblijven	2018	2019
Boule & Bill	4.505	4.307
Doremiroir	6.962	6.317
Graine d'artiste	3.847	3.431
La Ribambelle	3.853	4.014
L'Ylo Jardin	4.361	4.164
Pouf & Caroline	6.039	5.338
Reine Fabiola	14.603	13.989
<b>Totaal:</b>	<b>44.170</b>	<b>41.560</b>

#### ❖ De gemeente Sint-Agatha-Berchem

Wij leveren nog steeds grondstoffen (vlees, vis, fruit, melk- en zuivelproducten, water, conserven, koekjes, granen, enz.).

Aan 3 opvangvoorzieningen (Les P'tits Dauphins, Les P'tits Loups en Les Marmots) hebben we maaltijden geleverd om ze te depanneren.

#### ❖ De Gemeente Anderlecht

In afwachting van de voltooiing van de werkzaamheden in het kinderdagverblijf Bocage waar we volledige maaltijden leveren in koude lijn die gegenereerd worden in een sociaal restaurant in de buurt van het kinderdagverblijf, leveren wij aan de andere entiteiten grondstoffen (vlees, vis, fruit, melk- en zuivelproducten, water, conserven, koekjes, granen, enz.).

In 2019 hebben wij 17.709 maaltijden geleverd.

#### ❖ De vzw A.R.B.RE van de Stad Brussel

We hebben in 2019 10.466 maaltijden geleverd tegenover 13.659 in 2018.

We leveren ook voedingsmiddelen (fruit, zuivelproducten).

#### 4. Dienstverlening bestemd voor de restaurants

Wij staan in voor de bereiding van maaltijden op de volgende plaatsen :

- ✓ **Restaurant van het administratief centrum van de Stad Brussel** (maaltijden voor het administratief personeel). Vanuit deze keuken worden maaltijden geleverd aan de gedecentraliseerde diensten van de Stad Brussel (aankoopcentrale, kerkhof van Brussel, enz.).
- ✓ **Restaurant Ferrer** (Hogeschool Francisco Ferrer).

Het aanbod voor het Restaurant Ferrer werd aangepast en vervangen door voedingsmiddelen die afkomstig zijn van de biologische landbouw.



## 5. Traiteur

De traiteurdienst is bestemd voor de leden of 'klanten' in openbare diensten en tijdens activiteiten die plaatsvinden op locaties die aan de deelgenoten toebehoren.

Wij stellen vast dat het activiteitenvolume in 2019 is gedaald ten opzichte van 2018.



## 6. Varia

De samenwerking met de vzw Transit blijft onveranderd. Wij leveren tweemaal per week rauwe voedingswaren (vlees, groenten, enz.).

## 7. Cel Kwaliteit & Hygiëne

Item	UVC Brugmann	HAREN	UMC St-Pieter	IRIS	HVH	Decamps	MESS4	HSFF	A.MAX	Resultaat DBK	
1	Volledige audits (ACS Autocontrolesysteem)	1	2	1	1	1	1	1	1	10	
Gemiddelde resultaten		69%	94%	93%	93%	93%	80%	91%	92%	88%	
2	Snelle visuele controles (SVC)	5	4	2	1	3	2	2	2	23	
Gemiddelde resultaten		66%	87%	93%	94%	92%	92%	93%	83%	88%	
3	Routineanalyses	105	65	18	24	30	22	25	16	321	
Conforme resultaten		91%	83%	78%	100%	93%	100%	100%	100%	94%	
4	Verouderingsstudies	Er werden 37 verouderingstests op verschillende voedingsmiddelen uitgevoerd. Wij garanderen de uiterste houdbaarheidsdata van onze producten en uniformiseren de procedés in de centrale productie-eenheden. Wij controleren ook de geldigheid van de procedés die al verschillende jaren worden toegepast.								37	
5	Oppervlaktetests (afwezigheid bacteriën)	132	83	30	40	40	40	40	28	29	462
Conforme resultaten		84%	80%	93%	81%	88%	81%	88%	88%	95%	85%
6	VOEDSEL-VERGIFTIGING	In 2019 waren er 6 vermoedens van VOEDSELVERGIFTIGING, maar ze werden allemaal snel uitgesloten na negatieve bacteriologische analyses en na analyse van de feiten.									
7	Evaluatie leveranciers	Vander Zijpen werd geëvalueerd en er werd een vergadering belegd met de nieuwe Account Manager. Er lijkt een verbetering te zijn.								1	
8	Behandelde klachten	Sinds 2019 behandelen wij alle klachten met betrekking tot hygiëne, kwaliteit en logistiek. Bijgevolg betekent de significante stijging van 51,9% niet noodzakelijk een kwaliteitsvermindering, maar veeleer een optimalisatie van de opvolging om tot een beter resultaat te komen.								278	
9	Certificeringen	De BIO-certificering voor Haren werd met succes vernieuwd. De evolutie van het aankooppercentage BIO voldoet voor 100% aan de doelstellingen die bij de certificering in 2018 werden gesteld. ACS: het autocontrolesysteem (ACS) werd gevalideerd in Sint-Pieter en IRIS.								3	
10	Externe opleidingen	315 mensen kregen een opleiding. Dat is een stijging met 50,7%. Tijdens deze trainingen benadrukken we het belang van goede hygiënepraktijken. De vraag stijgt nog steeds.									
11	Interne opleidingen	127 medewerkers kregen een opleiding; dat zijn 254 gecumuleerde uren. Om die opleidingen doeltreffender en interessanter te maken stemmen we de opleidingen inzake GHP (Good Hygiene Practices) af op de klachten die we hebben gekregen. Ook hier is de stijging meer dan significant: +99,5% ten opzichte van 2018.									
12	Etikettering	De etikettering van PADOM werd geïmplementeerd. Dit om een professionelere en aantrekkelijker uitstraling te krijgen.									
13	Verplichte kennisgevingen	In 2019 was er 1 geval van verplichte kennisgeving. Na een routineanalyse van een controlestaal! We hebben daarom bij de koks aangedrongen op een correcte bemonstering. Er werd een tegenexpertise uitgevoerd op de controlestalen van de ketens: ze waren volledig negatief en het FAVV heeft het dossier gunstig geklasseerd.									

14	Degustaties	Er werden 99 degustaties georganiseerd met de diëtisten van de ziekenhuizen, waarbij 1673 door DBK bereide voedingsmiddelen werden geproefd. 96,1% van de gerechten werd goedgekeurd. Dat is een verbetering van 5,8% ten opzichte van 2018. We hebben ook een interne degustatie georganiseerd van 69 visproducten afkomstig van 3 verschillende leveranciers in het kader van een nieuwe aanbesteding.
----	-------------	--

## CONCLUSIES

### Audits en CVR

Wij stellen een verbetering vast in de resultaten van de audits. Alle sites werden op zijn minst aan een volledige audit onderworpen. De resultaten zijn correct aangezien 7 van de 9 sites meer dan 90% hebben behaald.

Enkel Brugmann behaalde een lagere score op de snelle visuele controles (SVC). Dat is namelijk te wijten aan de verouderde infrastructuur. De SVC's waren strenger in 2019. Hoewel het om een SVC gaat, werden er 110 punten gecontroleerd tegenover 98 in 2018.

Er moet ook worden opgemerkt dat de resultaten van SVC's minder goed zijn dan die van audits omdat we een strengere beoordeling toepassen dan het FAVV.

### Analyses en oppervlaktetests

Voor 94% van de analyses voldoet het resultaat, wat een daling met 2% betekent ten opzichte van 2018. We kunnen echter nog steeds erg positief zijn over deze resultaten, omdat we het aantal analyses met 7% hebben verhoogd en de afname met 2% niet op een probleem wijst.

Er werden 462 tests uitgevoerd, waarvan 166 op de handen. Wij stellen vast dat 85% van deze tests goed zijn. Dat is een stijging van 7% ten opzichte van 2018.

### Verouderingsstudies

De verouderingstests waren onder meer gericht op de 100% biologische productie voor 2 kinderdagverblijven, met als doel een reeds bestaand procedé te valideren maar met 100% biologische grondstoffen. Ook procedés die al een aantal jaren worden toegepast, werden geanalyseerd om te zien of ze nog steeds relevant zijn of dat ze gewijzigd moeten worden.

### Vermoedens voedselvergiftiging

Er waren 6 vermoedelijke gevallen. Dat moet gerelativeerd worden, want zodra we melding kregen van twee zieken, werd dat als een vermoeden beschouwd. Alle gevallen waren negatief na de analyses van de controlemonsters en van de coproculturen die soms door de aangevers werden uitgevoerd.

## **DOELSTELLINGEN 2020**

- verhoging van het aantal interne opleidingen door deze opleidingen meer te laten aansluiten op de ontvangen klachten. Het is de bedoeling om concrete voorbeelden en oplossingen te geven die direct toepasbaar zijn op het terrein;
- het opzetten van een kwaliteitscontrolesysteem voor de schoonmaak via luminometrie. Dat systeem levert, in vergelijking met oppervlaktetests, onmiddellijk resultaat op, terwijl bij oppervlaktetests 3 dagen moet worden gewacht. Bovendien kan het de aandacht vestigen op een leemte in de toepassing van de cirkel van Sinner bij de schoonmaak. Vanwege de directheid vullen we de huidige curatieve testen en analyses aan met een preventieve en formatieve test;
- de Haren-site certificeren;
- de Anderlecht-site certificeren naargelang de werkzaamheden vorderen;
- het opzetten van een geautomatiseerd systeem voor het beheer van verklaringen van voedselovereenstemming om doeltreffender te kunnen reageren op vragen van het FAVV en onze klanten;
- doorgaan met audits en SVC's, en net zoals voor de opleidingen, de link leggen tussen de afwijkingen die werden vastgesteld en eventuele klachten.

## III. Sociale Schooldienst Stad Brussel

Verslag door mevrouw Saloua TIJARTI, maatschappelijk werkster – toepassing van de schooltarieven – Stad Brussel (officiële en vrije scholen)

## I. WERKING VAN DE SOCIALE DIENST

In 2019 verleende onze sociale dienst maaltijden aan **509** gezinnen. Dat is een daling van 5,7% in vergelijking met 2018 (540 dossiers in 2018).

Hieronder vindt u de uitsplitsing naar scholen die worden bediend en naar type aanvraag:

SCHOLEN VAN DE STAD BRUSSEL			VRIJE SCHOLEN VAN DE STAD BRUSSEL		
	2019	2018		2019	2018
<b>Aantal aanvragen</b>	<b>470</b>	498	<b>Aantal aanvragen</b>	<b>39</b>	42
<i>Nieuwe aanvragen</i>	161	143	<i>Nieuwe aanvragen</i>	9	5
<i>Verlengingen</i>	309	355	<i>Verlengingen</i>	30	37

Die 509 aanvragen komen in volume overeen met **60.915** maaltijden die gratis toegekend zijn (tegenover 65.655 in 2018) en **9.748** tegen de minimumprijs (tegenover **9.769** in 2018).

Onze interventie in 2019 was goed voor 934 kinderen (996 kinderen in 2018).

De afname van de steun die we in 2019 hebben geregistreerd, wordt verklaard door de lancering van het proefproject met gratis maaltijden in bepaalde kleuterscholen. In juni 2019 sloten twee nieuwe scholen (Tivoli en Eburons) zich aan bij de acht scholen<sup>1</sup> die al sinds 2018 aan het project deelnemen, waardoor onze tussenkomst werd beperkt.

De ouders van de kinderen die naar deze kleuterscholen gaan, hoefden geen gebruik te maken van onze diensten, aangezien de kosteloze maaltijden werden uitgebreid tot de hele afdeling. Boven op deze hulp van de Federatie Wallonië-Brussel hebben we **53** kwetsbare gezinnen ondersteund door hun kinderen op de basisschool gratis maaltijden te verstrekken, zodat alle broers en zussen gratis maaltijden kunnen genieten.

Er dient te worden opgemerkt dat er in onze cijfers geen rekening wordt gehouden met de verlaagde tarieven. Voor de toepassing van dit tarief is geen voorafgaand sociaal onderzoek vereist; het wordt toegekend op basis van een bewijs van bestaansmiddelen. Het gaat vooral om gezinnen met een leefloon of werkloosheidsuitkeringen.

Toch werd aan **9** gezinnen dat tarief toegekend op basis van een sociaal onderzoek. Het gaat om ouders die werken en voor wie de toepassing van dit tarief

<sup>1</sup> Eclusier Cogge, Canal Fondamentale, Baron Steens Fondamentale, Christian Merveille (Buanderie), Christian Merveille (Cureghem), Léopold 1<sup>er</sup>, E.ANDRE Fondamentale, l'Héliport



gerechtvaardigd was gezien hun beperkte financiële middelen. Door de verlaging van de schoolmaaltijdskosten konden ze hun budget in evenwicht houden.

### ***De kosteloze maaltijden verleend door onze partners***

In 2019 verleenden andere diensten en overheidsinstellingen kosteloze schoolmaaltijden. Hieronder vindt u hun steun:

<i>Dienst Jeughulp</i>	Het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek	Het OCMW van Jette	Het OCMW van Schaerbeek
20 kinderen	8 kinderen	2 kinderen	5 kinderen

**Het OCMW van de Stad Brussel**

**36.338  
maaltijden**

In 2019 nam het OCMW van de Stad Brussel 36.338 maaltijden ten laste. Hoewel we een lichte daling vaststellen ten opzichte van vorig jaar (39.700 in 2018), kent het OCMW nog steeds massaal kosteloze maaltijden toe.

De afname van de cijfers wordt verklaard door de verdeling van gratis maaltijden in tien kleuterscholen. De kinderen in die scholen hebben tijdelijk geen hulp nodig van het OCMW van Brussel en ook niet van onze sociale dienst.

Er moet ook worden opgemerkt dat vanaf het moment dat een ouder een leefloon krijgt van het OCMW in Brussel, hij niet langer voldoet aan de voorwaarden die het Centrum stelt om gratis schoolmaaltijden te krijgen. Die gezinnen worden bijgevolg doorgezonden naar onze dienst die een grondigere en globale financiële analyse maakt en zich daarbij niet tot inkomenscriteria beperkt. Er wordt met alle uitgaven en schuldaflossingen rekening gehouden. Zo krijgen we een realistisch en globaal beeld van de financiële situatie van de gezinnen. Verschillende ouders vertelden ons over hun moeilijkheden om in hun dagelijks onderhoud te voorzien. Ze werken wel maar redden het niet. Nadat ze hun primaire kosten hebben betaald, blijft er nog maar heel weinig geld over om alle andere en even belangrijke uitgaven te dekken, zoals voedsel, gezondheid, vrije tijd voor kinderen, ... om nog maar te zwijgen over de terugbetalingen van schulden die het bedrag dat aan voedsel moet worden besteed, doen afnemen. Die ouders zijn gefrustreerd omdat ze hun kinderen geen evenwichtige en gezonde voeding kunnen bieden en komen steeds vaker aankloppen bij onze dienst.

Onze belangrijkste partner in deze sector, het OCMW van Brussel, werkt enkel op het geografische grondgebied van de Stad Brussel. De hulp van het OCMW is beperkt dat de inwoners van de Stad. Onze werking daarentegen is niet geografisch afgebakend. Een ouder die niet in de Stad Brussel woont, kan onze hulp genieten zolang zijn kind

naar een school gaat op het grondgebied van de Stad Brussel die door onze keukens wordt aangeleverd. Bijgevolg is het aantal gratis maaltijden veel groter voor onze dienst.

### ***Uitzonderlijke bijstand***

In 2019 kregen **5** gezinnen hun vroegere schulden kwijtgescholden om hun kinderen te kunnen inschrijven. Volgens onze algemene voorwaarden werd dat geweigerd vanwege het bestaan van een invorderingsschuld bij de advocaat. Uit bezorgdheid om het welzijn van kinderen wezen de betrokken directies en PMS-centra op de precaire situatie van deze gezinnen voor wie onze hulp van essentieel belang was.

We hebben die gezinnen met ingewikkelde levensverhalen ontmoet. Hun behoeftige toestand en hun financieel onvermogen om met schulden om te gaan, werden vastgesteld. Door hun schulden volledig kwijt te schelden konden hun kinderen opnieuw maaltijden krijgen en werd in 2019 aangepaste steun verleend.

Hieronder volgt een beschrijving van enkele sociale situaties die we zijn tegengekomen en die het belang van onze steun aan deze gezinnen aantonen:

#### Situatie 1:

*De maatschappelijk werker van de school STEYLS bracht onze dienst op de hoogte van het welzijn van een kind. Zijn moeder was helemaal van de kaart. Ze was niet in staat (door fysieke en mentale vermoeidheid) om de stap alleen te zetten en met ons contact op te nemen.*

*Het gaat om een alleenstaande moeder met twee kinderen. Door het ene onzekere contract na het andere (schoonmaken gedurende 10 tot 15 werkdagen per maand) kan die moeder het financieel niet redden. Ze geniet geen kindergeld noch steun van het OCMW omdat ze geen geldige papieren heeft. Hoewel haar kind in België geboren is, heeft het geen verblijfstitel. De vader wou de situatie van zijn kind niet regulariseren en heeft de gezinswoning verlaten.*

*Bovendien heeft de moeder te maken met een overmatige schuldenlast (gas en elektriciteit, gezondheid ...). Aangezien ze het financieel erg krap heeft, heeft dat een impact op de voedingswaarde van de voeding van de kinderen.*

#### Situatie 2:

*Het was de maatschappelijk werker van het PSM 1 / Ecole Eburons Primaire die zich zorgen maakte over dit kind.*

*De moeder is ongehuwd, heeft geen werk en bevindt zich in een zeer fragiele familiale en financiële situatie. Ze geniet ongeveer 1.200 € aan werkloosheidsuitkeringen en 150 € kinderbijslag.*

*Na aftrek van de huur van 830 €, de huurlasten van 70 €, de overige lopende kosten en betalingsregelingen ten behoeve van diverse deurwaarders voor onbetaalde*

*facturen, blijft er niks meer over. De ouder is dus niet in staat om haar schulden bij onze dienst af te lossen. De school was bereid de schuld van het gezin te betalen om het kind van maaltijden te voorzien, maar het leek beter om gebruik te maken van ons interventiemechanisme, onze bestaansreden.*

### Situatie 3:

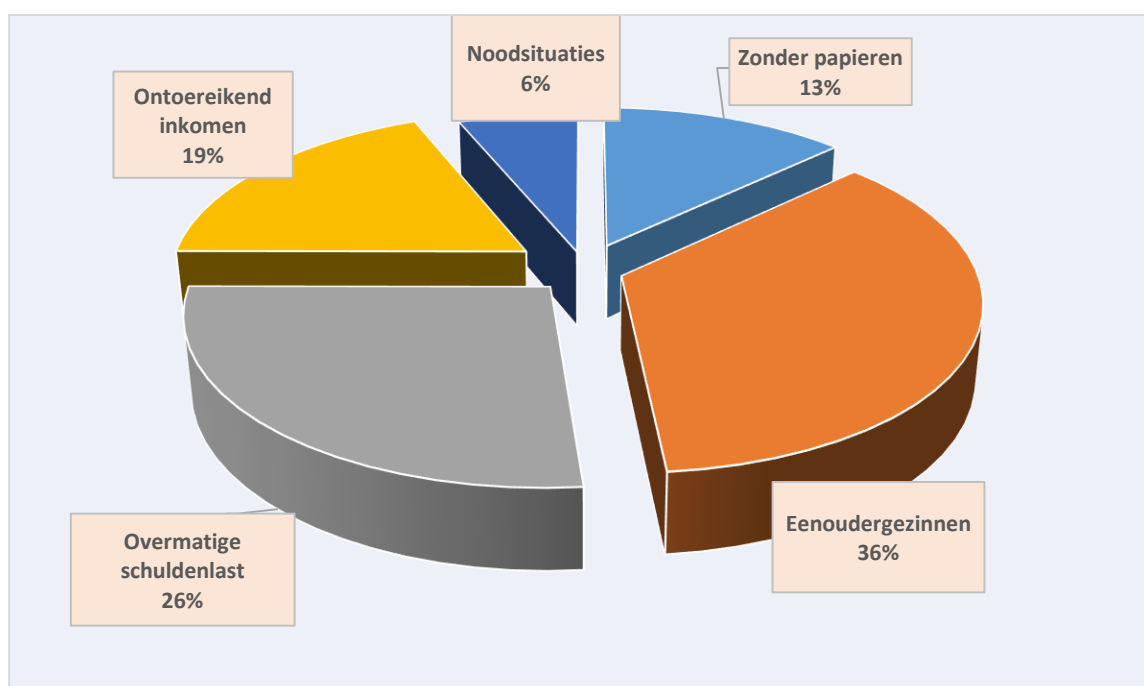
*Een moeder nam contact op met onze invorderingsdienst. Het was onze maatschappelijk werkster die de oproep beantwoordde. Ze wou haar dochter inschrijven voor de maaltijden en betaalde een deel van haar schuld af in de hoop dat de inschrijving van haar dochter zou worden gevalideerd.*

*Omwille van de inspanningen van de moeder vonden we het opportuun om samen met haar de balans op te maken van haar financiële situatie en naar haar moeilijkheden te luisteren.*

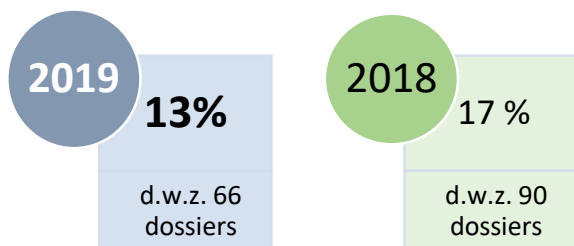
*Haar financiële situatie (alleenstaande moeder met 2 kinderen) is vrij precair. Ze krijgt een leefloon van het OCMW en kinderbijslag. Het huurgeld van 800 € slorpt het grootste deel van haar inkomsten op. Het beheer van al haar andere uitgaven is zeer ingewikkeld. Temeer daar de vader niet tussenkomt in het onderhoud van de kinderen. Hun levensomstandigheden zijn moeilijk. Het huis is in slechte staat (slecht geïsoleerde ramen), wat bij de kinderen herhaaldelijk gezondheidsproblemen veroorzaakt (verstopping van de bronchiën).*

## II. PROFIEL VAN DE GEZINNEN

De gezinnen met wie we in contact kwamen, zijn in 5 categorieën onderverdeeld. In de hieronder weergegeven schema's worden de verschillende groepen vertegenwoordigd.



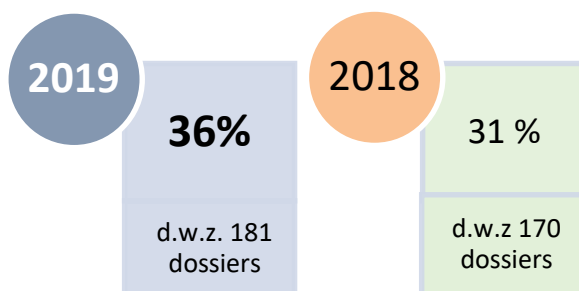
## Zonder papieren



We noteren een afname in deze categorie. Dat kan verklaard worden door het feit dat sommige gezinnen administratief geregulariseerd zijn. Ze doen geen beroep meer op onze diensten of vallen onder een andere categorie. Het project om gratis maaltijden te bieden in 10 kleuterscholen heeft sommigen waarschijnlijk geholpen en de cijfers doen dalen.

Mensen die illegaal in het land verblijven, leven in extreem precare omstandigheden. Ze hebben geen bestaansmiddelen noch rechten en ondervinden bijgevolg moeilijkheden om een woning te vinden, om zich te laten verzorgen, om toegang te hebben tot kwaliteitsvoeding, enz. Voeding is een van de bepalende elementen voor een goede gezondheid. Onze tussenkomst strekt er bijgevolg toe die kinderen een gezonde en evenwichtige maaltijd te garanderen.

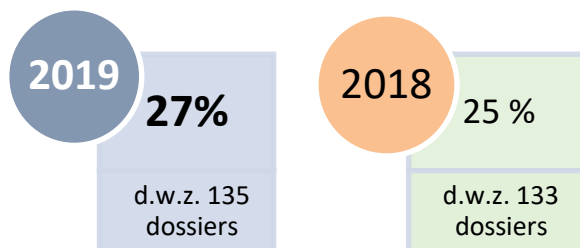
## Eenoudergezinnen



Deze categorie stijgt, wat getuigt van een trend die in de loop der jaren is verslechterd. Deze gezinnen hebben het veel moeilijker om de eindjes aan elkaar te knopen, wat voor deze alleenstaande ouders stress veroorzaakt. Ze zijn alleen om alle aspecten van het dagelijks leven te beheren. Hun kinderen op een evenwichtige en gezonde manier te voeden, wordt elke dag opnieuw een uitdaging.

Het gaat hoofdzakelijk om alleenstaande moeders die hun lopende kosten niet kunnen dekken met één enkel inkomen (vaak een vervangingsinkomen). Ze zijn kwetsbaar en fragiel en krijgen al snel te maken met overmatige schuldenlast.

## Gezinnen met overmatige schuldenlast



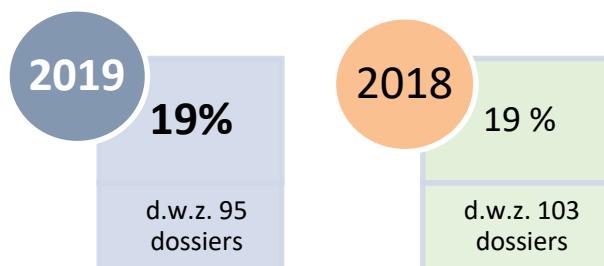
Deze categorie blijft maar aangroeien. De bevolking wordt armer, de onzekere leefomstandigheden dwingen de ouders onmiskenbaar tot ontbering. Het is moeilijk om je eigen behoeften en die van kinderen niet te verwaarlozen als je gebukt gaat onder de schulden. Het budget voor voedsel wordt sterk verlaagd ten gunste van aflossingsplannen die zich opstapelen tot het punt dat de prioriteiten volledig opzij worden gezet. Ongewild ondergaan de kinderen er de gevolgen van aangezien er niet meer op een correcte manier in hun behoeften wordt voorzien,

waardoor ze zowel fysiek als mentaal uitgeput raken. Die ouders willen alleen het beste voor hun kinderen, maar door hun onzekere situatie lijden ze dubbel zo erg onder hun levensomstandigheden en het gevoel te falen als ouder.

Vaak zijn die gezinnen betrokken bij een minnelijke of gerechtelijke bemiddelingsprocedure. Dankzij onze steun kunnen die gezinnen hun kind een evenwichtige maaltijd bieden, waardoor het schuldgevoel van die gezinnen die menen dat ze in hun rol van ouder gefaald hebben, wat afneemt.

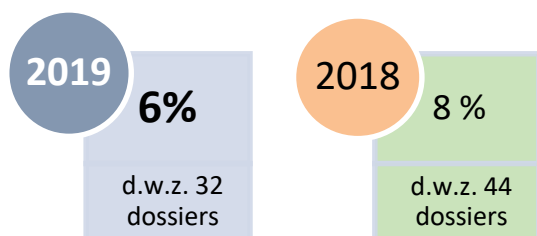
Door die gezinnen te ondersteunen in hun essentiële behoefte, draagt onze steun in zekere mate bij aan de strijd tegen overmatige schuldenlast.

## Ontoereikend inkomen



Deze categorie blijft constant en betreft hoofdzakelijk koppels met één enkel inkomen (werkloosheid, ziekenfonds) of werknemers met een bescheiden inkomen. Zij ondervinden heel wat moeilijkheden om voldoende in hun basisbehoeften te voorzien.

## Noodsituaties



Onze partners waarschuwen ons als ze dringende gevallen zien waarbij de ontwikkeling van het kind wordt bedreigd. Onze dienst speelt een belangrijke rol bij het ondersteunen van de school in deze constante zoektocht naar het welzijn van kinderen. Het zijn situaties van moeders en kinderen zonder huis of inkomen, gevallen van huiselijk geweld, huisuitzettingen wegens niet-betaling van huur, enz. die onder

onze aandacht worden gebracht. Door die kinderen een evenwichtige en gezonde maaltijd te geven, kunnen we de stress van hun dagelijkse leven wat verlichten.

## ***Verdeling per type van inkomsten***

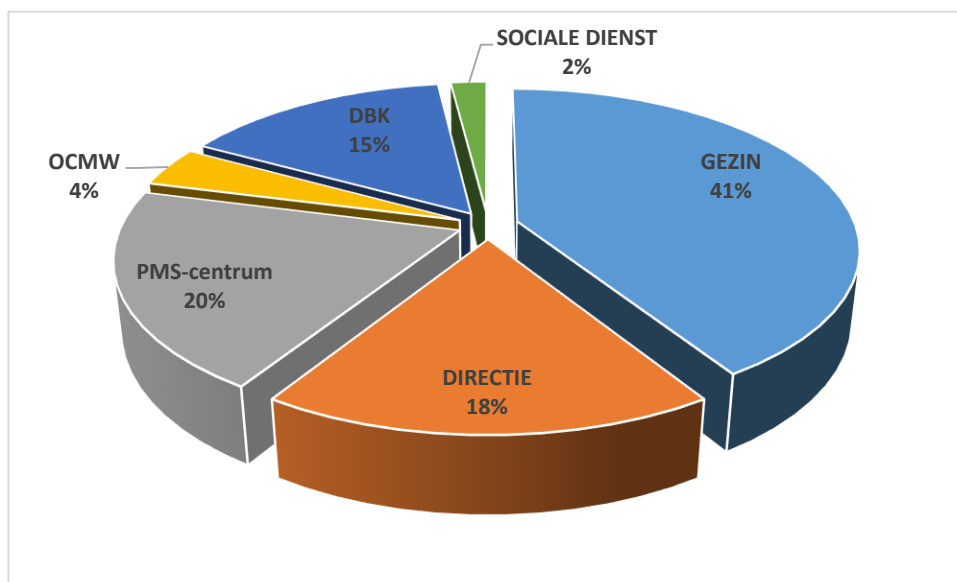
Type bestaansmiddelen	Aantal
OCMW	142
Werkloosheid	119
Ziekenfonds	75
Werk	94
Zonder inkomen	79

De meeste gezinnen die we hebben ontmoet, genieten een vervangingsinkomen. De ouders die werken, hebben een zeer bescheiden loon (deeltijd, inschakelingscontracten, dienstencheques).

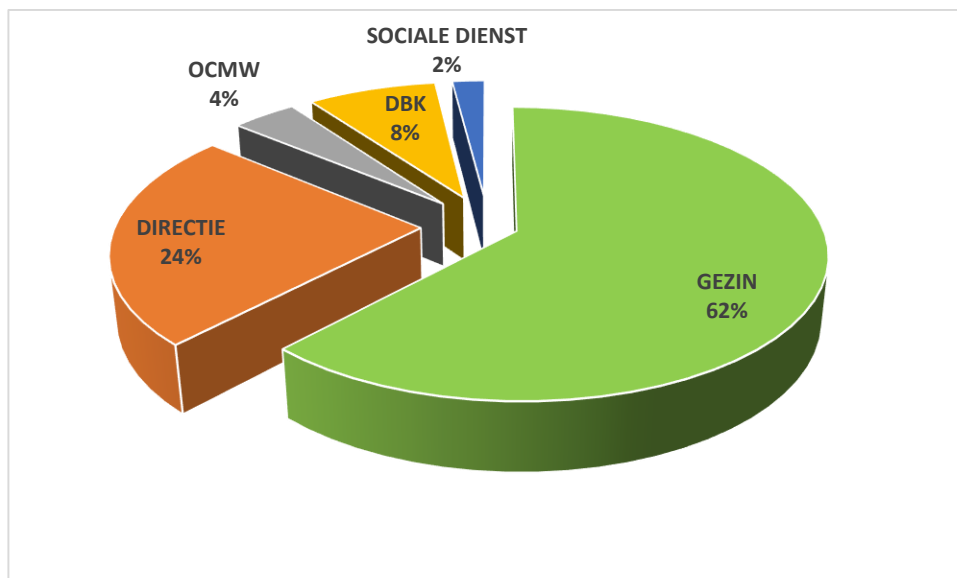
### III. INDIENINGSWIJZE VAN DE AANVRAGEN

De steunaanvragen worden op diverse manieren ter kennis gebracht van de sociale dienst. Hieronder vindt u de verdeling volgens schooltype.

*Verdeling voor de scholen van de Stad Brussel*



*Verdeling voor de vrije scholen van de Stad Brussel*



## 1. Gezinnen

Gezinnen blijven de belangrijkste aanvragers, net zoals in 2018. Het aantal rechtstreeks door gezinnen ingediende aanvragen blijft constant voor de scholen van de Stad Brussel (+ 1%). Voor de vrije scholen is er een lichte daling van 2%. Het gaat hoofdzakelijk om aanvragen voor verlengingen. Die gezinnen kennen de dienst goed en zij nemen bijgevolg gemakkelijker contact op met de maatschappelijk werkster.

## 2. PMS-centra

In 2019 werd 20% van de aanvragen doorgestuurd door de PMS-centra, nl. een daling met 7% in vergelijking met 2018. Dat verschil is te verklaren door het feit dat er in 10 kleuterscholen gratis maaltijden worden verdeeld. De PMS-centra die aan de scholen zijn verbonden, namen vaak met onze diensten contact op om ons op de hoogte te brengen van moeilijke situaties. Aangezien de kosteloze maaltijden automatisch worden toegekend, hoefden ze geen beroep te doen op onze dienst. De PMS-centra maken ons vaak nieuwe aanvragen over. Zodra de gezinnen onze dienst kennen, willen de PMS-centra de ouders meer autonomie geven en vragen ze hun om met onze dienst contact op te nemen voor de verlengingen.

## 3. De directies:

- van de scholen van de Stad Brussel

Net als in 2018 werd 18% van de aanvragen ingediend door de directies. Wij vermelden dat de directies van de scholen van de Stad Brussel de dringendste gevallen rechtstreeks aan ons overmaken. Het zijn hoofdzakelijk aanvragen die afkomstig zijn van de directies van lagere scholen.

- van de vrije scholen van de Stad Brussel

Ook hier stellen we een lichte stijging van het aantal aanvragen vast die rechtstreeks door die die scholen worden ingediend. Het aantal is met 2% gestegen van 22% in 2018 tot 24% in 2019. In 2017 is de samenwerking met deze scholen sterk afgenomen als gevolg van de personeelwissel in enkele vrije scholen.

Ten behoeve van de gezinnen en hun kinderen probeerde de maatschappelijk werkster daarom nieuwe banden aan te knopen met deze scholen. Zo probeerden we in 2018 de communicatie met deze scholen tot stand te brengen door ze een brief te sturen met informatie over onze prijzen en de hulp die wij bieden. Helaas had deze actie niet het gewenste effect. De maatschappelijk werkster wou dan in 2019 elke directie ontmoeten, enerzijds om de communicatie te herstellen en anderzijds om de gezinnen te informeren over het bestaan van onze sociale dienst. Langzaam beginnen de initiatieven van de maatschappelijk werkster vruchten af te werpen.



#### **4. De sociale dienst van De Brusselse Keukens**

Het aantal aanvragen dat rechtstreeks door de sociale dienst van De Brusselse Keukens werd behandeld, is toegenomen in 2019 (+5%). 15% van de aanvragen komt van de scholen van de Stad en 8% van de vrije scholen. De maatschappelijk werkster, die deel uitmaakt van een multidisciplinair team, biedt ondersteuning aan de invorderingsdienst vanwege de talrijke oproepen die deze dienst registreert. Dat geeft haar de kans om van kortbij gezinnen op te sporen die het financieel moeilijk zouden kunnen hebben.

Wij herinneren eraan dat de maatschappelijk werkster elk jaar, in samenwerking met de directies en de PMS-centra, onder de gezinnen die een betalingsachterstand hebben, de meest precaire gezinnen identificeert die niet op de hoogte waren van onze steun. De maatschappelijk werkster nam met die gezinnen rechtstreeks contact op om ze onze hulp te bieden. **21** gezinnen werd kosteloosheid met terugwerkende kracht verleend waardoor hun schuld kon worden kwijtgescholden en hun kinderen weer maaltijden konden krijgen. Het gaat vooral om eenoudergezinnen.

#### **5. Het OCMW van de Stad Brussel**

In 2019 heeft het OCMW van de Stad Brussel 8% van de hulpaanvragen voor schoolgaande kinderen in de stadsscholen en de vrije scholen naar onze dienst doorverwezen, omdat de aanvragers niet aan de door het OCMW vastgestelde steuncriteria voldeden.

De aanvragen die het OCMW indient, hebben hoofdzakelijk betrekking op :

- mensen zonder papieren die enkel dringende medische hulp van het OCMW toegewezen krijgen;
- sommige gezinnen die vaak naar de dienst voor schuldbemiddeling van het OCMW van Brussel gaan waar een ruimer publiek terecht kan (werknemers, werklozen ...);
- werknemers onder contract in het kader van artikel 60 die steeds vaker de weg vinden naar onze dienst.

#### **6. De sociale diensten**

In 2019 werd 4% van de aanvragen ingediend door de sociale diensten (net zoals in 2018), zoals bijv. de buurtdiensten die gezinnen in moeilijkheden psychologisch en financieel steunen, alsook de tehuizen waar slachtoffers van huiselijk geweld worden opgevangen.

#### IV. ANALYSE VAN DE TOEGEKENDE TARIEVEN

##### *Scholen van het vrije net*

Tarieftype	Aantal maaltijden		
	2019	2018	Evolutie
Volledig tarief	27.918	27.026	3,3%
Grote gezinnen	3.181	6.062	-47,5%
Verminderd tarief	732	168	335,7%
Minimumtarief	605	420	44,0%
Gratis	12.124	11.274	7,5%

Met uitzondering van het tarief voor "grote gezinnen" zijn de andere tarieven dankzij de in 2019 met deze directies georganiseerde bijeenkomsten aanzienlijk gestegen. De scholen delen ons de situaties van de meest precaire gezinnen mee en informeren de ouders beter over de verschillende prijzen die de Brusselse keukens toekennen, zoals blijkt uit de cijfers.

Er dient te worden opgemerkt dat een vrije school besliste om geen voorkeurstarieven toe te passen, maar alleen het volle tarief. Als een gezin hulp nodig heeft, geeft de school er de voorkeur aan om interne hulp te bieden in een geest van solidariteit. De voorgaande jaren genoten +/- 15 gezinnen van wie de kinderen naar deze school gaan, het tarief voor grote gezinnen. Dat is momenteel niet meer het geval.

##### *Scholen van de Stad Brussel*

Tarieftype	Aantal maaltijden		
	2019	2018	Evolutie
Grote gezinnen	84.610	92.681	-8,7%
Verminderd tarief	7.725	7.153	8,0%
Minimumtarief	9.143	9.349	-2,2%
Gratis	85.129	94.646	-10,1%

**Gratis:** duidelijk afgenomen door het project dat gratis maaltijden aanbiedt in 10 kleuterscholen, wat een duidelijke impact had op onze cijfers.

**Minimumtarief:** licht gedaald met 2,2%, wat kan worden verklaard door het feit dat 2 scholen in juni 2019 zich bij het project Kosteloosheid van de Federatie WB hebben aangesloten. 17 kinderen van de kleuterscholen Eburons en Tivoli die het minimumtarief genoten, zijn overgegaan naar het project van de FB. Die verandering in de loop van het jaar had een directe invloed op dit tarief.

**Verminderd tarief:** stijgt in 2019. De maatschappelijk werkster staat rechtstreeks in contact met de gezinnen; zij heeft de gelegenheid om de ouders te informeren over de mogelijkheid om een korting toe te kennen op basis van hun inkomen.

**Grote gezinnen:** sterk gedaald. Aangezien er geen sociaal onderzoek voor de toepassing ervan wordt uitgevoerd, hebben wij geen duidelijke verklaring voor deze afname. Dit zijn onze hypothesen:

- Het project Kosteloosheid van de FWB heeft eveneens een impact gehad op dit tarief. Voor alle gezinnen die op deze 10 scholen dit tarief genoten, wordt de kosteloosheid automatisch toegepast.
- Wij herinneren eraan dat dit tarief wordt toegepast op basis van een gezinssamenstelling met ten minste 3 kinderen van jonger dan 18 jaar op het ogenblik van de aanvraag. Zodra dat tarief werd toegekend, werd het in de daaropvolgende jaren automatisch verlengd. De ouder hoefde niet elk jaar opnieuw te bewijzen dat hij een groot gezin heeft.

Sinds september 2019 werd er afgestapt van de automatische verlenging. De gezinssamenstelling kan immers veranderen en door automatische toepassing kon dat niet geverifieerd worden. Sommige families hebben ons hun gezinssamenstelling bijgevolg niet toegestuurd om het tarief aan te passen.

De maatschappelijk werkster nam proactief met verschillende gezinnen die dat tarief de vorige jaren contact op om hun gegevens bij te werken. Sommige gezinnen hebben dat niet gedaan.

## V. VASTSTELLINGEN

Afgezien van de cijfers en statistieken, stellen we al enkele jaren hetzelfde vast: het aantal mensen in een preciaire situatie neemt toe.

Dit rampzalige fenomeen is des te alarmerender in Brussel, waar 4 op de 10 kinderen<sup>2</sup> onder de armoedegrens leven. Te veel kinderen zijn het slachtoffer van de armoede die in hun dagelijks leven en in dat van hun ouders indringt.

Zou je niet van minder in de put zitten wanneer je gedwongen wordt moeilijke keuzes te maken tussen essentiële en soms vitale behoeften? De gezinnen die we ontmoetten, kregen dagelijks te maken een groot aantal afspraken en administratieve procedures (OCMW, huisvestingsdienst, Actiris, dienst schuldbemiddeling, enz.), terwijl de schulden zich opstapelden (onbetaalde huurgelden en energierekeningen, enz.).

Die ouders hebben niet alleen hun dagelijkse beslommeringen (opvang van de kinderen, ze ophalen van school, het huishouden doen, boodschappen, werk zoeken, een opleiding volgen, enz.), maar moeten ook nog de verschillende diensten voor sociale bijstand doorlopen. Een traject vol hindernissen, dat vermoeiend en vaak ontmoedigend is.

Het staat vast dat veel gezinnen dralen om naar onze sociale dienst te komen, niet uit onverschilligheid, maar omdat ze al die logge en gecompliceerde hulpsystemen beu zijn. Dat blijkt uit het aantal gezinnen dat hun gezinssamenstelling dit jaar niet heeft doorgegeven.

Een alleenstaande ouder voelt die druk op zijn dagelijkse routine nog meer en zal zich snel overweldigd voelen. Het is niet moeilijk om de armen te laten hangen als het dagelijkse leven enkel nog uit administratieve procedures bestaat. De gezinnen die we hebben ontmoet, in hoofdzaak alleenstaande ouders, getuigen over die logheid.

Aan het begin van het schooljaar moet de ouder een reeks gegevens verzamelen om het dossier van zijn kind samen te stellen (gezinssamenstelling, informatiebladen invullen, enz.). Die informatie wordt ook opgevraagd door andere organisaties (OCMW, voedselpakketten, enz.), wat de ouders gaat afmatten. Overweldigd door de administratieve logheid is de ouder verloren en ziet hij het nut niet meer in van zijn handelingen.

Het dagelijkse leven van ouders verlichten voor het welzijn van hun kind is een van onze doelstellingen voor het komende jaar. Om die gezinnen die het zo moeilijk hebben, te ontlasten, zullen enkele van onze procedures herzien en vereenvoudigd moeten worden.

---

<sup>2</sup> Activiteitenverslag 2018-2018 - Algemeen afgevaardigde van de Franse Gemeenschap voor de rechten van het kind

## VI. VOORUITZICHTEN EN CONCLUSIE

Tegen het begin van het schooljaar 2020/2021 wil onze dienst een project voorstellen waarbij de kosteloosheid automatisch wordt toegekend aan alleenstaande ouders met een vervangingsinkomen of een equivalent ervan. Om vanzelfsprekende interventies te beperken vragen de scholen om een flexibeler systeem.

Er zou een testfase lopen in scholen met leerlingen uit een sociaal kwetsbaar milieu. Enerzijds zou dat de ouders ontlasten door een extra stap te supprimeren en anderzijds garanderen we het kind een gezonde maaltijd.

Zodra onze organen hun akkoord hebben gegeven met dit voorstel, starten we de fase waarin de haalbaarheid en de implementatie wordt nagegaan. Dat zal samen met de directies van de geselecteerde scholen gebeuren. Uiteindelijk moet de gezondheid van de kinderen absoluut voorrang hebben.

In dergelijke situaties speelt onze sociale dienst een belangrijke rol door die gezinnen een beetje gerust te stellen. Zij voelen zich gerustgesteld als ze weten dat hun kind op de middag een kind is zoals alle andere kinderen.

***Onze hulp moet niet worden gezien als een uitgave, maar als een "investering" in het welzijn van een kind.***

## IV. Personeelsafdeling



De verschillende hierna vermelde statistieken hebben betrekking op de personeelstoestand van de vereniging voor 2019.

## Aantal werknemers

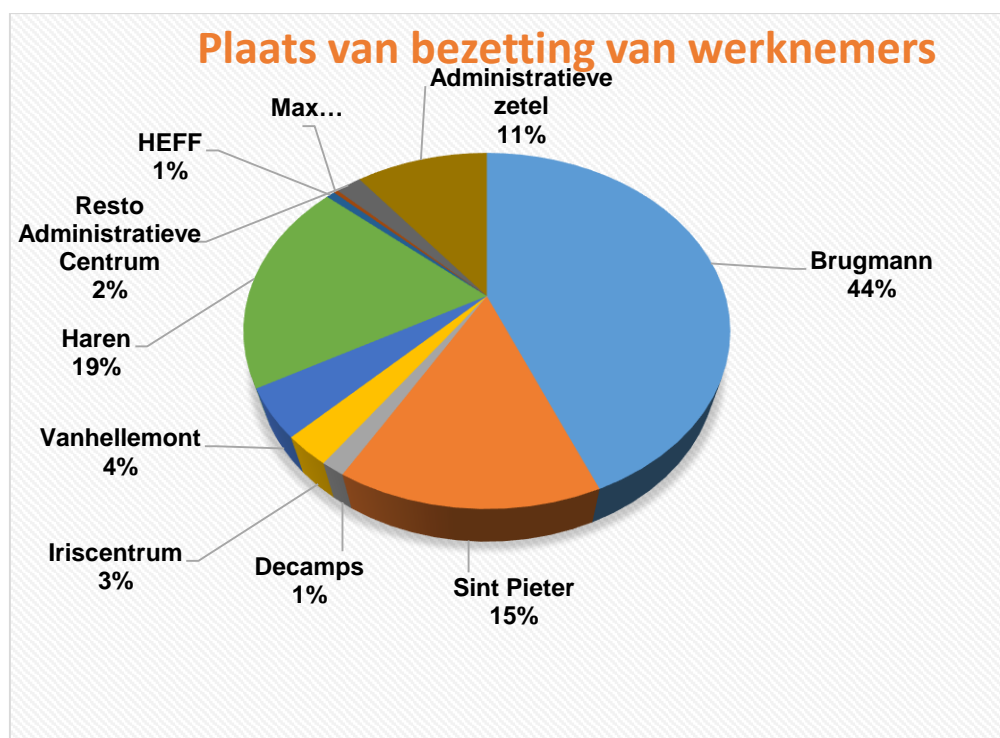
In 2019 bedroeg het aantal voltijdse equivalenten gemiddeld 259. Dat personeelsbestand is verdeeld over de 10 operationele eenheden.

Om onze missie te kunnen verwezenlijken doen we een beroep op de medewerking van ambtenaren die ter beschikking zijn gesteld door de deelgenoten van De Brusselse Keukens.

In 2019 werden gemiddeld 32 ambtenaren ter beschikking gesteld op 6 operationele locaties (Brugmann, Sint-Pieter, Haren, Resto Administratief Centrum, Vanhellemont, Iriscentrum).

We kunnen zien dat 67% van ons personeel voor de Afdeling Gezondheid werkt, gevolgd door de Afdeling Kinderen en Buitenhuisrestaurantie. De algemene administratie telt 11% van de medewerkers.

Afdeling	Tewerkgestelde werknemers
Afdeling Gezondheid	67%
Afdeling Kinderen en Buitenhuisrestaurantie	23%
Administratie	11%



## Mannen en vrouwen

Het personeelsbestand bestaat voor 66% uit mannen. Het feit dat mannen oververtegenwoordigd zijn, hangt samen met de aard van de beroepen op het terrein in de collectieve maaltijdverstrekking.

Zoals hieronder te zien is, bestaat op plaatsen waar het handmatig hanteren van lasten erg belangrijk is, zoals het geval is in UVC Haren, bijna het hele team uit mannen:

Locatie	Mannen	Vrouwen
Haren	91%	9%
Brugmann	63%	38%
Sint-Pieter	51%	49%
Decamps	75%	25%
Iris	63%	37%
Vanhellemont	62%	38%
HSFF	50%	50%
Max (*)	100%	0%
Resto Administratief centrum	50%	50%
Administratieve zetel	55%	45%

(\*) er werkt slechts één kok in de keuken

## Voltijds en deeltijds personeel

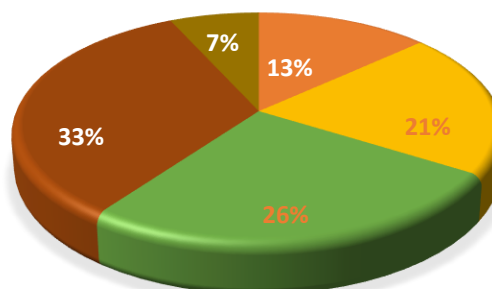
Het merendeel van onze medewerkers of 71% werkt voltijds. 29% werkt deeltijds. Er dient te worden opgemerkt dat de verminderde prestaties in bijna alle gevallen op vrijwillige basis plaatsvinden, namelijk in het kader van loopbaanonderbreking (ouderschapsverlof, gezinsbijstand, eindeloopbaan).

## Leeftijdsgroepen

Als we ons personeel uitsplitsen volgens leeftijd, stellen we vast dat de groepen van '50-59 jaar' (33%) en '40-49 jaar' (26%) het meest vertegenwoordigd zijn.

Studenten die in het weekend of tijdens schoolvakanties werken, vallen niet onder deze uitsplitsing.

Leeftijdsgroep	Percentage
Jonger dan 30 jaar	13%
30-39	20%
40-49	26%
50-59	33%
60 jaar en ouder	7%





## Personeelsrotatie

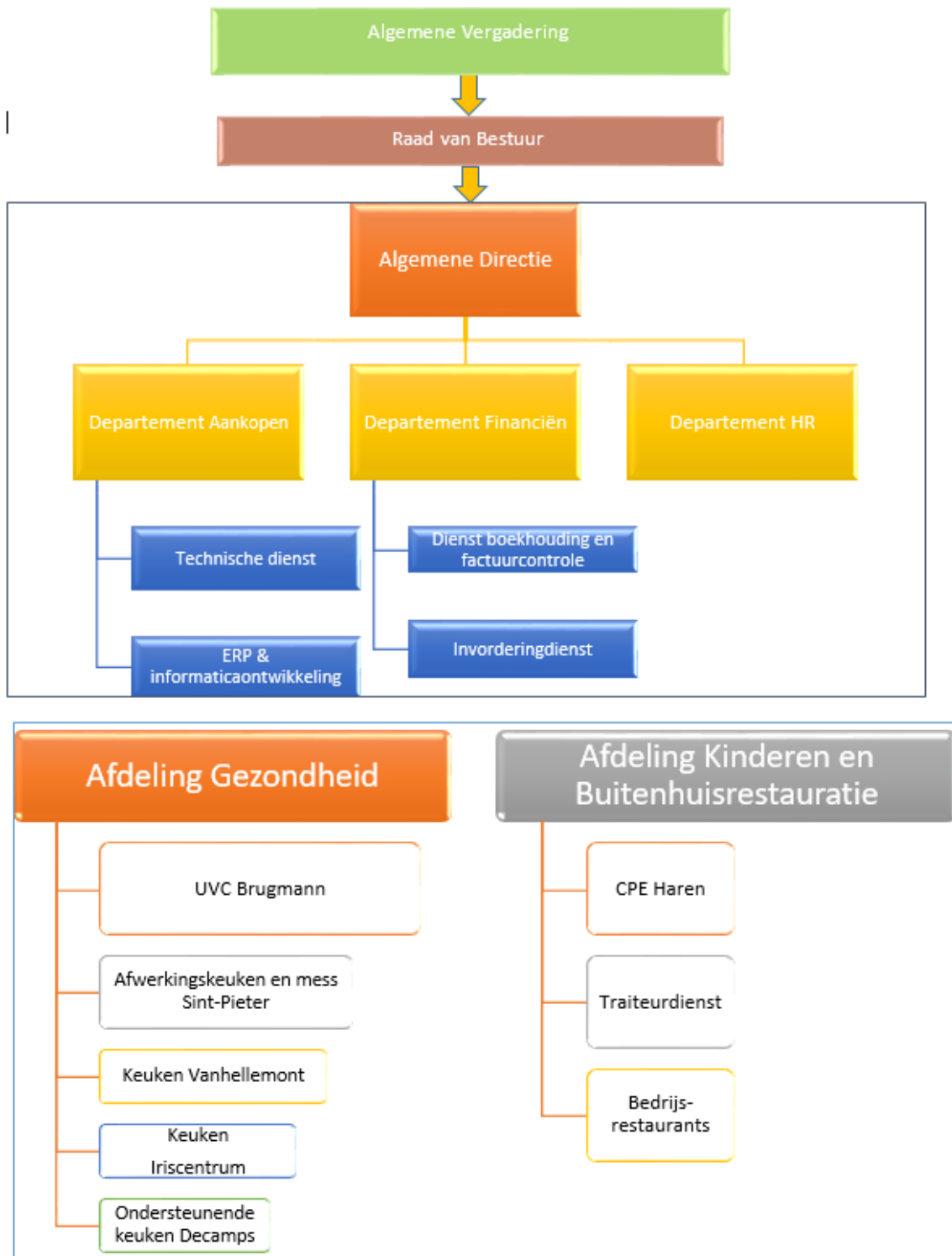
Uit de sociale balans, die bij het activiteitenverslag is gevoegd, blijkt dat er 153 mensen in dienst zijn getreden en 154 weggegaan. Die cijfers geven het aantal werknemers weer voor wie er in de loop van het boekjaar 2019 een Dimona-aangifte werd ingediend.

Er dient te worden gepreciseerd dat 108 van de nieuwkomers jobstudenten waren die tijdens de vakantieperioden of in het weekend hebben gewerkt.

De mensen die vertrokken, deden dat om de volgende redenen:

Reden voor de beëindiging van het contract	Aantal
Pensioen	3
Ontslag genomen	7
Overmacht (definitieve ongeschiktheid)	1
Verlaten van de werkpost	1
Ontslag gekregen	1
Einde van een contract voor bepaalde duur en/of vervanging	14
Einde studentencontract /contract voor sociaal-economische inschakeling	127

## Organigram



## V. Ordonnantie

In uitvoering van artikel 7, § 1, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Uitvoeringsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 oktober 2018 houdende uitvoering van artikel 7 van de gezamenlijke ordonnantie van het Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

### **Bezoldigingen (presentiegelden):**

NAAM	Voornaam	Type mandaat of functie	Presentiegelden	Representatiekosten	Voordelen
ABID	Fatima	Bestuurslid	1.560,00 €	- €	- €
ALAMAT	Faten	Bestuurslid Lid van de Algemene Vergadering	840,00 €	- €	- €
AWADA	Ahmad	Bestuurslid	360,00 €	- €	- €
BARNSTIJN	Michel	Bestuurslid	720,00 €	- €	- €
BEOZIERE	Christian	Bestuurslid	1.560,00 €	- €	- €
BOUGMAR	Laila	Bestuurslid	960,00 €	- €	- €
BUGGENHOUT	Clémentine	Bestuurslid	720,00 €	- €	- €
DE BEUCKELAERE	Katrien	Bestuurslid	360,00 €	- €	- €
D'HONDT	Bernard	Vice-Voorzitter	3.000,00 €	- €	- €
DISLI	Halil	Bestuurslid	- €	- €	- €
DROUART	Jérémie	Bestuurslid	720,00 €	- €	- €
DUBOCCAGE	Chantal	Bestuurslid	960,00 €	- €	- €
ELECTEUR	Joelle	Bestuurslid	1.560,00 €	- €	- €
FRELINX	Florence	Bestuurslid	- €	- €	- €
GELAS	Isabelle	Bestuurslid	- €	- €	- €
GUILIZ	Aziza	Bestuurslid	720,00 €	- €	- €
HARICHE	Faouzia	Voorzitster Vicevoorzitter	5.700,00 €	- €	- €
HEIRBAUT	Francis	Lid van de Algemene Vergadering	120,00 €	- €	- €
HELLINGS	Benoit	Voorzitter	- €	- €	- €
HOORENS	Jose	Bestuurslid	1.800,00 €	- €	- €
HOORNAERT	Chantal	Bestuurslid	600,00 €	- €	- €
HOUBA	Delphine	Bestuurslid	- €		

NAAM	Voornaam	Type mandaat of functie	Presentiegelden	Representatiekosten	Voordelen
LEMAITRE	Catherine	Bestuurslid	720,00 €	- €	- €
LEPOIVRE	Sébastien	Bestuurslid	480,00 €	- €	- €
LHOEST	Sonia	Bestuurslid	600,00 €	- €	- €
LUAHABI	Ismail	Bestuurslid	840,00 €	- €	- €
MAÂTI	Naima	Bestuurslid	600,00 €	- €	- €
MALENGREAU	Nicole	Lid van de Algemene Vergadering	120,00 €		
MAMPAKA	Mankamba	Bestuurslid	120,00 €	- €	- €
MATERNE	Christian	Bestuurslid	960,00 €	- €	- €
MIROIR	Fabienne	Bestuurslid	720,00 €	- €	- €
ONKELINX	Laurette	Bestuurslid	- €	- €	- €
OURIAGHLI	Mohamed	Bestuurslid	240,00 €	- €	- €
RIES	Frédérique	Bestuurslid	240,00 €	- €	- €
TAYENNE	Brigitte	Bestuurslid	960,00 €	- €	- €
TENOUTASSE	Sylvie	Bestuurslid	1.200,00 €	- €	- €
ULUSOY	Mustafa	Bestuurslid	720,00 €	- €	- €
VAN HALLEM	Hendrik	Lid van de Algemene Vergadering	- €	- €	- €
WAUCQUEZ	Frederic	Bestuurslid	1.200,00 €	- €	- €
WAUTERS	Didier	Bestuurslid	720,00 €	- €	- €
WILLAME	Elise	Bestuurslid	1.440,00 €	- €	- €
<i>Geen representatiekosten, geen vergoeding noch georganiseerde reis</i>					

### Aanwezigheid van de leden op de zittingen:

NAAM	Voornaam	Type mandaat of functie	Vergadering	Aantal zittingen in 2019	Deelname van de mandatarissen aan de zittingen
ABID	Fatima	Bestuurslid	AV, RvB	16	13
ALAMAT	Faten	Bestuurslid Lid van de Algemene Vergadering	AV, RvB	11	7
AWADA	Ahmad	Bestuurslid	AV, RvB	16	3
BARNSTIJN	Michel	Bestuurslid	AV, RvB	10	6
BEOZIERE	Christian	Bestuurslid	AV, RvB	16	13
BOUGMAR	Laila	Bestuurslid	AV, RvB	8	8
BUGGENHOUT	Clémentine	Bestuurslid	AV, RvB	6	6
DE BEUCKELAERE	Katrien	Bestuurslid	AV, RvB	10	3
D'HONDT	Bernard	Vicevoorzitter	AV, RvB, VV	10	10
DISLI	Halil	Bestuurslid	AV, RvB	8	0
DROUART	Jérémie	Bestuurslid	AV, RvB	8	6
DUBOCCAGE	Chantal	Bestuurslid	AV, RvB	8	8
ELECTEUR	Joelle	Bestuurslid	AV, RvB	16	13
FRELINX	Florence	Bestuurslid	AV, RvB	10	0
GELAS	Isabelle	Bestuurslid	AV, RvB	10	0
GUILIZ	Aziza	Bestuurslid	AV, RvB	8	6
HARICHE	Faouzia	Voorzitster Vicevoorzister	AV, RvB, VV	22	20
HEIRBAUT	Francis	Lid van de Algemene Vergadering	AV	1	1
HELLINGS	Benoit	Voorzitter	AV, RvB	6	6
HOORENS	Jose	Bestuurslid	AV, RvB	16	15
HOORNAERT	Chantal	Bestuurslid	AV, RvB	6	5
HOUBA	Delphine	Bestuurslid	AV, RvB	13	0
LEMAITRE	Catherine	Bestuurslid	AV, RvB	6	6
LEPOIVRE	Sébastien	Bestuurslid	AV, RvB	8	4
LHOEST	Sonia	Bestuurslid	AV, RvB	6	5
LUAHABI	Ismail	Bestuurslid	AV, RvB	8	7
MAËTI	Naima	Bestuurslid	AV, RvB	6	5

NAAM	Voornaam	Type mandaat of functie	Vergadering	Aantal zittingen in 2019	Deelname van de mandatarissen aan de zittingen
MALENGREAU	Nicole	Lid van de Algemene Vergadering	AV	2	1
MAMPAKA	Mankamba	Bestuurslid	AV, RvB	10	1
MATERNE	Christian	Bestuurslid	AV	8	8
MIROIR	Fabienne	Bestuurslid	AV, RvB	8	5
ONKELINX	Laurette	Bestuurslid	AV, RvB	2	0
OURIAGHLI	Mohamed	Bestuurslid	AV, RvB	2	2
RIES	Frédérique	Bestuurslid	AV, RvB	14	2
TAYENNE	Brigitte	Bestuurslid	AV, RvB	8	8
TENOUTASSE	Sylvie	Bestuurslid	AV, RvB	16	10
ULUSOY	Mustafa	Bestuurslid	AV, RvB	8	6
VAN HALLEM	Hendrik	Lid van de Algemene Vergadering	AV	2	0
WAUCQUEZ	Frederic	Bestuurslid	AV, RvB	10	10
WAUTERS	Didier	Bestuurslid	AV, RvB	6	6
WILLAME	Elise	Bestuurslid	AV, RvB	16	13

**AV** = Algemene Vergadering

**RvB** = Raad van Bestuur

**VV** = Voorbereidende Vergadering

**Overheidsopdrachten 2019 – Inventaris van de overheidsopdrachten voor meer dan 30.000 euros excl. btw**

Omschrijving van de opdracht	Type van de opdracht	Procedure	Datum van toewijzing door de raad van bestuur	Opdracht geldig	Eventueel lot	Firma	Ondernemingsnummer	Adres	Bedrag excl. btw
Terbeschikkingstelling, installatie en onderhoud van koffieautomaten en leveringen van aanverwante levensmiddelen	Levering	Openbare procedure	21-01-19	60 maanden	Nee	SELECTA BELGIUM NV	BE404868991	Brouwersvliet 29, 2000 Antwerpen	640.320,89 €
Ontmanteling van de installaties van de productiekeuken - site Anderlecht	Werken	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande	21-01-19	/	Nee	DEMO J.V. SA	BE439800275	Rue De Ciptet 2, 1020 Bruxelles	48.100,00 €
Aanstelling studie bureau voor professionele keukens CPE Haren	Diensten	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande (Uitbreiding van de opdracht)	12-03-19	/	Nee	NC&BHAM SPRL en LEVEL STUDIO ARCHITECTES ET ASSOCIES SPRL	BE464952573	Rue de l'Hôtel des Monnaies 66, 1060 Bruxelles	60.672,00 €
Gamma onderhoudsproducten in het kader van een globaal hygiëneplan in centrale en gemeenschapskeuken	Levering	Openbare procedure	12-03-19	48 maanden	Perceel nr. 1: Vaatwastunnel & vaatwasser Perceel nr. 2: Sanitair Perceel nr. 3: Diverse onderhoudsproducten Perceel nr. 4: Handhygiëne	Perceel 1 ECOLAB BVBA Perceel 2 CLEANLINE BVBA Perceel 3 niet toegewezen Perceel 4 REALCO SA	Perceel 1 : BE403091121 Perceel 2 : BE458697657 Perceel 3 : --- Perceel 4 : BE444458750	Perceel 1 : Noordkustlaan 16C, 1702 Groot-Bijgaarden Perceel 2 : Nijverheidslaan 8, 8560 Wevelgem Perceel 3 : --- Perceel 4 : Avenue Albert Einstein 15, 1348 Louvain-La-Neuve	229.083,93 € 4.031,24 € --- 6.664,10 €
Fruit afkomstig van biologische landbouw (Okt-Dec 2019)	Levering	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande	16-09-19	3 maanden	Nee	FRUDICOM NV	BE407709311		45.987,69 €



								Vilvoordselaan 206, 1000 Brussel	
Fruit afkomstig van biologische landbouw (Jan-Mar 2020)	Levering	Onderhandelings-procedure zonder voorafgaande	10-12-19	3 maanden	Nee	ECODAL BVBA	BE888186042	Slagvijver 25, 1750 Lennik	54.186,50 €
Diepvriesvis en verse producten van de zee	Levering	Mededingingsprocedu re met onderhandeling	10-12-19	48 maanden	Nee	GEFRA BVBA	BE425245129	Grote Moerstraat 63, 8200 Sint- Andries	3.367.869,00 €

**Lijst met reizen van de openbare mandatarissen – artikel 7, § 1, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017**

Reis	Datum van de reis	Bedrag	Organisator	Betrokken mandataris	Datum met reden omklede beslissing van het bevoegde orgaan	Datum goedkeuring door de Regering, Verenigd College of algemeen toezicht
<b>Geen georganiseerde reis</b>						

**Lijst met toegekende subsidies – artikel 7, § 1, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017**

Subsidie	Datum	Bedrag	Bestemming
<b>Geen toegekende subsidies</b>			

# VI. Verslag Rekeningen 2019

De voorlopige "jaarrekening" zoals ze is voorgelegd aan de algemene vergadering van 16 juli 2020 wordt gepubliceerd in de vorm van het volledige schema van de Nationale Bank van België.

Die jaarrekening bestaat uit de balans, een overzicht van de resultaten met de bijlagen, inclusief de maatschappelijke balans.

## A. BALANS

De vergelijkende balans tussen 2019 en 2018 ziet er als volgt uit:

Categorieën van rekeningen	Benamingen van rekeningen		2019	2018
<b>VASTE ACTIVA</b>				
VLOTTENDE ACTIVA	21	Immateriële vaste activa	€ 197.106,38	€ 46.252,29
	22/27	Materiële vaste activa	€ 1.544.017,07	€ 1.893.069,69
	28	Financiële vaste activa	€ 415,00	€ 415,00
ACTIFS CIRCULANTS	30	Voorraden en bestellingen in uitvoering	€ 290.236,12	€ 326.148,52
	40/41	Vorderingen op ten hoogste één jaar	€ 5.898.173,26	€ 6.562.981,58
	54/58	Liquide middelen	€ 10.615.675,79	€ 8.362.120,28
	490/491	Overlopende rekeningen	€ 213.035,54	€ 465.665,31
		<b>Totaal van de activa</b>	<b>€ 18.758.659,16</b>	<b>€ 17.656.652,67</b>
<b>PASSIVA</b>				
EIGEN VERMOGEN	10	Kapitaal	€ 1.300.700,00	€ 1.300.700,00
	13	Reserves	€ 7.309.957,13	€ 5.888.324,08
	14	Overgedragen resultaat (winst)	€ 3.727.550,68	€ 3.648.775,74
	15	Kapitaalsubsidies	€ 159.530,57	€ 329.653,46
VOORZIENINGEN & UITGESTELDE BELASTINGEN	16	Voorzieningen voor risico's en kosten	€ 104.928,08	€ 106.774,88
SCHULDEN	17	Schulden op meer dan één jaar	€ 12.000,00	€ 154.325,38
	42/48	Schulden op ten hoogste één jaar	€ 5.850.493,27	€ 5.969.774,34
	492/493	Overlopende rekeningen	€ 293.499,43	€ 258.324,79
		<b>Totaal van de passiva</b>	<b>€ 18.758.659,16</b>	<b>€ 17.656.652,67</b>

Het balanstotaal stijgt met 6,24%, van 17,66M€ naar 18,76M€.

Om de belangrijkste elementen van 2019 op te nemen in vergelijking met de situatie in 2018:

#### **Bij de activa:**

- 1) De immateriële vaste activa stijgen met 151k€:
  - 151k€ betreffen de ontwikkeling van eigen software (hoofdzakelijk RESCO 2);
  - 59k€ betreffen de eerste kosten voor het studiebureau als gevolg van de vorderingen van het project in CPE Anderlecht;
  - Aangezien deze interventies af te schrijven zijn, worden deze bedragen enigszins gecompenseerd / beperkt door de afschrijvingen voor de bovengenoemde elementen (56k€ + 3k€).
- 2) De waarde van installaties, machines en gereedschappen neemt vrijwel uitsluitend af door afschrijvingen op deze posten.
- 3) De afname van de voorraden heeft zowel op voedingsmiddelen (-23k€) als op materieel (-13k€) betrekking.
- 4) De afname van de vorderingen op ten hoogste één jaar is hoofdzakelijk het gevolg van de daling in de facturering. We herinneren eraan dat in 2018 rekening werd gehouden met o.a. de facturering van de werkzaamheden voor de overgang naar koude lijn. Dergelijke facturering had niet plaats in 2019, wat dit verschil grotendeels verklaart.
- 5) De liquide middelen stegen met 2.254k€, tegenover een daling van 1.230k€ in 2018 en een stijging van 767k€ in 2017. Wij herinneren eraan dat deze waarde op een welbepaald moment (31/12/2019) is opgenomen en zowel van de vervaldatum van de leveranciersfacturen als van de naleving van de vervaldatum door onze klanten afhangt. Het zou kunnen dat leveranciersfacturen enkele dagen later en/of klantenbetalingen een paar dagen voor die datum worden betaald. De relevantie van deze waarde blijft dus relatief.
- 6) De daling van de overlopende rekeningen wordt enerzijds voor 360k€ verklaard door de late ontvangst van bepaalde toelagen (Stad Brussel) in 2018, terwijl in 2019 alle bedragen zonder vertraging werden ontvangen, en anderzijds voor ontvangen lasten (107k€) in 2019 met betrekking tot 2020, en die daarom moeten worden beschouwd als "over te dragen".

#### **Op het passief:**

- 1) In tegenstelling tot voorgaande jaren daalden de kapitaalsubsidies niet met 94k€ maar met 170k€ als gevolg van de regularisatie die moest plaatsvinden op de afschrijving met betrekking tot de subsidies van de gemeente Anderlecht voor werkzaamheden in de scholen (koude lijn).
- 2) Aangezien het resultaat voor 2019 positief is, keurde de raad van bestuur op de vergadering van 25 juni 2020 de volgende toewijzingen goed:
  - a. Toewijzing van 1.200k€ aan de reserves als gevolg van de verwachte negatieve effecten in 2020 door de implicaties van Covid-19 op de raming van onze resultaten, en dat met betrekking tot punt 2.1 van de vergadering van de raad van bestuur van 25 juni 2020.
  - b. Toewijzing van 300k€ aan de reserves voor de centrale keuken van Anderlecht (waarvan de werkzaamheden in september 2020 worden afgerond).

Wij herinneren eraan dat de reserves een bedrag van ons eigen vermogen vormen dat wij "reserveren" voor investeringen in de toekomst. Wijzigingen in de reserves hebben evenwel geen impact op de resultatenrekening maar uitsluitend op de verdeling van het eigen vermogen via de winst-en-verliesrekeningen.

- 3) Uit onderstaande tabel blijkt de evolutie en de toestand van de reserves:

Projecten	Situatie reserves "overige onbeschikbare reserves"	Overname van de reserves	Situatie zonder nieuwe reserves	Toewijzing aan de nieuwe reserves (RB 25/06/2020)	Definitieve situatie reserves "overige onbeschikbare reserves"
	op 31/12/2018	op 31/12/2019	op 31/12/2019	op 31/12/2019	op 31/12/2019
UZCB - Inrichtingswerkzaamheden	1.756.780,23 €		1.756.780,23 €		1.756.780,23 €
UZCB - Uitrustingen					
Astrid - Technische karren met station	10.133,73 €		10.133,73 €		10.133,73 €
UMCSP - Karren met ingebouwde techniek	660.033,22 €		660.033,22 €		660.033,22 €
OCMW van Brussel - Ondersteunende keukens	586.064,90 €		586.064,90 €		586.064,90 €
OCMW van Anderlecht - Karren met ingebouwde techniek	136.584,80 €		136.584,80 €		136.584,80 €
Haren - Aanpassing bestaand gebouw gedeelte "speciale technieken"	838.925,60 €		838.925,60 €		838.925,60 €
Keuken van Anderlecht - raming voor de eerste werkzaamheden	250.000,00 €	- 78.366,95 €	171.633,05 €		171.633,05 €
New Bordet	255.129,40 €		255.129,40 €		255.129,40 €
CPE Anderlecht	1.264.672,20 €		1.264.672,20 €	300.000,00 €	1.564.672,20 €
Brien - Technische karren met station	130.000,00 €		130.000,00 €		130.000,00 €
<b>IMPACT COVID 19</b>				1.200.000,00 €	1.200.000,00 €
<b>Totaal bedrag van de aangelegde reserve</b>	<b>5.888.324,08 €</b>	<b>- 78.366,95 €</b>	<b>5.809.957,13 €</b>	1.500.000,00 €	<b>7.309.957,13 €</b>

- 4) Net zoals in 2017 & 2018, stemt de daling (142k€) van de schulden op meer dan één jaar overeen met de daling van het langetermijngedeelte van de financiële schulden en hun herboeking in de rekeningen bij 'schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen'. Ter herinnering: die schulden zijn gekoppeld aan leningen die werden aangegaan :
- o in 2010 bij BNP Paribas Fortis voor de aankoop van karretjes voor UVC Brugmann en SintGeertruide;
  - o in 2009 bij Belfius voor de aankoop van divers materieel. We merken op dat in 2019 de Belfius-leningen terugbetaald zijn.
- 5) De schulden op ten hoogste één jaar zijn ook gewijzigd (een daling van 119 k€) door:
- o Een herclassificatie van de RSZ (-450k €);
  - o gecompenseerd door de stijging van de leveranciersrekening (363k€);
  - o evenals de tegenpartijen die onder meer verband hielden met boekingen met betrekking tot vakantiegeld, btw en voorheffing.

## B. RESULTATENREKENING

De resultatenrekening vertoont, vóór elke toewijzing, een bonus van 1.500.407,99€, met name vanwege de volgende belangrijke feiten:

- De ontwikkeling in verband met het FWAB-project "gratis maaltijd" en de herfacturering ervan aan de gemeenten zorgen voor een stijging van de inkomsten voor schoolmaaltijden; ook het feit dat het eerste jaar wordt geleverd aan de scholen van Oudergem genereert een omzet van meer dan 602k€;
- Het niet toepassen van een korting voor onze deelgenoten ter waarde van van 307k€ in 2018;
- De verlaging van de kosten in verband met het brutoloon en hun sociale lasten (563k€).

Bij het batig saldo van het boekjaar wordt onder de rubriek "Overgedragen resultaat" 78k€ gevoegd dat overeenstemt met het verschil tussen de uitgaven en inkomsten van reserves.

De vergelijkende resultatenrekening 2019 / 2018 ziet er bijgevolg als volgt uit:

Categorieën van rekeningen	Benamingen van rekeningen		2019	2018
VERKOPEN & PRESTATIES	70	Omzetcijfer	€ 25.294.188,07	€ 24.533.757,23
	74	Andere bedrijfsopbrengsten	€ 2.039.290,45	€ 2.704.452,55
BEDRIJFSKOSTEN	60	Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	€ 9.657.542,03	€ 9.161.301,90
	61	Diensten en diverse goederen	€ 2.768.502,72	€ 3.477.178,72
	62	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	€ 12.158.472,48	€ 12.476.100,34
	63	Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	€ 597.173,76	€ 401.373,87
	64	Overige bedrijfskosten	€ 699.393,44	€ 879.221,61
		<b>Bedrijfswinst</b>	<b>€ 1.452.394,09</b>	<b>€ 843.033,34</b>
FINANCIËLE OPBRENGSTEN	75	Financiële opbrengsten	€ 171.531,88	€ 95.201,97
FINANCIËLE KOSTEN S	65	Financiële kosten	€ 10.018,04	€ 16.063,15
		<b>Winst van het boekjaar vóór belasting</b>	<b>€ 1.613.907,93</b>	<b>€ 922.172,16</b>
UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN	76	Uitzonderlijke opbrengsten	€ 60,00	€ 27.896,41
UITZONDERLIJKE KOSTEN	66	Uitzonderlijke kosten	€ 113.559,94	€ 69.281,20
		<b>Winst voor het boekjaar</b>	<b>€ 1.500.407,99</b>	<b>€ 880.787,37</b>

Wat betreft **VERKOPEN & PRESTATIES**:

- 1) De omzet is met 1,79% gestegen, en dit vóór eventuele kortingen (met andere woorden, we houden in deze analyse geen rekening met de korting van 2018).

Het omzetcijfer voor 2019 bestaat voor 64,67% (tegenover 65,75% in 2018) uit 'VD' (voedseldagen) in het departement Gezondheid, nl. 16,36M€ tegenover 16,38M€ in het voorgaande jaar. Zoals weergegeven in de onderstaande tabel, dalen de VD met 2,2%, zowel wat de ziekenhuizen als de RVT (rust- en verzorgingstehuizen) betreft.

Wij stellen vast dat:

- De daling van de VP voor de ziekenhuizen (-11.549) hoofdzakelijk te wijten is aan de instellingen UZCB (-7.434), CHUSTP (-4.368), UKZKF (-2.500), terwijl de VP voor Bordet toenemen (+2539) en voor CTR stabiel blijven.
- Wat de RVT betreft, bedraagt de totale afname bijna 8.000 maaltijden met afnames voor alle deelgenoten met verliezen: OCMW van Jette (-6,6%), en OCMW van Evere (-5,6%), OCMW van Anderlecht (-1,7%), en het OCMW van de Stad Brussel neemt eveneens af (-1,37%).

Voor meer bijzonderheden en om met het vorige jaar te kunnen vergelijken, verwijzen wij naar de volgende overzichtstabel:

Afdeling	Instelling	Type prestaties	VP 2019	EURO 2019	VP 2018	EURO 2018
Gezondheid Ziekenhuizen	UZCB	VD 'bewoners'	242.667	5.045.831 €	250.101	5.074.135 €
	UMCSP	VD 'bewoners'	130.724	2.703.545 €	131.491	2.702.400 €
	CDP	VD 'bewoners'	49.030	884.012 €	52.631	873.027 €
	UKZKF	VD 'bewoners'	22.034	474.195 €	24.587	514.860 €
	BORDET	VD 'bewoners'	37.713	684.838 €	35.173	670.814 €
	CTR	VD 'bewoners'	32.046	577.969 €	31.780	559.015 €
<b>Totaal Gezondheid Ziekenhuizen</b>			<b>514.214</b>	<b>10.370.391 €</b>	<b>525.763</b>	<b>10.394.252 €</b>
Afdeling	Instelling	Type de prestaties	VP 2019	EURO 2019	VP 2018	EURO 2018
Gezondheid RVT	CRHGB	VD 'bewoners'	42.021	750.489 €	41.949	731.179 €
	WILDE ROZEN	VD 'bewoners'	64.516	1.152.262 €	65.666	1.144.565 €
	PACHECO	VD 'bewoners'			0	0 €
	URSULINEN	VD 'bewoners'	43.932	784.617 €	44.897	782.563 €
	VESALE	VD 'bewoners'	35.902	420.410 €	33.195	372.781 €
	ST-GEERTRUIDE	VD 'bewoners'	50.748	906.365 €	54.703	953.478 €
	OCMW EVERE	VD 'bewoners'	26.417	438.037 €	27.969	446.949 €
	OCMW ANDERLECHT	VD 'bewoners'	63.435	1.022.638 €	64.518	1.014.219 €
	OCMW JETTE	VD 'bewoners'	28.413	513.649 €	30.430	536.472 €
<b>Totaal Gezondheid RVT</b>			<b>355.383</b>	<b>5.988.466 €</b>	<b>363.328</b>	<b>5.982.206 €</b>
<b>Algemeen totaal</b>			<b>869.597</b>	<b>16.358.857 €</b>	<b>889.091</b>	<b>16.376.459 €</b>

De daling met 19.493 VD veroorzaakt een daling van het omzetcijfer met 17,6k €. De impact wordt afgezwakt door de prijsaanpassingen, evenals door het in aanmerking nemen van de wachtdiensten in UVC Sint-Pieter.

In het kader van de activiteiten van de Afdeling Gezondheid moet er ook met de volgende activiteiten rekening worden gehouden.

		2019		2018	
Sint-Lucas		116.730,40 €	5,09%	123.394,41 €	5,56%
Samusocial		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
Dagcentrum Delta		24.172,99 €	1,05%	32.992,89 €	1,49%
Sociale restaurants Anderlecht		172.849,87 €	7,54%	186.751,60 €	8,41%
Avondzon		24.914,25 €	1,09%	27.217,85 €	1,23%
Thuisbezorging	Buurthuizen	13.016,46 €	0,57%	78.690,91 €	3,54%
	Brussel	71.521,38 €	3,12%	44.779,24 €	2,02%
	Evere	31.896,96 €	1,39%	25.414,83 €	1,14%
	Jette	153.028,48 €	6,67%	178.464,47 €	8,04%
	Anderlecht	135.528,52 €	5,91%	80.490,80 €	3,62%
Mess Brugmann		0,00 €	0,00%	15.744,98 €	0,71%
Mess Sint-Pieter		243.900,26 €	10,63%	197.273,15 €	8,88%
Directe verkoop - Ziekenhuizen		1.189.713,19 €	51,87%	1.104.608,32 €	49,73%
Directe verkoop - RVT		104.684,12 €	4,56%	113.783,68 €	5,12%
Automaten		11.884,66 €	0,52%	11.460,58 €	0,52%
<b>TOTAAL</b>		<b>2.293.841,54 €</b>	<b>103,28%</b>	<b>2.221.067,71 €</b>	<b>100,00%</b>

Het verschil in het omzetcijfer voor het Dagcentrum Delta is het gevolg van een wijziging in de tarifiering.

Bovendien werd in 2019 de verkoop van maaltijden voortgezet:

Voor de afdeling '**Kinderen & Buitenhuisrestauratie**' ziet de omzet er als volgt uit:

	2019	2018
Warme maaltijden (schoolmaaltijden)	3.470.975,48 €	3.009.039,76 €
Warme maaltijden (kinderdagverblijven)	1.136.909,91 €	1.195.319,58 €
Vakantiespeelpleinen (maaltijden & lichte maaltijden)	319.817,22 €	207.192,14 €
Mess en buitenhuisrestauratie	277.890,99 €	315.143,15 €
Directe verkoop (voorbeeld: Transit)	49.888,14 €	39.998,60 €
Directe verkoop aan kinderdagverblijven	707.154,16 €	643.326,16 €
Directe verkoop aan scholen	77.482,05 €	113.411,24 €
Dienst Traiteur	533.206,47 €	695.186,31 €
<b>Algemeen totaal</b>	<b>6.573.324,42 €</b>	<b>6.218.616,94 €</b>

We noteren een stijging van de totale omzet van deze afdeling met 5,7%.

Wij merken evenzeer dat de omzet die door de traiteurservice wordt gegenereerd, gedaald is met 162k € tot 533k €; dat is een daling met 23% ten opzichte van 2018.



- 2) De overige exploitatieopbrengsten dalen met ongeveer 25% (665k€). Die daling komt niet als een verrassing als we bedenken dat we in 2018 rekening hebben gehouden met de herfacturering van de werkzaamheden met betrekking tot de opvangvoorzieningen van de Stad Brussel, de scholen van de Gemeente Anderlecht en die van de Stad Brussel betreffende de aanpassing en de overgang naar koude lijn (860k€). Laten we ook niet vergeten dat dit onderdeel in perspectief moet worden geplaatst met dat van "Diverse diensten en goederen" met betrekking tot die werkzaamheden. Dit is een nuloperatie aangezien de facturen volledig gefinancierd zijn tegen ontvangst van de bewijsstukken.

We herinneren eraan dat deze post bovendien voornamelijk verband houdt met de subsidies die de Stad Brussel verleent voor de sociale prijsstelling van maaltijden in de scholen op het grondgebied van de Stad Brussel en de subsidies met betrekking tot het personeel (Activa-plan, ACS, herwaardering loonschalen, Maribel).

Het omvat ook het terugvorderen van kosten, of het nu gaat om personeel of apparatuur dat ter beschikking wordt gesteld, of om kosten voor herinneringen en bedragen die van verzekeringen worden gerecupereerd.

We zullen dus ook enkele verhogingen in deze rubriek opmerken, zoals:

- 27k€ ten laste van verzekeringsmaatschappijen;
- 24k€ als gevolg van de verhuur van het gebouw "Haren – front de rue" aan BigMat.

Wat betreft de **KOSTPRIJS VAN VERKOPEN & PRESTATIES**:

- 1) De handelsgoederen, grond- en hulpstoffen stijgen met 5,42%.  
Wij noteren een stijging voor de meeste posten en vooral voor de kosten met betrekking tot:
- vlees, gevogelte en vis (+106k€);
  - desserts (+91k €);
  - levensmiddelengrondstoffen (+93k €).
- 2) De diensten en diverse goederen zijn gedaald met 20% (-709k €), hoofdzakelijk door de aankoop van materieel voor de scholen en opvangvoorzieningen van de Stad Brussel en Anderlecht in 2018, zoals wij hierboven onder de rubriek van de overige bedrijfsinkomsten hebben aangegeven; dat is bijgevolg een nuloperatie.
- 3) De loonlasten en sociale lasten zijn gedaald met 2,55%. Dat wordt onder meer verklaard door het feit dat sommige posities open blijven.
- 4) De afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen stegen met 48,78%. Die stijging is grotendeels te wijten aan het feit dat we in 2018 142k€ hebben geboekt voor terugnames van waardeverminderingen op handelsvorderingen, wat dit jaar niet het geval is, aangezien de correctie van waarderingsregel nr. 6 grotendeels vorig jaar is uitgevoerd.
- 5) De overige exploitatiekosten dalen met 20,5% (-180k€)

Wij herinneren eraan dat deze post voornamelijk bestaat uit de registratie van niet-aftekbare btw voor een totaalbedrag van 656k€ (809k€ in 2018), d.w.z. een afname van 152k€ die toegevoegd aan het verschil van 22k€ op de onroerende voorheffing grotendeels het totale verschil van deze rubriek verklaart.

Het **financieel resultaat (FINANCIËLE OPBRENGSTEN – FINANCIËLE KOSTEN)** is gestegen onder de gecombineerde invloed van:

- de daling van de financiële kosten met 6k € (hoofdzakelijk toe te schrijven aan de daling van het terugbetaalde aandeel aan interesten op de leningen aangegaan in 2010 bij BNP Paribas Fortis voor de aankoop van trolleys voor Brugmann en Sint-Geertruide en die van 2009 bij Belfius voor de aankoop van divers keukenmateriaal);
- de stijging van de financiële opbrengsten hangt nauw samen met de regularisatie van de kapitaal- en rentesubsidies (subsidies gemeente Anderlecht) die eerder in de balans werden vermeld.

Het **buitengewone resultaat** (UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN – UITZONDERLIJKE KOSTEN) kan als volgt worden uitgesplitst:

- In uitzonderlijke opbrengsten vinden we 60€ als gevolg van een afrondingsfout van de bank.
- Een uitzonderlijke last van 115k€ na de deklassering van de activiteit Schoolmaaltijden (tenlasteneming van onbetaalde ouders van 2005 tot 2013) in overeenstemming met de toepassing van waarderingsregel nr. 6.

## VII. Jaarrekening 2019 - Volledig model NBB

40				1	EUR	
NAT.	Date du dépôt	N° 0867322926	P.	U.	D.	C 1

**COMPTES ANNUELS ET AUTRES DOCUMENTS À DÉPOSER EN VERTU DU CODE DES SOCIÉTÉS**

**DONNÉES D'IDENTIFICATION (à la date du dépôt)**

DÉNOMINATION: LES CUISINES BRUXELLOISES  
 Forme juridique: Association de droit public  
 Adresse: Hotel de Ville N°: 1 Boite:  
 Code postal: 1000 Commune: Bruxelles  
 Pays: Belgique  
 Registre des personnes morales (RPM) – Tribunal de l'entreprise de Bruxelles, francophone  
 Adresse Internet<sup>1</sup>: http://www.  
 Numéro d'entreprise 0867322926

DATE 06/10/2004 du dépôt de l'acte constitutif OU du document le plus récent mentionnant la date de publication des actes constitutif et modificatif(s) des statuts.

COMPTES ANNUELS EN EUROS<sup>2</sup> approuvés par l'assemblée générale du 16/07/2020  
 et relatifs à l'exercice couvrant la période du 01/01/2019 au 31/12/2019  
 Exercice précédent du 01/01/2018 au 31/12/2018

Les montants relatifs à l'exercice précédent sont / ne sont pas<sup>3</sup> identiques à ceux publiés antérieurement

Nombre total de pages déposées: 39 Numéros des sections du document normalisé non déposées parce que sans objet: 2.2, 6.2.2, 6.2.4, 6.2.5, 6.3.4, 6.4.1, 6.5.1, 6.5.2, 6.7.2, 6.8, 6.13, 6.17, 6.18.1, 6.18.2, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Signature (nom et qualité)  
 Nom ORRICO Y GRIMA  
 Qualité Directeur Général

Signature (nom et qualité)  
 Nom HELLINGS Benoit  
 Qualité Président

1 Mention facultative.  
 2 Au besoin, adapter la devise et l'unité dans lesquelles les montants sont exprimés.  
 3 Biffer la mention inutile.

N° 0867322926

C 2.1

**LISTE DES ADMINISTRATEURS, GÉRANTS ET COMMISSAIRES  
 ET DÉCLARATION CONCERNANT UNE MISSION DE  
 VÉRIFICATION OU DE REDRESSEMENT COMPLÉMENTAIRE**

**LISTE DES ADMINISTRATEURS, GÉRANTS ET COMMISSAIRES**

LISTE COMPLÈTE des nom, prénoms, profession, domicile (adresse, numéro, code postal et commune) et fonction au sein de l'entreprise

ABID, Fatima Rue des Artistes	13	1020	Laeken	Belgique
Administrateur [13] (06/05/2013 - 30/06/2025)				
ALAMAT, Faten Rue du Chapeau	34	1070	Anderlecht	Belgique
Administrateur [13] (18/04/2007 - 02/09/2019)				
AWADA, Ahmad Kerkstraat	40	1742	Sint-Katherina-Lombeek	Belgique
Administrateur [13] (12/11/2018 - 30/06/2025)				
BARNSTIJN, Michel Rue du Mont Saint-Alban	67	1020	Laeken	Belgique
Administrateur [13] (06/05/2013 - 02/09/2019)				
BEOZIERE, Christian Avenue Bordet	122	1140	Evere	Belgique
Administrateur [13] (23/04/2008 - 30/06/2025)				
DEBEUCKELAERE, Katrien Chaussée de Haecht	1178	1140	Evere	Belgique
Administrateur [13] (30/05/2016 - 24/06/2019)				
D'HONDT, Bernard Avenue Franklin Roosevelt	32	1050	Ixelles	Belgique
Vice-président du Conseil d'Administration [11] (06/05/2013 - 02/09/2019)				
DISLI, Halil Rue Tiberghien	32	1210	Saint-Josse-ten-Noode	Belgique
Administrateur [13] (06/05/2013 - 24/06/2019)				
DUBBOCAGE, Chantal Avenue de Koekelberg	14	1082	Berchem-Sainte-Agathe	Belgique
Administrateur [13] (18/04/2017 - 24/06/2019)				
ELECTEUR, Joelle Rue Leon Dopere	72	1090	Jette	Belgique
Administrateur [13] (29/05/2017 - 30/06/2025)				
FRELINX, Florence Avenue Louise	244 bte 25	1050	Ixelles	Belgique
Administrateur [13] (19/02/2018 - 02/09/2019)				
GELAS, Isabelle Avenue Van Volxem	268	1190	Forest	Belgique
Administrateur [13] (14/10/2013 - 02/09/2019)				
HARCHE, Faouzia Rue Masul	86	1000	Bruxelles	Belgique
Président du Conseil d'Administration [10] (23/04/2008 - 02/09/2019)				
Vice-président du Conseil d'Administration [11] (02/09/2019 - 30/06/2025)				
HOORENS, Jose Stroombeeksesteenweg	153	1800	Vilvoorde	Belgique
Administrateur [13] (01/01/2005 - 30/06/2025)				
HOUBA, Delphine Quai du Chantier	7 bte 3	1000	Bruxelles	Belgique
Administrateur [13] (19/02/2018 - 12/11/2019)				

=> C 17

N° 0867322926

C 3.1

COMPTES ANNUELS

BILAN APRÈS RÉPARTITION

	Ann.	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>ACTIF</b>				
<b>FRAIS D'ÉTABLISSEMENT</b> .....	6.1	20	0,00	0,00
<b>ACTIFS IMMOBILISÉS</b> .....		21/28	1.741.538,45	1.939.736,98
<b>Immobilisations incorporelles</b> .....	6.2	21	197.106,38	46.252,29
<b>Immobilisations corporelles</b> .....	6.3	22/27	1.544.017,07	1.893.069,69
Terrains et constructions .....		22	6.264,02	1.994,39
Installations, machines et outillage .....		23	1.058.917,21	1.387.332,85
Mobilier et matériel roulant .....		24	11.235,58	9.573,99
Location-financement et droits similaires.....		25		
Autres immobilisations corporelles.....		26	467.600,26	494.168,46
Immobilisations en cours et acomptes versés .....		27	0,00	0,00
<b>Immobilisations financières</b> .....	6.4/ 6.5.1	28	415,00	415,00
<b>Entreprises liées</b> .....	6.15	280/1		
Participations.....		280		
Créances .....		281		
<b>Entreprises avec lesquelles il existe un lien de participation</b> .....	6.15	282/3		
Participations.....		282		
Créances .....		283		
<b>Autres immobilisations financières</b> .....		284/8	415,00	415,00
Actions et parts.....		284	10,00	10,00
Créances et cautionnements en numéraire.....		285/8	405,00	405,00

N° 0867322926

C 3.1

	Ann.	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>ACTIFS CIRCULANTS</b> .....		29/58	<u>17.017.120,71</u>	<u>15.716.915,69</u>
<b>Créances à plus d'un an</b> .....		29	.....	.....
Créances commerciales.....		290	.....	.....
Autres créances.....		291	.....	.....
<b>Stocks et commandes en cours d'exécution</b> .....		3	290.236,12	326.148,52
Stocks .....		30/36	290.236,12	326.148,52
Approvisionnements.....		30/31	290.236,12	326.148,52
En-cours de fabrication.....		32	.....	.....
Produits finis .....		33	.....	.....
Marchandises.....		34	.....	.....
Immeubles destinés à la vente .....		35	.....	.....
Acomptes versés.....		36	.....	.....
Commandes en cours d'exécution.....		37	.....	.....
<b>Créances à un an au plus</b> .....		40/41	5.898.173,26	6.562.981,58
Créances commerciales.....		40	5.791.934,57	6.479.008,09
Autres créances.....		41	106.238,69	83.973,49
<b>Placements de trésorerie</b> .....	6.5.1/	50/53	.....	.....
Actions propres.....	6.6	50	.....	.....
Autres placements .....		51/53	.....	.....
<b>Valeurs disponibles</b> .....		54/58	10.615.675,79	8.362.120,28
<b>Comptes de régularisation</b> .....	6.6	490/1	213.035,54	465.665,31
<b>TOTAL DE L'ACTIF</b> .....		20/58	18.758.659,16	17.656.652,67

N°		0867322926		C 3.2	
	Ann.	Codes	Exercice	Exercice précédent	
<b>PASSIF</b>					
<b>CAPITAUX PROPRES</b> .....		10/15	12.497.738,38	11.167.453,28	
<b>Capital</b> .....	6.7.1	10	1.300.700,00	1.300.700,00	
Capital souscrit .....		100	1.300.700,00	1.300.700,00	
Capital non appelé <sup>4</sup> .....		101			
<b>Primes d'émission</b> .....		11			
<b>Plus-values de réévaluation</b> .....		12			
<b>Réserves</b> .....		13	7.309.957,13	5.888.324,08	
Réserve légale .....		130			
Réserves indisponibles .....		131	7.309.957,13	5.888.324,08	
Pour actions propres .....		1310			
Autres .....		1311	7.309.957,13	5.888.324,08	
Réserves immunisées .....		132			
Réserves disponibles .....		133			
<b>Bénéfice (Perte) reporté(e)</b> .....	(+)/(-)	14	3.727.550,68	3.648.775,74	
<b>Subsides en capital</b> .....		15	159.530,57	329.653,46	
<b>Avance aux associés sur répartition de l'actif net<sup>5</sup></b> .....		19			
<b>PROVISIONS ET IMPÔTS DIFFÉRÉS</b> .....		16	104.928,08	106.774,88	
<b>Provisions pour risques et charges</b> .....		160/5	104.928,08	106.774,88	
Pensions et obligations similaires .....		160			
Charges fiscales .....		161			
Grosses réparations et gros entretien .....		162	104.928,08	106.774,88	
Obligations environnementales .....		163			
Autres risques et charges .....	6.8	164/5		0,00	
<b>Impôts différés</b> .....		168			

<sup>4</sup> Montant venant en déduction du capital souscrit.

<sup>5</sup> Montant venant en déduction des autres composantes des capitaux propres.



N°	0867322926	C 3.2
----	------------	-------

	Ann.	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>DETTES</b> .....		17/49	6.155.992,70	6.382.424,51
<b>Dettes à plus d'un an</b> .....	6.9	17	12.000,00	154.325,38
Dettes financières .....		170/4	0,00	142.325,38
Emprunts subordonnés .....		170		
Emprunts obligataires non subordonnés .....		171		
Dettes de location-financement et dettes assimilées .....		172		
Etablissements de crédit .....		173	0,00	142.325,38
Autres emprunts .....		174		
Dettes commerciales .....		175		
Fournisseurs .....		1750		
Effets à payer .....		1751		
Acomptes reçus sur commandes .....		176		
Autres dettes .....		178/9	12.000,00	12.000,00
<b>Dettes à un an au plus</b> .....	6.9	42/48	5.850.493,27	5.969.774,34
Dettes à plus d'un an échéant dans l'année .....		42	142.325,38	160.146,50
Dettes financières .....		43		
Etablissements de crédit .....		430/8		
Autres emprunts .....		439		
Dettes commerciales .....		44	3.970.572,55	3.896.154,00
Fournisseurs .....		440/4	3.970.572,55	3.896.154,00
Effets à payer .....		441		
Acomptes reçus sur commandes .....		46		
Dettes fiscales, salariales et sociales .....	6.9	45	1.737.595,34	1.913.473,84
Impôts .....		450/3	257.917,91	272.192,55
Rémunérations et charges sociales .....		454/9	1.479.677,43	1.641.281,29
Autres dettes .....		47/48		0,00
<b>Comptes de régularisation</b> .....	6.9	492/3	293.499,43	258.324,79
<b>TOTAL DU PASSIF</b> .....		10/49	18.758.659,16	17.656.652,67

N° 0867322926

C 4

**COMPTE DE RÉSULTATS**

	Ann.	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>Ventes et prestations</b> .....		70/76A	27.333.538,52	27.266.106,19
Chiffre d'affaires.....	6.10	70	25.294.188,07	24.533.757,23
En-cours de fabrication, produits finis et commandes en cours d'exécution: augmentation (réduction) ... (+)/(-)		71	.....	.....
Production immobilisée .....		72	.....	.....
Autres produits d'exploitation.....	6.10	74	2.039.290,45	2.704.452,55
Produits d'exploitation non récurrents .....	6.12	76A	60,00	27.896,41
<b>Coût des ventes et des prestations</b> .....		60/66A	25.994.644,37	26.464.457,64
Approvisionnements et marchandises.....		60	9.657.542,03	9.161.301,90
Achats.....		600/8	9.621.629,63	9.311.085,54
Stocks: réduction (augmentation)..... (+)/(-)		609	35.912,40	-149.783,64
Services et biens divers .....		61	2.768.502,72	3.477.178,72
Rémunérations, charges sociales et pensions..... (+)/(-)	6.10	62	12.158.472,48	12.476.100,34
Amortissements et réductions de valeur sur frais d'établissement, sur immobilisations incorporelles et corporelles.....		630	524.943,05	494.892,31
Réductions de valeur sur stocks, sur commandes en cours d'exécution et sur créances commerciales: dotations (reprises)..... (+)/(-)	6.10	631/4	72.230,71	-93.518,44
Provisions pour risques et charges: dotations (utilisations et reprises)..... (+)/(-)	6.10	635/8	.....	.....
Autres charges d'exploitation.....	6.10	640/8	699.393,44	879.221,61
Charges d'exploitation portées à l'actif au titre de frais de restructuration..... (-)		649	.....	.....
Charges d'exploitation non récurrentes.....	6.12	66A	113.559,94	69.281,20
<b>Bénéfice (Perte) d'exploitation</b> ..... (+)/(-)		9901	1.338.894,15	801.648,55

N°	0867322926	C 4
----	------------	-----

	Ann.	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>Produits financiers</b> .....		75/76B	171.531,88	95.201,97
Produits financiers récurrents .....		75	171.531,88	95.201,97
Produits des immobilisations financières .....		750	.....	.....
Produits des actifs circulants .....		751	1.408,29	1.275,57
Autres produits financiers .....	6.11	752/9	170.123,59	93.926,40
Produits financiers non récurrents .....	6.12	76B	.....	.....
<b>Charges financières</b> .....		65/66B	10.018,04	16.063,15
Charges financières récurrentes .....	6.11	65	10.018,04	16.063,15
Charges des dettes .....		650	8.386,99	14.177,68
Réductions de valeur sur actifs circulants autres que stocks, commandes en cours et créances commerciales: dotations (reprises) .....	(+)(-)	651	.....	.....
Autres charges financières .....		652/9	1.631,05	1.885,47
Charges financières non récurrentes .....	6.12	66B	.....	0,00
<b>Bénéfice (Perte) de l'exercice avant impôts</b> .....	(+)(-)	9903	1.500.407,99	880.787,37
<b>Prélèvements sur les impôts différés</b> .....		780	.....	.....
<b>Transfert aux impôts différés</b> .....		680	.....	.....
<b>Impôts sur le résultat</b> .....	(+)(-)	6.13	67/77	.....
Impôts .....		670/3	.....	.....
Régularisations d'impôts et reprises de provisions fiscales .....		77	.....	.....
<b>Bénéfice (Perte) de l'exercice</b> .....	(+)(-)	9904	1.500.407,99	880.787,37
<b>Prélèvements sur les réserves immunisées</b> .....		789	.....	.....
<b>Transfert aux réserves immunisées</b> .....		689	.....	.....
<b>Bénéfice (Perte) de l'exercice à affecter</b> .....	(+)(-)	9905	1.500.407,99	880.787,37

N° 0867322926

C 5

**AFFECTATIONS ET PRÉLÈVEMENTS**

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>Bénéfice (Perte) à affecter.....(+)/(-)</b>	9906	5.149.183,73	3.368.377,56
Bénéfice (Perte) de l'exercice à affecter.....(+)/(-)	(9905)	1.500.407,99	880.787,37
Bénéfice (Perte) reporté(e) de l'exercice précédent.....(+)/(-)	14P	3.648.775,74	2.487.590,19
<b>Prélèvements sur les capitaux propres .....</b>	791/2	0,00	1.030.398,18
sur le capital et les primes d'émission .....	791		
sur les réserves .....	792		1.030.398,18
<b>Affectations aux capitaux propres.....</b>	691/2	1.421.633,05	750.000,00
au capital et aux primes d'émission .....	691		
à la réserve légale.....	6920		
aux autres réserves .....	6921	1.421.633,05	750.000,00
<b>Bénéfice (Perte) à reporter.....(+)/(-)</b>	(14)	3.727.550,68	3.648.775,74
<b>Intervention d'associés dans la perte .....</b>	794		
<b>Bénéfice à distribuer .....</b>	694/7		
Rémunération du capital .....	694		
Administrateurs ou gérants.....	695		
Employés .....	696		
Autres allocataires .....	697		

N° 0867322926

C 6.1

**ANNEXE**

**ETAT DES FRAIS D'ÉTABLISSEMENT**

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>Valeur comptable nette au terme de l'exercice</b> .....	20P	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	..... 0,00
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Nouveaux frais engagés.....	8002	.....	
Amortissements.....	8003	.....	
Autres.....(+)/(-)	8004	.....	
<b>Valeur comptable nette au terme de l'exercice</b> .....	(20)	..... 0,00	
<b>Dont</b>			
Frais de constitution et d'augmentation de capital, frais d'émission d'emprunts et autres frais d'établissement .....	200/2	..... 0,00	
Frais de restructuration .....	204	.....	

N° 0867322926

C 6.2.1

**ETAT DES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES**

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>FRAIS DE DÉVELOPPEMENT</b>			
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice .....	8051P	xxxxxxxxxxxxxxxx	218.830,07
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Acquisitions, y compris la production immobilisée .....	8021	.....	
Cessions et désaffectations .....	8031	.....	
Transferts d'une rubrique à une autre .....(+)/(-)	8041	.....	
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice .....	8051	218.830,07	
<b>Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice .....</b>			
	8121P	xxxxxxxxxxxxxxxx	218.830,07
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actés .....	8071	.....	
Repris .....	8081	.....	
Acquis de tiers .....	8091	.....	
Annulés à la suite de cessions et désaffectations .....	8101	.....	
Transférés d'une rubrique à une autre .....(+)/(-)	8111	.....	
Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice .....	8121	218.830,07	
<b>VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE .....</b>	81311	0,00	

N° 0867322926

C 6.2.3

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>CONCESSIONS, BREVETS, LICENCES, SAVOIR-FAIRE, MARQUES ET DROITS SIMILAIRES</b>			
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice .....	8052P	xxxxxxxxxxxxxxxx	557.675,34
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Acquisitions, y compris la production immobilisée .....	8022	209.191,95	
Cessions et désaffectations .....	8032		
Transferts d'une rubrique à une autre .....	8042	(+)(-)	
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice .....	8052	766.867,29	
<b>Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice .....</b>			
	8122P	xxxxxxxxxxxxxxxx	511.423,05
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actés .....	8072	58.337,86	
Repris .....	8082		
Acquis de tiers .....	8092		
Annulés à la suite de cessions et désaffectations .....	8102		
Transférés d'une rubrique à une autre .....	8112	(+)(-)	
Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice .....	8122	569.760,91	
<b>VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE .....</b>	211	197.106,38	

N° 0867322926

C 6.3.1

**ETAT DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES**

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>TERRAINS ET CONSTRUCTIONS</b>			
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice .....	8191P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	20.880,16
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Acquisitions, y compris la production immobilisée .....	8161	.....	
Cessions et désaffectations .....	8171	.....	
Transferts d'une rubrique à une autre .....	8181	.....(+)/(-)	
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice .....	8191	20.880,16	
<b>Plus-values au terme de l'exercice .....</b>			
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actées .....	8211	.....	
Acquises de tiers .....	8221	.....	
Annulées .....	8231	.....	
Transférées d'une rubrique à une autre .....	8241	.....(+)/(-)	
Plus-values au terme de l'exercice .....	8251	.....	
<b>Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice .....</b>			
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actés .....	8271	1.044,01	
Repris .....	8281	.....	
Acquis de tiers .....	8291	.....	
Annulés à la suite de cessions et désaffectations .....	8301	.....	
Transférés d'une rubrique à une autre .....	8311	-5.313,64	
Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice .....	8321	14.616,14	
<b>VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE .....</b>	(22)	<u>6.264,02</u>	



N° 0867322926

C 6.3.2

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>INSTALLATIONS, MACHINES ET OUTILLAGE</b>			
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice.....	8192P	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	4.728.904,96
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Acquisitions, y compris la production immobilisée .....	8162	109.994,65	
Cessions et désaffectations.....	8172	133.028,60	
Transferts d'une rubrique à une autre .....(+)/(-)	8182		
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice.....	8192	4.705.871,01	
<b>Plus-values au terme de l'exercice .....</b>			
8252P	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actées.....	8212		
Acquises de tiers .....	8222		
Annulées.....	8232		
Transférées d'une rubrique à une autre .....(+)/(-)	8242		
<b>Plus-values au terme de l'exercice .....</b>			
8252			
<b>Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice.....</b>			
8322P	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx		3.341.572,11
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actés.....	8272	435.778,72	
Repris.....	8282		
Acquis de tiers .....	8292		
Annulés à la suite de cessions et désaffectations.....	8302	130.031,94	
Transférés d'une rubrique à une autre .....(+)/(-)	8312	-365,09	
<b>Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice .....</b>			
8322		3.646.953,80	
<b>VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE .....</b>			
(23)		1.058.917,21	

N° 0867322926

C 6.3.3

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>MOBILIER ET MATÉRIEL ROULANT</b>			
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice.....	8193P	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	357.111,56
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Acquisitions, y compris la production immobilisée .....	8163	10.554,58	
Cessions et désaffectations.....	8173	18,15	
Transferts d'une rubrique à une autre .....(+)/(-)	8183		
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice.....	8193	367.647,99	
<b>Plus-values au terme de l'exercice .....</b>			
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actées.....	8213		
Acquises de tiers .....	8223		
Annulées.....	8233		
Transférées d'une rubrique à une autre .....(+)/(-)	8243		
Plus-values au terme de l'exercice .....	8253		
<b>Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice.....</b>			
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actés.....	8273	8.527,90	
Repris.....	8283		
Acquis de tiers .....	8293		
Annulés à la suite de cessions et désaffectations.....	8303	18,15	
Transférés d'une rubrique à une autre .....(+)/(-)	8313	365,09	
Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice .....	8323	356.412,41	347.537,57
<b>VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE .....</b>	(24)	11.235,58	

N° 0867322926

C 6.3.5

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>			
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice.....	8195P	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	531.363,94
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Acquisitions, y compris la production immobilisée .....	8165	.....	
Cessions et désaffectations.....	8175	.....	
Transferts d'une rubrique à une autre .....(+)/(-)	8185	.....	
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice.....	8195	531.363,94	
<b>Plus-values au terme de l'exercice .....</b>			
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actées.....	8215	.....	
Acquises de tiers .....	8225	.....	
Annulées.....	8235	.....	
Transférées d'une rubrique à une autre .....(+)/(-)	8245	.....	
<b>Plus-values au terme de l'exercice .....</b>	8255	.....	
<b>Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice.....</b>			
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actés.....	8275	21.254,56	
Repris.....	8285	.....	
Acquis de tiers .....	8295	.....	
Annulés à la suite de cessions et désaffectations.....	8305	.....	
Transférés d'une rubrique à une autre .....(+)/(-)	8315	5.313,64	
<b>Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice .....</b>	8325	63.763,68	37.195,48
<b>VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE .....</b>	(26)	467.600,26	

N° 0867322926

C 6.3.6

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>IMMOBILISATIONS EN COURS ET ACOMPTES VERSÉS</b>			
<b>Valeur d'acquisition au terme de l'exercice</b> .....	8196P	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Acquisitions, y compris la production immobilisée .....	8166	.....	
Cessions et désaffectations.....	8176	.....	
Transferts d'une rubrique à une autre .....(+)/(-)	8186	.....	
<b>Valeur d'acquisition au terme de l'exercice</b> .....	8196	.....	
<b>Plus-values au terme de l'exercice</b> .....	8256P	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actées.....	8216	.....	
Acquises de tiers .....	8226	.....	
Annulées .....	8236	.....	
Transférées d'une rubrique à une autre .....(+)/(-)	8246	.....	
<b>Plus-values au terme de l'exercice</b> .....	8256	.....	
<b>Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice</b> .....	8326P	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actés.....	8276	.....	
Repris.....	8286	.....	
Acquis de tiers .....	8296	.....	
Annulés à la suite de cessions et désaffectations.....	8306	.....	
Transférés d'une rubrique à une autre .....(+)/(-)	8316	.....	
<b>Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice</b> .....	8326	.....	
<b>VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE</b> .....	(27)	..... 0,00	.....

N° 0867322926

C 6.4.2

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>ENTREPRISES AVEC LIEN DE PARTICIPATION – PARTICIPATIONS, ACTIONS ET PARTS</b>			
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice .....	8392P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	..... 0,00
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Acquisitions .....	8362	.....	
Cessions et retraits .....	8372	.....	
Transferts d'une rubrique à une autre ..... (+)/(-)	8382	.....	
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice .....	8392	..... 0,00	
<b>Plus-values au terme de l'exercice .....</b>			
8452P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actées .....	8412	.....	
Acquises de tiers .....	8422	.....	
Annulées .....	8432	.....	
Transférées d'une rubrique à une autre ..... (+)/(-)	8442	.....	
<b>Plus-values au terme de l'exercice .....</b>			
8452	.....		
<b>Réductions de valeur au terme de l'exercice .....</b>			
8522P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actées .....	8472	.....	
Reprises .....	8482	.....	
Acquises de tiers .....	8492	.....	
Annulées à la suite de cessions et retraits .....	8502	.....	
Transférées d'une rubrique à une autre ..... (+)/(-)	8512	.....	
<b>Réductions de valeur au terme de l'exercice .....</b>			
8522	.....		
<b>Montants non appelés au terme de l'exercice .....</b>			
8552P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	
<b>Mutations de l'exercice ..... (+)/(-)</b>			
8542	.....		
<b>Montants non appelés au terme de l'exercice .....</b>			
8552	.....		
<b>VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE .....</b>			
(282)	.....		
<b>ENTREPRISES AVEC LIEN DE PARTICIPATION - CRÉANCES</b>			
<b>VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE .....</b>			
283P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Additions .....	8582	.....	
Remboursements .....	8592	.....	
Réductions de valeur actées .....	8602	.....	
Réductions de valeur reprises .....	8612	.....	
Différences de change ..... (+)/(-)	8622	.....	
Autres ..... (+)/(-)	8632	.....	
<b>VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE .....</b>			
(283)	.....		
<b>RÉDUCTIONS DE VALEUR CUMULÉES SUR CRÉANCES AU TERME DE L'EXERCICE .....</b>			
8652	.....		

N° 0867322926

C 6.4.3

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>AUTRES ENTREPRISES – PARTICIPATIONS, ACTIONS ET PARTS</b>			
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice.....	8393P	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	10,00
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Acquisitions .....	8363	.....	
Cessions et retraits .....	8373	.....	
Transferts d'une rubrique à une autre .....	8383	.....	
Valeur d'acquisition au terme de l'exercice.....	8393	10,00	
<b>Plus-values au terme de l'exercice .....</b>			
8453P	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actées.....	8413	.....	
Acquises de tiers .....	8423	.....	
Annulées .....	8433	.....	
Transférées d'une rubrique à une autre .....	8443	.....	
Plus-values au terme de l'exercice .....	8453	.....	
<b>Réductions de valeur au terme de l'exercice.....</b>			
8523P	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Actées.....	8473	.....	
Reprises.....	8483	.....	
Acquises de tiers .....	8493	.....	
Annulées à la suite de cessions et retraits .....	8503	.....	
Transférées d'une rubrique à une autre .....	8513	.....	
Réductions de valeur au terme de l'exercice.....	8523	.....	
<b>Montants non appelés au terme de l'exercice .....</b>			
8553P	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
<b>Mutations de l'exercice .....</b>			
8543	.....		
<b>Montants non appelés au terme de l'exercice .....</b>			
8553	.....		
<b>VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE .....</b>	(284)	10,00	
<b>AUTRES ENTREPRISES - CRÉANCES</b>			
<b>VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE .....</b>	285/8P	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	405,00
<b>Mutations de l'exercice</b>			
Additions .....	8583	.....	
Remboursements .....	8593	.....	
Réductions de valeur actées .....	8603	.....	
Réductions de valeur reprises .....	8613	.....	
Différences de change .....	8623	.....	
Autres.....	8633	.....	
<b>VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE .....</b>	(285/8)	405,00	
<b>RÉDUCTIONS DE VALEUR CUMULÉES SUR CRÉANCES AU TERME DE L'EXERCICE .....</b>	8653	.....	

N° 0867322926

C 6.6

**PLACEMENTS DE TRÉSORERIE ET COMPTES DE RÉGULARISATION DE L'ACTIF**

**PLACEMENTS DE TRÉSORERIE – AUTRES PLACEMENTS**

**Actions, parts et placements autres que placements à revenu fixe**

Actions et parts – Valeur comptable augmentée du montant non appelé .....  
 Actions et parts – Montant non appelé .....  
 Métaux précieux et œuvres d'art .....

**Titres à revenu fixe**

Titres à revenu fixe émis par des établissements de crédit .....

**Comptes à terme détenus auprès des établissements de crédit**

Avec une durée résiduelle ou de préavis  
 d'un mois au plus .....  
 de plus d'un mois à un an au plus .....  
 de plus d'un an .....

**Autres placements de trésorerie non repris ci-avant**

Codes	Exercice	Exercice précédent
51	.....	.....
8681	.....	.....
8682	.....	.....
8683	.....	.....
52	.....	.....
8684	.....	.....
53	.....	.....
8686	.....	.....
8687	.....	.....
8688	.....	.....
8689	.....	.....

**COMPTES DE RÉGULARISATION**

**Ventilation de la rubrique 490/1 de l'actif si celle-ci représente un montant important**

490000 Charges à reporter .....  
 .....  
 .....

Exercice
212.775.04
.....
.....



N° 0867322926

C 6.7.1

**ETAT DU CAPITAL ET STRUCTURE DE L'ACTIONNARIAT**

**ETAT DU CAPITAL**

**Capital social**

	Codes	Exercice	Exercice précédent
Capital souscrit au terme de l'exercice .....	100P	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	1.300.700,00
Capital souscrit au terme de l'exercice .....	(100)	1.300.700,00	

Modifications au cours de l'exercice

	Codes	Montants	Nombre d'actions
.....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....

Représentation du capital

Catégories d'actions

	Codes	Montants	Nombre d'actions
.....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....

Actions nominatives .....	8702	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Actions dématérialisées .....	8703	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....

**Capital non libéré**

	Codes	Montant non appelé	Montant appelé, non versé
Capital non appelé .....	(101)	.....	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Capital appelé, non versé .....	8712	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....

**Actions propres**

	Codes	Exercice
Détenues par la société elle-même		
Montant du capital détenu .....	8721	.....
Nombre d'actions correspondantes .....	8722	.....

Détenues par ses filiales		
Montant du capital détenu .....	8731	.....
Nombre d'actions correspondantes .....	8732	.....

**Engagement d'émission d'actions**

Suite à l'exercice de droits de conversion		
Montant des emprunts convertibles en cours .....	8740	.....
Montant du capital à souscrire .....	8741	.....
Nombre maximum correspondant d'actions à émettre .....	8742	.....

Suite à l'exercice de droits de souscription		
Nombre de droits de souscription en circulation .....	8745	.....
Montant du capital à souscrire .....	8746	.....
Nombre maximum correspondant d'actions à émettre .....	8747	.....

Capital autorisé non souscrit .....	8751	.....
-------------------------------------	------	-------



N° 0867322926

C 6.9

**ETAT DES DETTES ET COMPTES DE RÉGULARISATION DU PASSIF**

	Codes	Exercice
<b>VENTILATION DES DETTES À L'ORIGINE À PLUS D'UN AN, EN FONCTION DE LEUR DURÉE RÉSIDUELLE</b>		
<b>Dettes à plus d'un an échéant dans l'année</b>		
Dettes financières .....	8801	142.325,38
Emprunts subordonnés .....	8811	
Emprunts obligataires non subordonnés .....	8821	
Dettes de location-financement et dettes assimilées .....	8831	
Etablissements de crédit .....	8841	142.325,38
Autres emprunts .....	8851	
Dettes commerciales .....	8861	
Fournisseurs .....	8871	
Effets à payer .....	8881	
Acomptes reçus sur commandes .....	8891	
Autres dettes .....	8901	
<b>Total des dettes à plus d'un an échéant dans l'année .....</b>	<b>(42)</b>	<b>142.325,38</b>
<b>Dettes ayant plus d'un an mais 5 ans au plus à courir</b>		
Dettes financières .....	8802	
Emprunts subordonnés .....	8812	
Emprunts obligataires non subordonnés .....	8822	
Dettes de location-financement et dettes assimilées .....	8832	
Etablissements de crédit .....	8842	
Autres emprunts .....	8852	
Dettes commerciales .....	8862	
Fournisseurs .....	8872	
Effets à payer .....	8882	
Acomptes reçus sur commandes .....	8892	
Autres dettes .....	8902	12.000,00
<b>Total des dettes ayant plus d'un an mais 5 ans au plus à courir .....</b>	<b>8912</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Dettes ayant plus de 5 ans à courir</b>		
Dettes financières .....	8803	
Emprunts subordonnés .....	8813	
Emprunts obligataires non subordonnés .....	8823	
Dettes de location-financement et dettes assimilées .....	8833	
Etablissements de crédit .....	8843	
Autres emprunts .....	8853	
Dettes commerciales .....	8863	
Fournisseurs .....	8873	
Effets à payer .....	8883	
Acomptes reçus sur commandes .....	8893	
Autres dettes .....	8903	
<b>Total des dettes ayant plus de 5 ans à courir .....</b>	<b>8913</b>	

N° 0867322926

C 6.10

**RÉSULTATS D'EXPLOITATION**

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>PRODUITS D'EXPLOITATION</b>			
<b>Chiffre d'affaires net</b>			
Ventilation par catégorie d'activité			
.....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....
Ventilation par marché géographique			
.....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....
<b>Autres produits d'exploitation</b>			
Subsides d'exploitation et montants compensatoires obtenus des pouvoirs publics .....			
740		879.500,00	862.356,00
<b>CHARGES D'EXPLOITATION</b>			
<b>Travailleurs pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration DIMONA ou qui sont inscrits au registre général du personnel</b>			
Nombre total à la date de clôture .....			
9086		285	289
Effectif moyen du personnel calculé en équivalents temps plein			
9087		258,8	261,9
Nombre d'heures effectivement prestées .....			
9088		381.515	383.079
<b>Frais de personnel</b>			
Rémunérations et avantages sociaux directs .....			
620		8.827.924,80	9.242.759,38
Cotisations patronales d'assurances sociales .....			
621		2.550.207,70	2.698.663,13
Primes patronales pour assurances extralégales .....			
622		11.480,37	11.462,87
Autres frais de personnel .....			
623		768.859,61	523.214,96
Pensions de retraite et de survie .....			
624		0,00	0,00

N° 0867322926

C 6.10

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>Provisions pour pensions et obligations similaires</b>			
Dotations (utilisations et reprises).....(+)/(-)	635	.....	.....
<b>Réductions de valeur</b>			
Sur stocks et commandes en cours			
Actées.....	9110	.....	.....
Reprises.....	9111	.....	.....
Sur créances commerciales			
Actées.....	9112	72.230,71	47.937,34
Reprises.....	9113	.....	141.455,78
<b>Provisions pour risques et charges</b>			
Constitutions.....	9115	.....	.....
Utilisations et reprises.....	9116	.....	.....
<b>Autres charges d'exploitation</b>			
Impôts et taxes relatifs à l'exploitation.....	640	694.774,73	874.144,59
Autres.....	641/8	4.618,71	5.077,02
<b>Personnel intérimaire et personnes mises à la disposition de l'entreprise</b>			
Nombre total à la date de clôture.....	9096	30	.....
Nombre moyen calculé en équivalents temps plein.....	9097	34,0	.....
Nombre d'heures effectivement prestées.....	9098	53.516	.....
Frais pour l'entreprise.....	617	352.429,05	340.526,79

N° 0867322926

C 6.11

**RÉSULTATS FINANCIERS**

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>PRODUITS FINANCIERS RÉCURRENTS</b>			
<b>Autres produits financiers</b>			
Subsides accordés par les pouvoirs publics et imputés au compte de résultats			
Subsides en capital .....	9125	170.122,89	.....
Subsides en intérêts .....	9126	.....	.....
Ventilation des autres produits financiers			
.....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....
<b>CHARGES FINANCIÈRES RÉCURRENTES</b>			
<b>Amortissement des frais d'émission d'emprunts .....</b>			
	6501	.....	.....
<b>Intérêts portés à l'actif .....</b>			
	6503	.....	.....
<b>Réductions de valeur sur actifs circulants</b>			
Actées .....	6510	.....	.....
Reprises .....	6511	.....	.....
<b>Autres charges financières</b>			
Montant de l'escompte à charge de l'entreprise sur la négociation de créances .....			
	653	.....	.....
<b>Provisions à caractère financier</b>			
Dotations .....	6560	.....	.....
Utilisations et reprises .....	6561	.....	.....
<b>Ventilation des autres charges financières</b>			
.....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....

N° 0867322926

C 6.12

**PRODUITS ET CHARGES DE TAILLE OU D'INCIDENCE EXCEPTIONNELLE**

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>PRODUITS NON RÉCURRENTS</b> .....	76	60,00	27.896,41
<b>Produits d'exploitation non récurrents</b> .....	(76A)	60,00	27.896,41
Reprises d'amortissements et de réductions de valeur sur immobilisations incorporelles et corporelles .....	760		
Reprises de provisions pour risques et charges d'exploitation exceptionnels .....	7620		
Plus-values sur réalisation d'immobilisations incorporelles et corporelles .....	7630		
Autres produits d'exploitation non récurrents .....	764/8	60,00	27.896,41
<b>Produits financiers non récurrents</b> .....	(76B)		
Reprises de réductions de valeur sur immobilisations financières .....	761		
Reprises de provisions pour risques et charges financiers exceptionnels .....	7621		
Plus-values sur réalisation d'immobilisations financières .....	7631		
Autres produits financiers non récurrents .....	769		
<b>CHARGES NON RÉCURRENTES</b> .....	66	113.559,94	69.281,20
<b>Charges d'exploitation non récurrentes</b> .....	(66A)	113.559,94	69.281,20
Amortissements et réductions de valeur non récurrents sur frais d'établissement, sur immobilisations incorporelles et corporelles .....	660		
Provisions pour risques et charges d'exploitation exceptionnels: dotations (utilisations) .....	6620	-1.846,80	0,00
Moins-values sur réalisation d'immobilisations incorporelles et corporelles .....	6630		
Autres charges d'exploitation non récurrentes .....	664/7	115.406,74	69.281,20
Charges d'exploitation non récurrentes portées à l'actif au titre de frais de restructuration .....	6690		
<b>Charges financières non récurrentes</b> .....	(66B)	0,00	0,00
Réductions de valeur sur immobilisations financières .....	661	0,00	0,00
Provisions pour risques et charges financiers exceptionnels: dotations (utilisations) .....	6621		
Moins-values sur réalisation d'immobilisations financières .....	6631		
Autres charges financières non récurrentes .....	668		
Charges financières non récurrentes portées à l'actif au titre de frais de restructuration .....	6691		

N° 0867322926

C 6.14

**ENGAGEMENTS D'ACHAT OU DE VENTE DONT LA SOCIÉTÉ DISPOSE COMME ÉMETTEUR D'OPTIONS DE VENTE OU D'ACHAT**

.....  
 .....  
 .....

Exercice
.....
.....
.....

**NATURE, OBJECTIF COMMERCIAL ET CONSÉQUENCES FINANCIÈRES DES OPÉRATIONS NON INSCRITES AU BILAN**

**A condition que les risques ou les avantages découlant de ces opérations soient significatifs et dans la mesure où la divulgation des risques ou avantages soit nécessaire pour l'appréciation de la situation financière de la société**

.....  
 .....  
 .....

Exercice
.....
.....
.....

**AUTRES DROITS ET ENGAGEMENTS HORS BILAN (dont ceux non susceptibles d'être quantifiés)**

L'entité est membre d'une unité TVA et ainsi solidaire entre ses membres  
 L'entité a donné des cautions vis-à-vis de la BNP Paribas Fortis pour un montant de 1.212.688,05 EUR  
 Ethias AAM est devenu EthiasCo, ce changement de statut attribue à LCB 17 parts de 8.602,9 EUR  
 Cette participation existe tant que l'association est membre coopérateur

Exercice
0,00
0,00
0,00
0,00

=> C 18



N° 0867322926

C 6.15

	Codes	Exercice	Exercice précédent
<b>ENTREPRISES ASSOCIÉES</b>			
<b>Immobilisations financières</b> .....	9253	.....	.....
Participations.....	9263	.....	.....
Créances subordonnées.....	9273	.....	.....
Autres créances .....	9283	.....	.....
<b>Créances</b> .....	9293	.....	.....
A plus d'un an.....	9303	.....	.....
A un an au plus .....	9313	.....	.....
<b>Dettes</b> .....	9353	.....	.....
A plus d'un an .....	9363	.....	.....
A un an au plus .....	9373	.....	.....
<b>Garanties personnelles et réelles</b>			
Constituées ou irrévocablement promises par l'entreprise pour sûreté de dettes ou d'engagements d'entreprises associées .....	9383	.....	.....
Constituées ou irrévocablement promises par des entreprises associées pour sûreté de dettes ou d'engagements de l'entreprise .....	9393	.....	.....
<b>Autres engagements financiers significatifs</b> .....	9403	.....	.....
<b>AUTRES ENTREPRISES AVEC UN LIEN DE PARTICIPATION</b>			
<b>Immobilisations financières</b> .....	9252	.....	.....
Participations.....	9262	.....	.....
Créances subordonnées.....	9272	.....	.....
Autres créances .....	9282	.....	.....
<b>Créances</b> .....	9292	.....	.....
A plus d'un an.....	9302	.....	.....
A un an au plus .....	9312	.....	.....
<b>Dettes</b> .....	9352	.....	.....
A plus d'un an .....	9362	.....	.....
A un an au plus .....	9372	.....	.....

**TRANSACTIONS AVEC DES PARTIES LIÉES EFFECTUÉES DANS DES CONDITIONS AUTRES QUE CELLES DU MARCHÉ**

Mention de telles transactions, si elles sont significatives, y compris le montant et indication de la nature des rapports avec la partie liée, ainsi que toute autre information sur les transactions qui serait nécessaire pour obtenir une meilleure compréhension de la position financière de la société

Néant - 0 EUR / NIHIIL - 0 EUR

Etant entendu qu'en l'absence de critères juridiques permettant un inventaire des transactions avec des parties liées en dehors des conditions normales du marché, aucune information n'a pu être incluse

Exercice

0,00

0,00

0,00

N° 0867322926

C 6.16

**RELATIONS FINANCIÈRES AVEC**

**LES ADMINISTRATEURS ET GÉRANTS, LES PERSONNES PHYSIQUES OU MORALES QUI CONTRÔLENT DIRECTEMENT OU INDIRECTEMENT L'ENTREPRISE SANS ÊTRE LIÉES À CELLE-CI OU LES AUTRES ENTREPRISES CONTRÔLÉES DIRECTEMENT OU INDIRECTEMENT PAR CES PERSONNES**

**Créances sur les personnes précitées** ..... 9500 .....  
 Conditions principales des créances, taux d'intérêt, durée, montants éventuellement remboursés, annulés ou auxquels il a été renoncé  
 .....  
 .....

**Garanties constituées en leur faveur** ..... 9501 .....

**Autres engagements significatifs souscrits en leur faveur** ..... 9502 .....

**Rémunérations directes et indirectes et pensions attribuées, à charge du compte de résultats, pour autant que cette mention ne porte pas à titre exclusif ou principal sur la situation d'une seule personne identifiable**

Aux administrateurs et gérants ..... 9503 .....  
 Aux anciens administrateurs et anciens gérants ..... 9504 .....

Codes	Exercice
9500	.....
9501	.....
9502	.....
9503	.....
9504	.....

**LE OU LES COMMISSAIRE(S) ET LES PERSONNES AVEC LESQUELLES IL EST LIÉ (ILS SONT LIÉS)**

**Emoluments du (des) commissaire(s)** ..... 9505 ..... 6.500,00

**Emoluments pour prestations exceptionnelles ou missions particulières accomplies au sein de la société par le(s) commissaire(s)**

Autres missions d'attestation ..... 95061 .....  
 Missions de conseils fiscaux ..... 95062 .....  
 Autres missions extérieures à la mission révisoriale ..... 95063 .....

**Emoluments pour prestations exceptionnelles ou missions particulières accomplies au sein de la société par des personnes avec lesquelles le ou les commissaire(s) est lié (sont liés)**

Autres missions d'attestation ..... 95081 .....  
 Missions de conseils fiscaux ..... 95082 .....  
 Autres missions extérieures à la mission révisoriale ..... 95083 .....

Codes	Exercice
9505	..... 6.500,00
95061	.....
95062	.....
95063	.....
95081	.....
95082	.....
95083	.....

**Mentions en application de l'article 134 du Code des sociétés**

.....  
 .....  
 .....



N° 0867322926

C 6.19

## RÈGLES D'ÉVALUATION

### 1. Principes généraux

Les règles d'évaluation sont établies conformément aux dispositions à l'arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés.

La dernière modification des règles d'évaluation a été approuvée par le Conseil d'Administration en date du 13 février 2017.

Ainsi, en vue d'assurer l'image fidèle, il a été dérogé aux règles d'évaluation prévues dans cet arrêté dans les cas exceptionnels suivants:

Dans le contexte de la politique d'investissements prévue pour 2017, et en tenant compte de l'expérience de la durée de vie réelle de nos investissements précédemment réalisés, il nous a paru opportun de revoir et nuancer le rythme d'amortissement de certains types d'immobilisations incorporelles et corporelles, à savoir :

Compte: 215100 Type d'investissement: Logiciel propre Taux d'amortissement actuel: 20% Durée d'utilité actuelle (en année): 5 Taux d'amortissement proposé: 25% Durée d'utilité proposée (en année): 4

Actuellement, il s'agit principalement des investissements réalisés dans le cadre de Datameal (ERP gérant les commandes et la production à l'origine pour le secteur de la santé) et de RESCO (logiciel lié à la gestion des encaissements des repas scolaires). Pour ce type d'investissements, nous estimons que vu le rythme plus soutenu des adaptations informatiques à venir, il est plus raisonnable d'envisager une durée de 4 ans plutôt que 5 ans.

Compte: 221000 Type d'investissement: Construction Taux d'amortissement actuel: 5% Durée d'utilité actuelle (en année): 20 Taux d'amortissement proposé: 10% ou 5% ou 4% Durée d'utilité proposée (en année): 10 ou 20 ou 25

Par construction, il faut entendre tout ce qui peut être directement lié à l'infrastructure des bâtiments.

Pour ce qui concerne les aménagements des bâtiments existants (installations de cloisons par ex), la durée peut être ramenée à 10 ans ; pour ce qui est des constructions lourdes (installation d'une cabine haute tension telle qu'envisagée pour le site de Brugmann par ex), une durée de vie de 25 ans nous paraît justifiée ; pour l'adaptation d'un bâtiment existant avec des installations de type 'technique spéciale' tel que prévue pour Haren, une durée de vie de 20 ans peut être maintenue.

Compte: 230050 Type d'investissement: Installations techniques et machines/subsidiées Taux d'amortissement actuel: 10% Durée d'utilité actuelle (en année): 10 Taux d'amortissement proposé: 10% ou 14,3% Durée d'utilité proposée (en année): 10 ou 7

Pour ce type d'investissements, l'adaptation de la durée de vie estimée résulte du fait de la technique/ puissance utilisée et de l'intensité d'utilisation des installations et machines.

Pour les chariots de transport de repas : avec les chariots de type 'technique embarquée', le système technique étant intégré dans le chariot lui-même, vu les déplacements intensifs quotidiens des chariots, une durée prévue pour 10 ans il y a quelques années ne correspond plus à la réalité et 7 ans est plus réaliste ; pour les chariots avec borne, on peut envisager une durée de 7 ans également pour les chariots mais 10 ans pour les bornes.

Pour les bandes de portionnement : une bande de portionnement telle que prévue pour le site de Saint-Pierre (d'une valeur de l'ordre de 12.000€) a une durée de vie de 10 ans.

Pour les systèmes de lavage : un tunnel de lavage tel que prévu pour le site de Brugmann (d'une valeur de quelques 100.000€) a une durée de vie de 10 ans mais les autres types de lave-vaisselle (20.000€/30.000€) ont raisonnablement une durée de vie de 7 ans.

Pour les fours : les fours de remise à température (four de régénération) tels que par ex ceux utilisés pour la liaison froide ont une durée de vie plus proche de 7 ans, alors que les fours de cuisson/combi ont une durée de vie de 10 ans.

Pour les installations frigorifiques : les investissements liés à la création de groupes de froid ou chambres froide ont une durée de vie

=> C 18

50 / 64

N° 0867322926

C 6.20

#### AUTRES INFORMATIONS À COMMUNIQUER DANS L'ANNEXE

Evénements postérieurs à la clôture et autres informations requises

Depuis la clôture de l'exercice, la crise liée au Coronavirus est intervenue. L'association de droit public a à ce jour pu poursuivre ses activités tout en essayant de limiter l'impact de cette crise sur les différentes activités de l'association.

D'après nos premières observations et analyses, cette crise et les décisions du Comité National de Sécurité belge ont une incidence sur les résultats 2020, qui pourraient aller croissante en fonction de l'évolution de la situation tant en Belgique que sur le plan international.

A l'heure actuelle, les activités de Repas Scolaires, crèches, Hospitaliers et MRS ainsi que le service traiteur est impacté soit par un arrêt ou une diminution importante de l'activité. Cette situation est jugée suffisamment préoccupante par nos instances pour qu'il ait été décidé de mettre en réserve une majeure partie du résultat 2019 pour palier à cet effet en 2020.

N°	0867322926	C 10
----	------------	------

**BILAN SOCIAL**

Numéros des commissions paritaires dont dépend l'entreprise: .....

**ETAT DES PERSONNES OCCUPÉES**

**TRAVAILLEURS POUR LESQUELS L'ENTREPRISE A INTRODUIT UNE DÉCLARATION DIMONA OU QUI SONT INSCRITS AU REGISTRE GÉNÉRAL DU PERSONNEL**

Au cours de l'exercice	Codes	Total	1. Hommes	2. Femmes
<b>Nombre moyen de travailleurs</b>				
Temps plein.....	1001	214,4	147,7	66,7
Temps partiel.....	1002	74,9	37,5	37,4
Total en équivalents temps plein (ETP).....	1003	258,8	169,4	89,4
<b>Nombre d'heures effectivement prestées</b>				
Temps plein.....	1011	317.539	220.604	96.935
Temps partiel.....	1012	63.976	32.324	31.652
Total.....	1013	381.515	252.928	128.587
<b>Frais de personnel</b>				
Temps plein.....	1021	10.457.262,48	7.163.699,10	3.293.563,38
Temps partiel.....	1022	1.701.210,00	769.935,78	931.274,22
Total.....	1023	12.158.472,48	7.933.634,88	4.224.837,60
<b>Montant des avantages accordés en sus du salaire.....</b>	1033	318.148,00	214.285,00	103.863,00

Au cours de l'exercice précédent	Codes	P. Total	1P. Hommes	2P. Femmes
Nombre moyen de travailleurs en ETP .....	1003	261,9	168,3	93,6
Nombre d'heures effectivement prestées .....	1013	383.079	248.607	134.472
Frais de personnel .....	1023	12.476.100,34	8.024.340,12	4.451.760,22
Montant des avantages accordés en sus du salaire.....	1033	325.900,00	213.638,00	112.262,00

N°	0867322926	C 10
----	------------	------

**TRAVAILLEURS POUR LESQUELS L'ENTREPRISE A INTRODUIT UNE DÉCLARATION DIMONA OU QUI SONT INSCRITS AU REGISTRE GÉNÉRAL DU PERSONNEL (suite)**

	Codes	1. Temps plein	2. Temps partiel	3. Total en équivalents temps plein
<b>A la date de clôture de l'exercice</b>				
Nombre de travailleurs .....	105	225	60	261,9
<b>Par type de contrat de travail</b>				
Contrat à durée indéterminée .....	110	190	34	215,2
Contrat à durée déterminée .....	111	32	25	43,2
Contrat pour l'exécution d'un travail nettement défini .....	112			
Contrat de remplacement .....	113	3	1	3,5
<b>Par sexe et niveau d'études</b>				
Hommes .....	120	158	31	176,5
de niveau primaire .....	1200	34	16	42,0
de niveau secondaire .....	1201	109	15	119,5
de niveau supérieur non universitaire .....	1202	13		13,0
de niveau universitaire .....	1203	2		2,0
Femmes .....	121	67	29	85,4
de niveau primaire .....	1210	10	8	13,5
de niveau secondaire .....	1211	42	19	55,3
de niveau supérieur non universitaire .....	1212	13	2	14,6
de niveau universitaire .....	1213	2		2,0
<b>Par catégorie professionnelle</b>				
Personnel de direction .....	130			
Employés .....	134	48	8	54,2
Ouvriers .....	132	177	52	207,7
Autres .....	133			

**PERSONNEL INTÉRIMAIRE ET PERSONNES MISES À LA DISPOSITION DE L'ENTREPRISE**

	Codes	1. Personnel intérimaire	2. Personnes mises à la disposition de l'entreprise
<b>Au cours de l'exercice</b>			
Nombre moyen de personnes occupées .....	150	1,0	33,0
Nombre d'heures effectivement prestées .....	151	2.002	51.514
Frais pour l'entreprise .....	152	50.454,83	301.974,22

N°	0867322926	C 10
----	------------	------

**TABLEAU DES MOUVEMENTS DU PERSONNEL AU COURS DE L'EXERCICE**

	Codes	1. Temps plein	2. Temps partiel	3. Total en équivalents temps plein
<b>ENTRÉES</b>				
<b>Nombre de travailleurs pour lesquels l'entreprise a introduit une déclaration DIMONA ou qui ont été inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice .</b>				
	205	72	81	107,1
<b>Par type de contrat de travail</b>				
Contrat à durée indéterminée .....	210		1	0,8
Contrat à durée déterminée.....	211	69	77	101,7
Contrat pour l'exécution d'un travail nettement défini.....	212			
Contrat de remplacement.....	213	3	3	4,6

	Codes	1. Temps plein	2. Temps partiel	3. Total en équivalents temps plein
<b>SORTIES</b>				
<b>Nombre de travailleurs dont la date de fin de contrat a été inscrite dans une déclaration DIMONA ou au registre général du personnel au cours de l'exercice .....</b>				
	305	63	91	102,0
<b>Par type de contrat de travail</b>				
Contrat à durée indéterminée .....	310	10	2	11,6
Contrat à durée déterminée.....	311	52	86	87,8
Contrat pour l'exécution d'un travail nettement défini.....	312			
Contrat de remplacement.....	313	1	3	2,6
<b>Par motif de fin de contrat</b>				
Pension .....	340	3	1	3,8
Chômage avec complément d'entreprise .....	341			
Licenciement .....	342	2	3	3,5
Autre motif.....	343	58	87	94,7
Dont: le nombre de personnes qui continuent, au moins à mi-temps, à prêter des services au profit de l'entreprise comme indépendants.....	350			

N°	0867322926	C 10
----	------------	------

**RENSEIGNEMENTS SUR LES FORMATIONS POUR LES TRAVAILLEURS AU COURS DE L'EXERCICE**

	Codes	Hommes	Codes	Femmes
<b>Initiatives en matière de formation professionnelle continue à caractère formel à charge de l'employeur</b>				
Nombre de travailleurs concernés .....	5801	.....	5811	.....
Nombre d'heures de formation suivies .....	5802	.....	5812	.....
Coût net pour l'entreprise .....	5803	.....	5813	.....
dont coût brut directement lié aux formations .....	58031	.....	58131	.....
dont cotisations payées et versements à des fonds collectifs.....	58032	.....	58132	.....
dont subventions et autres avantages financiers reçus (à déduire) ..	58033	.....	58133	.....
<b>Initiatives en matière de formation professionnelle continue à caractère moins formel ou informel à charge de l'employeur</b>				
Nombre de travailleurs concernés .....	5821	.....	5831	.....
Nombre d'heures de formation suivies .....	5822	.....	5832	.....
Coût net pour l'entreprise .....	5823	.....	5833	.....
<b>Initiatives en matière de formation professionnelle initiale à charge de l'employeur</b>				
Nombre de travailleurs concernés .....	5841	126	5851	49
Nombre d'heures de formation suivies .....	5842	3.780	5852	1.470
Coût net pour l'entreprise .....	5843	37.044,00	5853	14.406,00



N°	0867322926	C 17
----	------------	------

Administrateurs et gérants (suite de la page C.2.1)

MAMPAKA MANKAMBA, Bertin					
Rue Neerleest	20	1020	Laeken		Belgique
Administrateur [13] (06/05/2013 - 02/09/2019)					
MATERNE, Christian					
Rue Steppe	39	1090	Jette		Belgique
Administrateur [13] (18/04/2017 - 24/06/2019)					
MIROIR, Fabienne					
Avenue des Immortelles	1	1070	Anderlecht		Belgique
Administrateur [13] (23/06/2014 - 24/06/2019)					
RIES, Frederique					
Avenue Louise	478	1000	Bruxelles		Belgique
Administrateur [13] (19/02/2018 - 12/11/2019)					
TENOUTASSE, Sylvie					
Avenue de Haveskercke	28	1190	Forest		Belgique
Administrateur [13] (12/11/2018 - 30/06/2025)					
ULUSOY, Mustafa					
Avenue Marius Renard	27	bte A	1070	Anderlecht	Belgique
Administrateur [13] (19/02/2018 - 24/06/2019)					
WAUCQUEZ, Frederic					
Square Ambiorix	23	bte 93	1000	Bruxelles	Belgique
Administrateur [13] (06/05/2013 - 02/09/2019)					
WILLAME, Elise					
Avenue Jean Van Haelen	26	1160	Auderghem		Belgique
Administrateur [13] (12/11/2018 - 30/06/2025)					
GROUPE AUDIT BELGIUM SPRL (0434720148)					
Avenue du Bourgemestre E. Demunter	5	bte 10	1090	Jette	Belgique
Commissaire [61] (29/05/2017 - 17/07/2020)					
» CLAEYS, Werner, Réviseur d'entreprises					
Avenue du Bourgemestre E. Demunter	5	bte 10	1090	Jette	Belgique
BOUGMAR, Laila					
Rue du Grand Air	13	1082	Berchem-Sainte-Agathe		Belgique
Administrateur [13] (24/06/2019 - 30/06/2025)					
BUGGENHOUT, Clémentine					
Kruisberg	11	1120	Neder-Over-Heembeek		Belgique
Administrateur [13] (02/09/2019 - 30/06/2025)					
DROUART, Jérémie					
Rue Joseph Kelchterman	48	1070	Anderlecht		Belgique
Administrateur [13] (24/06/2019 - 30/06/2025)					
GUILIZ, Aziza					
Avenue de Lévis Mirepoix	3	1090	Jette		Belgique
Administrateur [13] (24/06/2019 - 30/06/2025)					
HELLINGS, Benoit					
Rue du Houblon	47	bte 20	1000	Bruxelles	Belgique
Président du Conseil d'Administration [10] (02/09/2019 - 30/06/2025)					
HOORNAERT, Chantal					
Rue Drootbeek	30	bte 10	1020	Laeken	Belgique
Administrateur [13] (02/09/2019 - 30/06/2025)					
LEMAITRE, Catherine					
Rue du Tivoli	10	bte 2.1	1020	Laeken	Belgique
Administrateur [13] (02/09/2019 - 30/06/2025)					

N°	0867322926	C 18
----	------------	------

Administrateurs et gérants (suite de la page C 17)

<u>LEPOIVRE, Sébastien</u>				
Allées de Provence	20	1140	Evere	Belgique
Administrateur [13] (24/06/2019 - 30/06/2025)				
<u>LHOEST, Sonia</u>				
Neerleest	2	1020	Laeken	Belgique
Administrateur [13] (02/09/2019 - 30/06/2025)				
<u>LUAHABI, Ismail</u>				
Rue des Secours	27	1210	Saint-Josse-ten-Noode	Belgique
Administrateur [13] (24/06/2019 - 30/06/2025)				
<u>MAÂTI, Naima</u>				
Boulevard Anspach	183	1000	Bruxelles	Belgique
Administrateur [13] (02/09/2019 - 30/06/2025)				
<u>ONKELINX, Laurette</u>				
Administrateur [13] (12/11/2019 - 30/06/2025)				
<u>OURIAGHLI, Mohamed</u>				
Avenue de la Bugrane	118	1020	Laeken	Belgique
Administrateur [13] (12/11/2019 - 30/06/2025)				
<u>TAYENNE, Brigitte</u>				
Boulevard Maurice Herbet	80	1070	Anderlecht	Belgique
Administrateur [13] (24/06/2019 - 30/06/2025)				
<u>WAUTERS, Didier</u>				
Rue Marie-Christine	131	1020	Laeken	Belgique
Administrateur [13] (02/09/2019 - 30/06/2025)				

Ventilation des autres droits et engagements hors bilan (suite de la page C 6.14)

Il n'y a pas eu de transaction de trésorerie pour l'acquisition de ces parts	0,00
De par leur nature, le réviseur indique que ces parts sont hors bilan	0,00

Règles d'évaluation - Texte (suite de la page C 6.19)

de 10 ans ; quant aux armoires frigorifiques et congélateurs, ils ont une durée de vie plus proche de 7 ans.

Pour les chaudières : ce type d'investissement prévu pour le bâtiment de Haren a une durée de vie de 10 ans.

Pour les scelleuses : selon la technologie, la durée de vie estimée est de 7 ans (type Rescaset) ou 10 ans (type Mecapack)

Pour les systèmes d'étiquetage et d'impression : ce type de machine a une durée de vie estimée de 7 ans.

Comptes: 232000/232050 Type investissement: Outillage/subsidié Taux d'amortissement actuel: 20% Durée d'utilité actuelle (en année): 5 Taux d'amortissement proposé: 20% ou 33,3% Durée d'utilité proposée (en année): 5 ou 3

Pour les mixers/broyeurs: les mixers professionnels à haute puissance utilisés avec les douches peuvent tenir 5 ans mais les mixers de type 'portatif' ont une durée de vie qui se rapproche davantage de 3 ans.

Pour les balances : selon leur utilisation et type, elles pourront avoir une durée de vie de 3 à 5 ans.



N°	0867322926	C 19
----	------------	------

Règles d'évaluation - Texte (suite de la page C 18)

Pour les tranchesuses : la durée de vie estimée est de 5 ans quel que soit le type (manuel, semi manuel, automatique).

Pour les nettoyeurs vapeur : ils ont une durée de vie estimée à 5 ans.

Il est à noter que les règles d'évaluation actuelles prévoient que pour les biens d'une valeur individuelle de moins de 250€ HTVA il y a une prise en charges complète immédiate.

Parallèlement, dans le cadre de la participation à l'unité TVA, le précédent réviseur d'entreprise nous avait recommandé de prendre immédiatement en charge les biens d'une valeur individuelle de max. 1.000€ HTVA. Dans la pratique, il s'agit d'achat de matériels de type téléphonie mobile, matériel informatique (achat d'écrans, claviers, tours pour PC fixes, de PC portables, matériel de projection), électroménager (machine à café, mixer, etc.), matériel lié à la production (étiquetteuse par ex) ou au transport (bacs sur roue, chariot à échelle), pièces de rechange pour matériel acquis (ex pour les installations en liaison froide dans les écoles).

2. Actifs immobilisés

Frais d'établissement:

Les frais d'établissement sont immédiatement pris en charge .

Des participations n'ont pas été réévaluées durant l'exercice.

3. Actifs circulants

Stocks:

Les stocks sont évalués à leur valeur d'acquisition calculée selon la méthode Fifo,

Commandes en cours d'exécution:

Les commandes en cours sont évaluées au coût de revient

4. Passif

Dettes:

Le passif comporte des dettes à long terme, non productives d'intérêt ou assorties d'un taux d'intérêt faible.

5. Autres

Lors de la clôture des comptes 2017, notre réviseur (Groupe Audit Belgium) nous a signalé ne pas approuver, les provisions constituées depuis plusieurs années (sous le contrôle des réviseurs successifs précédents) en vue d'aménagements futurs, nécessaires pour assurer les services de l'Association, qui ne peuvent plus être considérées comme telles. Il s'agissait d'une démarche en "bon père de famille" afin de ne pas impacter les années futures.

De par la nature des montants provisionnés, nos réviseurs ont recommandés que ces provisions soient réaffectées en réserves, avec l'approbation du Conseil d'Administration. Cette réaffectation de compte à compte au Bilan ne peut se faire que par une écriture comptable qui passe par les comptes de résultats, ce qui dès lors augmente le bénéfice de l'exercice. (Approbation du CA du 16/04/2018). Il en ira dès lors ainsi pour la gestion future des réserves.

N°	0867322926	C 20
----	------------	------

---

Règles d'évaluation - Texte (suite de la page C 19)

6. Les activités des repas scolaires

La législation prévoit qu'une créance ou une dette vis-à-vis d'une personne physique ouverte depuis plus de 10 ans doit être considérée comme irrécouvrable et donc être prise en charge ou en produit. Le Conseil d'Administration prend la décision pour la facturation des repas scolaires, à destination des parents, compte tenu de la nature de l'activité, de réduire ce délai à 5 ans. Toutefois, cette mesure n'empêchera pas les Cuisines Bruxelloises de poursuivre ses démarches de recouvrement de la créance prise en charge.

La mise en application de cette règle commence pour les comptes 2018 (Approbation du CA du 20/05/2019)

---

## II. Verslag van de commissaris



## « DE BRUSSELSE KEUKENS » PUBLIEKRECHTELIJKE VERENIGING

Verslag van de commissaris over het  
boekjaar afgesloten op 31 december 2019  
gericht tot de algemene vergadering

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN « DE BRUSSELSE KEUKENS » PUBLIEKRECHTELIJKE VERENIGING OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2019**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van « **DE BRUSSELSE KEUKENS » PUBLIEKRECHTELIJKE VERENIGING** (de “vereniging”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de controle van de jaarrekening alsook het verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde rapporteringsvereisten in hoofde van de commissaris. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 29 mei 2017, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2019. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van « **DE BRUSSELSE KEUKENS » PUBLIEKRECHTELIJKE VERENIGING** uitgevoerd gedurende 3 opeenvolgende boekjaren.

**VERSLAG OVER DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING**

***Oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2019 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van 18.758.659,16 EUR en waarvan de resultatenrekening afsluit met een positief resultaat van het boekjaar van 1.500.407,99 EUR.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per 31 december 2019, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

***Basis voor het oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### ***Benadrukking van een bepaalde aangelegenheid – COVID-19 crisis***

Zonder afbreuk te doen aan het hierboven tot uitdrukking gebracht oordeel, vestigen wij de aandacht op toelichting C 6.20 van de jaarrekening die melding maakt van de mogelijke effecten van de gebeurtenissen ontstaan vanaf februari 2020 als gevolg van de gezondheids crisis COVID-19 op de organisatie en de financiële gevolgen voor de entiteit.

### ***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor de jaarrekening***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

### ***Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening***

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle.

We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid



- in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
  - het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen ;
  - het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven ;
  - het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

#### **OVERIGE DOOR WET- EN REGELGEVING GESTELDE EISEN**

##### ***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de vereniging.

##### ***Verantwoordelijkheden van de commissaris***

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde voorschriften uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

***Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid***

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk heeft geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.

***Andere vermeldingen***

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten, het Wetboek van vennootschappen of, vanaf 1 januari 2020, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen.

Jette, 14 juli 2020

« GROUPE AUDIT BELGIUM » BV  
Commissaris



Vertegenwoordigd door Werner CLAEYS  
Bedrijfsrevisor