

VERSLAG 2024



De deelgenoten



INHOUD

INLEIDING	4
DE ACTIVITEITEN IN 2024	7
A. Afdeling “Gezondheid”	8
RUST- EN VERZORGINGSTEHUIZEN	12
ZIEKENHUIZEN	15
B. Afdeling « Kinderen »	18
DIENSTVERLENING BESTEMD VOOR DE SCHOLEN	22
DIENSTVERLENING VOOR DE VAKANTIECENTRA	39
DIENSTVERLENING VOOR DE OPVANGVOORZIENINGEN	41
RESTAURANT FERRER (Haute Ecole Francisco Ferrer)	50
TRAITEUR	50
VARIA	50
CEL KWALITEIT EN HYGIËNE	51
MONITORING VAN DE ACTIES IN HET KADER VAN DE TRATEGISCHE PIJLERS	54
VERSLAG VAN DE SOCIALE SCHOOLDIENST - STAD BRUSSEL	59
PERSONEELSAFDELING	71
TRANSPARANTIE	78
VERSLAG REKENINGEN 2024	83
JAARREKENING 2024 - VOLLEDIG MODEL NBB	96
VERSLAG VAN DE COMMISSARIS	166

INLEIDING

De beheersorganen

In 2024, is de Raad van Bestuur 10 keer samengekomen en de Algemene Vergadering 2 keer.

De Raad heeft meer dan 150 punten behandeld, gaande van personeelsbeheer, overheidsopdrachten, de begroting tot de presentatie van de rekeningen.

Opmerkelijke evenementen in 2024

In 2024 is het precies twintig jaar geleden dat de vereniging werd opgericht (02/07/2004). De overdracht van het personeel en de opstart van de activiteiten begon echter pas op 1 januari 2005.

Om de twintigste verjaardag van de vereniging te vieren organiseerde de raad van bestuur een wedstrijd bij de Franstalige Académie Royale des Beaux-Arts (ARBA) en de Haute École Francisco Ferrer (HEFF) om een nieuw logo te ontwerpen. Daarbij werd de ranglijst van de jury gevolgd. Het nieuwe logo is sinds augustus 2024 officieel in gebruik.



Logo gebruikt tot juli 2024

Bekroond logo, in gebruik sinds augustus 2024



De werken om de centrale keuken van Haren volledig te renoveren, zijn afgerond en de gerenoveerde keuken is in september 2024 in gebruik genomen. Alle maaltijdbereidingsactiviteiten in koude lijn voor kinderen (crèches en scholen) gebeuren in deze keuken.

In december 2024 werd de productieactiviteit van de afdeling Gezondheid (maaltijden voor ziekenhuizen, RVT's en thuisbezorging) overgebracht naar de centrale keuken in Anderlecht.

Resto Ferrer heeft de deuren gesloten in juni 2024.

Er is een proefproject 'moestuï'n' opgezet om groenten en fruit te produceren op de akkers van Sterrebeek, in eerste instantie voor de crèches van de Stad Brussel.

De gebruikerscomités

Afdeling Gezondheid

Gebruikerscomité Ziekenhuizen

In 2024 had er 4 vergaderingen plaats.

Restauratiecomité

In 2024 hadden er 7 vergaderingen plaats.

Gebruikerscomité Rusthuizen

In 2024 hadden er 1 vergadering plaats. Wat de OCMW-rusthuizen van Anderlecht, Evere en Jette betreft, blijven we echter meerdere keren per jaar samenzitten met de verantwoordelijken.

 *Op verzoek van het OCMW van Brussel is er een Menu-comité opgericht. In 2024 hebben we vier keer samengezeten.*

 *Dégustatiecomité met deelname van de ziekenhuisteam*

In 2024 hebben we 82 proeverijen georganiseerd, waarbij 1.615 producten werden geproefd. Vanaf de maand december 2024 hebben we het Proef-comité vervangen door een follow-up van de maaltijdkarren in de zorgenheid. Dat biedt het voordeel dat de maaltijden onder dezelfde omstandigheden worden geproefd als die van de patiënten. Bovendien worden drie patiënten gevraagd naar de kwaliteit van het eten.

Afdeling Kinderen

Sinds de invoering van aanspreekpunten voor de verschillende geassocieerde gemeenten vinden er regelmatig uitwisselingen plaats, met onder meer 230 bezoeken aan scholen en crèches. Natuurlijk blijven we deelnemen aan vergaderingen met de IM's, zoals het Comité van diëtische deskundigen van de Stad Brussel, de dienst voor warme maaltijden van de gemeente Jette en vergaderingen met de gemeenten van Elsene, Sint-Jans-Molenbeek, enz.

DE ACTIVITEITEN IN 2024

De activiteiten van de vereniging spelen zich nog steeds af op twee afdelingen:



Afdeling Gezondheid

- Ziekenhuizen
- Rusthuizen
- Centralisatie van de bestekken
- Levering van voedingsmiddelen aan de eenheden



Afdeling Kinderen

- Scholen
- Opvangvoorzieningen
- Vakantiecentra
- Bedrijfsrestaurants
- Levering van voedingsmiddelen aan de scholen, crèches en administratieve diensten

A. Afdeling “Gezondheid”



We geven al jaren aan dat onze centrale keuken in Brugmann, die een cruciale rol speelt voor de activiteiten van de afdeling, een grondige renovatie nodig heeft. Ondertussen voeren we kleinere werken uit (vervanging koelinstallatie, sluiting productiekeuken, analyse renovatie gemeenschappelijke ruimtes enz.). Dat alles in afwachting van een definitieve beslissing over renovatie of nieuwbouw met het UVC Brugmann (project parkeergarage).

Tot begin december 2024 bereidde de keuken van Brugmann de middag- en avondmaaltijden voor alle ziekenhuizen en 6 rusthuizen (OCMW's van Brussel en Evere), maar ook voor de thuisbezorging, de sociale restaurants en het restaurant van Sint-Pieter, goed voor meer dan 860.850 middag- en 766.670 avondmaaltijden.

Assemblage (bestemd voor patiënten en bewoners):

Assemblageplaats		2023	2024
Brugmann	UVC Brugmann, UKZKF, C.T.R., Residenties Heizel, De Wilde Rozen buiten bulk	1.218.626	1.338.317
Sint-Pieter	UCM Sint-Pieter, Residenties Sint- Geertruide, Ter Ursulinen buiten bulk	738.979	586.781
Bordet	Bordet	156.216	186.177
Decamps *	Decamps	77.678	80.521
Van Hellemont *	Van Hellemont	191.654	193.840

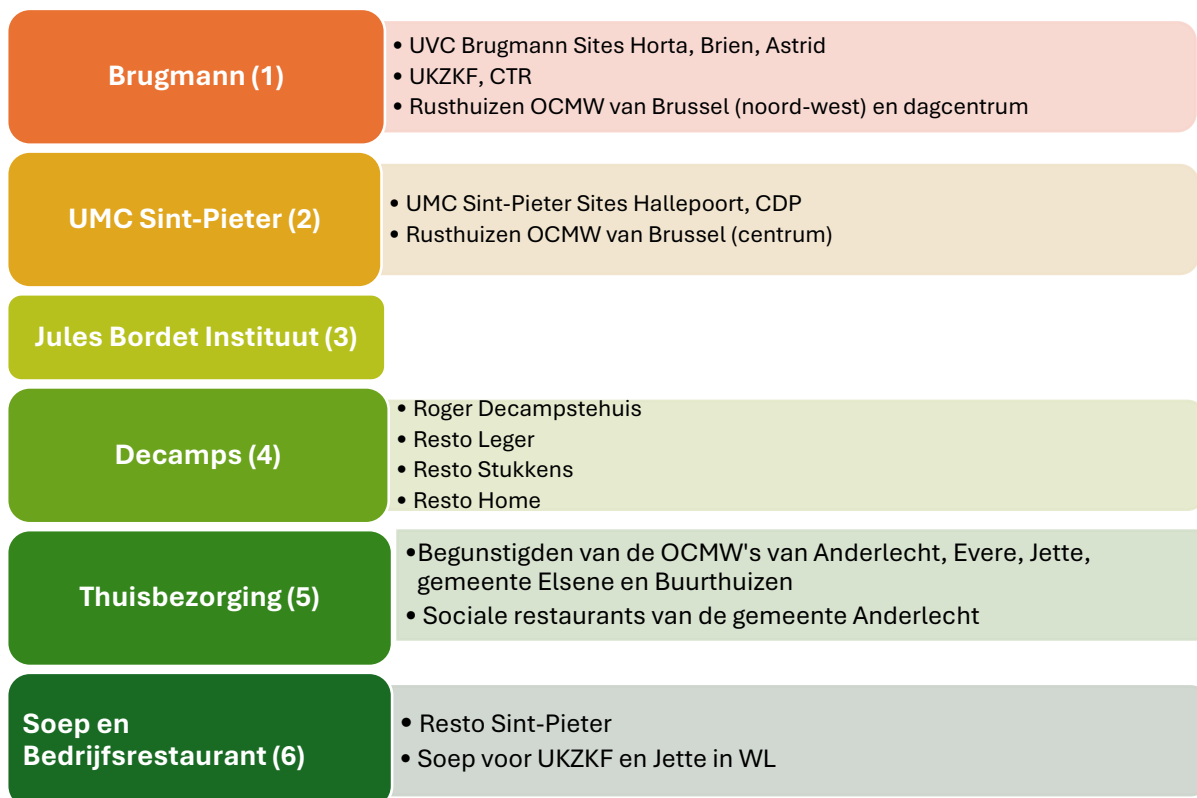
Viva *	Viva	111.332	117.173
TOTAAL		2.494.485	2.502.809
* Bewoners die in het restaurant van de residentie eten, worden aan tafel bediend (bulk). De cijfers zijn slechts ter indicatie.			
Levering van maaltijden in bulk	<i>Ursulinen (voor een deel), Vesale (integraal), Heizel (voor een deel), Decamps (Resto), Delta (middag), De Herfstzon (middag)</i>	188.209	

We herinneren eraan dat onze Dagelijkse Voedingsprestatie ('VD') overeenstemt met een ontbijt (verrekend tegen 22%), een middagmaal (verrekend tegen 44%) en een avondmaal (verrekend tegen 34%).

Daarnaast verzekeren onze diensten nog andere activiteiten zoals de levering van voedingsmiddelen aan de eenheden of rusthuizen. Die activiteiten duiden wij aan als 'directe verkoop' (aankoopprijs + fee voor de diverse kosten).

Er dient aan te worden herinnerd dat ons volume Voedingsdagen volledig afhankelijk is van de bezettingsgraad van de ziekenhuizen en rusthuizen.

Onderstaande grafiek geeft een overzicht van de verschillende activiteiten in Brugmann tijdens het grootste deel van 2024 (tot begin december, waarna de productie overgebracht is naar de centrale keuken in Anderlecht).



De centrale keuken van Brugmann bereidt het hoofdgerecht voor de lunch, de soep en het avondmaal voor alle hieronder vermelde begunstigden, met per site de volgende bijzonderheden:

- (1) Op de **Brugmann-site** staat het team (naast de bereiding van de maaltijden) ook in voor het beheer van:
 - ✓ het ontbijt
 - ✓ de assemblage van de maaltijdplateaus (ochtend, middag en avond) voor alle patiënten van de sites van UVC Brugmann (Horta, Brien en Astrid), alsook voor UKZKF, CTR en de bewoners van de rusthuizen van het OCMW van Brussel (Residenties Heizel en De Wilde Rozen)
 - ✓ dienstverlening in bulk voor het Huis Vesale, deels voor de residenties Ter Ursulinen en een eenheid van de Heizel (OCMW Brussel)
 - ✓ de interne levering aan de eenheden en het transport naar Brien, Astrid en de rusthuizen Heizel en De Wilde Rozen van het OCMW van Brussel
 - ✓ de verwerking van de vaat van de maaltijdplateaus van patiënten en bewoners.
- (2) In **Sint-Pieter** staat het team in voor het beheer van:
 - ✓ het ontbijt
 - ✓ de assemblage van de maaltijdplateaus (ochtend, middag en avond) voor alle patiënten van de sites van UMC Sint-Pieter (Hallepoort en César de Paepe) en bewoners van de rusthuizen van het OCMW van Brussel (Sint-Geertruide en Ter Ursulinen)
 - ✓ de interne levering aan de eenheden en het transport naar César de Paepe, Sint-Geertruide en Ter Ursulinen
 - ✓ de verwerking van de vaat van de maaltijdplateaus van patiënten en bewoners.
- (3) Op de **site van het Jules Bordet Instituut** staat het team in voor het beheer van:
 - ✓ de assemblage van de maaltijdplateaus (ochtend, middag en avond) voor alle patiënten van de site.
- (4) In **Decamps** staat het team in voor het beheer van:
 - ✓ het ontbijt en het smeren van de boterhammen
 - ✓ de regeneratie van het middagmaal en het smeren van de boterhammen voor het avondmaal, alsook het assembleren van de maaltijdplateaus voor de bewoners op de kamer
 - ✓ de regeneratie voor de restaurants van de 'Home', 'Leger' en 'Stukkens'
 - ✓ de verwerking van de vaat van de maaltijdplateaus van patiënten en bewoners.
- (5) Bereiding en portionering van de maaltijden voor thuisbezorging aan de begunstigden van de **OCMW's van Anderlecht, Evere en Jette** alsook voor de **Buurthuizen** en de **sociale restaurants van de gemeente Anderlecht**.
- (6) Bereiding van de maaltijden voor het Resto Sint-Pieter (dagschotel), productie van soep voor de gemeentelijke diensten van Jette (winterperiode) en het personeel van het UKZKF.

Sinds de verhuizing van de maaltijdbereiding van de afdeling Gezondheid naar de centrale keuken in Anderlecht worden hier de maaltijden bereid voor alle ziekenhuizen, de rusthuizen van het OCMW van Brussel en Evere, de thuisbezorgdienst, het restaurant van Sint-Pieters en de sociale restaurants. Merk op dat de bereiding van de maaltijden in warme lijn voor de scholen van Anderlecht, Sint-Agatha-Berchem, Jette en Sint-Jans-Molenbeek is behouden.

Alle sites van Brugmann, Sint-Pieter, Bordet en Decamps zijn afwerkkeukens geworden (met functies zoals het ter plaatse bereiden van vlees).

RUST- EN VERZORGINGSTEHUIZEN

Wat voeding betreft:

We houden rekening met dieetbeperkingen (diabetici, ...) en specifieke texturen (zacht, gemalen, ...).

We behouden het principe van de 'kaart' voor het tweede menu.

We gingen door met de activiteit 'animatie' (zie de foto's hieronder van de verschillende activiteiten die werden aangeboden):



Zeevruchtenbuffet



Konijn met geuze

Onze afnemers:



- Residentie Sint-Geertruide
- Residentie Ter Ursulinen
- Residentie G-Heizel
- Residentie De Wilde Rozen
- Huis Vesale
- Dagcentrum Delta

- Home Roger Decamps
- Restaurant Stukkens
- Restaurant Leger
- Restaurant van het Home

- Home Van Hellemont
- Dagcentrum De Herfstzon

- Home Centrum Viva

De dienst in cijfers

In 2024 werden 358.769 voedseldagen ('VD') bereid, geportioneerd en bezorgd (plateau of bulk) voor de bewoners van de rusthuizen, vergeleken met 350.633 voedseldagen in 2023, wat neerkomt op een stijging van 2% over 1 jaar (een extra dag levering).

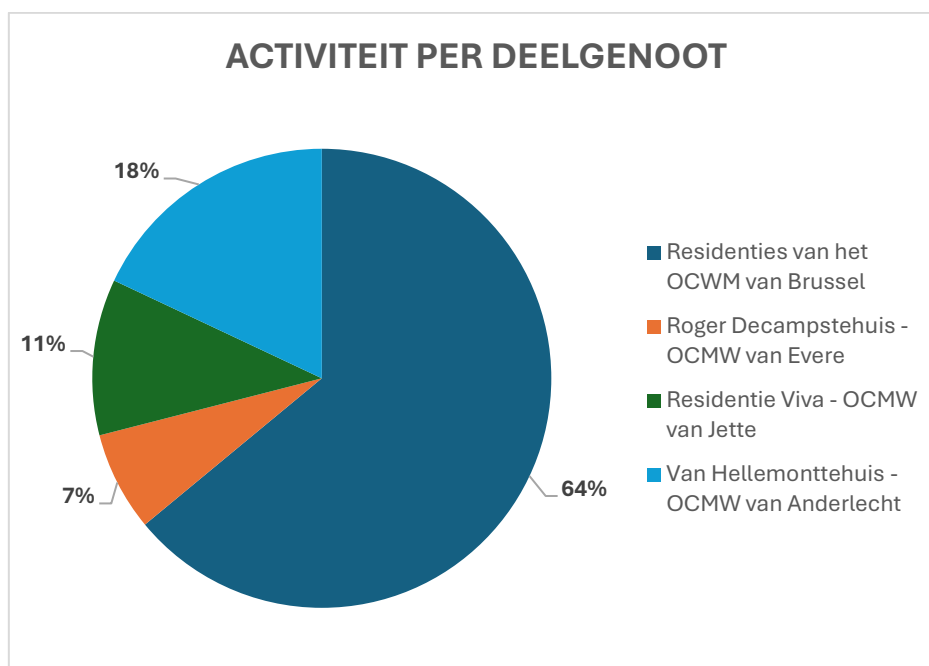
Wat het Brusselse OCMW betreft, stellen we een algemene stijging van 4% vast (tegenover 2% in 2023).

De activiteiten van de residenties van de OCMW's van Anderlecht, Evere en Jette zijn stabiel.

De uitsplitsing naar vestiging:

OCMW - Rusthuizen	2023	2024	Evolutie 2024/2023 in aantal VD	Evolutie 2024/2023 in %
Residentie De Wilde Rozen	61.604	63.698	2093	3%
Residentie Sint-Geertruide	40.661	42.154	1493	4%
Centrum Heizel-Brugmann	43.027	44.646	1.619	4%
Ter Ursulinen	46.349	48.964	2.615	6%
Huis Vesale	31.243	31.450	207	1%
Subtotaal: Rusthuizen OCMW Brussel	222.885	230.911	8.027	4%
Home Roger Decamps - OCMW EVERE	26.684	26.921	237	1%
Residentie VIVA - OCMW JETTE	37.188	37.728	540	1%
Home Van Hellefont - OCMW ANDERLECHT	63.877	63.209	-668	-1%
Algemeen totaal	350.633	358.769	8.136	2%

Het daggemiddelde in 2024 bedroeg 980 VD, tegenover 961 in 2023.



Aan die activiteiten moeten de volgende diensten (middagmaal, werkdag) worden toegevoegd:

Activiteit	2023	2024	Evolutie 2024/2023 in aantal maaltijden	Evolutie 2024/2023 in %
Dagcentrum Delta (OCMW van Brussel)	2.806	2.553	-253	-9%
Dagcentrum Herfstzon - gemeente Anderlecht (in Home Van Hellemont - verhuizing gepland eind 2025)	3.076	2.785	-291	-9%
Resto Stuckens, Leger en Home OCMW van Evere (sluiting voorzien in 2025)	3.904	4.660	756	19%

ZIEKENHUIZEN

De menu's worden aangeboden in cycli van vier weken en worden twee keer per jaar vernieuwd: de cyclus 'Herfst - Winter' (van midden oktober tot midden april) en de cyclus 'Lente - Zomer' (van midden april tot midden oktober) en dit in overleg met de dieetteams van het ziekenhuis tijdens de verschillende restauratiecomités. Het voedingsaanbod op het UMC Sint-Pieter, Celrebroersite, op verzoek van de directie van het UMC Sint-Pieter overeenstemt met het menu voor het RVT.

Bijkomende activiteiten:

- Diverse dotaties voor de eenheden en diensten van de verschillende ziekenhuizen (DV)
- Thuisbezorging voor de Stad Brussel en de begunstigden van de OCMW's van Anderlecht, Jette en Evere
- Soep voor de gemeentelijke diensten van Jette
- De sociale restaurants van Anderlecht.

De dienstverlening in cijfers

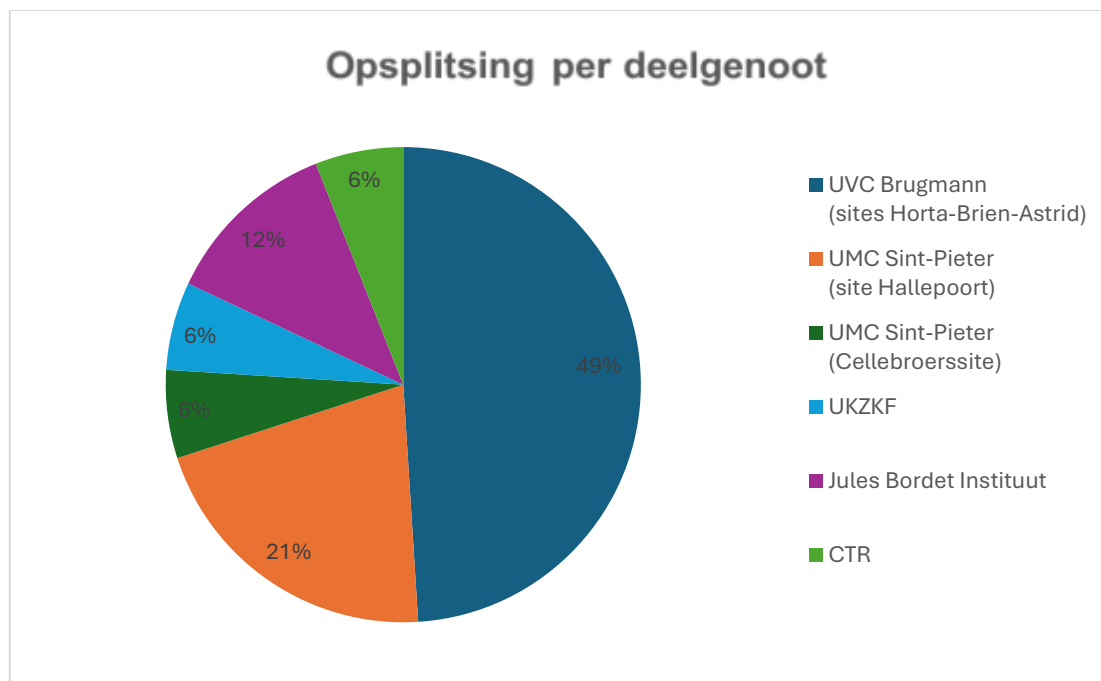
Op basis van deze situatie en ermee rekening houdend dat de HUDERF-cijfers ook maaltijden voor 2023 omvatten, zien we dat het aantal VD's toeneemt met 4% ten opzichte van 2023.

De verdeling over de verschillende sites is als volgt:

Ziekenhuizen (VD)	2023	2024	Evolutie	
			In aantal VD	In %
UVC Brugmann (sites Horta-Brien-Astrid)	256.094	270.335	14.241	6%
UMC Sint-Pieter (site Hallepoort)	118.887	117.747	-1.140	-1%
UMC Sint-Pieter (Cellebroerssite ex César de Paepe)	42.872	34.242	-8.630	-20%
UKZKF*	23.888	35.805	11.917	50%
Jules Bordet Instituut	58.090	63.652	5.562	10%
CTR	31.483	32.346	863	3%
TOTAAL :	531.314	554.127	22.813	4%

Het daggemiddelde in 2024 bedroeg 1.514 VD tegenover 1.456 VD in 2023.

We stellen vast dat het aantal dagen in het Instituut Jules Bordet blijft stijgen (+10%), net als in het UVC Brugmann (6%). We moeten vaststellen dat de Cellebroerssite (ex César de Paepe) van het UMC Sint-Pieter er al enkele jaren sterk op achteruitgaat.



Wij hebben ook de volgende bijkomende activiteiten voortgezet:

Sociale restaurants van Anderlecht	2023	2024	Evolutie 2024/2023 in maaltijd	Evolutie 2024/2023 in %
Levering in bulk	22.704	21.747	-957	-4%

We hebben veranderingen doorgevoerd in het management door een nieuwe verantwoordelijke aan te stellen. Het is heel belangrijk dat de samenstelling van de menu's en de communicatieaanpak van de thuisbezorgdienst wordt herzien om de trend te keren.

Thuisbezorging begunstigen van	2023	2024	Evolutie 2024/2023 in maaltijden	Evolutie 2024/2023 in %
OCMW van Brussel via de Buurthuizen	9.650	7.010	-2.640	-27%
OCMW van Jette	16.419	14.825	-1.594	-10%
OCMW van Evere	12.605	12.964	359	3%
OCMW van Anderlecht	16.227	11.476	-4.751	-29%
Gemeente Elsene	9.542	19.045	9.503	100%
TOTAAL	64.443	65.320	877	1%

Restaurantdienst voor het personeel van Sint-Pieter:

Restaurant Sint-Pieter (in omzet)	2023	2024	Evolutie 2024/2023 in €	Evolutie 2024/2023 in %
Sint-Pieter	348.295,00 €	402.738 €	54.443,00 €	16%

De omzet van het restaurant zit in stijgende lijn en bedraagt € 402.738.

B. Afdeling « Kinderen »



© vzw Terra Mater

Onze activiteit van de afdeling ‘Kinderen’ beslaat meer dan 52% van het Brussels gewest, zowel voor kinderdagverblijven (maaltijden en directe verkoop) als voor scholen.

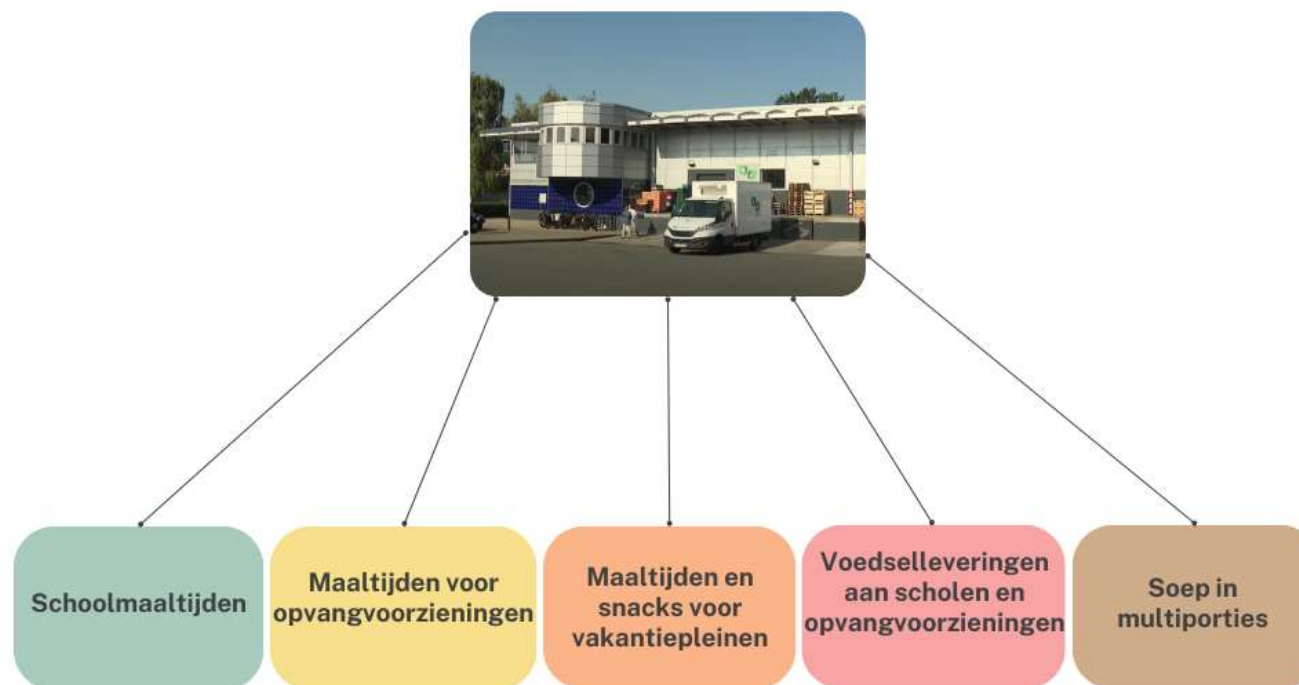
Sinds de maand maart 2024 is de maaltijdbereiding voor de crèches en scholen in warme en koude lijn (Evere, Elsene, Sint-Joost-ten-Node, Sint-Pieters-Woluwe en Brussel-centrum) gecentraliseerd in de centrale keuken van Haren. In 2024 staat de centrale keuken van Anderlecht in voor de bereiding van de maaltijden in warme lijn voor de scholen van Anderlecht, Sint-Agatha-Berchem, Jette, Sint-Jans-Molenbeek en een aantal scholen in de wijk Anderlechtsepoort.

Al het rauwe voedsel wordt verwerkt in de centrale keuken van Haren.

Partners die onze diensten genieten:



De afdeling 'Kinderen en Buitenhuisrestauratie' is opgedeeld in verschillende diensten:



DIENTSTVERLENING BESTEMD VOOR DE SCHOLEN

De hoofdactiviteit van de afdeling Kinderen en Buitenhuisrestaurantie is de bereiding en levering van middagmalen aan de gemeentelijke en vrije scholen op het grondgebied van de Stad Brussel, maar ook aan de scholen van de gemeenten Sint-Joost-Ten-Node (en vrije scholen), Evere, Jette, Sint-Agatha-Berchem, Anderlecht, Oudergem, Sint-Jans-Molenbeek, Sint-Pieters-Woluwe en Elsene.

Dit is het tweede schooljaar met het nieuwe systeem voor online inschrijving, bestelling en annulatie voor de ouders.

Het systeem digitaliseert het hele proces.



De dienstverlening in cijfers

In 2024 werden 1.880.127 maaltijden verstrekt aan de verschillende scholen, tegenover 1.842.916 in 2023, d.w.z. een stijging met 2%.

Hieronder volgt een uitsplitsing van de hoeveelheid maaltijden per gemeente:

	STAD BRUSSEL		SINT-JOOST-TEN-NODE		EVERE		JETTE		SINT-AGATHA-BERCHEM		ANDERLECHT		OUDERGEM		MOLENBEEK		SPW		ELSENE		TOTAAL	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Volume maaltijden	809.702	731.740	76.319	64.446	49.237	53.416	81.383	105.441	61.113	58.082	206.800	240.250	83.662	90.167	178.781	153.195	92.660	101.924	240.470	244.255	1.880.127	1.842.916
Aantal leverdagen	160	162	145	171	163	167	164	170	172	167	146	144	166	168	160	162	167	172	167	159		
Daggemiddelde	5.061	4.517	526	377	302	320	496	620	355	348	1.416	1.668	504	537	1.117	946	555	593	1.440	1.536	11.773	11.461

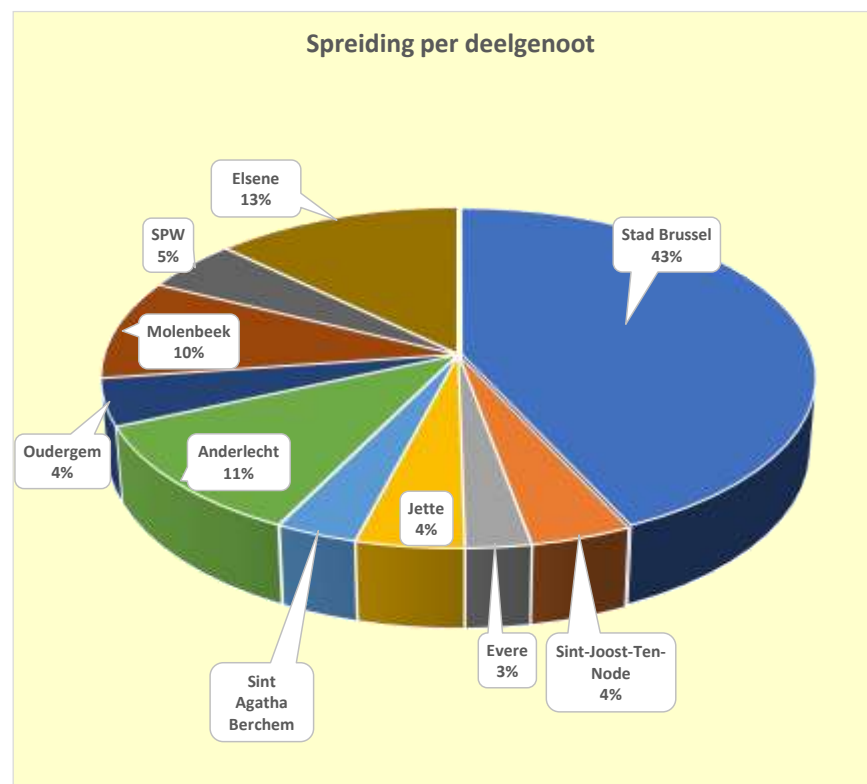
Gratis FWB-maaltijden hebben een duidelijke impact op het volume dat we leveren. Gratis FWB-maaltijden zijn uitgebreid tot het 6e leerjaar van de basisschool (met uitzondering van de gemeente Anderlecht, waar 8 van de 9 inrichtingen het project beperkten tot kleutersafdeling). Verschillende officiële scholen in de Stad Brussel en de gemeenten Anderlecht, Sint-Agatha-Berchem, Elsene en Sint-Jans-Molenbeek, evenals bepaalde vrije scholen in de Stad Brussel en de gemeente Sint-Joost-ten-Node, genieten van gratis FWB-maaltijden.

In 2024 leidde sociale onrust in verschillende gemeenten tot het schrappen van maaltijden. Bij één IM werden tot 9 dagen aan maaltijden geannuleerd, terwijl bij andere IM's het aantal dagen varieerde van 2 tot 8 dagen.

Merk op dat de vereniging de maaltijdcijfers niet kan koppelen aan het aantal kinderen dat in de instelling is ingeschreven. Een daling van het aantal maaltijden kan dus verband houden met minder inschrijvingen in een instelling. Onze aanspreekpunten gaan echter na wat de waarschijnlijke oorzaken zijn van een lager aantal maaltijden in de verschillende scholen.

Verdeling van het volume per deelgenoot:

Deelgenoot	Volume maaltijden	Spreiding
Stad Brussel	809.702	43%
Sint-Joost-Ten-Node	76.319	4%
Evere	49.237	3%
Jette	81.383	4%
Sint-Agatha-Berchem	61.113	3%
Anderlecht	206.800	11%
Oudergem	83.662	4%
Sint-Jans-Molenbeek	178.781	10%
Sint-Pieters-Woluwe	92.660	5%
Elsene	240.470	13%



❖ Scholen op het grondgebied van de Stad Brussel

In 2024 werden 809.702 maaltijden geleverd aan scholen tegenover 731.740 in 2023, d.w.z. een stijging met 10,7%.

Wat de maaltijden voor de scholen van de Stad Brussel en het vrije net op het grondgebied van de Stad betreft, worden specifieke tarieven gehanteerd en worden deze soms gratis aangeboden, dankzij de tussenkomst van de Stad Brussel en haar OCMW.

Sinds juni 2019 zijn een aantal scholen opgenomen in het project voor gratis maaltijden van de Federatie Wallonië-Brussel. In de rubriek sociale dienst worden de ontwikkelingen en de situatie met betrekking tot de tarieven besproken.

Het meeste voedsel wordt in koude keten geleverd aan de scholen van de Stad Brussel (met uitzondering van De Droomboom en de lagere school Bockstael) en in warme keten aan de vrije scholen (met uitzondering van Saint-Roch).

Verdeling per tarieftype (scholen 'Stad Brussel' en scholen in het vrije net):

		Aantal maaltijden		Evolutie
		2024	2023	Evolutie
Tarieftype	Volwassenen	1136	1109	2,4%
	Volledig tarief	227.918	293.277	-22,3%
	Grote gezinnen	52.869	48.035	10,1%
	Verminderd tarief	2.635	988	166,7%
	Minimumtarief	5.376	3.777	42,3%
	Gratis	55.620	72.155	-22,9%
	'Kosteloosheid' FWB	464.148	312.399	48,6%
	TOTAAL	809.702	731.740	10,7%
	Aantal dagen	160	162	-1,2%
	Gemiddelde per dag	5.061	4.517	12,0%

○ Scholen 'Stad Brussel'

In 2024 werden 758.392 maaltijden geleverd aan de scholen van de Stad Brussel tegenover 692.446 in 2023, d.w.z. een stijging met 9,5%. Het dagelijkse gemiddelde ging van 4.274 maaltijden in 2023 naar 4.740 maaltijden in 2024 (inclusief woensdagen die minder druk zijn), met 160 leveringsdagen tegenover 162 dagen in 2023.

Verdeling per afdeling:

		Aantal maaltijden		
		2024	2023	Evolutie
Afdeling	Kleuteronderwijs	342.763	329.558	4,0%
	Lager onderwijs	410.989	358.266	14,7%
	Secundair onderwijs	3.717	3.750	-0,9%
	Volwassenen	923	872	5,8%
	TOTAAL	758.392	692.446	9,5%
	Aantal dagen	160	162	-1,2%
	Gemiddelde per dag	4.740	4.274	10,9%

Verdeling per tariefstype:

		Aantal maaltijden		
		2024	2023	Evolutie
Tariefstype	Volwassenen	923	872	5,8%
	Volledig tarief	204.437	265.310	-22,9%
	Grote gezinnen	49.397	44.957	9,9%
	Verminderd tarief	2.624	980	167,8%
	Minimumtarief	5.220	3.736	39,7%
	Gratis	49.975	67.284	-25,7%
	'Kosteloosheid' FWB	445.816	309.307	44,1%
	TOTAAL	758.392	692.446	9,5%
	Aantal dagen	160	162	-1,2%
	Gemiddelde per dag	4.740	4.274	10,9%

Verdeling per school:

Scholen Stad Brussel	2024		2023		Evolutie	
	Totaal volume	Daggemiddelde (160)	Totaal volume	Daggemiddelde (162)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
Basisschool De Droomboom	4.278	27	4.478	28	-4,47%	-3,27%
Basisschool De Zennestraal	2.599	16	313	2	730,35%	740,73%
Basisschool Harenheide	6.213	39	5.388	33	15,31%	16,75%
Basisschool Kakelbont	11.135	70	11.589	72	-3,92%	-2,72%
Basisschool Klavertjevier	7.065	44	6.878	42	2,72%	4,00%
Basisschool Peter Benoit	4.601	29	5.222	32	-11,89%	-10,79%
Kleuterschool Koninging Astrid	3.375	21	3.623	22	-6,85%	-5,68%

Lagere school Koningin Astrid	2.497	16	2.199	14	13,55%	14,97%
GBS Leidstarschool	890	6	1.798	11	-50,50%	-49,88%
Pedagogisch centrum Pagodes *	4.453	28	3.408	21	30,66%	32,30%
Pedagogisch centrum Parc Astrid *	3.634	23	2.624	16	38,49%	40,22%
Pedagogisch centrum Parc Astrid (Cureghem) *	131	1	26	0	403,85%	410,14%
Pedagogisch centrum Jules Anspach *	5.638	35	5.043	31	11,80%	13,20%
Pedagogisch centrum Vlaesendael *	5.551	35	5.166	32	7,45%	8,80%
Basisschool Baron Steens *	20.072	125	16.111	99	24,59%	26,14%
Basisschool Congrès-Dachsbeck	14.144	88	14.860	92	-4,82%	-3,63%
Basisschool Haren *	19.986	125	16.827	104	18,77%	20,26%
Basisschool Heliport *	29.176	182	23.910	148	22,02%	23,55%
Basisschool Canal *	25.203	158	21.437	132	17,57%	19,04%
Basisschool Tivoli *	36.506	228	28.726	177	27,08%	28,67%
Basisschool Emile André	23.090	144	21.785	134	5,99%	7,32%
Basisschool Emile Jacqmain	35.727	223	35.416	219	0,88%	2,14%
Kleuterschool A la Croisée des Chemins	13.186	82	13.488	83	-2,24%	-1,02%
Kleuterschool Adolphe Max *	20.297	127	18.901	117	7,39%	8,73%
Kleuterschool Catteau-Aurore	14.243	89	15.991	99	-10,93%	-9,82%
Kleuterschool Catteau-Victor Horta	3.289	21	4.651	29	-29,28%	-28,40%
Kleuterschool Christian Merveille Buanderie *	10.073	63	11.499	71	-12,40%	-11,31%
Kleuterschool Heembeek	11.856	74	11.397	70	4,03%	5,33%
Kleuterschool Marolle *	9.363	59	7.996	49	17,10%	18,56%
Kleuterschool Eclusier Cogge *	11.310	71	11.299	70	0,10%	1,35%
Kleuterschool Eburons *	22.934	143	18.455	114	24,27%	25,82%
Kleuterschool Magnolias *	17.112	107	16.667	103	2,67%	3,95%
Kleuterschool Pagodes (+Donderberg)	11.669	73	12.568	78	-7,15%	-5,99%
Kleuterschool Jardin Aux Fleurs *	18.395	115	17.860	110	3,00%	4,28%
Kleuterschool Emile Bockstael *	15.762	99	9.641	60	63,49%	65,53%
Kleuterschool Henriette Dachsbeck *	16.463	103	19.157	118	-14,06%	-12,99%
Kleuterschool La Clé des Champs	8.738	55	8.794	54	-0,64%	0,61%
Kleuterschool Léopold 1er *	27.652	173	25.706	159	7,57%	8,91%
Kleuterschool Reine Astrid	11.956	75	11.765	73	1,62%	2,89%
Lagere school A La Croisée des Chemins	17.801	111	19.383	120	-8,16%	-7,01%
Lagere school Adolphe Max *	19.698	123	14.072	87	39,98%	41,73%
Lagere school Catteau-Aurore	20.841	130	22.895	141	-8,97%	-7,83%
Lagere school Allée Verte *	6.004	38	4.401	27	36,42%	38,13%
Lagere school Eburons *	20.000	125	13.471	83	48,47%	50,32%
Lagere school Magnolias *	27.631	173	18.942	117	45,87%	47,70%
Lagere school Pagodes	16.130	101	18.334	113	-12,02%	-10,92%
Lagere school Six Jetons *	15.052	94	10.374	64	45,09%	46,91%

Lagere school Emile Bockstael (geen maaltijd sinds het begin van het schooljaar 2024/2025)	5.238	33	9.427	58	-44,44%	-43,74%
Lagere school Heembeek	13.025	81	13.572	84	-4,03%	-2,83%
Lagere school Henriette Dachsbeck	9.342	58	11.860	73	-21,23%	-20,25%
Lagere school Léon Lepage *	16.667	104	10.992	68	51,63%	53,52%
Lagere school Reine Astrid	12.898	81	13.629	84	-5,36%	-4,18%
Lagere school Robert Catteau	9.670	60	11.146	69	-13,24%	-12,16%
Lagere school Steyls *	34.382	215	23.522	145	46,17%	48,00%
Instituut Paul Henri Spaak	1.356	8	1.130	7	20,00%	21,50%
Atheneum Adolphe Max	1.684	11	1.941	12	-13,24%	-12,16%
Atheneum Buls-Catteau	711	4	693	4	2,60%	3,88%
TOTAAL :	758.392	4.740	692.446	4.274	9,52%	10,89%

* Scholen opgenomen in het project voor gratis maaltijden van de Federatie Wallonië-Brussel

Vaststelling

Met uitzondering van het minimumtarief en het tarief voor grote gezinnen, worden alle tarieven verlaagd. De regeling voor gratis maaltijden, gefinancierd door de Federatie Wallonië-Brussel, is uitgebreid naar alle basisscholen.

Voor het schooljaar 2024 wordt “Soep voor Iedereen” aangeboden aan alle scholen, inclusief sommige secundaire scholen.



○ **Scholen in het vrije net op het grondgebied van de Stad Brussel**

Scholen in het vrije net op het grondgebied van de Stad Brussel:

Inning	<i>Scholen FR</i>	CP	Commune
RESCO	School Enfant Jésus	1000	BRUSSEL
Door de school	School Magellan alleen soep	1000	BRUSSEL
Door de school	School Saint Thomas alleen soep	1000	BRUSSEL
Door de school	La Retraite du Sacré-Cœur	1000	BRUSSEL
RESCO	Instituut Saint-Louis 2	1000	BRUSSEL
RESCO	Instituut Saint-Louis 1	1000	BRUSSEL
RESCO	Instituut Saint-Roch	1000	BRUSSEL
RESCO	School Sainte-Ursule	1020	BRUSSEL

In 2024 werden in totaal 51.310 maaltijden geleverd aan de scholen van het vrije net op het grondgebied van de Stad Brussel tegenover 39.294 in 2023, d.w.z. een stijging met 30,6%.

Verdeling per afdeling:

		Aantal maaltijden		
		2024	2023	Evolutie
Afdeling	Kleuteronderwijs	20.586	18.416	11,8%
	Lager onderwijs	30.511	20.641	47,8%
	Volwassenen	213	237	-10,1%
	TOTAAL	51.310	39.294	30,6%
	Aantal dagen	160	162	-1,2%
	Gemiddelde per dag	321	243	32,2%

Verdeling per tarieftype :

		Aantal maaltijden		
		2024	2023	Evolutie
Tarieftype	Volwassenen	213	237	-10,1%
	Volledig tarief	23.481	27.967	-16,0%
	Grote gezinnen	3.472	3.078	12,8%
	Verminderd tarief	11	8	37,5%
	Minimumtarief	156	41	280,5%
	Gratis	5.645	4.871	15,9%
	'Kosteloosheid' FWB	18.332	3.092	492,9%
	TOTAAL	51.310	39.294	30,6%
Aantal dagen		160	162	-1,2%
Gemiddelde per dag		321	243	32,2%

Vaststelling

De scholen Saint-Louis 2 en Saint-Roch ontvangen gratis maaltijden van de FWB.

❖ Scholen van de gemeente Sint-Joost-Ten-Node

In 2024 hebben we 76.319 maaltijden geleverd aan de gemeentelijke scholen en één vrije school, tegenover 64.446 maaltijden in 2023, ofwel een stijging van de activiteit met meer dan 18%.

	2024		2023		Evolutie	
Scholen SJTN	Totaal volume	Daggemiddelde (145)	Totaal volume	Daggemiddelde (171)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
School Arc-en-Ciel (kleuter+lager)	10.312	71	8.837	52	16,69%	37,62%
School Henri Frick (kleuter+lager)	6.937	48	6.771	40	2,45%	20,82%
School Joseph Delclef (kleuter+lager)	15.442	106	13.342	78	15,74%	36,49%
School la Nouvelle Ecole	14.570	100	12.982	76	12,23%	32,36%
School les Tournesols (kleuter+lager)	5.586	39	7.071	41	-21,00%	-6,84%
School Sint-Joost-aan-Zee (kleuter+lager)	7.304	50	7.164	42	1,95%	20,24%
TOTAAL :	60.151	415	56.167	328	7,09%	26,30%

	2024		2023		Evolutie	
Vrije school SJTN	Totaal volume	Daggemiddelde (130)	Totaal volume	Daggemiddelde (134)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
Instituut Saint-Louis 3	16.168	124	8.279	62	95,29%	101,30%
TOTAAL :	16.168	124	8.279	62	95,29%	101,30%

Vaststelling

De stijging van het aantal maaltijden geleverd aan Saint-Louis 3 ten opzichte van 2023 heeft te maken met de invoering van gratis maaltijden van de FWB.

❖ Scholen van de gemeente Evere

In 2024 hebben we 49.237 maaltijden geleverd tegenover 53.416 in 2023, d.w.z. een daling van de activiteit met 7,82%.

Opgemerkt moet worden dat de maaltijden op dezelfde dag worden geleverd als ze worden genuttigd in koude keten en de soep in warme keten vóór 10.00 uur (soep voor iedereen gedurende het hele schooljaar).

Er zijn geen vestigingen geregistreerd met gratis maaltijden van de FWB.

Situatie per school :

	2024		2023		Evolutie	
Scholen Evere	Totaal volume	Daggemiddelde (163)	Totaal volume	Daggemiddelde (167)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
School Aubier (kleuter+lager)	4.369	27	6.170	37	-29,19%	-27,45%
School Clair Vivre Germinal (kleuter+lager)	8.553	52	8.356	50	2,36%	4,87%
School Clair Vivre Centrum (kleuter+lager)	16.279	100	15.906	95	2,35%	4,86%
School La Source (kleuter+lager)	1.849	11	2.356	14	-21,52%	-19,59%
School Marie-Popelin (kleuter+lager)	8.099	50	9.689	58	-16,41%	-14,36%
Everheide	10.088	62	10.939	66	-7,78%	-5,52%
TOTAAL :	49.237	302	53.416	320	-7,82%	-5,56%

Vaststelling

We moeten vaststellen dat het totaal volume en het dagelijkse volume afnemen.

❖ Scholen in de gemeente Jette

In 2024 leverden we 81.383 maaltijden aan lokale scholen, vergeleken met 105.441 in 2023, wat neerkomt op een daling van 22,82%.

De maaltijden worden in warme keten geleverd, met uitzondering van de school Champs des Tournesols, die in koude keten wordt aangeleverd.

Situatie per school:

	2024		2023		Evolutie	
Scholen Jette	Totaal volume	Daggemiddelde (164)	Totaal volume	Daggemiddelde (170)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
Kleuter Aurore	8.325	51	9.825	58	-15,27%	-12,17%
Lager Aurore	11.798	72	13.217	78	-10,74%	-7,47%
Kleuter Jacques Brel	464		6.316	37	-92,65%	
Lager Jacques Brel	435		5.068	30	-91,42%	
School Clarté Simone Blangchard (kleuter+lager)	9.385	57	10.430	61	-10,02%	-6,73%
Kleuter Arbre Ballon-Florair	2.581	16	2.455	14	5,13%	8,98%
Kleuter Arbre Ballon-Dielegem	5.102	31	6.374	37	-19,96%	-17,03%
Kleuter Arbre Ballon-Les chatons	3.001	18	3.398	20	-11,68%	-8,45%
Lager Arbre Ballon	7.005	43	7.823	46	-10,46%	-7,18%
Kleuter Poelbos	4.224	26	4.439	26	-4,84%	-1,36%

Kleuter Poelbos - Dielegem	295	2	217	1	35,94%	40,92%
Kleuter Poelbos -Blanchard	651	4	400	2	62,75%	68,70%
Kleuter Poelbos - Florair	0	0	40	0	-100,00%	-100,00%
Lager Poelbos	1.896	12	0	0		
Bijzonder onderwijs Champ Des Tournesols	2.026	12	2.384	14	-15,02%	-11,91%
Kleuter Van Asbroeck	4.328	26	5.313	31	-18,54%	-15,56%
Lager Van Asbroeck	3.378	21	3.602	21	-6,22%	-2,79%
Kleuter Van Asbroeck	2.298	14	2.088	12	10,06%	14,08%
Kleuter Van Asbroeck "Blanchard"	0	0	1.071	6	-100,00%	-100,00%
Kleuter Van Asbroeck "Dageraad"	2.244	14	837	5	168,10%	177,91%
Lager Van Asbroeck	3.621	22	3.351	20	8,06%	12,01%
Kleuter Vande Borne	32	0	1310	8	-97,56%	-97,47%
Kleuter Vande Borne-Florair	0	0	673	4	-100,00%	-100,00%
Kleuter Vande Borne-Dageraad	0	0	1.749	10	-100,00%	-100,00%
Kleuter Vande Borne-Dielegem	0	0	573	3	-100,00%	-100,00%
Lager Vande Borne	16	0	740	4	-97,84%	-97,76%
KleuterVan Helmont	3.966	24	5.716	34	-30,62%	-28,08%
Lager Van Helmont	4.312	26	6.032	35	-28,51%	-25,90%
TOTAAL :	81.383	496	105.441	620	-22,82%	-19,99%

Vaststelling

We stellen een aanzienlijke daling vast in alle scholen en er worden geen maaltijden geserveerd in de scholen Poelbos – site Florair, Van Asbroeck – site Blanchard en Vande Borne - kleuter- en lagere afdelingen. Voor Jacques Brel zijn de maaltijden hervat op 2 december 2024. Er zijn geen vestigingen geregistreerd met gratis maaltijden van de FWB.



❖ Scholen van de gemeente Sint-Agatha-Berchem

Het maaltijdvolume stijgt van 58.082 in 2023 tot 61.113 in 2024, d.w.z. een stijging van het totale volume met meer dan 5,22%.

De kleuterschool Openveld heeft gratis maaltijden van de FWB.

Situatie per school:

	2024		2023		Evolutie	
	Totaal volume	Daggemiddelde (172)	Totaal volume	Daggemiddelde (167)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
Scholen Berchem						
Kleuter 7 étoiles	11.897	69	13.783	83	-13,68%	-16,19%
Lager Les Glycines	15.992	93	12.688	76	26,04%	22,38%
Kleuter De Knapzak	683	4	836	5	-18,30%	-20,68%
Lager De Knapzak	806	5	1.120	7	-28,04%	-30,13%
Lager Les Lilas	9.862	57	10.076	60	-2,12%	-4,97%
Kleuter Openveld	21.873	127	19.579	117	11,72%	8,47%
TOTAAL :	61.113	355	58.082	348	5,22%	2,16%

Vaststelling

De gemeente wilde beginnen met het bezorgen van de maaltijden op de eerste dag dat de scholen opengingen (26 augustus 2024 voor Franstalige scholen en 2 september 2024 voor Nederlandstalige scholen). Één school van de gemeente (kleuter Openveld) ontvangt gratis maaltijden van de FWB.

Op verzoek van het gemeentebestuur wordt er tijdens de winterperiode soep verstrekt aan de kinderen en het gemeentebestuur vraagt een wijziging in het voedselaanbod en een prijswijziging tijdens deze periode (alleen maaltijd en dessert).

❖ Scholen in de gemeente Anderlecht

In 2024 zal het aantal maaltijden 203.295 bedragen tegenover 240.250 in 2023, wat neerkomt op een daling van de activiteit met 14,69%.

Het aantal maaltijden geleverd aan de vrije school Athénée Royal Léonard de Vinci - site Deswaef is gestegen tot 3.505 in vergelijking met 1.953 maaltijden in 2023 (begin in september 2023).

In het kader van de regeling voor gratis maaltijden van de FWB beperken 8 van de 9 door de FWB geselecteerde scholen de regeling voor gratis maaltijden van de FWB tot de kleutersafdeling. In 2024 zullen er negen scholen zijn in de gemeente Anderlecht (Clair Soleil, La Roue, Les Asters, Le Tilleul, Les Marronniers, Les Tourterelles, Les Petits Goujons, Moortebeek, en Maurice Carême) die ingeschreven zijn bij de regeling voor gratis maaltijden van de Federatie Wallonië-Brussel.

Situatie per school:

Scholen Anderlecht	2024		2023		Evolutie	
	Totaal volume	Daggemiddelde (146)	Totaal volume	Daggemiddelde (144)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
De Beverboom (kleuter + lager)	8.471	58	6.514	45	30,04%	28,26%
Bijzonder onderwijs les Acacias	1.624	11	2.200	15	-26,18%	-27,19%
Kleuter + lager Les Asters (M21 - P19)	8.492	58	10.162	71	-16,43%	-17,58%
Lager De Asters	856	6	639	4	33,96%	32,12%
Kleuter Dertien	1.274	9	1.203	8	5,90%	4,45%
Lager Dertien	810	6	689	5	17,56%	15,95%
Kleuter + lager Maurice Carême (M20 - P22)	17.872	122	21.126	147	-15,40%	-16,56%
Lager Carrefour (P9/10)	5.590	38	6.843	48	-18,31%	-19,43%
Kleuter Clair Soleil (M8)	6.108	42	7.060	49	-13,48%	-14,67%
Lager Clair Soleil (P1)	7.139	49	9.419	65	-24,21%	-25,24%
Kleuter Les Petits Goujons (M6)	13.916	95	15.404	107	-9,66%	-10,90%
Kleuter Les Goélands (M19)	8.127	56	12.767	89	-36,34%	-37,22%
Lager Pierre Lairin (P17)	9.985	68	13.138	91	-24,00%	-25,04%
Kleuter + lager Les Marronniers (M1 - P6/13)	7.640	52	11.131	77	-31,36%	-32,30%
Kleuter + lager Moortebeek (M9 - P15)	6.796	47	7.906	55	-14,04%	-15,22%
Kleuter Les Peupliers (M15)	3.894	27	4.182	29	-6,89%	-8,16%
Lager Les Peupliers (P16)	6.401	44	7.822	54	-18,17%	-19,29%
Kleuter Les Pinsons (M16)	5.265	36	4.054	28	29,87%	28,09%
Kleuter + lager Les Pommiers (M24 - P24)	14.819	102	16.346	114	-9,34%	-10,58%
Kleuter Les Rainettes (M3)	5.547	38	6.479	45	-14,38%	-15,56%
Kleuter + lager La Roue (M7 - P21)	9.478	65	10.806	75	-12,29%	-13,49%
Kleuter le Petit Scherdemael (M22)	6.125	42	6.250	43	-2,00%	-3,34%
Lager Scherdemael (P14)	8.207	56	7.903	55	3,85%	2,42%
Bijzonder onderwijs les Sureaux	2.327	16	3.165	22	-26,48%	-27,48%
Kleuter + lager Le Tilleul (M12 - P12)	6.347	43	8.064	56	-21,29%	-22,37%
Kleuter Les Tourterelles (M5)	3.564	24	4.372	30	-18,48%	-19,60%
Lager Les Tourterelles (P8)	2.239	15	3.671	25	-39,01%	-39,84%
Kleuter Les Petits Trèfles (M23)	7.777	53	9.401	65	-17,27%	-18,41%
Lager Les Trèfles (P23)	7.989	55	10.081	70	-20,75%	-21,84%
Kleuter Veeweide	1.210	8	1.517	11	-20,24%	-21,33%
Lager Veeweide	517	4	441	3	17,23%	15,63%
Kleuter De Vijvers	3.318	23	3.130	22	6,01%	4,55%
Lager De Vijvers	3.571	24	4.412	31	-19,06%	-20,17%
TOTAAL :	203.295	1.392	238.297	1.655	-14,69%	-15,86%

	2024		2023		Evolutie	
Vrije school Anderlecht	Totaal volume	Daggemiddelde (128)	Totaal volume	Daggemiddelde (45)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
Athénée Royal Léonard De Vinci Deswaef (kleuter+lager)	3.505	24	1.953	43	79,47%	
TOTAAL :	3.505	24	1.953	43	79,47%	

Vaststelling

Het aantal maaltijden dat aan de meeste Franstalige scholen wordt geleverd, is sterk gedaald.

❖ Scholen in de gemeente Oudergem

In 2024 zal het aantal maaltijden 83.662 bedragen tegenover 90.167 in 2023, d.w.z. een daling van de activiteit met 7,21%. De maaltijden worden in koude keten geleverd op de dag van consumptie.

Situatie per school:

	2024		2023		Evolutie	
Scholen Oudergem	Totaal volume	Daggemiddelde (166)	Totaal volume	Daggemiddelde (168)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
Kleuter Schoolcentrum Blankedelle	10.276	62	11.365	68	-9,58%	-8,49%
Lager Schoolcentrum Blankedelle	7.263	44	6.270	37	15,84%	17,23%
Kleuter Schoolcentrum Pré des Agneaux	2.324	14	2.989	18	-22,25%	-21,31%
Lager Schoolcentrum Pré des Agneaux	11.934	72	11.989	71	-0,46%	0,74%
Schoolcentrum Pré des Agneaux Annexe (Arums)	7.434	45	7.352	44	1,12%	2,33%
Kleuter Schoolcentrum Souverain	12.195	73	13.248	79	-7,95%	-6,84%
Lager Schoolcentrum Souverain	15.338	92	17.449	104	-12,10%	-11,04%
Kleuter Schoolcentrum Les Marronniers	8.564	52	10.511	63	-18,52%	-17,54%
Lager Schoolcentrum Les Marronniers	8.334	50	8.994	54	-7,34%	-6,22%
TOTAAL :	83.662	504	90.167	537	-7,21%	-6,10%

Vaststelling

De activiteit gaat erop achteruit.

Er zijn geen vestigingen geregistreerd met gratis maaltijden van de FWB.

❖ Scholen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Het maaltijdvolume stijgt van 153.195 in 2023 tot 178.781 in 2024, d.w.z. een stijging van de activiteit met meer dan 16,70%.

De maaltijden worden in warme keten geleverd.

Negen scholen van afdelingen kleuter en lager (tot de zesde leerjaar sinds het begin van het schooljaar in september 2023) in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek: La Rose des vents (Nr.1), Emeraude (Nr.2), École Chouette (Nr.5), École Arc-en-Ciel (Nr.7), Les P'Tits Marcoux (Nr.8), Augusta Marcoux (Nr.9), La Cité des Enfants (Nr.10), Aux Petites Sources du Gai Savoir (Nr.12) en École qui bouge (Nr.13) hebben zich ingeschreven voor het 'Kosteloos'- project van de Federatie Wallonië-Brussel.

Situatie per school:

	2024		2023		Evolutie	
Scholen Molenbeek	Totaal volume	Daggemiddelde (160)	Totaal volume	Daggemiddelde (162)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
School Arc-en-Ciel (kleuter+lager)	25.335	158	14.134	87	79,25%	81,49%
School Les P'tits Marcoux	10.831	68	11.396	70	-4,96%	-3,77%
School Augusta Marcoux	14.444	90	6.785	42	112,88%	115,54%
School Aux Petites Sources du Gai Savoir	17.504	109	18.360	113	-4,66%	-3,47%
School Aux Sources du Gai Savoir	2.963	19	4.178	26	-29,08%	-28,19%
School Les Lutins du Petit Bois	4.875	30	6.933	43	-29,68%	-28,81%
School du Petit Bois	7.750	48	10.509	65	-26,25%	-25,33%
School Emeraude (kleuter+lager)	13.950	87	12.725	79	9,63%	11,00%
School La Cité des Enfants (kleuter+lager)	6.345	40	3.381	21	87,67%	90,01%
School Petite Flûte Enchantée	2.340	15	3.296	20	-29,00%	-28,12%
School La Flûte Enchantée	2.046	13	3.384	21	-39,54%	-38,78%
School la Nouvelle Vague (kleuter+lager)	21.280	133	18.777	116	13,33%	14,75%
School La Rose Des Vents (kleuter+lager)	9.366	59	6.389	39	46,60%	48,43%
School Les Tamaris (kleuter+lager)	9.463	59	10.368	64	-8,73%	-7,59%
School Chouette (kleuter+lager)	6.991	44	4.437	27	57,56%	59,53%
School qui bouge (kleuter+lager)	19.661	123	14.701	91	33,74%	35,41%
School Paloke (lager)	720	5	1.024	6	-29,69%	-28,81%
School Regenboog (kleuter+lager)	1.123	7	1.081	7	3,89%	5,18%
School ket&Co (kleuter+lager)	1794	11	1337	8	34,18%	35,86%
TOTAAL :	178.781	1117	153.195	946	16,70%	18,16%

Vaststelling

Er is een aanzienlijke toename in activiteit door de impact van gratis maaltijden van de FWB.

❖ Scholen van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe

In 2024 daalt het maaltijdvolume tot 92.660, tegenover 101.924 in 2023, d.w.z. een daling van de activiteit met 9,09%.

De maaltijden worden in warme keten geleverd.
Er zijn geen vestigingen geregistreerd met gratis maaltijden van de FWB.

Situatie per school:

Scholen Sint-Pieters-Woluwe	2024		2023		Evolutie	
	Totaal volume	Daggemiddelde (167)	Totaal volume	Daggemiddelde (172)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
Basisschool Stockel (kleuter+lager)	21.480	129	20.546	119	4,55%	7,68%
Centrum Basisschool (kleuter+lager)	13.750	82	13.008	76	5,70%	8,87%
Basisschool Chant d'Oiseau (kleuter+lager)	16.963	102	18.568	108	-8,64%	-5,91%
Kleuter Joli-Bois	8.488	51	11.159	65	-23,94%	-21,66%
Lager Joli-Bois	10.783	65	12.645	74	-14,73%	-12,17%
Bijzonder lager Joli-bois individualis	2.524	15	2.391	14	5,56%	8,72%
Centre scolaire Eddy Merckx – site ICMES	0	0	79	0	-100,00%	-100,00%
Gemeenteschool Mooi-Bos (kl+lager) *	6.162	37	11.138	65	-44,68%	-43,02%
Gemeenteschool Stokkel (kl+lager) *	12.510	75	12.390	72	0,97%	3,99%
TOTAAL :	92.660	555	101.924	593	-9,09%	-6,37%

Vaststelling

De stopzetting van de maaltijdverdeling in het secundair en in de Mooi-Bosschool, waar sinds september 2024 werken bezig zijn, hebben een impact gehad op het totale aantal maaltijden.

❖ Scholen van de gemeente Elsene

In 2024 wordt het aantal maaltijden gestegen tot 240.470 tegenover 244.255 in 2023, wat neerkomt op een aanzienlijke vermindering van de activiteit met 1,55%.

Twee vestigingen genieten gratis maaltijden van de FWB: Basisschool nr. 2 Sans Souci en school nr. 4 Eugène Flagey.

De meeste maaltijden worden in koude keten aangeleverd en bij sommige scholen in warme keten (werken aan apparatuur).

Situatie per school:

Scholen Ixelles	2024		2023		Evolutie	
	Totaal volume	Daggemiddelde (167)	Totaal volume	Daggemiddelde (159)	Per jaar	Per dag (gemiddeld)
School Nr.14	0	0	1.266	8	-100,00%	-100,00%
School Nr.12 (kleuter+lager)	35.805	214	35.135	221	1,91%	-2,97%
School Nr.4 (kleuter+lager)	27.260	163	27.465	173	-0,75%	-5,50%
School Nr.5 (kleuter+lager)	28.066	168	29.296	184	-4,20%	-8,79%
School Nr.7 (kleuter+lager)	21.102	126	21.324	134	-1,04%	-5,78%
School Nr.8 (kleuter+lager)	35.887	215	39.678	250	-9,55%	-13,89%
Kleuterschool Nr.10	23.010	138	20.751	131	10,89%	5,57%
Kleuterschool Nr.15	5.275	32	5.899	37	-10,58%	-14,86%
Kleuterschool Nr.23	4.658	28	7.084	45	-34,25%	-37,40%
Lagere school Nr.25	3.847	23	2.790	18	37,89%	31,28%
Lagere school Nr.9	21.788	130	23.454	148	-7,10%	-11,55%
School Nr.2/14 (kleuter+lager)	33.772	202	30.113	189	12,15%	6,78%
TOTAAL :	240.470	1440	244.255	1536	-1,55%	-6,27%

Vaststelling

School 14 is gefuseerd met school 2, wat verklaart waarom er geen maaltijden aan school 14 zijn geleverd. We zien voor de meeste instellingen een dalende trend van het gemiddelde aantal maaltijden per dag.

DIENSTVERLENING VOOR DE VAKANTIECENTRA

Door de hervorming van de schoolritmes verschillen de vakanties (krokus-, paas- en herfstvakantie) tussen het Franstalige en Nederlandstalige net voor het tweede jaar op rij. Merk op dat we tijdens verschillende schoolvakanties maaltijden hebben geleverd aan Royal Union Auderghem op het grondgebied van de gemeente Oudergem.

Deelgenoten	2023	2024	Evolutie
Stad Brussel	70.805	74.727	6%
Oudergem (Met RUA)	9.667	9.956	3%
Elsene	4.021	3.721	-7%
TOTAAL	84.493	88.404	5%



© vzw Terra Mater

Voor de Speelpleinen van de Stad Brussel bestaat het aanbod uit: een soep (behalve in de zomerperiode), een hoofdgerecht (of een lunchbox op uitstap), een dessert, een snack (in de zomerperiode) en een drankje. Wij verzekeren dienstverlening in warme en koude lijnen. Het aanbod voor de speelpleinen van Oudergem bestaat uit een soep, een hoofdgerecht en een dessert (warme keten).

Voor de gemeente Elsene is het aanbod vergelijkbaar met de schoolperiode.

Deelgenoten	2023	2024	Evolutie
Evere	143	666	366%
Elsene	1.988	1.084	-45%
Sint-Jans-Molenbeek	784	1.567	100%
TOTAAL	2.915	3.317	14%

We leveren voedingsmiddelen (fruit, zuivelproducten, enz.) tijdens de speelpleinen georganiseerd door de Stad Brussel. We leveren soep en/of voedingsmiddelen (fruit, zuivelproducten, enz.) aan de van de gemeenten Sint-Jans-Molenbeek, Sint-Agatha-Berchem, Evere en Elsene.

DIENTSTVERLENING VOOR DE OPVANGVOORZIENINGEN

Voorbeeld van de menu's voor de opvangvoorzieningen:



❖ Stad Brussel

Sinds enkele jaren bestellen met opvangplaatsen maaltijdcomponenten in verpakkingen van 100g of soep in liter.

De crèches van de Stad Brussel zijn ecocrèches, wat betekent dat het gebruikte voedsel 100% biologisch is (behalve MSC of ASC gecertificeerde vis).

Zoals bij al onze activiteiten hebben we te maken gehad met vakbondsacties, die hebben geleid tot de sluiting van crèches.

Stad Brussel - Voedsel in verpakking per 100g	2023	2024	Evolutie 2024/2023 in aantal	Evolutie 2024/2023 in %
BB-BIO - Gemixt vlees/geplette vis (100g) - Bio	23.787	22.453	-1.334	-6%
Groot-BIO - Gesneden vlees/geplette vis (100g) - Bio	51.606	43.294	-8.312	-16%
BB-BIO - Gladde brij (100g) - Bio	334.394	286.288	-48.106	-14%
Groot-BIO - Brij stukjes (100g) - Bio	103.102	118.794	15.692	15%
Groot-BIO - Zetmeel (100g) - Bio	309.996	259.424	-50.572	-16%
Groot-BIO - Enkel groenten (100g) - Bio	301.570	244.337	-57.233	-19%

Groot-BIO - Vegetarische voeding (100g) - Bio	16.168	16.916	748	5%
Groot-BIO - Peulvruchten	6.527	13.692	7.165	110%
Totaal Bio in portie van 100g	1.147.150	1.005.198	-141.952	-12%
TOTAAL PER TON	114	100	-14	-12%
TOTAAL PER LITER (soep) BIO	27.432	23.156	-4.276	-16%

We hebben de levering van rauwe voedingsmiddelen voortgezet (brood, zuivelproducten, fruit, enz.).

❖ Kinderdagverblijf van het UVC Brugmann

De crèche van UVC Brugmann bestelt voedsel in porties (100g) en is een eco-crèche.

UVCB - Maaltijd verpakking: 100g	2023	2024	Evolutie 2024/2023 in aantal	Evolutie 2024/2023 in %
BB-BIO - Gemixt vlees/geplette vis	700	729	29	4%
BB-BIO - Gladde brij	10.052	9485	-567	-6%
Groot-BIO - Gesneden vlees/geplette vis	1.199	1207	8	1%
Groot-BIO - Brij stukjes	3.512	5024	1512	43%
Groot-BIO - Zetmeel	13.837	15144	1307	9%
Groot-BIO - Enkel groenten	12.013	12489	476	4%
Groot-BIO - Vegetarische voeding	611	733	122	20%
Groot-BIO - Peulvruchten	113	290	177	157%
Totaal	42.037	45101	3064	7%
Soep BIO 1L	475	569	94	20%

We hebben de levering van rauwe voedingsmiddelen voortgezet (brood, zuivelproducten, fruit, enz.). Een samenvatting van deze activiteit is te vinden in de rubriek 'Directe verkoop'.



© S. Andrews

❖ Gemeente Sint-Joost-Ten-Node

In 2024 werden 18.372 maaltijden geleverd, tegenover 19.537 in 2023, d.w.z. een daling met 6%.

Sint-Joost-Ten-Node	2023			2024			Evolutie 2024/2023	
	Maaltijden	Maaltijden	Totaal	Maaltijden	Maaltijden	Totaal	in aantal maaltijden (exclusief ontwenning)	in %
	-1 jaar	+1 jaar		-1 jaar	+1 jaar			
Cometes	4.377	2.942	7.319	3.670	3.881	7.551	232	3%
Joost-E-Fien*	120	35	155	117	141	258	103	66%
P'Tit Boule	5.445	2.826	8.271	2.116	5.361	7.477	-794	-10%
Madeliefje*	195	138	333	0	0	0	-333	-100%
Nenuphars	2.915	531	3.459	434	2.652	3.086	-373	-11%
Algemeen totaal	13.052	6.472	19.537	6.337	12.035	18.372	-1.165	-6%

*In noodhulp

Bovendien worden fruit, brood en andere voedingsmiddelen geleverd aan de crèches waaraan maaltijden worden geleverd en worden alle ingrediënten geleverd aan de andere crèches die hun eigen maaltijden bereiden. Een samenvatting van deze activiteit is te vinden in de rubriek 'Directe verkoop'.

❖ Gemeente Evere

De samenwerking met het gemeentelijk kinderdagverblijf Ronde-Fleurie blijft bestaan. Via de vereniging ontvangt het kinderdagverblijf voedingsmiddelen (fruit, groenten, vlees, verse vis, zuivelproducten, enz.). In de rubriek 'Directe verkoop' vind je de geleverde voedingsmiddelen.

❖ Gemeente Jette

Voor de kinderopvangsector van de gemeente Jette is de aanpak anders. We bereiden en leveren complete maaltijden en tussendoortjes (brood, confituur, water, enz.).

In 2024 hebben we 44.382 maaltijden geleverd tegenover 46.439 maaltijden in 2023, d.w.z een daling met 4%:

Gemeente Jette	2023			2024			Evolutie 2024/2023	
	Maaltijden -1 jaar	Maaltijden +1 jaar	Totaal 2023	Maaltijden -1 jaar	Maaltijden +1 jaar	Totaal 2023	In aantal maaltijden	In %
Reine Fabiola	2.824	13.001	15.825	2.214	13.118	15.332	-493	-3%
Boule & Bill	0	4.815	4.815	0	4.398	4.398	-417	-9%
Dorémiroir	2.003	5.290	7.293	2.468	4.326	6.794	-499	-7%
Pouf & Caroline	1.803	4.634	6.437	1.503	4.559	6.062	-375	-6%
Ribambelle	0	4.051	4.051	0	3.827	3.827	-224	-6%
Graine d'Artiste	1.042	2.495	3.537	1.051	2.352	3.403	-134	-4%
L'Ylo Jardin	1.736	2.745	4.481	1.734	2.832	4.566	85	2%
Algemeen totaal	9.408	37.031	46.439	8.970	35.412	44.382	-2.057	-4%

❖ Gemeente Sint-Agatha-Berchem

We blijven grondstoffen leveren (vlees, vis, fruit, zuivelproducten en afgeleide producten, water, conserven, koekjes, ontbijtgranen, enz.). Een samenvatting van deze activiteit is te vinden in de rubriek 'Directe verkoop'.

In 'noodhulp' hebben we maaltijden geleverd aan de volgende kinderdagverblijven:

Gemeente Sint-Agatha-Berchem	2023			2024		
	Maaltijden +1 jaar	Maaltijden -1 jaar	Totaal	Maaltijden +1 jaar	Maaltijden -1 jaar	Totaal
Courte Echelle	3.411	1993	5.404	2.569	871	3.440
Les Marmots	367	246	613	117	98	215
Les Petits Dauphins	453		453	518	10	528
Les Petits loups	626	196	822	1.399	407	1.806
Les Alcyons	804	15	819	0	0	0
Algemeen totaal	5.661	2.450	8.111	4.603	1.386	5.989

❖ Gemeente Anderlecht

In 'noodhulp' hebben we maaltijden geleverd aan de kinderdagverblijven.

Gemeente Anderlecht	2023			2024		
	Maaltijden +1 jaar	Maaltijden -1 jaar	Totaal	Maaltijden +1 jaar	Maaltijden -1 jaar	Totaal
Les Capucines	442	234	676	1709	143	1852
Les Muguets	168	57	225	0	0	0
Les Perce-Neige	29	7	36	150	46	196
Les Roseaux	1.026	443	1.469	0	0	0
DE VIOOLTJES	0	0	0	65	19	84
Algemeen totaal	1.665	741	2.406	1924	208	2132

We blijven basisproducten leveren (vlees, vis, fruit, melk- en zuivelproducten, water, conserven, koekjes, ontbijtgranen, enz.), 3 keer per week. Een samenvatting van deze activiteit is te vinden in de rubriek 'Directe verkoop'.

❖ Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

In 2024 werden 26.868 maaltijden of ontwenningmaaltijden bereid en geleverd, tegenover 30.491 in 2023, d.w.z een daling met 13%. We hebben de levering op basis van koude keten voortgezet.

Gemeente Sint-Jans- Molenbeek	2023				2024				Evolutie 2024/2023	
	Maaltijd	Maaltijd	Ontwenning	Totaal	Maaltijd	Maaltijd	Ontwenning	Totaal	in aantal maaltijden (exclusief ontwenning)	In %
	-1 jaar	+1 jaar			-1 jaar	+1 jaar				
Alouettes	927	4.778		5.705	1087	4.904		5.991	286	5%
Fabiola	3.032	5.151	205	8.388	1.857	5.417	108	7.382	-909	-11%
Lumen	3.834	6.182	506	10.522	2.591	5.164	991	8.746	-2.261	-23%
Poucets	2.837	2.898	141	5.876	2.042	2.593	114	4.749	-1.100	-19%
Algemeen totaal	10.630	19.009	852	30.491	7.577	18.078	1213	26.868	-3.984	-13%

We leveren ook basisproducten (vlees, vis, fruit, melk- en zuivelproducten, conserven, koekjes, granen, enz.). Een samenvatting van deze activiteit is te vinden in de rubriek 'Directe verkoop'.

❖ Gemeente Oudergem

We leveren ook basisproducten (vlees, vis, fruit, melk- en zuivelproducten, conserven, koekjes, granen, enz.). Een samenvatting van deze activiteit is te vinden in de rubriek 'Directe verkoop'.

❖ Gemeente Sint-Pieters-Woluwe

We leveren de ingrediënten (vlees, vis, fruit, zuivelproducten en afgeleide producten, water, conserven, koekjes, ontbijtgranen enz.). Een samenvatting van deze activiteit is te vinden in de rubriek 'Directe verkoop'.

Een deel van de activiteit bestaat uit de levering van koude maaltijdporties voor de crèches.

❖ Gemeente Elsene

Een deel van de activiteit bestaat uit de levering van koude maaltijdporties aan de crèches van de gemeente. We leveren ook rauwe ingrediënten aan andere crèches en aan de administratieve dienst.

Het volume van de geportioneerde maaltijden is als volgt:

Gemeente Elsene - Crèches in portie van 100g	2024
BB - Gemixt vlees/geplette vis (100g)	167
BB BIO - Gladde brij (100g)	6.207
Groot Gesneden vlees/geplette vis (100g)	9.029
Groot-BIO - Enkel groenten (100g)	34.700
Groot-BIO - Brij stukjes (100g)	13.485
Groot-BIO - Zetmeel (100g)	36.547
Groot-BIO - Vegetarische voeding (100g)	1.978
Groot-BIO - Peulvruchten	3.724
Totaal per 100g	105.837
Soep in zakje van 2 Liter BIO	1.716
Soep in zakje van 5 Liter BIO	81

❖ Vzw A.R.B.R.E. van de Stad Brussel

Sinds 1 maart 2024 is de activiteit bedrijf volledig overgenomen door de Stad Brussel.

ARBRE - Maaltijden verpakking: 100g - BIO	2023	2024	Evolutie 2023/2022 in aantal	Evolutie 2023/2022 in %
BB - Gemixt vlees/geplette vis (100g)	413	70	-343	-64%
BB - Gladde brij (100g)	3.428	320	-2.937	-46%
Groot-BIO - Gesneden vlees/geplette vis (100g)	572	12	-1.233	-68%
Groot-BIO - Enkel groenten (100g)	-3.865	260	-11.893	-148%
Groot-BIO - Brij stukjes (100g)	977	90	-2.583	-73%
Groot-BIO - Zetmeel (100g)	3.808	312	-5.799	-60%
Groot-BIO - Vegetarische voeding (100g)	168	20	12	8%
Groot-BIO - Peulvruchten (100g)	74	7	74	
Totaal per 100 g	5.575	1.091	-26.101	-82%
Soep 1L BIO	751	32	-402	-35%

❖ Arbore de Vie van de gemeente Jette

We hebben onze samenwerking met de opvangplaats vzw Arbore de Vie in de gemeente Jette voortgezet.

2023			2024			Evolutie 2024/2023	
Maaltijden +1 jaar	Maaltijden -1 jaar	Totaal	Maaltijden +1 jaar	Maaltijden -1 jaar	Totaal	in aantal maaltijden (exclusief ontwenning)	in %
3.176	566	4.042	1.628	893	2.521	-1.521	62%

❖ Directe verkoop aan opvangvoorzieningen, scholen en administraties

Deze rubriek omvat de levering van eten en drinken aan (voornamelijk) opvangplaatsen, scholen en gemeentelijke diensten.

Afhankelijk van de partners leveren we 2, 3 of 4 keer per week aan de opvangplaatsen.

Andere diensten worden op verzoek geleverd.

Deelgenoten	Bedrag
Stad Brussel	584.797,72 €
Sint-Joost-ten-Noode	102.601,14 €
Evere	129.399,74 €
Jette	629,66 €
Sint-Agatha-Berchem	73.103,43 €
Anderlecht	258.117,17 €
Oudergem	124.630,52 €
Sint-Jans-Molenbeek	65.347,10 €
Sint-Pieters-Woluwe	202.144,63 €
Elsene	174.254,01 €
Algemeen totaal	1.715.025,12 €

RESTAURANT FERRER (Haute Ecole Francisco Ferrer)

De maaltijdactiviteiten in Resto Ferrer zijn in juni 2024 stopgezet. De omzet in 2024 bedraagt € 46.064, vergeleken met € 54.323 in 2023.

TRAITEUR

Zoals al het geval is sinds de gezondheidscrisis, blijft de activiteit van de cateringafdeling beperkt tot de levering van voeding en drank. De omzet in 2024 bedraagt € 239.179, vergeleken met € 312.359 in 2023.

VARIA

De samenwerking met de vzw Transit is niet veranderd: twee keer per week wordt rauw voedsel (vlees, groenten enz.) geleverd. De omzet in 2024 bedraagt € 64.458, vergeleken met € 51.514,12 in 2023.

CEL KWALITEIT EN HYGIËNE

Interne audits, audits van het FAVV en SAC-certificering

Het aantal geregistreerde interne audits is met 2 verminderd omdat er veel voorbereidende bezoeken voor de SAC-certificering in Sint-Pieter en Haren hebben plaatsgevonden. Het gemiddelde resultaat voor alle Brusselse Keukens bleef stabiel (+1%). We stellen vast dat de "kleinere sites" betere resultaten behalen omdat ze gemakkelijker te beheren zijn.

De volgende locaties hebben het minimumdoel van 85% niet gehaald:

- Brugmann: Dit is voornamelijk te wijten aan de verouderde infrastructuur, die bij audits een negatieve rol speelt.
- Haren: de herstart na de vernieuwing van de site verliep niet zonder slag of stoot. Het kostte enige tijd voordat het personeel aan de site gewend was en de processen geoptimaliseerd waren.
Het personeel heeft echter de nodige inspanningen geleverd om in december 2024 de certificering van zijn zelfcontrolesysteem te behalen.
- Sint-Pieter: ook hier wordt veel kritiek geuit op de infrastructuur. Onze technische dienst heeft oplossingen en ontwerpvoorstellen aangedragen waarmee Sint-Pieter ook zijn zelfcontrolesysteem kan laten certificeren.
- Anderlecht: de resultaten zijn lager aan het begin van het jaar omdat de productie van onze afdeling 'Kinderen' nog plaatsvond op deze locatie, die over een zeer beperkte bruikbare oppervlakte beschikte. Dit zorgde voor logistieke problemen die hem benadeelden.
In december 2024 heeft de site de vergunningen en goedkeuringen van het FAVV verkregen in het kader van de overgang naar de status van 'verwerker'. Deze verhuizing werd noodzakelijk door de samenvoeging van onze producties 'Kinderen' en 'Ziekenhuizen'. Deze wijziging van de status legt veel strengere regels op die gebaseerd zijn op de beheersing van fysische, chemische, allergische en microbiologische besmettingen en niet langer alleen op goede hygiënische praktijken.
Anderlecht kan nog niet worden gecertificeerd omdat er een aantal maanden activiteit vereist is om een controle met het oog op certificering aan te vragen.

De verschillende bezoeken van het FAVV maken deel uit van routine-inspecties, op 3 bezoeken na. Eén in Sint-Pieter na de verplichte kennisgeving, die eindigde met een gunstig advies. De twee andere in Anderlecht, betreffende de infrastructuur om de vergunningen en goedkeuringen te verkrijgen, zijn afgesloten met een gunstig advies met opmerkingen. Onze technische afdeling heeft op deze opmerkingen gereageerd.

Analyse, oppervlaktetesten en ATP-meting

Er werden 296 monsters genomen op onze locaties om de betrouwbaarheid van onze werkmethoden te garanderen via microbiologische analyses uitgevoerd door Brulabo. Meer dan 95% van de monsters voldoet aan de normen. De overige monsters voldoen weliswaar niet aan de normen, maar vormen geen risico voor de gezondheid. Een van deze monsters leidde tot een verplichte melding aan het FAVV, maar dankzij de snelle reactie, de identificatie van het probleem en de oplossing ervan kon het FAVV een gunstig afsluitingsadvies geven.

Oppervlaktetesten worden gebruikt om de effectiviteit van desinfectieprocessen te controleren. Er werden 790 tests uitgevoerd op verschillende oppervlakken, zoals werkbladen, handgrepen van apparatuur, handen van personeel, werkkleding, serviesgoed, enzovoort. Het aantal bevredigende resultaten steeg met 3,6% in 2024. Er was één minpuntje, namelijk de locatie Van Hellemont. Het probleem werd geïdentificeerd en opgelost na een training van het personeel. In 2024 zullen we nog slechts twee locaties hebben met een bezettingsgraad van minder dan 80%, tegenover vier in 2023. Deze vooruitgang is bemoedigend en toont aan hoe belangrijk opleidingen en controles zijn en hoe effectief ze zijn wanneer ze nauwgezet worden opgevolgd. Tijdens de tests werden 139 tests uitgevoerd op de handen van het personeel, met een bevredigende verbetering van 5,7%. Hoewel de vooruitgang beter is, zal het resultaat (75,5% bevredigende resultaten) in 2025 worden opgenomen in een follow-up plan.

Verouderingstests

De 298 verouderingstests weerspiegelen de vastberadenheid van de Keukens om nieuwe gerechten in alle veiligheid aan te bieden. Bij het uitvoeren van de tests houden wij rekening met mogelijke afwijkingen in de opslagtemperatuur bij ons of bij de ontvangers. Dit garandeert de hoge microbiologische stabiliteit van onze gerechten.

TIAC (Collectieve voedselvergiftiging) en klachten

Alle ontvangen informatie waarin melding wordt gemaakt van een of meer zieke personen wordt behandeld als een mogelijk besmettelijk incident. Wij kunnen ons in geen geval veroorloven om een oordeel te vellen over de ontvankelijkheid van de informatie. Daarom openen wij voor elk geval een dossier, ook al betreft het slechts één persoon.

We ontvingen 7 meldingen van één of meer zieke mensen. Na analyse van elk geval konden we concluderen dat het voedsel of de processen niet de oorzaak waren. De teams werden echter elke keer op de hoogte gebracht van deze mogelijkheid.

De ontvangen klachten worden op dezelfde manier behandeld als de TIAC's. Elke klacht, ernstig of niet, gegrond of niet, wordt geregistreerd en eventueel opgevolgd. Dit aantal lijkt aanzienlijk, maar in verhouding tot het aantal geserveerde maaltijden is het aantal klachten minder dan 0,1%, wat zeer laag is. We merken op dat de meeste klachten betrekking hebben op onze minst belangrijke activiteit, namelijk de directe verkoop.

Kennisgeving FAVV

We verwittigden het FAVV wanneer een limiet werd overschreden na een bacteriologische analyse.

Na analyse van de feiten werd het probleem geïdentificeerd en opgelost. Het volledige dossier werd doorgestuurd naar onze auditor van het FAVV. Hij feliciteerde ons met onze aanpak van de zaak.

Doelstellingen 2025

Het eerste doel is om het aantal klachten terug te brengen tot minder dan 1000 per jaar. Dit gebeurt op verschillende manieren:

- Communicatie met leveranciers om kwaliteitsproblemen met grondstoffen sneller op te lossen. Indien nodig wordt een evaluatie uitgevoerd en doorgestuurd naar onze algemeen directeur.
- Voortdurende personeelstraining, met training gekoppeld aan ontvangen klachten
- Controle ter plaatse van de kwaliteit van grondstoffen, naleving van instructies en toepassing van opleidingen.

De tweede doelstelling is de certificering van onze sites Viva en Anderlecht. Er dient te worden opgemerkt dat de certificering van de site in Anderlecht strenger zal zijn dan die van andere sites, aangezien deze site de status van verwerker heeft. Voor deze site moet ook het gewenste type certificering worden gedefinieerd.

De derde doelstelling is de continuïteit van opleidingen.

MONITORING VAN DE ACTIES IN HET KADER VAN DE TRATEGISCHE PIJLERS

Pijler 1: Een openbare onderneming die een "Good Food"-dienst en -producten aanbiedt

- Met de goedkeuring van zowel de Raad van Bestuur als de gemeenten hebben we onze inzet voor Good Food voor de afdeling Kinderen voortgezet:
 - door het aanbevolen gramgewicht te handhaven;
 - door seizoensgroenten aan te bieden in overeenstemming met de Good Food-criteria (55% per jaar) voor de scholen en crèches;
 - door wekelijks drie vruchten aan te bieden (100% bio) als dessert in de scholen, waarvan er twee tot het seizoensfruit behoren (volgens de kalender van LB);
 - door 100% biologische zuivelproducten aan te bieden;
 - biologische certificering gehandhaafd. De aanpak is echter gewijzigd, omdat we nu de grondstoffen certificeren die worden gebruikt bij de bereiding van de maaltijden voor de afdeling Kinderen en, sinds december, voor de maaltijden voor ziekenhuizen en rusthuizen, die in Anderlecht worden geproduceerd;
 - twee vegetarische maaltijden per week voor iedereen sinds het begin van het schooljaar 2022-2023;
 - behoud van het gebruik van gecertificeerd duurzame vis (MSC of ASC);
 - geen producten van het 5e gamma meer voor de schoolmaaltijden. Zo is de kant-en-klare lasagne vervangen door lasagne gemaakt door onze keukenmedewerkers.
- Het doel is om in 2025 de certificering 'Good Food Cuisine Centrale' te behalen.



Certificat



Certificat en vertu de l'article 35, paragraphe 1, du règlement (UE) 2018/848 relatif à la production biologique et à l'étiquetage des produits biologiques																					
I.1 Numéro de document 115057/167/06/0352	I.2 Type d'opérateur ☒ Opérateur ☐ Groupe d'opérateurs																				
I.3 Opérateur Les Cuisines Bruxelloises - Siège administratif Avenue Jean Sobieski 13 1020 Bruxelles BE0867322926 Site contrôlé Les Cuisines Bruxelloises (Haren) Rue Arthur Maes, 129 1130 Haren BE 0867 322 926	I.4 Organisme de contrôle  Rue Haptemans 62 - B-4040 Herstal Tél. +32 (0)4 240 75 00 Fax. +32 (0)4 240 75 10 N° Entreprise: BE0679 540 366 N° Agrément: BE-BIO-03																				
I.5 Activité ou activités de l'opérateur ou du groupe d'opérateurs * Restauration - Certification par ingrédient/produit biologique acheté. * BtoC * L'opérateur manipule physiquement les produits.																					
I.6 Catégorie ou catégories de produits visés à l'article 35, paragraphe 7, du règlement (UE) 2018/848 du Parlement européen et du conseil et méthodes de production - (A) Végétaux et produits végétaux non transformés, y compris les semences et autre matériel de reproduction des végétaux + production biologique avec une production non biologique - (D) Produits agricoles transformés, y compris les produits de l'aquaculture, destinés à l'alimentation humaine + production biologique avec une production non biologique																					
II.1 Répertoire des produits <table border="0"> <tr><td>Abricots</td><td>Biologique</td></tr> <tr><td>Bananes</td><td>Biologique</td></tr> <tr><td>Carottes cube</td><td>Biologique</td></tr> <tr><td>Carottes rondelle</td><td>Biologique</td></tr> <tr><td>Clémentine</td><td>Biologique</td></tr> <tr><td>Concentré tomates</td><td>Biologique</td></tr> <tr><td>Courgettes cube</td><td>Biologique</td></tr> <tr><td>Couscous blanc</td><td>Biologique</td></tr> <tr><td>Cumin moulu</td><td>Biologique</td></tr> <tr><td>Curcuma</td><td>Biologique</td></tr> </table>		Abricots	Biologique	Bananes	Biologique	Carottes cube	Biologique	Carottes rondelle	Biologique	Clémentine	Biologique	Concentré tomates	Biologique	Courgettes cube	Biologique	Couscous blanc	Biologique	Cumin moulu	Biologique	Curcuma	Biologique
Abricots	Biologique																				
Bananes	Biologique																				
Carottes cube	Biologique																				
Carottes rondelle	Biologique																				
Clémentine	Biologique																				
Concentré tomates	Biologique																				
Courgettes cube	Biologique																				
Couscous blanc	Biologique																				
Cumin moulu	Biologique																				
Curcuma	Biologique																				
I.7 Date et lieu 05-02-2025 - Herstal Organic Operation Manager Mathieu Allard	I.8 Validité Certificat valide du 05-02-2025 au 31-03-2026																				



Certificat



Haricots rouges kidney	Biologique
Huile d'olive vierge extra	Biologique
Kiwis	Biologique
Laurier moulu (poudre)	Biologique
Lentilles vertes	Biologique
Mandarines	Biologique
Nectarines	Biologique
Noix de muscade moulue	Biologique
Oignon poudre	Biologique
Oranges	Biologique
Origan	Biologique
Paprika doux poudre	Biologique
Pâtes fusillis blancs	Biologique
Pâtes grecques	Biologique
Pâtes penne blanches	Biologique
Pêches	Biologique
Poireaux	Biologique
Pois chiches	Biologique
Pommes	Biologique
Pommes de terre en cube	Biologique
Princessebonen gebroken	Biologique
Prune rouge	Biologique
Pulpe de tomate	Biologique
Romarin poudre	Biologique
Tempeh	Biologique
Tofu nature	Biologique
Tomates cube	Biologique

Le présent document est délivré conformément au règlement (UE) 2018/848 et certifie que l'opérateur satisfait aux exigences dudit règlement.

I.7 Date et lieu

05-02-2025 - Herstal
Organic Operation Manager
Mathieu Allard



I.8 Validité

Certificat valide du 05-02-2025 au 31-03-2026



Certificat



Haricots rouges kidney	Biologique
Huile d'olive vierge extra	Biologique
Kiwis	Biologique
Laurier moulu (poudre)	Biologique
Lentilles vertes	Biologique
Mandarines	Biologique
Nectarines	Biologique
Noix de muscade moulue	Biologique
Oignon poudre	Biologique
Oranges	Biologique
Origan	Biologique
Paprika doux poudre	Biologique
Pâtes fusillis blancs	Biologique
Pâtes grecques	Biologique
Pâtes penne blanches	Biologique
Pêches	Biologique
Poireaux	Biologique
Pois chiches	Biologique
Pommes	Biologique
Pommes de terre en cube	Biologique
Princessebonen gebroken	Biologique
Prune rouge	Biologique
Pulpe de tomate	Biologique
Romarin poudre	Biologique
Tempeh	Biologique
Tofu nature	Biologique
Tomates cube	Biologique

Le présent document est délivré conformément au règlement (UE) 2018/848 et certifie que l'opérateur satisfait aux exigences dudit règlement.

I.7 Date et lieu

05-02-2025 - Herstal
Organic Operation Manager
Mathieu Allard



I.8 Validité

Certificat valide du 05-02-2025 au 31-03-2026



Certificat



1000-1000
2022.07.18/20

Paprika doux poudre	Biologique
Pâtes : fusilli blanc, penne blanc, grecques	Biologique
Pêches	Biologique
Poireaux	Biologique
Pois chiche	Biologique
Pommes	Biologique
Pommes de terre cube	Biologique
Haricots princesse cassés	Biologique
Prunes rouges	Biologique
Pulpe de tomate	Biologique
Tempeh	Biologique
Tofu nature	Biologique
Tomates cube	Biologique

Le présent document est délivré conformément au règlement (UE) 2018/848 et certifie que l'opérateur satisfait aux exigences dudit règlement.

I.7 Date et lieu 05-02-2025 - Herstal Organic Operation Manager Mathieu Allard	I.8 Validité Certificat valide du 05-02-2025 au 31-03-2026
---	---

Page 1/2

Nul afval:

- Ondanks de moeilijkheden die we hebben ondervonden bij het blijven gebruiken van porseleinen soepkommen voor ziekenhuizen en RVT's, gaan we door met onze doelstelling om eenmalig gebruik in onze diensten uit te bannen (met uitzondering van de afdeling Gezondheid op verzoek van de eenheden).

VERSLAG VAN DE SOCIALE SCHOOLDIENST - STAD BRUSSEL

Verslag opgesteld door mevrouw Saloua TIJARTI, maatschappelijk werkster - toepassing
schooltarieven - Stad Brussel (officiële en vrije scholen)

Inhoud

1. Voorwoord
2. Sociale dienst in cijfers
3. Profiel van de gezinnen
4. Indieningswijze van de aanvragen
5. Analyse van de cijfers

Conclusie

1. Voorwoord

Het jaar 2024 ligt in het verlengde van de inspanningen die in 2023 zijn ingezet, met name met het tweede jaar waarin het onlineplatform wordt gebruikt.

We hebben van deze continuïteit gebruikgemaakt om de zichtbaarheid van de tariefsteun voor gezinnen die daarvoor in aanmerking komen, te verbeteren, en dit vanaf het inschrijvingsproces. Elk jaar streven wij ons doel na: informatie duidelijker en toegankelijker maken om het voor ouders gemakkelijker te maken.

Het jaar werd ook gekenmerkt door een uitbreiding van het aantal scholen dat gratis maaltijden aanbiedt, dankzij de versterkte steun van de Federatie Wallonië-Brussel. Deze ontwikkeling, hoewel aanzienlijk, heeft de relevantie van onze activiteiten geenszins verminderd: onze sociale dienst blijft een essentiële schakel in de begeleiding van gezinnen in moeilijkheden, met name bij digitale uitdagingen of in precaire situaties.

Onze inzet blijft ongewijzigd: elk kind gelijke toegang garanderen tot gezonde, duurzame en kwalitatief hoogwaardige voeding, door gerichte ondersteuning te bieden aan kwetsbare gezinnen.



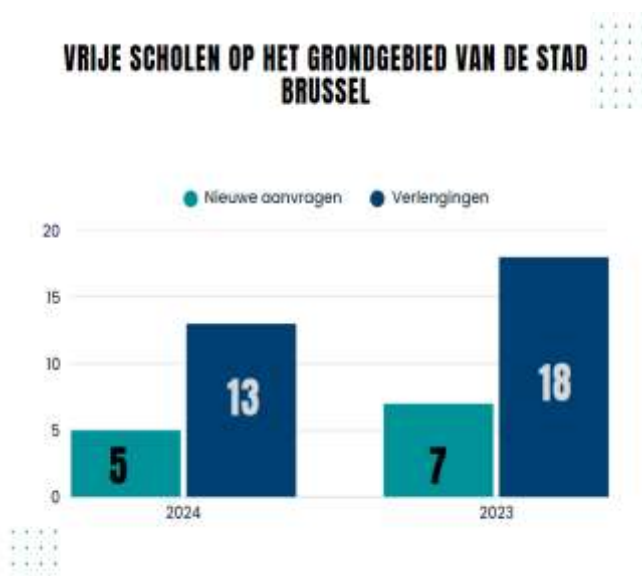
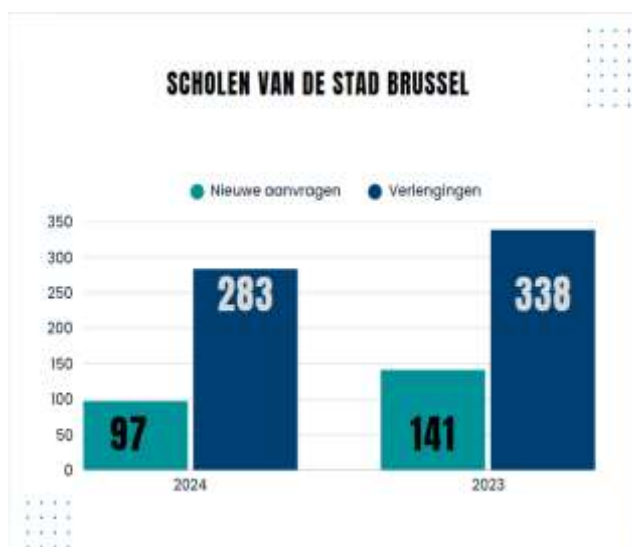
De sociale dienst helpt kinderen in precaire situaties een duurzame voeding van hoge kwaliteit te garanderen en speelt zo een rol in de strijd tegen voedselongelijkheid.

2. Sociale dienst in cijfers

398
dossiers

In 2024 heeft onze sociale dienst aan 398 gezinnen een maaltijdvoorziening toegekend, wat een daling betekent ten opzichte van 2023 (504 dossiers). Deze trend kan voornamelijk worden verklaard door de uitbreiding van de door de Federatie Wallonië-Brussel gefinancierde regeling voor gratis onderwijs, die nu een groter aantal scholen omvat.

Hieronder vindt u een uitsplitsing van deze dossiers per soort vestiging, en een vergelijking met 2023.



37.742
maaltijden

In 2024 werden 37.742 maaltijden gratis verstrekt (tegenover 51.166 in 2023), terwijl 5.376 maaltijden tegen het minimumtarief werden verstrekt (tegenover 3.777 in 2023).

Bovendien is de ondersteuning door de Federatie Wallonië-Brussel sterk toegenomen, tot 464.148 maaltijden in 2024, tegenover 312.399 in 2023.

Sinds het begin van het schooljaar 2024-2025 zijn er namelijk 9 extra instellingen tot het programma toegetreden, waardoor het totale aantal scholen in de stad Brussel dat van deze maatregel profiteert, is gestegen tot 31, tegenover 22 vorig jaar.

Onze rol blijft echter van cruciaal belang voor gezinnen die niet in aanmerking komen voor deze uitgebreide steunmaatregelen.

Ouders van kinderen die naar scholen gaan waar automatisch gratis maaltijden worden verstrekt, hoeven geen hulp meer aan ons te vragen. Onze tussenkomst blijft echter van essentieel belang voor de scholen in de stad Brussel die niet onder deze regeling vallen. Naast de gratis maaltijden aangeboden door de Federatie Wallonië-Brussel heeft onze dienst 22 kwetsbare gezinnen ondersteund door hun kinderen gratis maaltijden aan te bieden. Dankzij deze steun konden alle kinderen gratis schoolmaaltijden krijgen, wat hun financiële lasten aanzienlijk verlichtte.

Er wordt op gewezen dat de verlaagde tarieven niet in onze cijfers zijn opgenomen. Voor de toepassing van dit tarief is geen sociaal onderzoek vereist. Het volstaat om bewijsstukken van uw inkomen voor te leggen. Het betreft voornamelijk gezinnen die een inkomen uit sociale integratie of een werkloosheidsuitkering ontvangen.

Vier gezinnen hebben dit tarief echter na een sociaal onderzoek alsnog toegekend gekregen. Het ging om werkende ouders wier financiële situatie deze steun rechtvaardigde. De toepassing van het verlaagde tarief heeft er dus toe bijgedragen dat hun financiële evenwicht behouden bleef en dat hun kinderen toegang bleven houden tot schoolmaaltijden.

Gratis maaltijden aangeboden door onze partners

In 2024 hebben andere diensten en instellingen gratis schoolmaaltijden verstrekt. In de loop van 2024 hebben verschillende overheidsdiensten en -instellingen hun steun voor toegang tot schoolmaaltijden versterkt. De dienst Jeugdhulp heeft bijvoorbeeld de maaltijdkosten van vier gezinnen op zich genomen en zo bijgedragen aan de bestrijding van voedselonzekerheid.

Onze belangrijkste partner in het ondersteunen van schoolmaaltijden, het Brusselse OCMW, financierde in totaal 17.878 maaltijden.

	17.878 maaltijden
---	--------------------------

Dit cijfer is gedaald ten opzichte van 2023, toen 20.989 maaltijden werden verstrekt. Deze daling is voornamelijk toe te schrijven aan de uitbreiding van de gratis voorzieningen die worden toegekend via subsidies van de Federatie Wallonië-Brussel. Het is belangrijk om te vermelden dat de tussenkomst van het OCMW strikt beperkt is tot het grondgebied van de stad Brussel en alleen betrekking heeft op gezinnen die in dit gebied wonen.

Omgekeerd is onze dienstverlening niet beperkt tot een geografisch criterium: elke familie waarvan het kind naar een school gaat die door onze keukens wordt bediend, kan ondersteuning krijgen, ook als zij niet op het grondgebied van de stad Brussel woont. Dit verklaart waarom het aantal vrijkaarten dat door onze afdeling wordt toegekend hoger blijft.

Uitzonderlijke steun

In 2024 werd een kwijtschelding van de schuld toegekend. Deze maatregel betrof een gezin waarvan de kinderen geen toegang meer hadden tot maaltijden vanwege een schuld die door een advocaat werd geïnd. Na een grondige sociale evaluatie bleek dat de familie zich in een preciaire situatie bevond, waardoor terugbetaling onmogelijk was. Door de kwijtschelding van de schuld konden de kinderen schoolmaaltijden krijgen en werd de hulp die ze kregen aangepast.

3. PROFIEL VAN DE GEZINNEN

Profiel	2024	2023	Evolutie
Eenoudergezinnen	48%	46%	2%
Ontoereikend inkomen	29%	26%	3%
Overmatige schuldenlast	15%	18%	-3%
Kritieke situaties	5%	4%	-1%
Zonder papieren	3%	6%	-3%

48%

Eenoudergezinnen

Deze categorie blijft jaarlijks groeien met 48%. Deze gezinnen, die voornamelijk bestaan uit alleenstaande moeders, hebben steeds meer moeite om rond te komen, wat een bron van voortdurende ongerustheid vormt. Met slechts één inkomen, vaak een vervangingsinkomen, hebben zij moeite om hun lopende uitgaven te dekken. Door deze financiële druk en de zware verantwoordelijkheden komen deze gezinnen vaak in een zeer kwetsbare situatie terecht.

29%

Ontoereikend inkomen

Het aantal gezinnen met onvoldoende inkomen blijft stijgen (+3%). Deze situatie betreft voornamelijk koppels met slechts één inkomen (werkloosheid, aanvullende verzekering) of werknemers met een bescheiden inkomen. In de meeste gevallen wordt een aanzienlijk deel van het gezinsbudget besteed aan huisvesting, waardoor er aanzienlijk minder geld overblijft voor andere essentiële behoeften, waaronder voeding.

15%

Gezinnen met overmatige schuldenlast

In 2024 daalt het percentage gezinnen met een hoge schuldenlast van 18% naar 15%. Het voedselbudget wordt drastisch verlaagd voor afbetalingsplannen, die zich zodanig opstapelen dat de prioriteiten volledig worden verlegd. Kinderen ondervinden hiervan de gevolgen, omdat niet meer voldoende in hun voedingsbehoeften wordt voorzien, wat hun fysieke en psychologische ontwikkeling belemmert.

5%

Kritieke situaties

Deze categorie, die noodsituaties omvat die de ontplooiing van kinderen in gevaar brengen, vertoont een lichte daling (-1%). Achter deze cijfers gaan bijzonder moeilijke situaties schuil: gezinnen zonder huisvesting of inkomen, slachtoffers van huiselijk geweld, uitzettingen uit woningen... Deze gevallen vereisen snelle en passende maatregelen om de veiligheid en het welzijn van de betrokken kinderen te waarborgen.

3%

Zonder papieren

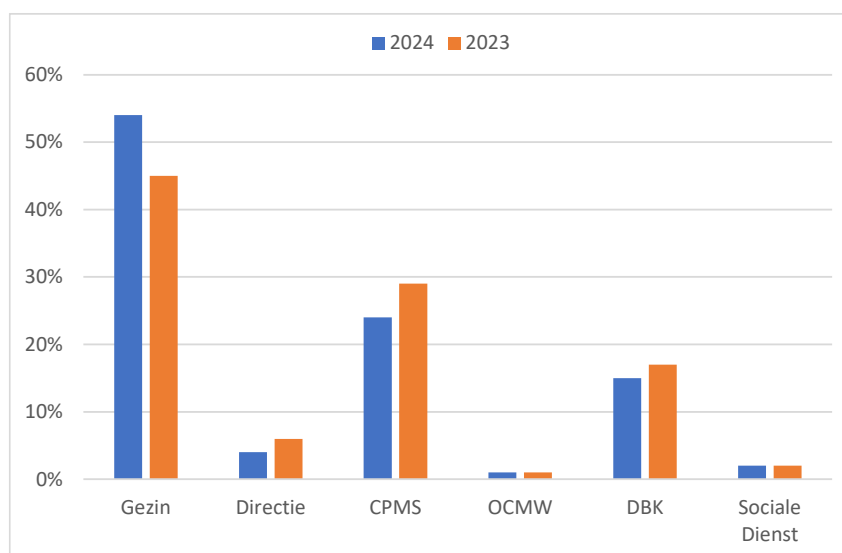
We zien een lichte daling in deze categorie, wat verklaard kan worden door de administratieve regularisatie van bepaalde gezinnen. Bovendien heeft het project voor gratis maaltijden van de FWB ook een aantal kinderen geholpen en de cijfers verlaagd.

4. INDIENINGSWIJZE VAN DE AANVRAGEN

Hieronder bekijken we de verdeling per type school:

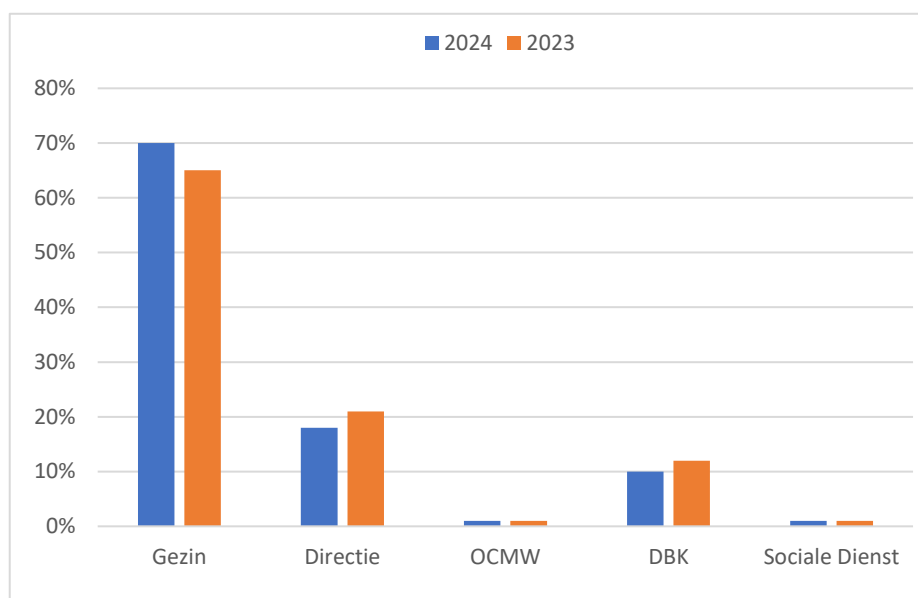
SCHOLEN VAN DE STAD BRUSSEL

Scholen Van de Stad Brussel	2024	2023	Evolutie
Gezin	54%	45%	9%
Directie	4%	6%	-2%
CPMS	24%	29%	-5%
OCMW	1%	1%	
DBK	15%	17%	-2%
Sociale Dienst	2%	2%	



VRIJE SCHOLEN OP HET GRONDGEBIED VAN DE STAD BRUSSEL

Vrije scholen op het Grondgebied van de Stad Brussel	2024	2023	Evolutie
Gezin	70%	65%	-5%
Directie	18%	21%	-3%
OCMW	1%	1%	
DBK	10%	12%	-2%
Sociale Dienst	1%	1%	



De gezinnen

Het aantal aanvragen van gezinnen neemt sterk toe, met een stijging van 9 % voor de scholen van de stad Brussel en 5 % voor de vrije scholen. Deze stijging is met name te danken aan de online inschrijving, die twee jaar geleden is ingevoerd en waarmee ouders een account kunnen aanmaken en direct toegang krijgen tot informatie over de verschillende tarieven en de contactgegevens van de sociale dienst. Dankzij deze vereenvoudigde toegang doen gezinnen rechtstreeks een beroep op onze dienstverlening, zonder tussenkomst van een tussenpersoon.

Andere sociale tarieven

Neem contact op met de sociale dienst om uw situatie te beoordelen (02/545.13.83).

De PMSC

De psychosociale centra (PMSC) blijven een belangrijke rol spelen bij het doorverwijzen van gezinnen naar onze dienst. Hun betrokkenheid neemt echter weer af, met 5% in 2024. Deze trend kan worden verklaard door de uitbreiding van de gratis voorzieningen van de Federatie Wallonië-Brussel, waardoor het aantal gezinnen dat sociale bijstand nodig heeft, is afgenomen.

Het OCMW van de Stad Brussel en de sociale diensten

Het OCMW van de Stad Brussel en andere sociale diensten blijven bepaalde gezinnen doorverwijzen naar onze dienst (5%). De uitbreiding van de gratis regeling betekent echter dat meer gezinnen nu rechtstreeks voedselhulp kunnen krijgen, wat de interventie van deze diensten beperkt.

De directies

Het aantal aanvragen dat door de directies van de scholen van de stad Brussel wordt ingediend, blijft dalen, met een daling van 2% in 2024, wat de trend van de voorgaande jaren bevestigt. Door de uitbreiding van de regeling voor kosteloos onderwijs en de online inschrijving kunnen gezinnen hun formaliteiten zelfstandig afhandelen, waardoor de schoolleiding minder vaak als tussenpersoon hoeft op te treden.

Voor vrije scholen daarentegen ontwikkelt de situatie zich anders. Na een stijging van het aantal verzoeken in 2023, daalt het aantal interventies van de directies met 3% in 2024. Deze daling is voornamelijk te wijten aan de integratie van de school Sint-Rochus in het systeem van gratis onderwijs van de Federatie Wallonië-Brussel, waardoor hun rol in het helpen van gezinnen met deze procedures afneemt.

De sociale dienst van DBK

De sociale dienst van de Brusselse Keukens blijft steun verlenen aan gezinnen, maar zijn werkerterrein wordt geleidelijk aan beperkt door de uitbreiding van de gratis voorzieningen van de Federatie Wallonië-Brussel. Nu steeds meer scholen dit systeem integreren, daalden de steunaanvragen met 4% voor alle scholen van de Stad Brussel en de vrije scholen.

Bovendien heeft de invoering van online inschrijvingen de manier waarop gezinnen met onze dienst omgaan ingrijpend veranderd. Vóór de oprichting van de website ontvingen de ouders een voorlopige factuur, waarbij hun inschrijving voor de maaltijden geldig was voor het hele schooljaar. Er was een herinneringssysteem opgezet en bij wanbetaling kon onze sociale dienst contact opnemen met de betrokken gezinnen om hun eventuele financiële moeilijkheden te beoordelen en hen passende ondersteuning aan te bieden.

Deze manier van werken is veranderd. Voortaan dienen ouders vooraf te betalen voordat zij maaltijden kunnen reserveren, waardoor onbetaalde rekeningen worden voorkomen. Voor

wie in financiële moeilijkheden verkeert, stimuleert dit nieuwe systeem hen om rechtstreeks contact op te nemen met onze sociale dienst zodra ze een obstakel ondervinden tijdens het betalingsproces. Zo wordt de dynamiek omgekeerd: voortaan is het de ouder die het initiatief neemt om onze hulp in te roepen, wat een meer vrijwillige aanpak bevordert.

5. ANALYSE VAN DE CIJFERS

In 2024 zien we een verdere daling van het aantal aanvragen voor gratis DBK. Deze trend kan worden verklaard door de uitbreiding van het programma voor gratis maaltijden, gefinancierd door de Federatie Wallonië-Brussel, dat sinds september 2024 met negen extra scholen is uitgebreid. Deze trend verkleint geleidelijk de reikwijdte van onze gratis diensten.

Tegelijkertijd zien we echter een toename in aanvragen voor andere tariefcategorieën.

Scholen "Stad Brussel" + Vrij net			
Tarieftype	Aantal maaltijden in 2024	Aantal maaltijden in 2023	Evolutie
Grote gezinnen	52.869	48.035	10,1%
Verminderd tarief	2635	988	166,7%
Minimumtarief	5.376	3.777	42,3%
Gratis	55.620	72.155	-22,9%
Kosteloosheid FWB	312.399	312.399	48,6%

Grote gezinnen

Er wordt een aanzienlijke stijging waargenomen, van 48.035 in 2023 tot 52.869 in 2024. Deze stijging is met name toe te schrijven aan de verbetering van het online inschrijvingsproces, waarbij de verschillende tariefverlagingen nu duidelijk worden aangegeven. Door deze betere zichtbaarheid kunnen de betrokken gezinnen gemakkelijker kennis nemen van de mogelijkheid om van deze korting te genieten en deze aanvragen via het daarvoor bestemde vakje bij de inschrijving.

Groot gezin

☐ Ja

Als u wilt profiteren van een korting voor grote gezinnen, wordt een huishoudelijke samenstelling (3 of meer minderjarige kinderen) gevraagd die niet ouder is dan 3 maanden.

Verminderd tarief

Het aantal begunstigden is meer dan verdubbeld, van 988 in 2023 tot 2.635 in 2024. Deze stijging is met name te danken aan de grotere zichtbaarheid van dit tarief tijdens het online registratieproces. Sinds september 2024 wordt de informatie over dit tarief namelijk duidelijk vermeld, net als het tarief voor grote gezinnen, zodat ouders hier beter van op de hoogte zijn en hun aanvraag gemakkelijker kunnen indienen.

Verminderd tarief

☐ Ja

Als u van een verminderd tarief wilt genieten, moet u een recent attest van inkomen voorleggen als u ten laste bent van het OCMW of vervangingsinkomen ontvangt (werkloosheid, ziekte-uitkering,...) voor een totaalbedrag van maximaal 1673 €.

Minimumtarief

Dit tarief, dat momenteel stijgt, blijft een belangrijke bron van steun voor de begunstigden en biedt hen een waardevolle financiële ondersteuning. Het gaat vaak om ouders die aanvankelijk via de website een aanvraag voor een verlaagd tarief hebben ingediend, maar na analyse van hun situatie een meer geschikt tarief, zoals het minimumtarief, is aangeboden.

CONCLUSIE

In 2024 heeft de uitbreiding van het programma voor gratis schoolmaaltijden, ondersteund door de Federatie Wallonië-Brussel, een aanzienlijke impact gehad op de activiteiten van onze dienst. Hoewel deze ontwikkeling heeft geleid tot een daling van het aantal behandelde dossiers, betekent zij vooral een belangrijke stap voorwaarts op het gebied van sociale inclusie.

Ondanks deze daling blijft onze dienstverlening een essentiële rol spelen voor scholen die nog geen gratis toegang hebben. Op deze manier helpen we een vorm van gelijkheid te garanderen voor kinderen die anders geen toegang zouden hebben tot voldoende voedsel.

Met name met de Nederlandstalige scholen die niet onder de regeling voor gratis onderwijs vallen, zijn inspanningen geleverd om de banden met onze sociale dienst te versterken. Deze proactieve aanpak leidde tot een toename van het aantal aanvragen in 2024 📈 *Het aantal maaltijden geleverd aan Nederlandstalige scholen die genieten van sociale prijzen steeg met 19,94% tussen 2023 en 2024.*

Wij overwegen om aan het begin van het schooljaar 2025-2026 een herinnering te sturen naar alle Franstalige en Nederlandstalige scholen die geen gratis onderwijs genieten, om hen te informeren over de beschikbare steunmaatregelen en zo een betere toegang tot onze ondersteuning te garanderen.

In 2025 zullen we ons engagement met dezelfde vastberadenheid voortzetten: als hefboom voor gelijkheid fungeren en ervoor zorgen dat geen enkel kind om financiële redenen een maaltijd moet missen.

PERSONEELSAFDELING

In 2024 mocht de vereniging rekenen op de inzet van in totaal 320 medewerkers. Stuk voor stuk zijn ze er trots op dat ze elke dag opnieuw voor duizenden mensen een maaltijd bereiden.

Ons personeelsbestand

Het gemiddelde aantal voltijdsequivalenten (VTE's) in 2024 bedraagt 293,1, vergeleken met 292,5 in 2023, wat de algemene stabiliteit van het personeelsbestand weerspiegelt.

- Personeel ter beschikking gesteld door de OCMW's die deelgenoten zijn

In 2024 bleven we alles in het werk stellen om werknemers die ter beschikking werden gesteld krachtens artikel 60, lid 7, te ondersteunen bij hun professionele (re)integratie door hun de mogelijkheid te bieden om beroepsvaardigheden aan te leren en te verbeteren met het oog op hun duurzame integratie op de arbeidsmarkt.

De bezetting en verdeling zijn als volgt:

OCMW - deelgenoot	Locatie	Aantal VTE (2024)	Aantal VTE (2023)
Brussel	Brugmann, Sint-Pieter en Anderlecht	12,5	27
Jette	Viva	6	6
Anderlecht	Vanhellemont en Anderlecht	2	4

Zoals we kunnen zien, is het aantal personeelsleden dat door de OCMW's van Brussel en Anderlecht ter beschikking wordt gesteld, gedaald in 2024.

Merk op dat 8 werknemers die tussen 2023 en 2024 ter beschikking zijn gesteld, vandaag deel uitmaken van onze teams.

Nieuwe activiteit en nieuw functieprofiel bij De Keukens

In december 2024 heeft de vereniging een nieuwe activiteit opgestart: een proefproject voor tuinbouw voor een initiële termijn van één jaar. Het project maakt deel uit van een tripartiete overeenkomst tussen de Stad Brussel, De Brusselse Keukens en de Boerderij van het Maximiliaanpark voor de lokale groenten- en fruitteelt op de site van Sterrebeek.

Op 1 december zijn de teams van de vereniging versterkt met twee tuinbouwers om het perceel te beheren en de productie te garanderen.

Personeelsbewegingen

➤ Nieuwe medewerkers:

Zoals blijkt uit de sociale balans voor boekjaar 2024, waren er in totaal 125 nieuwe medewerkers, van wie 102 jobstudenten die in het weekend en tijdens de vakantieperiodes werken.

➤ Vertrokken medewerkers:

Er zijn in totaal 114 medewerkers vertrokken, onder wie 92 studenten. De redenen voor vertrek (exclusief einde contract bepaalde duur) waren als volgt:

- 2 pensioneringen
- 3 opzeggingen in onderling akkoord
- 2 ontslagen om dringende reden
- 9 ontslagnemingen

Enkele cijfers

▪ Gepresteerde uren

Hoewel het aantal werknemers in 2024 licht steeg, daalde het totale aantal gewerkte uren: **416.578 uur in 2024**, vergeleken met **422.782,3 uur in 2023**.

Die daling hangt samen met de aanpassing van de werkuren die op 1 januari 2024 van kracht werd, waardoor de werkweek werd teruggebracht van 38 naar **37,5 uur**.

▪ Bezetting

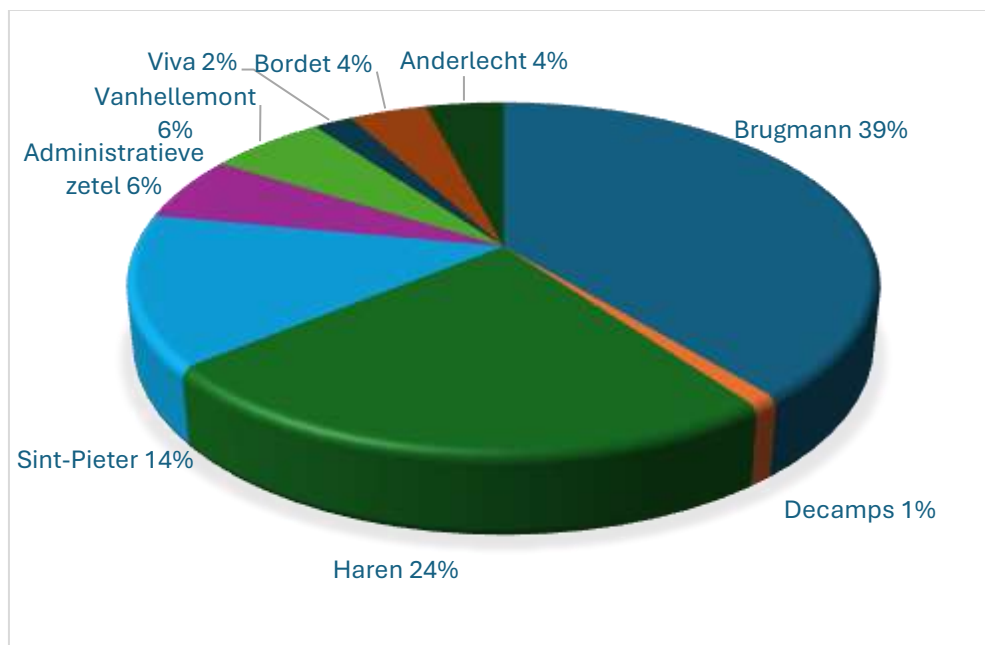
81% van de werknemers werkt voltijds.

▪ Verdeling van de werknemers naar vestigingseenheid

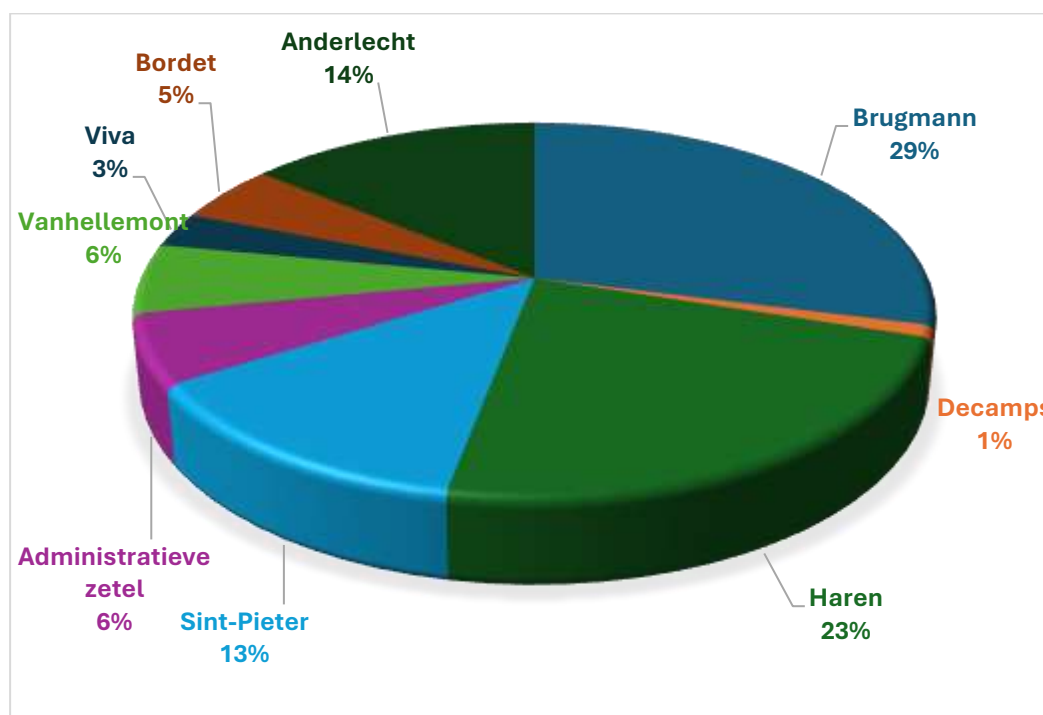
De verdeling van het personeelsbestand per site blijft in grote lijnen stabiel in vergelijking met 2023.

We stellen echter een **verschuiving vast in het personeelsbestand van Anderlecht naar Haren**, aangezien de productie terugkeert naar Haren na de voltooiing van de keukenrenovatie begin maart 2024.

De meeste keukenmedewerkers en polyvalente arbeiders van Anderlecht zijn overgeplaatst naar Haren. Er blijft alleen een klein keukenteam over om de schoolmaaltijden voor de warme keten te bereiden.

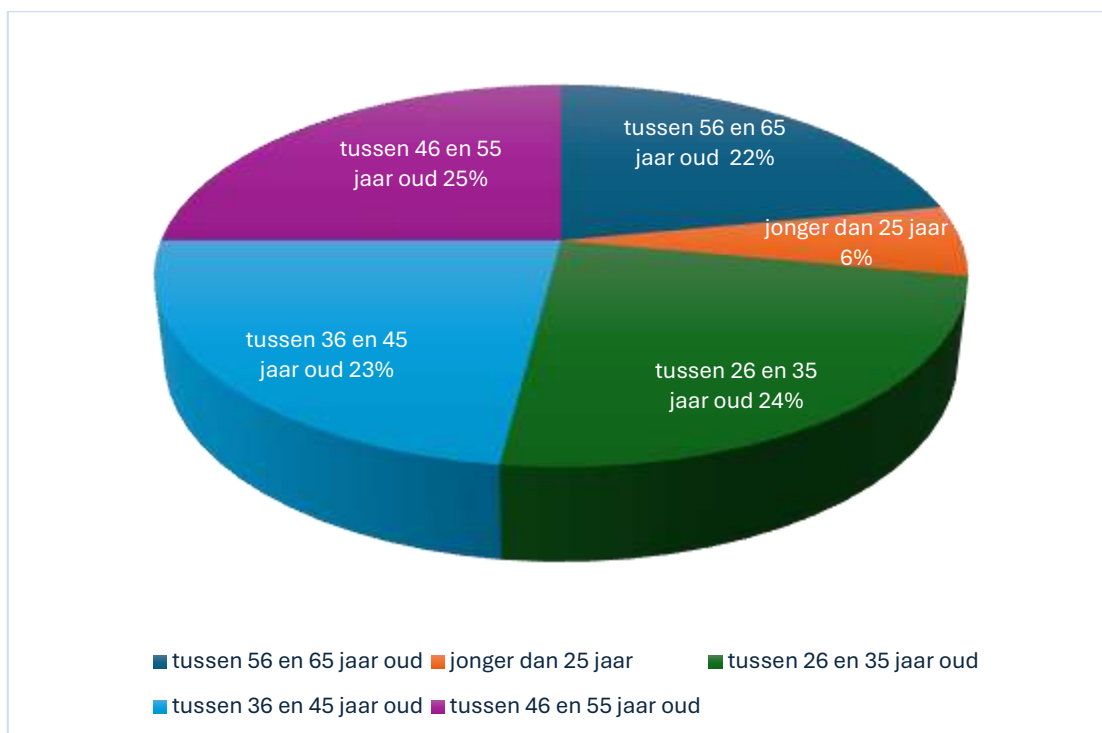


Begin **december 2024** vond een nieuwe reorganisatie van de activiteit plaats, met de **overheveling van de maaltijdbereiding van de afdeling Gezondheid**, die tot nu gebeurde in Brugmann, naar de keuken van Anderlecht:



■ Gemiddelde leeftijd

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers (studenten niet meegerekend) blijft stabiel op **44,3** jaar, net als de uitsplitsing volgens leeftijdsgroep.

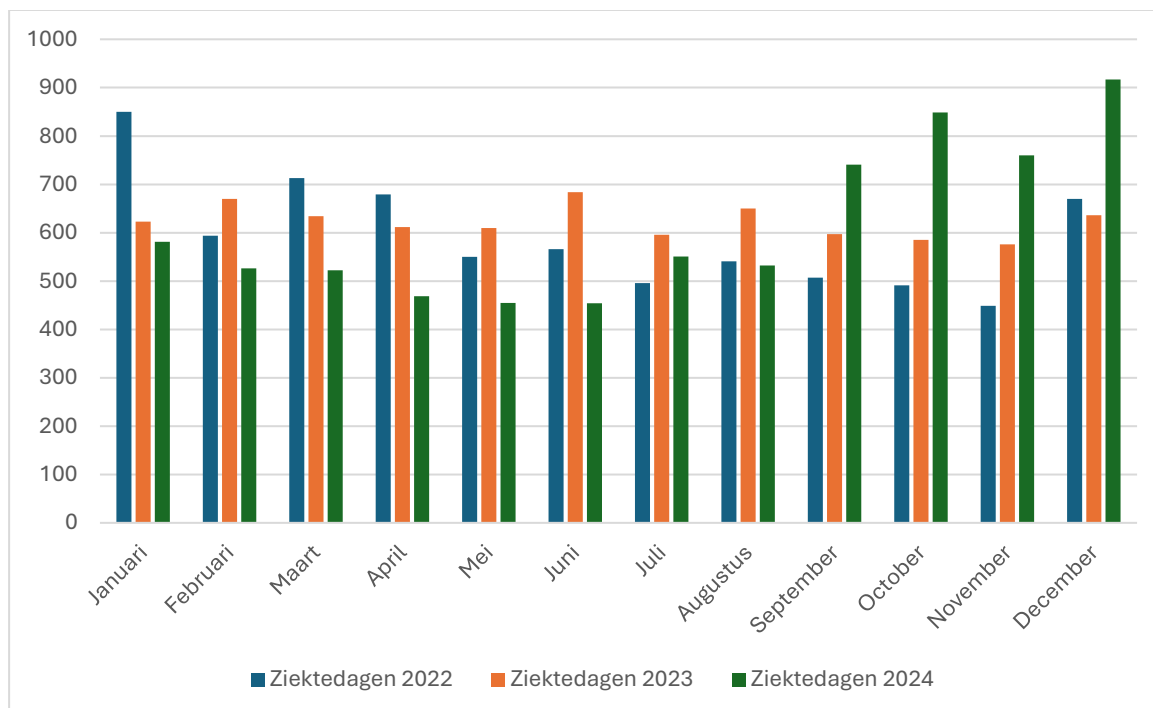


Afwezigheden

1. Arbeidsongeschiktheid om medische redenen

Van januari tot augustus 2024 bedroeg de absenteïsmegraad 6,9%, een verbetering ten opzichte van 2023 (8%). Er was echter een stijging vanaf september, met 10% van de medewerkers die afwezig waren, met een piek van 12% in december.

De grafiek hieronder toont het aantal dagen afwezigheid wegens ziekte van januari tot december voor de 2022, 2023 en 2024:



Het aantal langdurig afwezige medewerkers bleef ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. De situatie op het einde van het boekjaar was als volgt:

Statuut/contract	Plaats van tewerkstelling	Leeftijd werknemer	Duur van de afwezigheid
Contractueel arbeider	Brugmann	58	6,1 jaar
Contractueel arbeider	Haren	62	5,2 jaar
Contractueel arbeider	Haren	38	5,2 jaar
Contractuele werknemer	Brugmann	50	4,9 jaar
Contractueel arbeider	Brugmann	42	4,8 jaar
Contractueel arbeider	Haren	45	3,9 jaar
Statutaire arbeider	Brugmann	55	3,1 jaar
Contractueel arbeider	Brugmann	57	3,0 jaar
Contractueel arbeider	Haren	59	2,7 jaar
Contractueel arbeider	Haren	55	1,6 jaar

2. Arbeidsongeschiktheid na een ongeval op het werk of op weg van of naar het werk

In 2024 werden 32 schadegevallen aangegeven, met de volgende uitsplitsing:

- 18 aangiften van arbeidsongevallen, waarvan er twee zonder tijdelijke arbeidsongeschiktheid, wat een totaal geeft van **16 arbeidsongevallen** over heel het jaar. Het daadwerkelijke aantal verloren werkdagen is 210, een daling ten opzichte van 2023.
- **9 ongevallen op weg van of naar het werk**, met **122 verloren werkdagen** tot gevolg. Ter vergelijking: in 2023 waren er 7 ongevallen, maar met een groter aantal verloren dagen (252). De meeste gevallen zijn te wijten aan valpartijen, die vaak verband houden met het gebruik van fietsen of steps.
- **4 ongevallen werden geweigerd** vanwege een gebrek aan medewerking van de betrokken werknemers, die geen bewijs leverden voor het oorzakelijke verband, ondanks verschillende herinneringen en uitnodigingen van Medex, de adviserend geneesheer van de verzekeringen of van ons. In 2023 waren er 6 weigeringen.
- 1 gebroken bril, zoals in 2023.

De vergelijking van het aantal ongevallen op het werk met tijdelijke arbeidsongeschiktheid voor de voorbije 4 jaar bevestigt de dalende trend, hoewel het essentieel blijft om campagnes voort te zetten om het bewustzijn over veiligheid op het werk te vergroten:

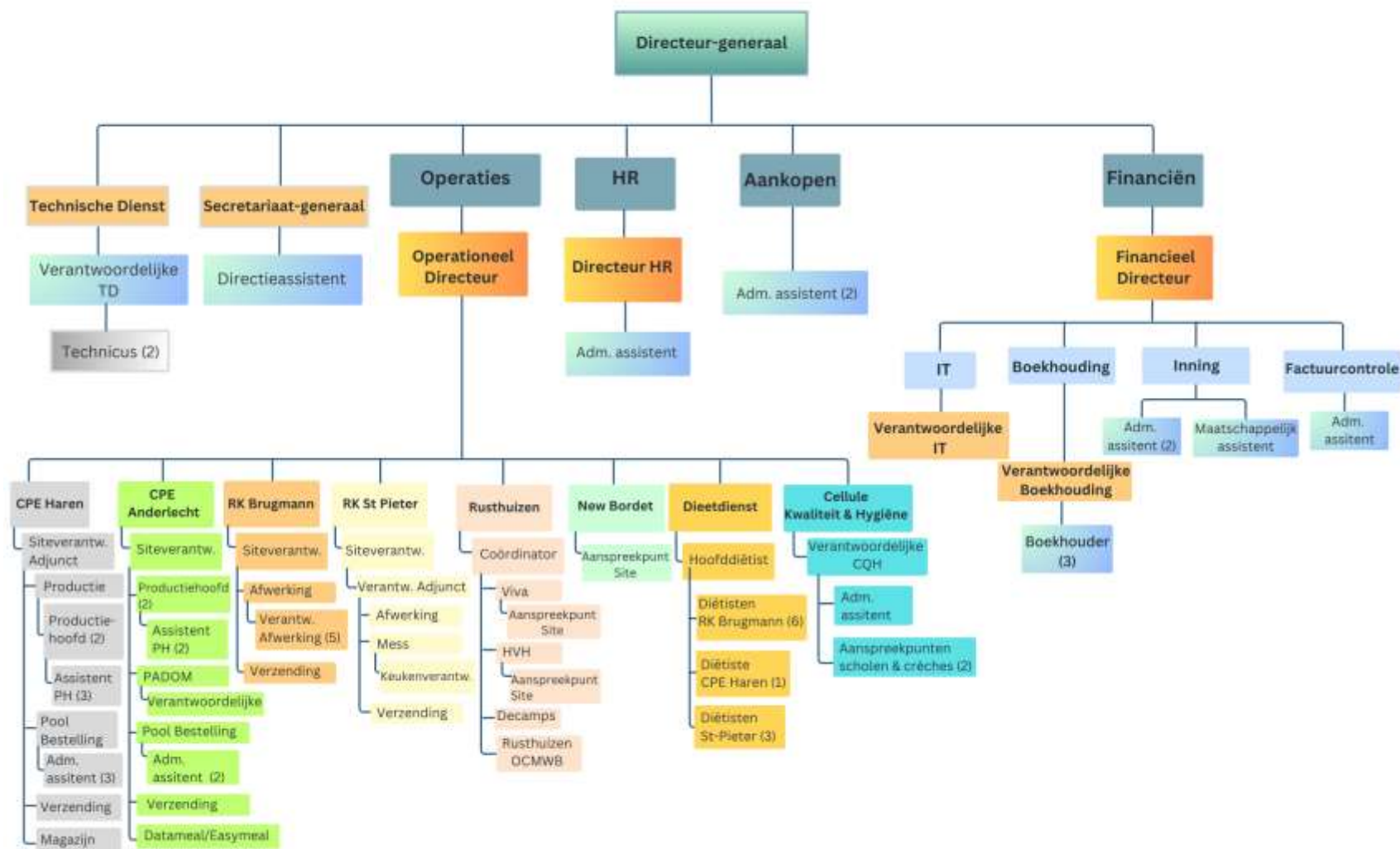
Jaar	Arbeidsongevallen	Verloren werkdagen
2024	16	210
2023	18	275
2022	15	308
2021	25	485

De meest voorkomende verwondingen zijn kneuzingen, verrekkingen van de bovenste ledematen en oppervlakkige verwondingen, vooral aan de handen en vingers, veroorzaakt door beknelling tussen karren en deuren.

Conclusie

Het jaar 2024 werd gekenmerkt door een algemene stabiliteit van het personeelsbestand en de dagelijkse inzet van de teams voor de missie van de vereniging. Tegen een achtergrond van reorganisaties en interne mobiliteit blijft de vereniging haar aanpassingsvermogen en betrokkenheid tonen, wat essentiële troeven zijn om de uitdagingen van de toekomst aan te gaan.

ORGANIGRAM OP 31.12.2024



TRANSPARANTIE

In uitvoering van artikel 7, § 1, van de gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Uitvoeringsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 oktober 2018 houdende uitvoering van artikel 7 van de gezamenlijke ordonnantie van het Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Bezoldigingen (presentiegelden):

NAAM	Voornaam	Type mandaat of functie	Presentiegelden	Representatie-kosten	Voordelen
ABID	Fatima	Bestuurslid	840,00 €	- €	- €
ALAMAT	Faten	Lid van de Algemene Vergadering	240,00 €	- €	- €
AZDAD	Abderrachid	Bestuurslid	1.320,00 €	- €	- €
BEOZIERE	Christian	Bestuurslid	960,00 €	- €	- €
BUISSERET	Laurence	Bestuurslid	- €	- €	- €
DE CALLATAY-HERBIET	Françoise	Bestuurslid	120,00 €	- €	- €
DROUART	Jérémie	Bestuurslid	- €	- €	- €
EL GHOUL	Saïd	Bestuurslid	1.440,00 €	- €	- €
GUILIZ	Aziza	Bestuurslid	1.440,00 €	- €	- €
HARICHE	Faouzia	Vice-Voorzitter	3.300,00 €	- €	- €
HELLINGS	Benoit	Voorzitter	- €	- €	- €
HOORENS	José	Bestuurslid	1.440,00 €	- €	- €
HOORNAERT	Chantal	Bestuurslid	840,00 €	- €	- €
LEMAITRE	Catherine	Bestuurslid	1.200,00 €	- €	- €
LEPOIVRE	Sébastien	Bestuurslid	1.080,00 €	- €	- €
LHOEST	Audrey	Bestuurslid	1.080,00 €	- €	- €
LOUYEST	Geneviève	Bestuurslid	1.200,00 €	- €	- €
LUAHABI	Ismail	Bestuurslid	- €	- €	- €
MALENGREAU	Nicole	Bestuurslid	240,00 €	- €	- €
MYAUX	Georges	Lid van de Algemene Vergadering	120,00 €	- €	- €

OURIAGHLI	Mohamed	Bestuurslid	1.440,00 €	- €	- €
PAPADOPOULOS	Anastasia	Bestuurslid	1.200,00 €	- €	- €
SALENGROS	Jean-Corentin	Bestuurslid	- €	- €	- €
SEDDOUK	Sofia	Bestuurslid	840,00 €	- €	- €
TAYENNE	Brigitte	Bestuurslid	600,00 €	- €	- €
TENOUTASSE	Sylvie	Bestuurslid	- €	- €	- €
VANDE WAYER	Marc	Bestuurslid	1.440,00 €	- €	- €
VUCKOVIC	Aline	Bestuurslid	- €	- €	- €
WAUCQUEZ	Frédéric	Bestuurslid	720,00 €	- €	- €
WAUTERS	Didier	Bestuurslid	720,00 €	- €	- €
WILLAME	Elise	Bestuurslid	840,00 €	- €	- €
ZIAN	Khalid	Bestuurslid	840,00 €	- €	- €

Geen representatiekosten, geen vergoeding noch georganiseerde reis

Aanwezigheid van de leden op de zittingen:

NAAM	Voornaam	Type mandaat of functie	Vergadering	Aantal zittingen in 2024	Deelname van de mandatarissen aan de zittingen
ABID	Fatima	Bestuurslid	AV, RvB	12	7
ALAMAT	Faten	Lid van de Algemene Vergadering	AV	2	2
AZDAD	Abderrachid	Bestuurslid	AV, RvB	12	11
BEOZIERE	Christian	Bestuurslid	AV, RvB	12	8
BUISSERET	Laurence	Bestuurslid	AV, RvB	12	0
DE CALLATAY-HERBIET	Françoise	Bestuurslid	AV, RvB	12	1
DROUART	Jérémie	Bestuurslid	AV, RvB	4	0
EL GHOUL	Saïd	Bestuurslid	AV, RvB	12	12
GUILIZ	Aziza	Bestuurslid	AV, RvB	12	12
HARICHE	Faouzia	Vice-Voorzitster	AV, RvB	12	11
HELLINGS	Benoit	Voorzitter	AV, RvB	12	12
HOORENS	José	Bestuurslid	AV, RvB	12	12
HOORNAERT	Chantal	Bestuurslid	AV, RvB	12	7
LEMAITRE	Catherine	Bestuurslid	AV, RvB	12	10

LEPOIVRE	Sébastien	Bestuurslid	AV, RvB	12	9
LHOEST	Audrey	Bestuurslid	AV, RvB	12	9
LOUYEST	Geneviève	Bestuurslid	AV, RvB	12	10
LUAHABI	Ismail	Bestuurslid	AV, RvB	12	0
MALENGREAU	Nicole	Bestuurslid	AV, RvB	2	2
MYAUX	Georges	Lid van de Algemene Vergadering	AV	2	1
OURIAGHLI	Mohamed	Bestuurslid	AV, RvB	12	12
PAPADOPOULOS	Anastasia	Bestuurslid	AV, RvB	12	10
SALENGROS	Jean-Corentin	Bestuurslid	AV, RvB	8	0
SEDDOUK	Sofia	Bestuurslid	AG, CA	8	7
TAYENNE	Brigitte	Bestuurslid	AV, RvB	12	5
TENOUTASSE	Sylvie	Bestuurslid	AV, RvB	4	0
VANDE WAYER	Marc	Bestuurslid	AV, RvB	12	12
VUCKOVIC	Aline	Bestuurslid	AV, RvB	8	0
WAUCQUEZ	Frédéric	Bestuurslid	AG, CA	8	6
WAUTERS	Didier	Bestuurslid	AV, RvB	12	6
WILLAME	Elise	Bestuurslid	AV, RvB	12	7
ZIAN	Khalid	Bestuurslid	AV, RvB	12	7

AV = Algemene Vergadering

RvB = Raad van Bestuur

Overheidsopdrachten 2024 - Inventaris van de overheidsopdrachten voor meer dan 30.000 euros excl. Btw of looptijd meer dan 1 jaar

Art. 7, § 1er Ordonnantie Transparantie 14/12/2017 - art. 6, § 1er, 4° Ordonnantie Openbaarheid 16/05/2019

Omschrijving van de opdracht	Type van de opdracht	Referentie	Procedure	Gunningsjaar	Eventueel perceel	Firma	Adres	Bedrag incl. btw
Raamovereenkomst over 60 maanden voor de levering van voedingsmiddelen (koffie, cacao, thee, soep) en de terbeschikkingstelling, de installatie en het onderhoud van koffiemachines	Levering	LCB-DBK-2023-009	Openbare Procedure	2024	Nee	COFEO SERVICES SA	Rue de l'Innovation 20 – Zoning Ecolys, 5020 Suarlée (NAMUR)	2.539.522,90 €
Levering van diverse voedingsproducten: enterale producten - drinkvoeding - gegelifieerde waters - verdikkingsmiddelen	Levering	LCB-DBK-2023-004	Openbare Procedure	2024	Perceel 1: Voeding met sonde met terbeschikkingstelling van pompen	NUTRICIA BELGIE NV	Werkhuizenkaai 159-160, 1000 Brussel	477.344,95 €
					Perceel 2: Drinkvoeding ter aanvulling of suppletie	NUTRICIA BELGIE NV	Werkhuizenkaai 159-160, 1000 Brussel	1.361.361,32 €
					Perceel 3: Ziektespecifieke drinkvoeding ter aanvulling of suppletie	NUTRICIA BELGIE NV	Werkhuizenkaai 159-160, 1000 Brussel	235.812,06 €
					Perceel 4: Halfvloeibare voeding ter aanvulling of suppletie	FRESENIUS KABI NV	Brandekensweg 9, 2627 Scelle	83.248,00 €
					Perceel 6: Sondevoeding en terbeschikkingstelling van pompen (2kal/ml)	NUTRICIA BELGIE NV	Werkhuizenkaai 159-160, 1000 Brussel	124.388,00 €

Lijst met reizen van de openbare mandatarissen – Art. 7, § 1er Ordonnantie Transparantie 14/12/2017						
Reis	Datum van de reis	Bedrag	Organisator	Betrokken mandataris	Datum met reden omklede beslissing van het bevoegde orgaan	Datum goedkeuring door de Regering, Verenigd College of algemeen toezicht
Geen georganiseerde reis						

Lijst met toegekende subsidies Art. 7, § 1er Ordonnantie Transparantie 14/12/2017 - art. 6, § 1er, 4° Ordonnantie Openbaarheid 16/05/2019			
Subsidie	Datum	Bedrag	Bestemming
Geen toegekende subsidies			

VERSLAG REKENINGEN 2024

De "jaarrekening" die op 24 juni 2025 ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering wordt voorgelegd, zal worden gepubliceerd in de vorm van het volledig model van de Nationale Bank van België.

Deze jaarrekening zal bestaan uit de balans, de resultatenrekening en de bijlagen, met inbegrip van de sociale balans.

Wij stellen voor hieronder commentaar te leveren op de voornaamste posten van de balans en de resultatenrekening.

A. RESULTATENREKENING

De resultatenrekening vertoont een verlies van € 578.534 vóór bestemming.

De vergelijkende resultatenrekening voor 2024/2023 ziet er derhalve als volgt uit:

	2022	2023	2024*	24/23 %
Voedingsdagen	19.122.494	19.918.427	22.038.044	111%
Maaltijden PADOM	122.173	633.213	572.747	90%
Maaltijden opvang	2.554.580	1.692.712	1.685.192	100%
Maaltijden scholen	4.754.677	5.993.930	6.565.057	110%
Maaltijden speelpleinen	0	292.072	327.881	112%
Verkopen goederen	1.442.269	3.574.195	3.493.917	98%
Verkopen	27.996.193	32.104.550	34.682.839	108%
Goederen food	10.698.958,59	12.995.415	13.229.361	102%
Goederen non-food	507.587,59	620.762	543.709	88%
Goederen diversen	51.489	61.554	38.538	63%
Niet-aftrekbare btw goederen	673.272	594.634	633.713	107%
Variations de stock	41.462	-97.897	-91.574	94%
Kosten van verkopen	11.972.769	14.174.467	14.353.745	101%
<i>Ratio COS/Verkopen</i>	<i>43%</i>	<i>44%</i>	<i>41%</i>	
Personeel - Salaris	12.866.312	14.000.213	14.608.716	104%
Externe arbeidskrachten	347.773	436.739	280.714	64%
Arbeidskrachten	13.214.085	14.436.951	14.889.430	103%
<i>Ratio arbeidskosten/verkopen</i>	<i>54%</i>	<i>52%</i>	<i>49%</i>	
Bijdrage	2.809.340	3.493.131	5.439.664	156%
Overige kosten en opbrengsten	3.088.161	3.817.989	4.861.130	127%
Nettoresultaat	-278.821	-324.858	578.534	

Wat betreft de **VERKOPEN EN DIENSTEN**: De omzet stijgt met 8% ten opzichte van 2023 ((inclusief een indexering van 5% tussen de twee boekjaren, dus een werkelijke stijging van 3%).

Afdeling Gezondheid

Voor de afdeling Gezondheid Ziekenhuizen hebben we een stabilisatie van het aantal VD's en een stijging van de omzet met 5,2% ten opzichte van 2023. Net als in 2022 zien we een sterke daling van de VD's voor de activiteit op César De Paepe (-20%, bovenop de -14% van 2023 ten opzichte van 2022).

Voor de afdeling Gezondheid Rusthuizen blijven we vooruitgang boeken, met een stijging van 2,3% in het aantal VD's en 8,2% in omzet. De stijging in 2023 bedroeg eveneens 2%, met zeer uiteenlopende verschillen tussen de verschillende tehuizen.

Wij merken op dat wij in 2024 activiteiten met betrekking tot 2023 hebben gefactureerd voor een totaalbedrag van 17.673 VD en 362.559 euro. Om voorbarige conclusies te vermijden, hebben wij deze activiteiten niet opgenomen in de onderstaande tabellen (veranderd bedragen worden in blauw gekleurd).

GEZONDHEID # VD & VDR	JA 2023	JA Bdgt 2024	JA 2024	Afwijk.rek.2023	
				#	%
BORDET	58.090	57.500	63.652	5.562	10%
UVCB	256.094	260.000	258.317	2.223	1%
UMCSP	118.887	119.000	117.747	-1.140	-1%
CDP	42.872	40.500	34.242	-8.630	-20%
CTR	31.483	31.500	32.346	863	3%
UKZKF	29.543	24.300	30.150	607	2%
Totaal VD Ziekenhuis	531.314	532.800	554.127	-515	-0,1%
DE WILDE ROZEN	61.604	61.800	63.698	2.094	3%
SINT-GEERTRUIDE	40.661	41.500	42.154	1.493	4%
HEIZEL	43.027	43.150	44.646	1.619	4%
URSULINEN	46.349	46.000	48.964	2.615	6%
VESALE	31.243	31.700	31.450	207	1%
OCMW EVERE	26.684	27.500	26.828	144	1%
OCMW JETTE	37.188	37.500	37.728	540	1%
OCMW ANDERLECHT	63.877	64.000	63.209	-668	-1%
Totaal VD RVT's	350.633	353.150	358.676	8.043	2,3%

In euro's:

GEZONDHEID VD & VDR	€	CA	CA Bdgt	CA	Afwijk.rek.2023	
		2023	2024	2024	€	%
BORDET		1.435.778	1.494.000	1.653.438	217.660	15%
UVCB		6.236.186	6.657.000	6.643.764	407.578	7%
UMCSP		2.944.930	3.100.000	3.056.906	111.976	4%
CDP		912.503	906.000	766.457	-146.046	-16%
CTR		677.295	713.000	731.726	54.431	8%
UKZKF		700.947	633.000	761.541	60.593	9%
Totaal VD Ziekenhuis		12.798.534	13.503.000	13.976.391	706.193	5,5%
DE WILDE ROZEN		1.304.622	1.384.000	1.425.644	121.022	9%
SINT-GEERTRUIDE		860.733	929.000	943.462	82.729	10%
HEIZEL		856.238	908.000	937.955	81.717	10%
URSULINEN		822.603	863.000	928.160	105.557	13%
VESALE		435.104	467.000	463.124	28.020	6%
OCMW EVERE		557.466	568.000	551.610	-5.856	-1%
OCMW JETTE		820.027	863.000	859.604	39.577	5%
OCMW ANDERLECHT		1.232.741	1.296.000	1.280.290	47.549	4%
Totaal VD RVT's		6.889.534	7.278.000	7.389.848	500.314	7,3%

De restauratieactiviteiten stegen met 23,9% (in euro's). Zoals uit onderstaande tabel blijkt, wordt deze stijging vooral veroorzaakt door de activiteiten van de kantine Sint-Pieter:

GEZONDHEID RESTO	€	CA	CA Bdgt	CA	Afwijk.rek.2023	
		2023	2024	2024	€	%
Dagcentrum Delta		18.974	20.000	19.894	920	5%
Dagcentrum Herfstzon		26.512	28.000	25.220	-1.292	-5%
OCMW Evere - Resto Home & Stuckens		33.540	35.000	42.101	8.561	26%
OCMW Anderlecht - Flat & Personeel		2.738	4.000	4.761	2.023	74%
OCMW Jette - Pers.- en ext.maaltijden, soep		6.255	6.000	13.605	7.350	117%
De Wilde Rezen - Soep			0	296	296	-
Administraties Anderlecht - Soep			0	6.178	6.178	-
Administraties Jette - Soep			0	885	885	-
UKZKF - Soep			0	15.048	15.048	-
Mess Sint-Pieter		348.295	368.000	402.738	54.443	16%
Horeca activiteiten - RVT's				10.074	10.074	-
Totaal RESTO activiteiten		436.314	461.000	540.801	104.487	23,9%

De omzet van de PADOM-activiteiten steeg eveneens met 9,3%. De stijging is hier vooral het gevolg van een volledig jaar activiteit van Elsene in 2024. De sociale restaurants in Anderlecht en de maaltijdbezorging voor Evere boeken eveneens vooruitgang, terwijl de maaltijdbezorging voor Brussel en Anderlecht verder afneemt:

GEZONDHEID PADOM	€	CA	CA Bdgt	CA	Afwijk.rek.2023	
		2023	2024	2024	€	%
Sociale restaurants Anderlecht		124.014	120.000	137.933	13.919	11%
Levering aan huis - Anderlecht		140.491	147.000	114.767	-25.724	-18%
Levering aan huis - Brussel		72.419	80.000	67.909	-4.510	-6%
Levering aan huis - Evere		105.339	110.000	115.299	9.960	9%
Levering aan huis - Elsene		68.225	163.000	136.172	67.947	100%
Levering aan huis - Jette		132.609	137.000	131.535	-1.074	-1%
Andere PADOM activiteiten		900	0	-26	-926	-103%
Totaal PADOM activiteiten		643.997	757.000	703.590	59.593	9,3%

Ten slotte is de directe verkoop met 15,2% gedaald:

GEZONDHEID VERKOPEN	€	CA	CA Bdgt	CA	Afwijk.rek.2023	
		2023	2024	2024	€	%
Directe verkoop - Ziekenhuizen		1.483.831	1.486.000	1.205.607	-278.224	-19%
Directe verkoop - RVT's		155.938	185.000	173.551	17.613	11%
Horeca activiteiten - Ziekenhuizen			0	800	800	-
Horeca activiteiten - RVT's			0	11.079	11.079	-
Totaal Verkopen Gezondheid		1.639.769	1.671.000	1.391.037	-248.732	-15,2%

Afdeling Kinderen en Buitenhuisrestaurantie

In deze afdeling is de omzet als volgt verdeeld:

KINDEREN VERKOPEN	€	CA	CA Bdgt	CA	Afwijk.rek.2023	
		2023	2024	2024	€	%
Maaltijden - Onthaal		1.678.168	1.788.000	1.685.587	7.419	0%
Maaltijden - Scholen		5.926.422	6.285.000	6.664.209	737.787	12%
Maaltijden - Speelpleinen		292.072	287.000	335.937	43.865	15%
Directe verkoop - Onthaal		1.492.044	1.560.500	1.602.861	110.817	7%
Directe verkoop - Scholen		66.899	62.000	141.776	74.877	112%
Directe verkoop - Speelpleinen		41.061	60.000	63.908	22.847	56%
Horeca activiteiten		81.044	61.000	239.179	158.135	195%
Totaal Afdeling Kinderen		9.577.710	10.103.500	10.733.458	1.155.748	12,1%

Het school- en vakantiepleinensegment blijft groeien, terwijl de maaltijden voor kinderdagverblijven een daling laten zien (-5% exclusief index), die wordt gecompenseerd door een aanzienlijke stijging van de directe verkoop.

Samenvattend:

SAMENVATTING VERKOPEN	€	CA	CA Bdgt	CA	Afwijk.rek.2023	
		2023	2024	2024	€	%
VD		12.798.534	13.503.000	13.976.391	1.177.857	9%
VDR		6.889.534	7.278.000	7.389.848	500.314	7%
RESTO		436.314	461.000	540.801	104.487	24%
PADOM		643.997	757.000	703.590	59.593	9%
VERKOOP		1.639.769	1.671.000	1.391.037	-248.732	-15%
Totaal Afdeling Gezondheid		22.408.148	23.670.000	24.001.667	1.593.519	7,1%
MAALTIJDEN		7.896.662	8.360.000	8.685.733	789.071	10%
VERKOOP		1.681.048	1.743.500	2.047.724	366.676	22%
Totaal Afdeling Kinderen		9.577.710	10.103.500	10.733.458	1.155.748	12,1%
Verkopen automaten		13.909	15.000	29.228	15.319	110%
Personeel herfacturatie		90.706	93.000	92.055	1.348	1%
Diverse herfacturatie		0	0	1.136	1.136	-
Totaal DBK		32.090.473	33.881.500	34.857.544	2.767.071	8,6%

Met betrekking tot de **VERKOOPKOSTEN & ARBEIDSKOSTEN**:

- 1) De leveringen en goederen zijn met 1% gestegen, terwijl de omzet met 7 tot 8% is toegenomen (afhankelijk van het feit of de verkopen met betrekking tot het boekjaar 2023 al dan niet in aanmerking worden genomen). Voor het eerst in vier jaar tijd daalt het aandeel van deze grondstoffen in de omzet, en zelfs aanzienlijk.

Deze daling is het gevolg van verschillende maatregelen:

- Elke verhoging moet worden goedgekeurd door het algemeen management en de toestemming voor verdere aankopen moet worden verkregen
 - Nauwkeurige planning van de behoeften
 - Analyse van menu's
- 2) De arbeidskosten bestaan uit de lonen (alleen het maandelijks deel, dus exclusief de dubbele vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering) en de kosten voor externe arbeidskrachten (uitzendkrachten en artikel 60). Deze kosten stijgen met 3% ten opzichte van 2023, maar vertegenwoordigen in 2024 nog slechts 48,6% van de omzet.

Uiteindelijk zien we een aanzienlijke stijging van de bijdrage (+56%), terwijl de overige exploitatiekosten en -inkomsten 'slechts' met 27% stijgen:

	2022	2023	2024*	24/23 %
Verkopen	27.996.193	32.104.550	34.682.839	108%
Kosten van verkopen	11.972.769	14.174.467	14.353.745	101%
Arbeidskrachten	13.214.085	14.436.951	14.889.430	103%
Bijdrage	2.809.340	3.493.131	5.439.664	156%
Overige kosten en opbrengsten	3.088.161	3.817.989	4.861.130	127%
Nettoresultaat	-278.821	-324.858	578.534	

Laten we deze laatste post, **OVERIGE KOSTEN EN INKOMSTEN**, nader bekijken:

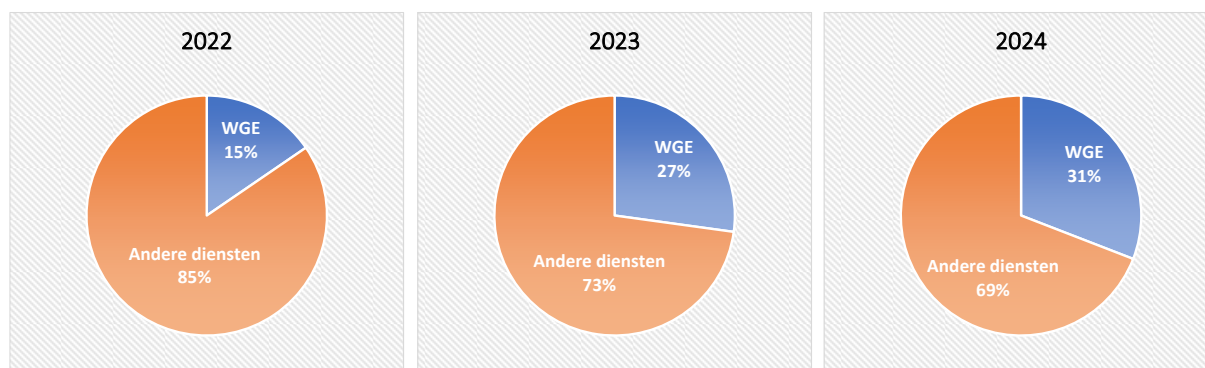
	2022	2023	2024*	24/23 %
Gebouwen	103.094	114.101	139.353	122%
Materiaal	503.380	563.346	508.210	90%
Transport	558.223	578.626	534.639	92%
ICT	507.996	240.888	408.001	169%
Kantoor	84.877	101.598	83.332	82%
WGE-verbruik	410.844	785.839	1.025.530	131%
Diensten	303.273	310.018	376.220	121%
Diensten - Personeel	74.780	77.079	81.615	106%
Verzekeringen	74.520	78.032	81.317	104%
Varia DG	40.692	41.947	81.927	195%
Diensten en diverse goederen	2.661.678	2.891.474	3.320.142	115%
Personeel - DVG & SP	1.458.875	1.685.759	1.436.631	85%
Personeel - Transport	60.017	63.118	76.199	121%
Personeel - Diversen	452.564	569.799	648.346	114%
Recuperaties personeel	-159.829	-210.026	-186.232	89%
Diversen personeel	1.811.628	2.108.650	1.974.944	94%
Afschrijvingen	667.004	787.235	1.137.045	144%
Waardeverminderingen	-69.326	33.310	-974	-3%
Sociale subsidies	-897.100	-971.440	-673.300	69%
Specifieke subsidies	1.674	0	-9.313	-
Integratiesubsidie	-200.943	-239.079	-210.289	88%
Hervvalorisatiesubsidie	-321.894	-348.965	-364.182	104%
Pensioensubsidie	-388.905	-375.373	-464.159	124%
Maribel-subsidie	-143.248	-82.425	-150.181	182%
Diverse opbrengsten	-87.298	-33.300	-25.806	77%
Overige bedrijfsopbrengsten	-2.037.714	-2.050.582	-1.897.231	93%
Diverse uitgaven	79.796	71.763	120.875	168%
Financiële opbrengsten	-30.621	-49.069	-19.126	39%
Financiële kosten	3.796	11.511	104.279	906%
Uitzonderlijke opbrengsten	0	0	-178	-
Uitzonderlijke kosten	0	0	117.204	-
Belastingen	1.920	13.698	4.150	30%
Totaal overige kosten en opbrengsten	3.088.161	3.817.989	4.861.130	127%

3) De diensten en diverse goederen stijgen met 13%:

We wijzen in het bijzonder op het volgende:

- Gebouwen: aanzienlijke stijging van de post Onderhoud en reparaties (+28k€)
- Uitrusting: aanzienlijke daling van de post Klein materiaal (-69k€)
- IT: aanzienlijke toename van IT-diensten (319k€ tegenover 175k€ in 2023, ofwel +144k€), waarvan 70k€ diensten voor het verhuizen van de i-City-server
- WGE-verbruik:
 - o Vermindering van het waterverbruik (na enkele opeenvolgende controles van de meter op de hoofdzetel is de enige hypothese een lek in de twee voorgaande jaren, dat inmiddels is verholpen)
 - o Verhoging van het gasverbruik (330k€ tegenover 200k€ in 2023, d.w.z. +130k€)
 - o Verhoging van het elektrisch energieverbruik (600k€ tegenover 468k€ in 2023, d.w.z. +132k€)
- Diensten:
 - o Uitbreiding van de diensten voor afvalophaling en -verwerking (151k€ tegenover 118k€, d.w.z. +33k€)
 - o Uitbreiding van de schoonmaakdiensten (95k€ tegenover 75k€, d.w.z. +20k€)
 - o Verhoging van de honoraria voor het studiebureau en de experts (17k€ voor een audit van het gebouw aan de Arthur Maesstraat in Haren om een opslagruimte en een afwerkingskeuken te creëren, en 11k€ voor begeleiding van openbare aanbestedingen bij afwezigheid van de aankoopdienst)
 - o Vermindering van de bewakingsdiensten (30k€ tegenover 40k€ in 2023, d.w.z. -10k€)
- Varia DG:
 - o Verhoging van de post Animatie (33k€ tegenover 16k€ in 2023, d.w.z. +17k€)

Er dient ook een uitgave van 17k€ (RESCO-brochure) te worden vermeld, die in 2023 onder de rubriek “kantoor” wordt opgenomen.



4) De afschrijvingen zijn met 44% gestegen als gevolg van de renovatie van de centrale keuken in Haren.

5) De subsidies zijn met 7% gedaald, met name door een vermindering van 30% van de sociale subsidies die door de Stad Brussel worden toegekend. Deze daling wordt gedeeltelijk gecompenseerd door een aanpassing van de prijs van schoolmaaltijden voor scholen die genieten van het project voor gratis maaltijden van de Federatie Wallonië-Brussel.

- 6) We hebben een waardevermindering op gerealiseerde vaste activa geboekt voor een bedrag van 36k€.
- 7) Aanzienlijke daling van onze financiële opbrengsten, met name als gevolg van het gebruik van een aanzienlijk deel van onze financiële activa voor de financiering van onze investeringen
- 8) Aanzienlijke stijging van onze financiële lasten in verband met de banklening die is aangegaan om het saldo van onze renovatiewerkzaamheden op de site in Haren te financieren
- 9) Wij hebben eindelijk een uitzonderlijke maatregel genomen:
 - Een bedrag van 17,2k€ voor de afschrijving van materiaal na de sluiting van onze keuken in Brugmann
 - Een IT-voorziening van 100k€ euro voor de financiering van het vervolg op het huidige onderzoek met het oog op de vervanging van ons ERP-systeem Datameal, dat niet langer aan onze behoeften voldoet.

Met betrekking tot de **BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**:

Wij stellen voor om het resultaat als volgt te bestemmen:

- 1) We zullen een kleine renovatie moeten plannen in de gemeenschappelijke ruimtes (kleedkamers, sanitair), de oude koelcentrale moeten verwijderen en de portioneerruimte moeten verbeteren met als doel de activiteiten in Brugmann voort te zetten (afwerking). Wij stellen daarom voor om een bedrag van 150.000 euro voor dit doel in de reserve op te nemen.
- 2) Wij moeten het wagenpark voor maaltijdtransport voor UVCB vernieuwen. Wij stellen voor om hiervoor een bedrag van 400.000 euro uit te trekken.
- 3) Wij stellen voor om het saldo van 28.533,88 euro toe te voegen aan het overgedragen resultaat.
- 4) Met het oog op de toekomstige renovatiewerkzaamheden aan de keuken op de site Brugmann stellen wij ook voor om het saldo van de reserve voor Haren (733.389,90 euro) over te hevelen naar de reserve voor de inrichtingswerken in Brugmann.

Na deze toewijzingen zal de situatie van de reserves als volgt zijn:

Projecten	Situatie op 31/12/2023	Overname van reserves op 31/12/2024	Definitieve situatie na overname op 31/12/2024
Keuken Brugmann DBK - Inrichtingswerkzaamheden	1.756.780,23 €	733.389,90 €	2.490.170,13 €
Keuken Brugmann DBK - Uitrustingen			
Keuken Brugmann DBK - Lichte renovatie		150.000,00 €	150.000,00 €
UMCSP - Trolleys met ingebouwde techniek	315.686,96 €		315.686,96 €
OCMW van Brussel - Ondersteunende keukens en trolleys	586.064,90 €		586.064,90 €
OCMW van Anderlecht - Trolleys met ingebouwde techniek	136.584,80 €		136.584,80 €
Haren - Aanpassing bestaand gedeelte 'speciale technieken'	733.389,90 €	-733.389,90 €	- €
UVCB - Technische trolleys met terminal	130.000,00 €	400.000,00 €	530.000,00 €
IMPACT COVID 19 / Prijsstijgingen	101.870,45 €		101.870,45 €
Totaalbedrag van de aangelegde reserve	3.760.377,24 €	550.000,00 €	4.310.377,24 €

B. BALANS

De vergelijkende balans tussen 2023 en 2024 ziet er als volgt uit:

Rekeningcategorie		Rekeninglabel	2023	2024	2024 vs 2023
ACTIVA					
VASTE ACTIVA	21	Immateriële vaste activa	273.994,24	238.596,85	-35.397,39
	22/27	Materiële vaste activa	7.595.987,84	9.357.543,36	1.761.555,52
	28	Financiële vaste activa	10,00	10,00	0,00
VLOTTENDE ACTIVA	30	Voorraden en bestellingen in uitvoering	411.826,50	503.400,86	91.574,36
	40/41	Vorderingen op ten hoogste één jaar	10.725.487,77	10.088.203,82	-637.283,95
	50/53	Geldbeleggingen	0,00	0,00	0,00
	54/58	Liquide middelen	1.968.620,01	4.397.397,91	2.428.777,90
	490/491	Overlopende rekeningen	241.866,32	253.680,22	11.813,90
Totaal van de activa			21.217.792,68	24.838.833,02	3.621.040,34
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	10	Kapitaal	1.300.700,00	1.300.700,00	0,00
	13	Reserves	3.760.377,24	3.760.377,24	0,00
	14	Overgedragen resultaat	6.462.336,94	6.462.336,94	0,00
				578.533,88	
	15	Kapitaalsubsidies	84.974,34	79.080,62	-5.893,72
VOORZIENINGEN	16	Voorzieningen voor risico's en kosten	0,00	123.000,00	123.000,00
SCHULDEN	17	Schulden op meer dan één jaar	12.000,00	3.206.438,91	3.194.438,91
	42/48	Schulden op ten hoogste één jaar	9.524.937,39	9.193.951,78	-330.985,61
	492/493	Overlopende rekeningen	72.466,77	134.413,65	61.946,88
Totaal van de passiva			21.217.792,68	24.838.833,02	3.621.040,34

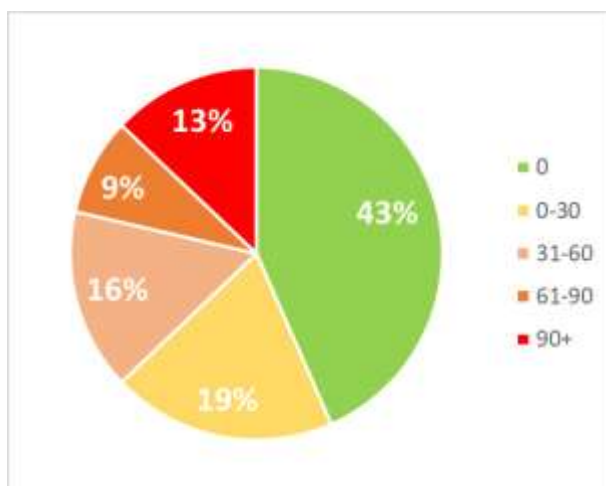
De belangrijkste elementen in 2024 ten opzichte van de situatie in 2023 zijn:

Aan de activazijde:

	Per 01/01/2024							Per 31/12/2024		
	AW	Afschr.	RBW	Aankoop	Afschr.	Uitgang	Uitgan AM	AW	Afschr.	RBW
200000 Oprichtingskosten en kapitaalverhoging	25.281,27	25.281,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.281,27	25.281,27	0,00
210100 Geactiveerde uitgaven	218.830,07	218.830,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	218.830,07	218.830,07	0,00
215000 Standaard toepassingssoftware	333.606,05	298.532,34	35.073,71	0,00	25.250,00	0,00	0,00	333.606,05	323.782,34	9.823,71
215100 Ontwikkeling van eigen software	627.351,83	529.328,49	98.023,34	32.224,59	33.634,07	0,00	0,00	659.576,42	562.962,56	96.613,86
216000 Honoraria van architecten	174.758,37	33.861,20	140.897,17	0,00	8.737,91	0,00	0,00	174.758,37	42.599,11	132.159,26
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	1.379.827,59	1.105.833,37	273.994,22	32.224,59	67.621,98	0,00	0,00	1.412.052,18	1.173.455,35	238.596,83
221000 Bouw Renovatie gebouwen	3.855.248,66	491.462,94	3.363.785,72	1.318.175,81	292.895,36	0,00	0,00	5.173.424,47	784.358,30	4.389.066,17
221010 Bouw Aankoop van gebouwen	730.000,00	51.120,00	678.880,00	0,00	21.900,00	0,00	0,00	730.000,00	73.020,00	656.980,00
230000 Techn. install. & Machines	6.191.991,35	3.341.326,10	2.850.665,25	979.615,99	501.486,81	0,00	0,00	7.171.607,34	3.842.812,91	3.328.794,43
230050 Techn. install. & gesubsidieerde mach.	1.031.129,25	1.010.992,49	20.136,76	0,00	5.893,72	0,00	0,00	1.031.129,25	1.016.886,21	14.243,04
232000 Gereedschap - Aankoopprijs	848.541,65	670.209,63	178.332,02	504.444,66	189.351,42	0,00	0,00	1.352.986,31	859.561,05	493.425,26
232050 Gesubsidieerd gereedschap	2.013,44	2.013,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.013,44	2.013,44	0,00
233000 Vervangstukken	77.337,46	54.303,94	23.033,52	29.792,76	9.767,98	0,00	0,00	107.130,22	64.071,92	43.058,30
235000 Terugvorderbare emb.	51.246,17	51.246,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.246,17	51.246,17	0,00
240000 Meub. & Kantooruitrusting	154.914,58	119.437,71	35.476,87	20.476,55	6.573,53	0,00	0,00	175.391,13	126.011,24	49.379,89
241000 Rollend materieel	109.357,15	96.445,34	12.911,81	0,00	6.689,34	-39.893,14	-39.893,14	69.464,01	63.241,54	6.222,47
242000 Computer- en kantooruitrusting	209.397,35	172.331,11	37.066,24	17.706,20	13.609,87	0,00	0,00	227.103,55	185.940,98	41.162,57
242100 Restauratiekosten	484,00	484,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484,00	484,00	0,00
263000 Andere vaste activa	531.363,94	148.781,92	382.582,02	0,00	21.254,56	0,00	0,00	531.363,94	170.036,48	361.327,46
270000 Vaste activa in uitvoering	182.539,84	0,00	182.539,84	-182.539,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MATERIËLE VASTE ACTIVA	13.975.564,84	6.210.154,79	7.765.410,05	2.687.672,13	1.069.422,59	-39.893,14	-39.893,14	16.623.343,83	7.239.684,24	9.383.659,59

- 1) De immateriële vaste activa zijn met 35k€ gedaald, waarvan +32k€ aan acquisities (voortzetting van de ontwikkelingen van New RESCO) en -67k€ aan jaarlijkse afschrijvingen.
- 2) De materiële vaste activa stegen met 1.762k€, waarvan +2.688k€ aan aankopen en -1069 k€ aan jaarlijkse afschrijvingen. De aankopen omvatten voornamelijk:
 - de renovatie van het gebouw van CPE Haren voor 2.568k€
 - diverse werkzaamheden aan de CPE Anderlecht voor 65k€
- 3) Het niveau van de voorraden is gestegen met 91k€. De voorraden werden geteld.
- 4) Hoewel licht gedaald, blijft de post handelsvorderingen bijzonder hoog.

Meer dan de helft (57%) van deze vorderingen is vervallen:



- 5) De kaspositie is weer op een correct niveau gekomen, enerzijds dankzij de lening die is aangegaan om de renovatiewerkzaamheden aan de CPE Haren te financieren.
- 6) De overlopende rekeningen stijgen met 12k€.

Aan de passiefzijde:

- 1) De rekening Kapitaalsubsidie daalt met 6k€, wat overeenstemt met het af te schrijven gedeelte van de gesubsidieerde investeringen voor 2024.
- 2) Er werden voorzieningen voor risico's en kosten opgenomen ten belope van 23k€ voor twee lopende geschillen met voormalige personeelsleden en 100k€ voor een lopend onderzoek naar de vervanging van ons ERP-systeem.
- 3) De schulden op meer dan één jaar zijn met 3.194k€ gestegen: hier zien we onze lening voor de financiering van de renovatiewerken in Haren.
- 4) De schulden op ten hoogste één jaar zijn met 331k€ euro gedaald. Met name de post leveranciersfacturen daalt van 5.185k€ naar 4.475k€, wat neerkomt op een inhaalbeweging van 710k€ in de verwerking van deze facturen.
- 5) De regularisatierekeningen zijn met 61k€ gestegen, voornamelijk als gevolg van de overdracht van 90% van de subsidie voor groenteteelt.
- 6) Indien de bestemming van het resultaat wordt goedgekeurd, zijn de reserves en het overgedragen resultaat als volgt:
 - De niet-beschikbare reserves zijn met 550k€ gestegen
 - Het gecorrigeerde overgedragen resultaat bedraagt € 28.533,88.

JAARREKENING 2024 - VOLLEDIG MODEL NBB

NATIONALE BANK VAN BELGIE
Balanscentrale

NEERLEGGINGSFORMULIER:

Volledig model voor kapitaalvennootschappen

in euro (EUR)

Versie 2025

Voor meer informatie omtrent de neerlegging van de formulieren kan u terecht op de website van de Balanscentrale: www.balanscentrale.be

Kopie van de situatie

Kan niet bij de NBB neergelegd worden

INHOUDSOPGAVE

Onderhavig formulier is het volledige model voor kapitaalvennootschappen en bestaat uit:

- de identificatiegegevens van de vennootschap en de jaarrekening (sectie VOL-kap 1);
- de volledige lijst van de bestuurders, zaakvoerders en commissarissen (sectie VOL-kap 2.1) en de identiteit van de externe accountants, bedrijfsrevisoren, erkende boekhouders of erkende boekhouders-fiscalisten die een opdracht hebben uitgevoerd met betrekking tot de jaarrekening van de vennootschap (sectie VOL-kap 2.2);
- de jaarrekening met:
 - de balans (secties VOL-kap 3.1 en VOL-kap 3.2);
 - de resultatenrekening (sectie VOL-kap 4);
 - de tabel met de resultaatverwerking (sectie VOL-kap 5);
 - de toelichting (sectie VOL-kap 6);
- andere overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen neer te leggen documenten:
 - het jaarverslag (sectie VOL-kap 7);
 - het verslag van de commissarissen (sectie VOL-kap 8);
 - in voorkomend geval,
 - het verslag van betalingen aan overheden (sectie VOL-kap 9);
 - de sociale balans (sectie VOL-kap 10);
 - het remuneratieverslag (sectie VOL-kap 11);
 - de notulen of verslagen betreffende belangenconflicten en/of overeenkomsten (sectie VOL-kap 12);
 - het verslag van de raad van toezicht (sectie VOL-kap 13);
 - de jaarrekening(en) van de onderneming(en) waarvoor de neerleggende vennootschap onbeperkt aansprakelijk is (sectie VOL-kap 14);
 - andere documenten (sectie VOL-kap 15).

VOL-kap 1

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG HET
WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER
TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

NAAM: De Brusselse Keukens

Rechtsvorm¹: 420 Vereniging van openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Adres: Jan Sobieskilaan Nr.: 13 Bus: 34

Postnummer: 1020 Gemeente: Laken

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Brussel, Franstalige

Internetadres²: http://www.

E-mailadres²:

Ondernemingsnummer 0667322926

DATUM 12/07/2022 van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

Deze neerlegging betreft³:

☐ de JAARREKENING in EURO⁴ goedgekeurd door de algemene vergadering van 24/06/2025

☐ de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van 01/01/2024 tot 31/12/2024

het vorig boekjaar van de jaarrekening van 01/01/2023 tot 31/12/2023

De bedragen van het vorige boekjaar zijn / zijn niet⁵ identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

Naam
Hoedanigheid

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

Naam
Hoedanigheid

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

- 1 In voorkomend geval wordt na de rechtsvorm 'in vereffening' vermeld.
- 2 Facultatieve vermelding.
- 3 Aanvinken van het (de) gepaste vak(ken).
- 4 Indien nodig, aanpassen van de eenheid en munt waarin de bedragen zijn uitgedrukt.
- 5 Schrappen wat niet van toepassing is.

José ORRICO
Les Cuisines Bruxelloises / De Brusselse Keukens
Directeur Général / Algemene Directeur

Nr. 0667322926

VOL-kap 2.1

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

ABID, Fatima					
Rue des Tanneurs	52	bus 1	1000	Bruxelles	Belgique
Bestuurder [13] (08/05/2013 - 30/06/2025)					
ALAMAT, Faten					
Rue du Chapeau	34		1070	Anderlecht	Belgique
Bestuurder [13] (02/09/2019 - 30/06/2025)					
BEOZIERE, Christian					
Avenue Jules Bordet	122		1140	Evere	Belgique
Bestuurder [13] (23/04/2008 - 30/06/2025)					
HARICHE, Faouzia					
Rue Masui	86		1000	Bruxelles	Belgique
Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur [11] (02/09/2019 - 30/06/2025)					
HOORENS, Jose					
Spechtlaan	21		1800	Vilvoorde	Belgique
Bestuurder [13] (01/01/2005 - 30/06/2025)					
TENOUTASSE, Sylvie					
Avenue de Haveskercke	28		1190	Forest	Belgique
Bestuurder [13] (12/11/2018 - 30/05/2024)					
WAUCQUEZ, Frederic					
Square Ambiorix	23	bus 93	1000	Bruxelles	Belgique
Bestuurder [13] (21/06/2021 - 30/09/2024)					
WILLAME, Elise					
Avenue Jean Van Haelen	26		1160	Auderghem	Belgique
Bestuurder [13] (10/12/2018 - 30/06/2025)					
GROUPE AUDIT BELGIUM SPRL (0434720148)					
Avenue du Bourgmestre E. Demunter	5	bus 10	1090	Jette	Belgique
Commissaris [61] (29/06/2023 - 30/06/2026)					
» TISON, Julien, Réviseur d'entreprises					
Avenue du Bourgmestre Etienne Demunter	5	bus 10	1090	Jette	Belgique
DROUART, Jérémie					
Rue Joseph Keichtermans	48		1070	Anderlecht	Belgique
Bestuurder [13] (24/06/2019 - 30/06/2025)					
GUILIZ, Aziza					
Avenue de Lévis Mirepoix	3		1090	Jette	Belgique
HELLINGS, Benoit					
Rue du Houblon	47	bus 20	1000	Bruxelles	Belgique
Bestuurder [13] (02/09/2019 - 30/06/2025)					
HOORNAERT, Chantal					
Rue Drootbeek	30	bus 10	1020	Laeken	Belgique
Bestuurder [13] (02/09/2019 - 30/06/2025)					
LEMAITRE, Catherine					
Rue du Tivoli	10	bus 2.1	1020	Laeken	Belgique
Bestuurder [13] (24/06/2019 - 30/06/2025)					

=> VOL 16

Nr. 0867322926

VOL-kap 2.2

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening **werd / werd niet*** geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap**;
- B. Het opstellen van de jaarrekening**;
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschaps-nummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

* Schrappen wat niet van toepassing is.

** Facultatieve vermelding.

Nr. 0867322926

VOL-kap 3.1

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20	0	0
VASTE ACTIVA		21/28	9.596.150	7.869.992
Immateriële vaste activa	6.2	21	238.597	273.994
Materiële vaste activa	6.3	22/27	9.357.543	7.595.988
Terreinen en gebouwen		22	5.046.046	4.042.666
Installaties, machines en uitrusting		23	3.864.502	3.085.285
Meubilair en rollend materieel		24	85.668	85.455
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	361.327	382.582
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	0	0
Financiële vaste activa	6.4/ 6.5.1	28	10	10
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	10	10
Aandelen		284	10	10
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8		

Nr.	0667322926	VOL-kap 3.1
-----	------------	-------------

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA	29/58	15.242.683	13.347.801
Vorderingen op meer dan één jaar	29		
Handelsvorderingen	290		
Overige vorderingen	291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering	3	503.401	411.826
Vorraden	30/36	503.401	411.826
Grond- en hulpstoffen	30/31	503.401	411.826
Goederen in bewerking	32		
Gereed product	33		
Handelsgoederen	34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop	35		
Vooruitbetalingen	36		
Bestellingen in uitvoering	37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	10.088.204	10.725.488
Handelsvorderingen	40	9.634.048	10.089.577
Overige vorderingen	41	454.155	635.911
6.5.1/			
Geldbeleggingen	6.5	50/53	
Eigen aandelen	50		
Overige beleggingen	51/53		
Liquide middelen	54/58	4.397.398	1.968.620
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	253.880
TOTAAL VAN DE ACTIVA	20/58	24.838.833	21.217.793

Nr.	0867322926	VOL-kap 3.2
-----	------------	-------------

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	12.181.029	11.608.389
Inbreng	6.7.1	10/11	1.300.700	1.300.700
Kapitaal		10	1.300.700	1.300.700
Geplaatst kapitaal		100	1.300.700	1.300.700
Niet-opgevraagd kapitaal ⁴		101		
Buiten kapitaal		11		
Uitgiftepremies		1100/10		
Andere		1109/19		
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Reserves		13	4.310.377	3.760.377
Onbeschikbare reserves		130/1	0	3.760.377
Wettelijke reserve		130		
Statutair onbeschikbare reserves		1311	0	3.760.377
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133	4.310.377	
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14	6.490.871	6.462.337
Kapitaalsubsidies		15	79.081	84.974
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief⁵		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	123.000	
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	100.000	
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160		
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	100.000	
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten	6.8	164/5		
Uitgestelde belastingen		168	23.000	

⁴ Bedrag in mindering te brengen van het geplaatste kapitaal.

⁵ Bedrag in mindering te brengen van de andere bestanddelen van het eigen vermogen.

Nr. 0667322926

VOL-kap 3.2

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	12.534.804	9.609.404
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17	3.206.439	12.000
Financiële schulden		170/4	3.194.439	
Achternestelde leningen		170		
Niet-achternestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173	3.194.439	
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9	12.000	12.000
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	9.193.952	9.524.937
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	185.442	
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	6.698.497	7.028.388
Leveranciers		440/4	6.698.497	7.028.388
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	2.310.013	2.496.549
Belastingen		450/3	150.611	300.028
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	2.159.402	2.196.521
Overige schulden		47/48		
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	134.414	72.467
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	24.838.833	21.217.793

Nr. 0867322926

VOL-kap 4

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten	70/76A	36.766.480	34.365.237
Omzet	6.10 70	34.682.839	32.090.473
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (*)/(-)	71		
Geproduceerde vaste activa	72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10 74	2.083.463	2.274.764
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12 76A	178	
Bedrijfskosten	60/66A	36.098.643	34.713.900
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60	13.720.032	13.579.833
Aankopen	600/8	13.811.607	13.677.730
Voorraad: afname (toename) (*)/(-)	609	-91.574	-97.897
Diensten en diverse goederen	61	3.600.857	3.348.290
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (*)/(-)	6.10 62	16.769.892	16.302.417
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	1.137.045	787.235
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (*)/(-)	6.10 631/4	-974	33.310
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (*)/(-)	6.10 635/8		
Andere bedrijfskosten	6.10 640/8	754.588	662.816
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12 66A	117.204	
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (*)/(-)	9901	667.837	-348.664

Nr. 0867322926

VOL-kap 4

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten	75/76B	19.126	48.990
Recurrente financiële opbrengsten	75	19.126	48.990
Opbrengsten uit financiële vaste activa	750	3.403	4.420
Opbrengsten uit vlottende activa	751	9.410	34.941
Andere financiële opbrengsten	6.11 752/9	6.313	9.629
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12 76B		
Financiële kosten	65/66B	104.279	11.486
Recurrente financiële kosten	6.11 65	104.279	11.486
Kosten van schulden	650	79.319	115
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) .. (+)/(-)	651		
Andere financiële kosten	652/9	24.960	11.371
Niet-recurrente financiële kosten	6.12 66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting ... (+)/(-)	9903	582.684	-311.160
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat ... (+)/(-)	6.13 67/77	4.150	13.698
Belastingen	670/3	4.150	13.698
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen	77		
Winst (Verlies) van het boekjaar ... (+)/(-)	9904	578.534	-324.858
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar ... (+)/(-)	9905	578.534	-324.858

Nr. 0867322926

VOL-kap 5

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	9906	7.040.871	5.394.128
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(9905)	578.534	-324.858
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	14P	6.462.337	5.718.985
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	1.068.209	1.068.209
aan de inbreng	791		
aan de reserves	792		1.068.209
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	550.000	
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921	550.000	
Over te dragen winst (verlies)	(14)	6.490.871	6.462.337
Tussenkoms van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		
Vergoeding van de inbreng	694		
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.1

TOELICHTING

STAAT VAN DE KOSTEN VAN OPRICHTING, KAPITAALVERHOOGING OF VERHOOGING VAN DE INBRENG, KOSTEN BIJ UITGIFTE VAN LENINGEN EN HERSTRUCTURERINGSKOSTEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	20P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0
Mutaties tijdens het boekjaar			
Nieuwe kosten van het boekjaar	8002	.....	
Afschrijvingen	8003	.....	
Andere	8004	.....	
		(+)/(·)	
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	(20)	0	
Waarvan			
Kosten van oprichting, kapitaalverhoging of verhoging van de inbreng, kosten bij uitgifte van leningen en andere oprichtingskosten	200/2	.....	
Herstructureringskosten	204	.....	

Nr. 0667322926

VOL-kap 6.2.1

STAAT VAN DE IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
KOSTEN VAN ONTWIKKELING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8051P	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	218.830
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8021	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8031	.....	
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8041	.....	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8051	218.830	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8121P	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	218.830
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8071	.....	
Teruggenomen	8081	.....	
Verworven van derden	8091	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8101	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8111	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8121	218.830	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	81311	0	

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.2.2

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
KOSTEN VAN ONDERZOEK DIE WERDEN GEMAAKT TIJDENS EEN BOEKJAAR DAT EEN AANVANG HEEFT GENOMEN VOÛR 1 JANUARI 2016			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8055P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8025	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8035	.....	
Overboekingen van een post naar een andere..... (+)/(-)	8045	.....	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8055	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar			
	8125P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8075	.....	
Teruggenomen	8085	.....	
Verworven van derden	8095	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8105	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere	8115	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar			
	8125	.....	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	81312	.....	

	Codes	Boekjaar
KOSTEN VAN ONDERZOEK DIE WERDEN GEMAAKT TIJDENS EEN BOEKJAAR DAT EEN AANVANG HEEFT GENOMEN NA 31 DECEMBER 2015		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8056	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8126	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	81313	.....

Nr.	0867322926	VOL-kap 6.2.3
-----	------------	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
CONCESSIES, OCTROOIEN, LICENTIES, KNOWHOW, MERKEN EN SOORTGELIJKE RECHTEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8052P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	1.136.710
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8022	32.225	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8032		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8042		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8052	1.168.935	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8122P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	862.716
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8072	67.622	
Teruggenomen	8082		
Verworven van derden	8092		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8102		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8112		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8122	930.338	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	211	238.597	

Nr.	0867322926	VOL-kap 6.2.4
-----	------------	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
GOODWILL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8053P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8023	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8033	.....	
Overboekingen van een post naar een andere.....(+)/(-)	8043	.....	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8053	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8123P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8073	.....	
Teruggenomen	8083	.....	
Verworven van derden.....	8093	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8103	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)/(-)	8113	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8123	.....	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	212	.....	

Nr.	0867322926	VOL-kap 6.2.5
-----	------------	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VOORUITBETALINGEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8054P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8024	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8034	.....	
Overboekingen van een post naar een andere.....(+)/(-)	8044	.....	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8054	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8124P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8074	.....	
Teruggenomen	8084	.....	
Verworven van derden.....	8094	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8104	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)/(-)	8114	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8124	.....	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR.....	213	.....	

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.3.1

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN EN GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	4.585.249
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161	1.318.176	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8181		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	5.903.424	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251P	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211		
Verworven van derden	8221		
Afgeboekt	8231		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8241		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	542.583
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	314.795	
Teruggenomen	8281		
Verworven van derden	8291		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8311		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	857.378	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22)	5.046.046	

Nr.	0667322926	VOL-kap 6.3.2
-----	------------	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	8.215.377
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	1.459.561	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8182		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	9.674.938	
Meerwaarden per einde van het boekjaar			
Mutaties tijdens het boekjaar	8252P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Geboekt	8212		
Verworven van derden	8222		
Afgeboekt	8232		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8242		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar			
Mutaties tijdens het boekjaar	8322P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	5.130.092
Geboekt	8272	680.344	
Teruggenomen	8282		
Verworven van derden	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8312		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	5.810.436	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(23)	3.864.502	

Nr.	0867322926	VOL-kap 6.3.3
-----	------------	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	474.153
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	27.086	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173	39.893	
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8183		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	481.346	
Meerwaarden per einde van het boekjaar			
Mutaties tijdens het boekjaar	8253P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8243		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar			
Mutaties tijdens het boekjaar	8323P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	388.698
Geboekt	8273	26.873	
Teruggenomen	8283		
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303	39.893	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8313		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	375.678	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(24)	85.668	

Nr.	0867322926	VOL-kap 6.3.4
-----	------------	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
LEASING EN SOORTGELIJKE RECHTEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8194P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8164	.....	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8174	.....	.....
Overboekingen van een post naar een andere.....(+)/(-)	8184	.....	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8194	.....	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8254P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8214	.....	.....
Verworven van derden	8224	.....	.....
Afgeboekt	8234	.....	.....
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)/(-)	8244	.....	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8254	.....	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8324P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8274	.....	.....
Teruggenomen	8284	.....	.....
Verworven van derden	8294	.....	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8304	.....	.....
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)/(-)	8314	.....	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8324	.....	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(25)	.....	.....
Waarvan			
Terreinen en gebouwen	250	.....	.....
Installaties, machines en uitrusting	251	.....	.....
Meubilair en rollend materieel	252	.....	.....

Nr.	0867322926	VOL-kap 6.3.5
-----	------------	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	531.364
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8165	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8175	.....	
Overboekingen van een post naar een andere.....(+)/(-)	8185	.....	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195	531.364	
Meerwaarden per einde van het boekjaar			
Mutaties tijdens het boekjaar	8255P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Geboekt	8215	.....	
Verworven van derden	8225	.....	
Afgeboekt	8235	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)/(-)	8245	.....	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar			
Mutaties tijdens het boekjaar	8325P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	148.782
Geboekt	8275	21.255	
Teruggenomen	8285	.....	
Verworven van derden	8295	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8305	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)/(-)	8315	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325	170.036	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(26)	361.327	

Nr.	0667322926	VOL-kap 6.3.6
-----	------------	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA IN AANBOUW EN VOORUITBETALINGEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8196P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8166	0	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8176		
Overboekingen van een post naar een andere	8186	(+)(-)	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8196	0	
Meerwaarden per einde van het boekjaar			
Mutaties tijdens het boekjaar	8256P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Geboekt	8216		
Verworven van derden	8226		
Afgeboekt	8236		
Overgeboekt van een post naar een andere	8246	(+)(-)	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8256		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar			
Mutaties tijdens het boekjaar	8326P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Geboekt	8276		
Teruggenomen	8286		
Verworven van derden	8296		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8306		
Overgeboekt van een post naar een andere	8316	(+)(-)	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8326		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(27)	0	

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.4.1

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBODEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8391P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8361		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8371		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8381		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8391	0	
Meerwaarden per einde van het boekjaar			
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8451P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8411		
Verworven van derden	8421		
Afgeboekt	8431		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8441		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8451		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar			
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8521P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8471		
Teruggenomen	8481		
Verworven van derden	8491		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8501		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8511		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8521		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar			
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8551P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar (+)/(-)	8541		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8551		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(280)		
VERBODEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	281P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8581		
Terugbetalingen	8591		
Geboekte waardeverminderingen	8601		
Teruggenomen waardeverminderingen	8611		
Wisselkoersverschillen (+)/(-)	8621		
Overige mutaties (+)/(-)	8631		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(281)		
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8651		

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.4.2

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ONDERNEMINGEN MET DEELNEMINGSVERHOUDING - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8392P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8362		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8372		
Overboekingen van een post naar een andere.....(+)/(-)	8382		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8392	0	
Meerwaarden per einde van het boekjaar			
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8452P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8412		
Verworven van derden.....	8422		
Afgeboekt	8432		
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)/(-)	8442		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8452		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar			
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8522P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8472		
Teruggenomen	8482		
Verworven van derden.....	8492		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8502		
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)/(-)	8512		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8522		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar			
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8552P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar.....(+)/(-)	8542		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8552		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR.....	(282)		
ONDERNEMINGEN MET DEELNEMINGSVERHOUDING - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR.....	283P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8582		
Terugbetalingen	8592		
Geboekte waardeverminderingen	8602		
Teruggenomen waardeverminderingen	8612		
Wisselkoersverschillen.....(+)/(-)	8622		
Overige mutaties.....(+)/(-)	8632		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR.....	(283)		
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR.....	8652		

Nr.	0867322926	VOL-kap 6.4.3
-----	------------	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	10
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373	.....	
Overboekingen van een post naar een andere.....(+)/(-)	8383	.....	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	10	
Meerwaarden per einde van het boekjaar			
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413	.....	
Verworven van derden	8423	.....	
Afgeboekt	8433	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)/(-)	8443	.....	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453	.....	
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar			
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473	.....	
Teruggenomen	8483	.....	
Verworven van derden	8493	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere.....(+)/(-)	8513	.....	
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523	.....	
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar			
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar.....(+)/(-)	8543	.....	
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553	.....	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR.....	(284)	10	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR.....	285/8P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583	.....	
Terugbetalingen	8593	0	
Geboekte waardeverminderingen	8603	.....	
Teruggenomen waardeverminderingen	8613	.....	
Wisselkoersverschillen	8623	.....	
Overige mutaties	8633	.....	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR.....	(285/8)	.....	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN			
PER EINDE BOEKJAAR.....	8653	.....	

Nr.	0867322926	VOL-kap 6.5.1
-----	------------	---------------

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de vennootschap een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de vennootschap maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het kapitaal, van het eigen vermogen of van een soort aandelen van die vennootschap.

[illegible]

Nr.	0867322926	VOL-kap 6.5.2
-----	------------	---------------

LIJST VAN ONDERNEMINGEN WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP ONBEPERKT AANSPRAKELIJK IS IN HAAR HOEDANIGHEID VAN ONBEPERKT AANSPRAKELIJK VENNOOT OF LID

De jaarrekening van elk van de ondernemingen waarvoor de vennootschap onbeperkt aansprakelijk is, wordt bij de voorliggende jaarrekening gevoegd en samen hiermee openbaar gemaakt, tenzij in de tweede kolom de reden wordt vermeld waarom dit niet het geval is; deze vermelding gebeurt door te verwijzen naar de van toepassing zijnde code (A, B, C of D) die hieronder wordt gedefinieerd.

De jaarrekening van de vermelde onderneming:

- A. wordt door deze onderneming openbaar gemaakt door neerlegging bij de Nationale Bank van België;
- B. wordt door deze onderneming daadwerkelijk openbaar gemaakt in een andere lidstaat van de Europese Unie, overeenkomstig artikel 16 van de richtlijn (EU) 2017/1132;
- C. wordt door integrale of evenredige consolidatie opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de vennootschap die is opgesteld, gecontroleerd en openbaar gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen inzake de geconsolideerde jaarrekening;
- D. betreft een maatschap.

NAAM, volledig adres van de ZETEL, RECHTSVORM en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Eventuele code

Nr. 0667322926

VOL-kap 6.6

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE GELDBELEGGINGEN			
Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen	51		
Aandelen – Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag	8681		
Aandelen – Niet-opgevraagd bedrag	8682		
Edele metalen en kunstwerken	8683		
Vastrentende effecten	52		
Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen	8684		
Termijnrekeningen bij kredietinstellingen	53	0	0
Met een resterende looptijd of opzegtermijn van			
hoogstens één maand	8686		0
meer dan één maand en hoogstens één jaar	8687		
meer dan één jaar	8688		
Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen	8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

	Boekjaar
..... Charge à reporter/Over te dragen Kosten	253.680
.....	
.....	

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.7.1

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN HET KAPITAAL

Kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	1.300.700
(100)	1.300.700	

Wijzigingen tijdens het boekjaar

.....
.....
.....
.....

Samenstelling van het kapitaal

Soorten aandelen

.....
.....
.....
.....

Aandelen op naam

Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	
8703	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal

Opgevraagd, niet-gestort kapitaal

Aandeelhouders die nog moeten volstorten

.....
.....
.....
.....

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)		xxxxxxxxxxxxxxxxxx
8712	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegeestaan, niet-geplaatst kapitaal

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	
8751	

Nr. 0667322926

VOL-kap 6.7.1

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling

Aantal aandelen

Daaraan verbonden stemrecht.....

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

.....

Boekjaar
.....
.....
.....

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.7.2

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4^{de} lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten,

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft), en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			
	Aard	Aantal stemrechten		%
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.8

VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN

UITSPLITSING VAN DE POST 164/5 VAN DE PASSIVA INDIEN DAARONDER EEN BELANGRIJK BEDRAG VOORKOMT

.....Financement des suites de l'étude actuelle en vue de remplacer notre système ERP Datameal, qui ne
correspond plus à nos besoins.....100,000
Financiering voor het vervolg op de huidige studie ter vervanging van ons Datameal ERP-systeem, dat
niet langer aan onze behoeften voldoet.....0

Boekjaar	
.....100,000	0
.....0	0
.....0	0

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.9

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

	Codes	Boekjaar
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD		
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		
Financiële schulden	8801	185.442
Achtergestelde leningen.....	8811	
Niet-achtergestelde obligatieleningen.....	8821	
Leasingschulden en soortgelijke schulden.....	8831	
Kredietinstellingen.....	8841	185.442
Overige leningen.....	8851	
Handelsschulden	8861	
Leveranciers	8871	
Te betalen wissels.....	8881	
Vooruitbetalingen op bestellingen.....	8891	
Overige schulden.....	8901	
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.....	(42)	185.442
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar		
Financiële schulden	8802	
Achtergestelde leningen.....	8812	
Niet-achtergestelde obligatieleningen.....	8822	
Leasingschulden en soortgelijke schulden.....	8832	
Kredietinstellingen.....	8842	
Overige leningen.....	8852	
Handelsschulden	8862	
Leveranciers	8872	
Te betalen wissels.....	8882	
Vooruitbetalingen op bestellingen.....	8892	
Overige schulden.....	8902	12.000
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar.....	8912	12.000
Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar		
Financiële schulden	8803	3.194.439
Achtergestelde leningen.....	8813	
Niet-achtergestelde obligatieleningen.....	8823	
Leasingschulden en soortgelijke schulden.....	8833	
Kredietinstellingen.....	8843	3.194.439
Overige leningen.....	8853	
Handelsschulden	8863	
Leveranciers	8873	
Te betalen wissels.....	8883	
Vooruitbetalingen op bestellingen.....	8893	
Overige schulden.....	8903	
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	3.194.439

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.9

	Codes	Boekjaar
GEWAARBORGDE SCHULDEN (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)		
Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden		
Financiële schulden	8921	.....
Achtergestelde leningen.....	8931	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden.....	8951	.....
Kredietinstellingen.....	8961	.....
Overige leningen.....	8971	.....
Handelsschulden	8981	.....
Leveranciers	8991	.....
Te betalen wissels.....	9001	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen.....	9011	.....
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten.....	9021	.....
Overige schulden.....	9051	.....
Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden.....	9061	.....
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap		
Financiële schulden	8922	.....
Achtergestelde leningen.....	8932	.....
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8942	.....
Leasingschulden en soortgelijke schulden.....	8952	.....
Kredietinstellingen.....	8962	.....
Overige leningen.....	8972	.....
Handelsschulden	8982	.....
Leveranciers	8992	.....
Te betalen wissels.....	9002	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen.....	9012	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022	.....
Belastingen	9032	.....
Bezoldigingen en sociale lasten.....	9042	.....
Overige schulden.....	9052	.....
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap	9062	.....
SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN		
Belastingen (posten 450/3 en 178/9 van de passiva)		
Vervallen belastingenschulden	9072	.....
Niet-vervallen belastingenschulden	9073	149.650
Geraamde belastingenschulden	450	960
Bezoldigingen en sociale lasten (posten 454/9 en 178/9 van de passiva)		
Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	9076	.....
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten.....	9077	2.159.402

Nr. 0667322926

VOL-kap 6.9

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

	Boekjaar
.....Charges à imputer : Frais de Banque + Chèque Repas 12/2024.....	135
.....Toe te rekenen kosten : Bankkosten + Maaltijdscheques 12/2024.....	135
.....Charges à imputer : Déclassement Matériel Cuisine Brugmann.....	17,204
.....Toe te rekenen kosten : ontmanteling Materiaal Keuken Brugmann.....	17,204
	=> VOL 16

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.10

BEDRIJFSRESULTATEN

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

Netto-omzet

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

.....		
.....		
.....		
.....		

Uitsplitsing per geografische markt

.....		
.....		
.....		
.....		

Andere bedrijfsopbrengsten

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen
compenserende bedragen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
740	1.871.425	2.017.282

BEDRIJFSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-
verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het
algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9086	338	310
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	301,6	281,9
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9088	416.579	422.782

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	620	11.899.576	11.619.791
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	621	3.759.120	3.521.959
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen	622	0	12.675
Andere personeelskosten	623	1.111.195	1.147.991
Ouderdoms- en overlevingspensioenen	624	0	0

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.10

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	635	0	0
Waardeverminderingen			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt	9110		
Teruggenomen	9111		
Op handelsvorderingen			
Geboekt	9112	1.623	181.432
Teruggenomen	9113	2.597	148.123
Voorzieningen voor risico's en kosten			
Toevoegingen	9115		
Bestedingen en terugnemingen	9116	0	0
Andere bedrijfskosten			
Bedrijfsbelastingen en -laksen	640	715.644	651.814
Andere	641/8	38.943	11.001
Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9096	20	28
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten	9097	20,7	30,2
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9098	3.726	6.189
Kosten voor de vennootschap	617	280.714	436.739

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.11

FINANCIËLE RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN			
Andere financiële opbrengsten			
Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening			
Kapitaalsubsidies	9125	5.894	9.458
Interestsubsidies	9126		
Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten			
Gerealiseerde wisselkoersverschillen	754	49	171
Andere			
RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN			
Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen	6501		
Geactiveerde interesten	6502		0
Waardeverminderingen op vlottende activa			
Geboekt	6510		
Teruggenomen	6511		
Andere financiële kosten			
Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen	653		0
Voorzieningen met financieel karakter			
Toevoegingen	6560		
Bestedingen en terugnemingen	6561		
Uitsplitsing van de overige financiële kosten			
Gerealiseerde wisselkoersverschillen	654	86	0
Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta	655		
Andere			

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.12

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76	178	
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)	178	
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten	7620		
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630		
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8	178	
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten	7621		
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631		
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769		
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66	117.204	
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)	117.204	
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660		
Voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6620	0	0
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630		
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7	117.204	0
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten (-)	6690		
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)		
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661		
Voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6621		
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631		
Andere niet-recurrente financiële kosten	668		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten (-)	6691		

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.13

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen

Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen

Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen

Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	2.823
9135	2.823
9136	
9137	0
9138	1.327
9139	1.327
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

Actieve latenties

Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten

Andere actieve latenties

Passieve latenties

Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

Aan de vennootschap (aftrekbaar)

Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

Bedrijfsvoorheffing

Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	735.769	606.669
9146	507.249	588.286
9147	2.001.229	1.993.415
9148		

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.14

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

	Codes	Boekjaar
DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN.....	9149	.....
Waarvan		
Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop.....	9150	.....
Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten.....	9151	.....
Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd.....	9153	.....
ZAKELIJKE ZEKERHEDEN		
Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa.....	91611	.....
Bedrag van de inschrijving.....	91621	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen.....	91631	.....
Pand op het handelsfonds		
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt.....	91711	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan.....	91721	.....
Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa		
Boekwaarde van de bezwaarde activa.....	91811	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd.....	91821	.....
Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op de nog door de vennootschap te verwerven activa		
Bedrag van de betrokken activa.....	91911	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd.....	91921	.....
Voorrecht van de verkoper		
Boekwaarde van het verkochte goed.....	92011	.....
Bedrag van de niet-betaalde prijs.....	92021	.....

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.14

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa.....

91612

Bedrag van de inschrijving.....

91622

Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen.....

91632

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt.....

91712

Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan.....

91722

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa.....

91812

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd.....

91822

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op de nog door de vennootschap te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa.....

91912

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd.....

91922

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed.....

92012

Bedrag van de niet-betaalde prijs.....

92022

GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR TEN BATE EN OP RISICO VAN DE VENNOOTSCHAP, VOOR ZOVER DEZE GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

..... Les Cuisines Bruxelloises ont un bail emphytéotique de 40 ans (jusque fin 2053) pour Haren dont le canon annuel s'élève à 30kEUR.....

0

..... Les Cuisines Bruxelloises ont un bail pour Anderlecht dont le loyer annuel est de l'ordre de 30kEUR.....

0

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMIJNVERRICHTINGEN

Gekochte (te ontvangen) goederen.....

9213

Verkochte (te leveren) goederen.....

9214

Gekochte (te ontvangen) deviezen.....

9215

Verkochte (te leveren) deviezen.....

9216

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.14

**VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS
GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN**

.....
.....
.....
.....

Boekjaar

.....
.....
.....
.....

**BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE
VERPLICHTINGEN**

.....
.....
.....
.....

Boekjaar

.....
.....
.....
.....

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

.....
.....
.....
.....

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

.....
.....
.....
.....

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepesteed werk.....
Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

.....
.....
.....
.....

Code	Boekjaar
9220	

**AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM
HEBBEN VOORGEDAAN en die niet in de resultatenrekening of balans worden weergegeven**

.....
.....
.....
.....

Boekjaar

.....
.....
.....
.....

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.14

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

.....
.....
.....
.....

Boekjaar

.....
.....
.....
.....

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

.....
.....
.....
.....

Boekjaar

.....
.....
.....
.....

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden gecijferd)

..... L'entité est membre d'une unité de TVA et ainsi solidaire entre ses membres
..... LCB a 17 parts pour 8.602.90 € d'EthiasCo. Cette participation existe tant que l'Association est
..... membre coopérateur
..... De rechtspersoon is lid van een btw-eenheid waarvan de leden dus hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Boekjaar

..... 0
..... 0
..... 0
..... 0

→ VOL 17

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.15

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBONDEN ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	(280/1)		
Deelnemingen	(280)		
Achtergestelde vorderingen	9271		
Andere vorderingen	9281		
Vorderingen	9291		
Op meer dan één jaar	9301		
Op hoogstens één jaar	9311		
Geldbeleggingen	9321		
Aandelen	9331		
Vorderingen	9341		
Schulden	9351		
Op meer dan één jaar	9361		
Op hoogstens één jaar	9371		
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen	9381		
Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap	9391		
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9401		
Financiële resultaten			
Opbrengsten uit financiële vaste activa	9421		
Opbrengsten uit vlottende activa	9431		
Andere financiële opbrengsten	9441		
Kosten van schulden	9461		
Andere financiële kosten	9471		
Realisatie van vaste activa			
Verwezenlijkte meerwaarden	9481		
Verwezenlijkte minderwaarden	9491		

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.15

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	9253		
Deelnemingen	9263		
Achtergestelde vorderingen	9273		
Andere vorderingen	9283		
Vorderingen	9293		
Op meer dan één jaar	9303		
Op hoogstens één jaar	9313		
Schulden	9353		
Op meer dan één jaar	9363		
Op hoogstens één jaar	9373		
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen	9383		
Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap	9393		
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9403		
ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT			
Financiële vaste activa	9252		
Deelnemingen	9262		
Achtergestelde vorderingen	9272		
Andere vorderingen	9282		
Vorderingen	9292		
Op meer dan één jaar	9302		
Op hoogstens één jaar	9312		
Schulden	9352		
Op meer dan één jaar	9362		
Op hoogstens één jaar	9372		

TRANSACTIES MET VERBODEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verboden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Néant : 0 EUR / Nihil : 0 EUR	0
Etant entendu qu'en l'absence de critères juridiques permettant un inventaire des transactions avec des parties liées en dehors des conditions normales du marché, aucune information n'a pu être incluse	0
Bij gebrek aan wettelijke criteria die het mogelijk zouden maken om een inventaris op te maken van	0

→ VOL 17

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.16

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	7.226
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

.....

.....

.....

.....

Nr.	0867322926
-----	------------

AFGELEIDE FINANCIËLE INSTRUMENTEN DIE NIET GEWAARDEERD ZIJN OP BASIS VAN DE REËLE WAARDE

VOOR IEDERE CATEGORIE AFGELEIDE FINANCIËLE INSTRUMENTEN DIE NIET GEWAARDEERD ZIJN OP BASIS VAN DE REËLE WAARDE

Categorie afgeleide financiële instrumenten	Ingedekt risico	Speculatie/dekking	Omvang	Boekjaar		Vorig boekjaar	
				Boekwaarde	Reële waarde	Boekwaarde	Reële waarde

FINANCIËLE VASTE ACTIVA GEBOEKT TEGEN EEN HOGER BEDRAG DAN HUN REËLE WAARDE

Bedrag van de afzonderlijke activa of van passende groepen ervan

[Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 07/06/15. Copyright ASCE. For personal use; all rights reserved.](#)

Redenen waarom de boekwaarde niet is verminderd

[illegible]

Elementen die toelaten te veronderstellen dat de boekwaarde zal kunnen worden gerealiseerd

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.18.1

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

De vennootschap heeft een geconsolideerde jaarrekening en een geconsolideerd jaarverslag opgesteld en openbaar gemaakt*

De vennootschap heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)*

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen vermelde criteria*

De vennootschap heeft alleen maar dochtervennootschappen die, gelet op de beoordeling van het geconsolideerd vermogen, de geconsolideerde financiële positie of het geconsolideerd resultaat, individueel en tezamen, slechts van te verwaarlozen betekenis zijn* (artikel 3:23 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

De vennootschap is zelf dochtervennootschap van een moedervennootschap die een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt en openbaar maakt*

In voorkomend geval, motivering dat aan alle voorwaarden tot vrijstelling, opgenomen in artikel 3:26, §2 en §3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, is voldaan:

.....

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een vennootschap naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moedervennootschap die de geconsolideerde jaarrekening opstelt en openbaar maakt, op grond waarvan de vrijstelling is verleend:

Naam	.....	
Adres	 Nr. / Bus	
Postcode	Gemeente	.....
Land	Ondernemingsnummer	.....

INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een vennootschap naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moedervennootschap(en) en de aanduiding of deze moedervennootschap(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)**:

* Schrappen wat niet van toepassing is.

** Wordt de jaarrekening van de vennootschap op verschillende niveaus geconsolideerd, dan worden deze gegevens verstrekt, enerzijds voor het grootste geheel en anderzijds voor het kleinste geheel van vennootschappen waarvan de vennootschap als dochter deel uitmaakt en waarvoor een geconsolideerde jaarrekening wordt opgesteld en openbaar gemaakt.

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.18.2

FINANCIËLE BETREKKINGEN VAN DE GROEP WAARVAN DE VENNOOTSCHAP AAN HET HOOFD STAAT IN BELGIË MET DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

	Codes	Boekjaar
Vermeldingen in toepassing van artikel 3:65, §4 en §5 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen		
Bezoldiging van de commissaris(sen) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat	9507	.....
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door de commissaris(sen)		
Andere controleopdrachten	95071	.....
Belastingadviesopdrachten	95072	.....
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten	95073	.....
Bezoldiging van de personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat	9509	.....
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)		
Andere controleopdrachten	95091	.....
Belastingadviesopdrachten	95092	.....
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten	95093	.....

Vermeldingen in toepassing van artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

.....

Nr. 0867322926

VOL-kap 6.19

WAARDERINGSREGELS

I. Principes généraux

Les règles d'évaluation sont établies conformément aux dispositions à l'arrêté royal du 28 avril 2018 portant exécution du Code des Sociétés et Associations.

La dernière modification des règles d'évaluation a été approuvée par le Conseil d'Administration en date du 27 mai 2021.

Ainsi, en vue d'assurer l'image fidèle, il a été dérogré aux règles d'évaluation prévues dans cet arrêté dans les cas exceptionnels suivants:

En tenant compte de l'expérience de la durée de vie réelle de nos investissements, il nous a paru opportun de suivre le rythme d'amortissement de certains types d'immobilisations incorporelles et corporelles, à savoir :

Compte: 21100 Type d'investissement: Logiciel propre

Taux d'amortissement actuel: 30% Durée d'utilité actuelle (en années): 5

Taux d'amortissement proposé: 25% Durée d'utilité proposée (en années): 4

Actuellement, il s'agit principalement des investissements réalisés dans le cadre de Dataweal (KEF gérant les commandes et la production à l'échelle pour le secteur de la santé et de SBOCO (logiciel) lié à la gestion des emplacements des repas scolaires). Pour ce type d'investissements, nous estimons que vu le rythme plus soutenu des adaptations informatiques à venir, il est plus raisonnable d'adopter une durée de 4 ans plutôt que 5 ans.

Compte: 22100 Type d'investissement: Construction

Taux d'amortissement : 10% ou 6,67% ou 5% ou 4% ou 3% Durée d'utilité (en années): 10 ou 15 ou 20 ou 25 ou 30,33

Par construction, il faut entendre tout ce qui peut être directement lié à l'infrastructure des bâtiments.

Pour ce qui concerne l'achat d'un bâtiment, la durée est de 33,33 ans, soit un taux d'amortissement de 3%.

Pour ce qui concerne les aménagements des bâtiments existants (installations de climats par ex), la durée peut être ramenée à 10 ans ;

Pour ce qui est des constructions lourdes (installation d'une cabine haute tension telle qu'arrivages pour le site du Brugmann par ex), une durée de vie de 25 ans nous paraît justifiée ;

Pour l'adaptation d'un bâtiment existant avec des installations de type "technique spéciale" tel que prévue pour Naren, une durée de vie de 20 ans peut être maintenue.

Pour les travaux électriques, une durée de vie de 15 ans est à prendre en considération afin de s'aligner sur la durée de validité de conformité (CA du 25/05/2021).

Compte: 23000 Type d'investissement: Installations techniques et machines/subsidées

Taux d'amortissement : 10% ou 14,3% ou 20% Durée d'utilité (en années): 10 ou 7 ou 5

Pour ce type d'investissements, l'adaptation de la durée de vie estimée résulte du fait de la technique/ puissance utilisée et de l'intensité d'utilisation des installations et machines.

Pour les chariots de transport de repas : avec les chariots de type "technique embarquée" : 7 ans Pour les chariots avec borne : 7 ans

Pour les bornes : 10 ans

Pour les bandes de portierement : 10 ans.

Pour les systèmes de lavage :

-un tunnel de lavage (100.000 €) : 10 ans

-les autres types de lave-vaisselle (25.000€/30.000€) : 7 ans.

Pour les fours :

-les fours de cuisson à température (four de réchauffage) tels que par ex ceux utilisés pour la liaison froide : 7 ans

-les fours de cuisson/cuisini : 10 ans.

Pour les installations frigorifiques :

-les investissements liés à la création de groupes de froid ou chambres froides : 10 ans

-les armoires frigorifiques et congélateurs : 7 ans.

Pour les chaudières : 10 ans.

Pour les machines à 7 ans (type Maccanet) ou 10 ans (type Backpack)

Pour les systèmes d'étiquetage et d'impression : 7 ans.

Pour les installations et machines légères : 5 ans (CA du 25/5/2021)

Compte: 23200/23205 Type d'investissement: Outillage/subsidé

=> VOL 17

Nr. 0667322926

VOL-kap 6.20

ANDERE IN DE TOELICHTING TE VERMELDEN INLICHTINGEN

.....
.....
.....
.....

Nr. 0867322926

VOL-kap 7

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK
VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

JAARVERSLAG

.....
.....
.....

JAARVERSLAG - CSRD - XHTML/IXBRL 

Nr. 0067322926

VOL-kap 8

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

.....
.....
.....
.....

Nr. 0067322926

VOL-kap 9

VERSLAG VAN BETALINGEN AAN OVERHEDEN

.....

Nr. 0867322926

VOL-kap 10

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Volijds	1001	259,7	183,4	76,3
Deeltijds	1002	60,6	32,8	27,8
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	293,1	201,0	92,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Volijds	1011	369.093	259.977	109.116
Deeltijds	1012	47.486	24.716	22.770
Totaal	1013	416.579	284.693	131.886
Personeelskosten				
Volijds	1021	14.274.223	9.846.735	4.427.488
Deeltijds	1022	1.357.597	635.139	722.458
Totaal	1023	15.631.820	10.481.874	5.149.946
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	359.670	248.763	110.907

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003			
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013			
Personeelskosten	1023			
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033			

Nr. 0867322926

VOL-kap 10

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	263	75	301,6
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	213	21	228,9
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	49	54	71,7
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113	1		1,0
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	187	39	206,8
lager onderwijs	1200	35	4	37,2
secundair onderwijs	1201	137	34	154,1
hoger niet-universitair onderwijs	1202	12	1	12,5
universitair onderwijs	1203	3		3,0
Vrouwen	121	76	36	94,8
lager onderwijs	1210	10	4	11,7
secundair onderwijs	1211	51	30	66,8
hoger niet-universitair onderwijs	1212	13	2	14,3
universitair onderwijs	1213	2		2,0
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134	48	8	53,8
Arbeiders	132	215	67	247,8
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennoot- schap gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	1,0	19,7
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	2.061	1.665
Kosten voor de vennootschap	152	59.226	221.488

Nr. 0867322926

VOL-kap 10

TABEL VAN HET PERSONEELSVOLTOEGANG TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister.....

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
Overeenkomst voor een bepaalde tijd
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk.....
Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	125	109	169,7
210	8		8,0
211	114	109	158,7
212			
213	3		3,0

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
Overeenkomst voor een bepaalde tijd
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk.....
Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen.....
Werkloosheid met bedrijfstoeslag
Afdanking.....
Andere reden.....
Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	114	92	151,7
310	9		9,0
311	103	92	140,7
312			
313	2		2,0
340	2		2,0
341			
342	4	4	5,6
343	108	88	144,1
350			

Nr. 0867322926

VOL-kap 10

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	25	5811	19
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	750	5812	570
Nettokosten voor de vennootschap	5803	12.750	5813	9.690
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	12.750	58131	9.690
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032	0	58132	0
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033	0	58133	0
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	99	5831	42
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	1.485	5832	630
Nettokosten voor de vennootschap	5823	25.245	5833	10.710
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841	1	5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842	706	5852	
Nettokosten voor de vennootschap	5843	2.268	5853	

Nr. 0867322926

VOL-kap 11

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen
(artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

.....
.....
.....
.....

BELANGENCONFLICTEN EN OVEREENKOMSTEN

- *Notulen of bijzonder verslag over de beslissingen en/of vernichtingen die een vermogensrechtelijk belangenconflict inhouden tussen een bestuurder en de vennootschap en/of over de tussen de enige bestuurder die tevens de enige aandeelhouder is en de vennootschap gesloten overeenkomsten (artikel 5:77, §1, artikel 6:65, §1, artikel 7:96, §1 en artikel 7:103, §1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)*
- *Verslag over de tussen de enige aandeelhouder en de vennootschap gesloten overeenkomsten (artikel 7:231, lid 3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)*

.....

.....

.....

Nr. 0867322926

VOL-kap 13

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

van een Europese vennootschap (artikel 15:29 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen) of van een Europese coöperatieve vennootschap (artikel 16:27 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

.....

.....

.....

Nr. 0867322926

VOL-kap 14

JAARREKENING(EN)

van de onderneming(en) waarvoor de neerleggende vennootschap onbeperkt aansprakelijk is in haar hoedanigheid van onbeperkt aansprakelijk vennoot of lid (enkel toe te voegen indien de codes A, B, C en D in sectie VOL-kap 6.5.2 niet van toepassing zijn) (artikel 3:12, §1, 7° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

.....

.....

.....

Nr. 0067322926

VOL-kap 15

ANDERE DOCUMENTEN

(door de vennootschap te specificeren)

.....

N°	0867322926	VOL 16
----	------------	--------

Bestuurders en zaakvoerders (vervolg van blz. VOL 2.1)

LEPOIVRE, Sébastien					
Allées de Provence	20	1140	Evere		Belgique
Bestuurder [13]	(30/05/2022 - 30/06/2025)				
LHOEST, Sonia					
Chaussée d'Ixelles	126	bus 6	1050	Ixelles	Belgique
Bestuurder [13]	(24/06/2019 - 30/06/2025)				
LUAHABI, Ismail					
Rue des Secours	27		1210	Saint-Josse-ten-Noode	Belgique
Bestuurder [13]	(02/09/2019 - xx/xx/xxxx)				
OURIAGHLI, Mohamed					
Avenue de la Bugrane	118		1020	Laeken	Belgique
Bestuurder [13]	(24/06/2019 - 30/06/2025)				
TAYENNE, Brigitte					
Boulevard Maurice Herbet	80		1070	Anderlecht	Belgique
Bestuurder [13]	(02/09/2019 - 30/06/2025)				
WAUTERS, Didier					
Rue Marie-Christine	131		1020	Laeken	Belgique
AZDAD, Abderrachid					
Avenue François Sebrechts	63	bus 25	1080	Molenbeek-Saint-Jean	Belgique
Bestuurder [13]	(30/05/2022 - 30/05/2024)				
BUISSERET, Laurence					
Avenue Claire	22		1410	Waterloo	Belgique
DE CALLATAY-HERBIET, Françoise					
Rue au Bois	272		1150	Woluwe-Saint-Pierre	Belgique
EL GHOUL, Saïd					
Rue Jules Lahaye	155A		1090	Jette	Belgique
Bestuurder [13]	(25/10/2021 - 30/06/2025)				
LOUYEST, Geneviève					
Rue De Wand	221	bus 2	1020	Laeken	Belgique
Bestuurder [13]	(30/09/2024 - 30/06/2025)				
MALENGREAU, Nicole					
Avenue du Roi Albert	52		1120	Neder-Over-Heembeek	Belgique
Bestuurder [13]	(21/06/2021 - 30/06/2025)				
MYAUX, Georges					
Avenue du Forum	15	bus 9	1020	Laeken	Belgique
Bestuurder [13]	(30/05/2020 - 30/06/2025)				
PAPADOPOULOS, Anastasia					
Rue Drootbeek	35		1020	Laeken	Belgique
Bestuurder [13]	(30/05/2024 - 30/06/2025)				
SALENGRO, Jean-Coréentin					
Chemin de la Forêt	25		1180	Uccle	Belgique
Bestuurder [13]	(30/05/2024 - 30/06/2025)				
SEDDOUK, Sofia					
Rue de la Pastorale	72	bus 1	1070	Anderlecht	Belgique
Bestuurder [13]	(29/06/2023 - 30/06/2025)				
VANDE WEYER, Marc					
Drève des Maricollies	92		1082	Berchem-Sainte-Agathe	Belgique
Bestuurder [13]	(30/05/2024 - 30/06/2025)				
VUCKOVIC, Aline					
Rue du Drabe	9		1440	Braine-le-Château	Belgique
ZIAN, Khalid					
Rue Stevens Delaunoy	73		1020	Laeken	Belgique

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt. (vervolg van blz. VOL 6.9)

Charges à imputer : Gaz 2024 UCP Anderlecht

60.000

N°	0867322926	VOL 17
----	------------	--------

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt. (vervolg van blz. VOL 16)

Toe te rekenen kosten : Gaz 2024 UCP Anderlecht 60.000

Andere niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (met inbegrip van deze die niet kunnen. (vervolg van blz. VOL 6.14)

DBK heeft 17 aandelen voor € 8.602,90 in EthiasCo. Deze participatie bestaat zolang de vereniging meewerkend lid is. 0
0

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag. (vervolg van blz. VOL 6.15)

de transacties met de verbonden partijen buiten normale marktvoorwaarden, kan hier geen informatie over worden opgenomen 0
0

Waarderingsregels - Tekst (vervolg van blz. VOL 6.19)

Taux d'amortissement: 20% ou 33,3% Durée d'utilité des outils: 5 ou 3

Pour les mixers/robotiseurs:

-les mixers professionnels à haute puissance utilisés avec les douches : 5 ans

-les mixers de type "portable" : 3 ans

Pour les balances : selon leur utilisation et type, 3 à 5 ans.

Pour les trancheuses : 5 ans quel que soit le type (manuel, semi-maisonné, automatique).

Pour les nettoyeurs vapeur : 5 ans.

Il est à noter que les règles d'évaluation appliquées prévoient que pour les biens d'une valeur individuelle de moins de 100€ HTVA et maximum 1.000 €, il y a une prise en charge complète immédiate.

2. Actifs immobilisés

Les frais d'établissement sont immédiatement pris en charge.

3. Actifs circulants

Stocks:

Les stocks sont évalués à leur valeur d'acquisition calculée selon la méthode FIFO.

Commandes en cours d'exécution:

Les commandes en cours sont évaluées au coût de revient.

4. Passif

Dettes:

Le passif comporte des dettes à long terme, non productives d'intérêt ou assorties d'un taux d'intérêt faible.

5. Autres

Lors de la clôture des comptes 2013, notre réviseur (Groupe Audit Belgique) nous a signalé ne pas approuver, les provisions constituées depuis plusieurs années (sous le contrôle des révisions successives précédentes) en vue d'aménagements futurs, nécessaires pour assurer les services de l'association, qui ne peuvent plus être considérées comme telles. Il s'agissait d'une démarche en "bon père de famille" afin de ne pas impacter les années futures.

De par la nature des montants provisionnés, nos réviseurs ont recommandé que ces provisions soient réaffectées en réserve, avec

l'approbation du Conseil d'Administration. Cette réaffectation de compte à compte au Bilan ne peut se faire que par une écriture comptable qui passe par les comptes de résultats, ce qui dès lors augmente le bénéfice de l'exercice. (Approbation de CA du 16/04/2018). Il en ira des lors ainsi pour la gestion future des réserves.

6. Les activités des repas scolaires

La législation prévoit qu'une créance ou une dette vis-à-vis d'une personne physique ouverte depuis plus de 10 ans doit être considérée comme irrécouvrable et donc être prise en charge ou en produit. Le Conseil d'Administration prend la décision pour la facturation des repas

Waarderingsregels - Tekst (vervolg van biz. VOL 17)

La mise en application de votre règle commence pour les années 2018 (Exercitation du CA du 20/05/2018)

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Om een getrouwd beeld te geven, wordt in de volgende uitsluitendlijke gevallen afgeweken van de waarderingsregels die in dit besluit zijn vastgesteld:

Bekannt: 375100 Treiberinstanz: Elen_soft.exe

Wormstald a Sachverständigenbericht: 259 Youngsteilem eittige lewende in laren: 8

Make sure 220501www.tatimstviet.com

Goeder hoe wordt verstaan alles wat rechtstreeks verband houdt met de infrastructuur van gebouwen.

Voor verbeteringen aan bestaande gebouwen zoals het plaatsen van scheidingswanden! Aan de periode worden teruggebracht tot 10 jaar.

Door de aanpassing van een bestaand gebouw tot 'speciale technische installatie', zoals gepland voor Naren, kan een levensduur van 20 jaar worden aangehouden.

Rekening: 230058 Invoertolinstroom: Technische installaties en machines/vervaardigend

Voor dit soort investeringen vloeit de aanpassing van de geraande nuttige levensduur voort uit de getuiste technologie/ter gebruikte versies en de efficiëntie van de installatie en machines.

Voer toelast voor het verbruik van maaltijden voor de toelasten met 'ingebouwd technisch': 2 jaar Voor toelasten met terminal: 1 jaar

Year of terminal illness

Voort de voortzettingen: 10. 11. 12.

*Menge der verbleibenden Vorräte:

- see example 18 100,000; 10 Year

- de către societatea va fi achiziționată în 20.000 / € 20.000); T 2000

Voor de creatie

- De reproductie van deze site voor de laatste 114 dagen gebruikt 7 keer

+ the main contribution: 10 years

Moore, Kollman, & Latham

* Overeenkomsten in verband met de installatie van boudegroepen of aansluitingen 10 jaar

- Kvaliteten av dokumentet: 1 poäng

Work Bulletin 10 Year

Motor sawmachines: 7 jaar (Hemstede-type) of 11 jaar (Hemstede-type)

Uusi ajattelutyyli on drakkaritienä. T. 140.

N°	0867322926	VOL 19
----	------------	--------

Waarderingsregels - Tekst (vervolg van blz. VOL 18)

Voor lichte installaties en machines: 5 jaar (BvB van 23/5/2011)

Rekeningen: 232000/232000Inventarisatietype: Gemeenschappen/gesubsidieerd

Afschrijvingspercentages: 20% of 33,3% Gebruiksduur (in jaren): 5 of 3

Voor mixers/saalmachines:

- Aansicht professionele mixers voor gebruik met de egthoppen: 5 jaar

- draagbare mixers: 3 jaar

Voor weegschalen afhankelijk van hun gebruik en type, 3 tot 5 jaar.

Voor snijmachines: 5 jaar, ongeacht het type (handmatig, semi-handmatig, automatisch).

Voor stoomkokers: 5 jaar

We merken op dat de huidige waarderingsregels bepalen dat goederen met een individuele waarde van minder dan € 250 exclusief btw en tot maximaal € 1.000 onmiddellijk volledig ten laste worden genomen.

2. Vaste activa

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen.

3. Vlottende activa

Voorraden:

De voorraden worden gewaardeerd tegen de aanschafprijs volgens de FIFO-methode.

Bestellingen in uitvoering:

De bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd tegen hun koopprijs.

4. Passiva

Schulden:

De passiva omvatten langlopende, niet-verdragende schulden of schulden met een lage rente.

5. Anders

Bij de afsluiting van de rekeningen van 2017 heeft onze revisor (Groupe Audit Belgium) ons meegedeeld dat hij niet akkoord ging met de voorzieningen die gedurende verschillende jaren (onder de controle van de vorige opvolgende revisoren) waren aangewezen voor toekomstige inrichtingen, noodzakelijk om de diens van de vereniging te verzekeren, die niet langer als duurzaam kunnen worden beschouwd. Het ging om een werkwijze als 'goede huiswajer' om een impact op de volgende jaren te vermijden.

Gezien de aard van de financiële beslissingen, hebben onze revisoren aanbevolen deze voorzieningen, met goedkeuring van de raad van bestuur, op te heffen toe te wijzen aan de reserves. Deze herontwijzing van de ene rekening naar de andere op de balans kan alleen geschieden door een boeking via de resultatenrekening, waardoor de winst voor het boekjaar stijgt (goedkeurd door de BvB op 14/04/2018). Dit zal dan ook van toepassing zijn op het toekomstig beheer van de reserves.

6. De Activiteit Afschrijvingskosten

De wetgeving bepaalt dat een verandering of schuld die al meer dan 10 jaar openstaat tegenover een natuurlijk persoon, als oninbaar moet worden beschouwd en dus ten laste moet worden genomen of als opbrengst moet worden beschouwd. De raad van bestuur heeft bevestigd de termijn voor de facturering van afschrijvingskosten aan de andere terug te brengen tot 5 jaar, gezien de aard van de activiteit. Deze werkwijze zal de Brusselse Keukens evenwel niet beletten om stappen te nemen om de ten laste genomen schuldverandering alsnog te innen.

Deze regel is van toepassing op de rekeningen vanaf 2018 (goedkeurd door de BvB op 20/03/2019).

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS



«DE BRUSSELE KEUKENS» PUBLIEKRECHTELIJKE VERENIGING

Verslag van de commissaris over het
boekjaar afgesloten op 31 december 2024
gericht tot het bestuursorgaan

BRUSSEL
Burgemeester Etienne Dierckxlaan 5/10
B-1090 Jette

ANTWERPEN
Uitbreidingstraat 42-46
B-2600 Berchem

NIVELLES
Rue du Bosquet 8
B-1400 Nivelles

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS
AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN «DE BRUSSELSE KEUKENS» PUBLIEKRECHTELIJKE
VERENIGING OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2024**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van «DE BRUSSELSE KEUKENS» PUBLIEKRECHTELIJKE VERENIGING ("de Vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de controle van de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door het bestuursorgaan van 29 juni 2023, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de raad van bestuur die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2025. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van «DE BRUSSELSE KEUKENS» PUBLIEKRECHTELIJKE VERENIGING uitgevoerd gedurende 8 opeenvolgende boekjaren.

VERSLAG OVER DE JAARREKENING

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de Vereniging, die de balans op 31 december 2024 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van 24.838.833 EUR en waarvan de resultatenrekening afsluit met een positief resultaat van het boekjaar van 578.534 EUR.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vereniging per 31 december 2024, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vereniging, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle.

We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die

niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vereniging;

- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

OVERIGE DOOR WET- EN REGELGEVING GESTELDE EISEN

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag en van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd en voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vereniging.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag en bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vereniging.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen.

Nijvel, 9 juni 2025

«GROUPE AUDIT BELGIUM» BV
Commissaris



Vertegenwoordigd door Julien TISON
Bedrijfsrevisor